

16.12.2024

---

**Aika** Maanantai 16.12.2024 klo 17

**Paikka** Kauniaisten kirkko, yläkerran seurakuntasali

**Läsnä** Ville Aro  
Nina Cross  
Pirjo Heinojoki-Pellinen  
Laura Helistekangas  
Ritva Kallio  
Maritta Kirilä  
Jaakko Nevanlinna  
Ville Ojala  
Tarmo Ojaluoma (varajäsen: Tapani Ala-Reinikan tilalla)  
Anna Pesonen  
Tuomo Ylhäisi

Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja (sihteerinä kohdan 103 ajan)  
Ida Nurmi, sihteeri (poissa kohdan 103 ajan)  
Mikko Hormio, Kirkko ja kaupunki-johtokunnan jäsen (paikalla kohdat 97-102)

**Poissa** Tapani Ala-Reinikka  
Jussi Seppälä

**97**

#### **Kokouksen avaus**

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen klo 17.12.

**98**

#### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu oli lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 11.12.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.12.2024-18.1.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

[www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat](http://www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat).

**99**

#### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ritva Kallio ja Maritta Kirilä.

**100**

16.12.2024

---

## Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

### 101

#### Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta:  
<https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta:  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta:  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä (oncloudos.com)
- Kiitokset piispantarkastuksesta luottamushenkilöille
- Yhdenvertaisuusvaltuutetun päätös kappalaisen vaaliin liittyen
- Nuorten vaikuttajaryhmä
- Nimikkolähettiläiden uutiskirjeet: lähetetään sähköpostitse neuvoston jäsenille.
- Lämmin kiitos kuluneen vuoden yhteistyöstä, hyvää joulua ja siunattua uutta vuotta!

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

### 102

#### Kirkko ja kaupungin tilannekatsaus

*Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana Kirkko ja kaupungin johtokunnan jäsen Mikko Hormio sekä hänen varajäsenensä Tarmo Ojanluoma.*

Kauniaisten suomalainen seurakunta on yhtenä sopimusosapuolena pääkaupunkiseudun seurakuntayhtymien (Espoon, Vantaan ja Helsingin seurakuntien) yhteisessä Kirkko ja kaupunki -mediatoimituksessa. Yhteisen mediatoimituksen työn tukena toimii johtokunta.

Johtokunnan toimikausi on kaksi vuotta. Helsingin seurakuntayhtymällä on johtokunnassa viisi jäsentä, Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymillä kummallakin kolme jäsentä. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta johtokunnan varsinainen jäsen vuosina 2023–2024 on Mikko Hormio ja hänen varajäsenensä Tarmo Ojanluoma. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan viranhaltijaedustajana johtokunnassa toimii läsnäolo- ja puheoikeudella kirkkoherra.

Vuoden 2025 ensimmäisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa valitaan johtokuntaan Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajat (varsinainen jäsen ja varajäsen) vuosille 2025–2026.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan johtokunnan jäsen Mikko Hormio tulee seurakuntaneuvoston kokoukseen vierailemaan ja kertomaan ajankohtaisista asioista Kirkko ja kaupunki -johtokunnan työskentelyyn liittyen. Myös varajäsen Tarmo Ojanluoma on mukana asian käsittelyssä.

Seurakuntaneuvosto kuuntelee Mikko Hormion tilannekatsauksen ja käy keskustelua Kirkko ja kaupunki -mediayhteistyöstä.

16.12.2024

---

**LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto käy keskustelua Kirkko ja kaupunki -mediayhteistyöstä ja päättää merkitä tiedoksi tilannekatsauksen Kirkko ja kaupunki -johtokunnasta.**

**Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.**

**103**

Pykälä 103 on salainen, julkisuuslaki 24 §.

**104**

**Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Itä-Suomen yliopiston (UEF:in) teologian osaston välisen ammattialojen harjoittelusopimus**

Kauniaisten suomalaisen seurakunta toimii kirkon alan opiskelijoiden harjoitteluseurakuntana tiiviissä yhteistyössä eri oppilaitosten ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa. Seurakunnassamme on eri kirkon alojen opiskelijoita suorittamassa harjoittelu- ja työssäoppimisjaksoja vuosittain esimerkiksi teologian, kirkkomusiikin, diakonian, nuorisotyön ja kasvatuksen alalta.

Harjoittelut eli työssäoppimisjaksot toteutetaan yhteistyössä kouluttavien oppilaitosten kanssa. Uusimpana yhteistyökumppanina toimii Itä-Suomen yliopisto (UEF), josta vuosittain yksi teologian opiskelija suorittaa työssäoppimisjakson Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa.

Harjoittelujaksosta solmitaan kirjallinen sopimus Itä-Suomen yliopiston ja Kauniaisten suomalaisen seurakunnan välillä.

**Liitteenä 1** Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Itä-Suomen yliopiston UEF:in teologian osaston välisen ammattialojen harjoittelusopimus vuodelle 2025

liitteineen (**liitteet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. ja 1.5.**).

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen ja uusimaan sen vuosittain niinä vuosina, kun Kauniaisten suomalainen seurakunta voi toimia harjoitteluseurakuntana ja ottaa vastaan Itä-Suomen yliopiston opiskelijan työssäoppimisjaksolle.

16.12.2024

---

**LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto**

- **valtuuttaa kirkkoherra Mimosa Mäkisen allekirjoittamaan Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Itä-Suomen yliopiston UEF:in teologian osaston välisen professioalojen harjoittelusopimuksen vuodelle 2025.**
- **valtuuttaa kirkkoherra Mimosa Mäkisen uusimaan sopimuksen tarvittaessa niinä vuosina, kun Kauniaisten suomalainen seurakunta voi toimia harjoitteluseurakuntana ja ottaa vastaan Itä-Suomen yliopiston opiskelijan työssäoppimisjaksolle.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

**Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.**

**105**

**Harjoittelunohjauksen palkanlisäkäytännön yhtenäistäminen**

Seurakuntatyössä tulee eteen tilanteita, joissa työntekijöiden kohdalle tulee merkittävästi lisätyötä tai vastuuta normaalin toimenkuvansa ohelle. Tässä tapauksessa tarkoitetaan työnantajan osoittamaa huomattavaa lisätyötä tai – vastuuta, ei työntekijän itsensä vapaaehtoisesti ottamia projekteja, joiden oletetaan mahtuvan normaalin työnkuvan puitteisiin. Näistä erityisistä lisätehtävistä on syytä saada korvaus. Näin on käytännössä seurakunnassamme linjattu ja toimittukin. Yksi tällainen tehtävä on harjoittelunohjaus.

Eräs keskeinen vaikutuskanava siihen, että opiskelijat haluavat sitoutua juuri kirkon työhön, on heidän saamansa positiivinen kokemus opiskeluaikaisesta työharjoittelusta seurakunnassa. Laadukas ohjaus on avainasemassa harjoittelun onnistumisen kannalta. Koska harjoittelunohjaus tuottaa merkittävästi lisätyötä harjoittelun ohjaajalle, on seurakuntaneuvostomme jo aiemmin (seurakuntaneuvoston päätös § 24 / 3.5.2018) linjannut pysyvänä käytäntönä, että kirkon alan opiskelijoiden harjoittelunohjaajina toimiville työntekijöille maksetaan seurakunnassamme työntekijän anomuksesta määräaikainen seitsemän prosentin (7 %) palkanlisä työntekijän vaativuusryhmän vähimmäispalkasta harjoitteluaikaa vastaavalta ajalta.

16.12.2024

---

Seurakuntaneuvoston aiempi päätös koskee kirkon alan harjoittelijoita. Harjoittelujen tilanne ja tarve on kuitenkin tämän seurakuntaneuvoston päätöksen jälkeen muuttunut monimuotoisemmaksi. Seurakuntaan tulee yhä enemmän yhteydenottoja esimerkiksi maahanmuuttajataustaisilta opiskelijoilta, jotka etsivät harjoittelu- tai työelämäntutustumispaikkaa seurakunnasta. Joitakin tällaisia harjoitteluja voidaan mielekkäällä tavalla järjestää, esimerkiksi Suomen Raamattuopiston *Kristittyinä Suomessa* -opintolinjan opiskelijat voivat tehdä työelämäntutustumisjakson (TET-jakso) seurakunnassa. Myös nämä harjoittelut vaativat lisäresurssia ja -työtä harjoittelunohjaajilta, vaikka kyseessä ei olekaan kirkon alojen ammatillinen harjoittelu.

Kirkkoherra ehdottaa, että käytäntöä päivitetäisiin ja yhtenäistettäisiin niin, että jatkossa kaikille harjoittelunohjaajana toimiville Kauniaisten suomalaisen seurakunnan työntekijöille maksetaan työntekijän anomuksesta määräaikainen seitsemän prosentin (7 %) palkanlisä työntekijän peruspalkasta harjoitteluaikaa tai työelämäntutustumisjaksoa vastaavalta ajalta. Kirkkoherra tekee asiasta viranhaltijapäätöksen seurakuntaneuvoston päätökseen pohjautuen.

**LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää, että kaikille harjoittelunohjaajana toimiville Kauniaisten suomalaisen seurakunnan työntekijöille maksetaan työntekijän anomuksesta määräaikainen seitsemän prosentin (7 %) palkanlisä työntekijän peruspalkasta harjoitteluaikaa tai työelämäntutustumisjaksoa vastaavalta ajalta.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

**106**

**Lapsuudessa mukana – pieni on suurta: Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Grankulla svenska församlingenin varhaiskasvatuksen ja perhetyön suunnitelma**

Seurakunnan varhaiskasvatus ja perhetyö rakentuvat uskolle kolmiyhteiseen Jumalaan. Varhaiskasvatuksen ja perhetyön toiminnassa vietetään kirkkovuoden juhlia ja eletään arkea esimerkiksi varhaiskasvatuksen kerhossa. Niin juhlaan kuin

16.12.2024

---

arkeen liittyvä toiminta edellyttää suunnitelmallisuutta ja tavoitteellisuutta. *Lapsuudessa mukana – pieni on suurta* on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Grankulla svenska församlingenin varhaiskasvatuksen ja perhetyön päivitetty suunnitelma. Sitä ovat valmistelleet yhteistyössä kummankin seurakunnan lapsi- ja perhetyön tiimit.

Suunnitelmassa kerrotaan toiminnan arvoista sekä kasvatuksen suunnasta ja toimintatavoista. Julkaisun tarkoituksena on tuoda näkyväksi lapsuuden arvo, kasvatuksen merkityksellisyys sekä erilaisten perheiden osallisuus kirkon toiminnassa. Asiakirjaa hyödynnetään lapsi- ja perhetoiminnan suunnittelussa, yhteistyössä yhteistyökumppaneiden ja verkostojen kanssa sekä toiminnasta viestimisen välineenä.

Kirkkoherra esittää, että **liitteen 2** mukainen varhaiskasvatussuunnitelma hyväksytään Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta. Suunnitelma käsitellään ruotsalaisen seurakunnan osalta myös Grankulla svenska församlingenin seurakuntaneuvostossa.

#### **LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutukset ovat välillisiä. Varhaiskasvatussuunnitelman avulla pyritään tukemaan toiminnan suunnitelmallisuutta niin, että lasten ja perheiden näkökulmat ja osallisuus tulevat toiminnassa huomioiduksi.

Kirkkoherran päätösesitys:  
Seurakuntaneuvosto

- **päättää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta liitteen 2 mukaisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Grankulla svenska församlingenin varhaiskasvatuksen ja perhetyön suunnitelman *Lapsuudessa mukana - pieni on suurta*.**
- **antaa päätöksen tiedoksi Grankulla svenska församlingenin seurakuntaneuvostolle.**
- **tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

**Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.**

107

### Seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan strategisten kärkihankkeiden / toimintaryhmien suunnitelmat

Syksyn 2024 aikana on aloitettu seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan yhteisenä kokeiluna strategisten kärkihankkeiden kokeilu. Kokeilu sai alkunsa syyskuussa pidetystä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden iltakoulusta, joka oli osa strategiaamme mukaista talous- ja toimintasuunnitelmaprosessia. Iltakoulussa ideoitiin ensi vuodelle uusia projekteja, joita on tarkoitus toteuttaa luottamushenkilöiden, työntekijöiden, seurakuntalaisten ja paikallisten yhteistyökumppaneiden voimin. Projektien tarkoituksena on vahvistaa seurakuntalaisten osallisuutta ja toimijuutta sekä kokeilla uudenlaista toimintatapaa toiminnan suunnittelussa ja toimintasuunnitelman laatimisessa.

Neljä henkilökunnan jäsenistä ja luottamushenkilöistä koostettua toimintaryhmää ovat aloittaneet suunnittelutyönsä syksyn aikana ja tavoitteena on toteuttaa neljä uutta, yhdessä suunniteltua, toiminnallista projektia vuoden 2025 aikana. Ryhmät ja niiden keskeiset teemat ovat seuraavat:

1. **Kokeillaan uutta / Pop up** - uusien ideoiden testaamista matalalla kynnyksellä, luontojumalanpalveluksia, kokeilumahdollisuuksia eri harrasteisiin jne...
2. **Ihmiseltä ihmiselle** - yksinäisten ihmisten tavoittaminen, vertaistuki, kaveripenkkitoiminta...
3. **Tulevaisuuden toivo** - kampanja/luentosarja toivosta esim. eri asiantuntijoiden näkökulmista, toivon tukeminen eri ikäisten ihmisten elämässä...
4. **Tule tutustumaan** - uusien kauniaislaisten kutsuminen/tavoittaminen, kirkko tutuksi uusille ja vanhoille kauniaislaisille...

Ryhmät ovat kokoontuneet suunnittelukokouksiin syksyn aikana. **Liitteissä 3–6** on kuvattu toimintaryhmien tähänastiset suunnitelmat. Seurakuntaneuvosto käy keskustelua suunnitelmista ja lähettää ne eteenpäin jatkovalmisteluun. Toiveena on, että toimintaryhmissä mukana olleet luottamushenkilöt esittelisivät oman ryhmänsä suunnitelman seurakuntaneuvostolle kokouksessa.

**LAVA:**

16.12.2024

---

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto käy keskustelua toimintaryhmien suunnitelmista ja lähettää ne ryhmien jatkovalmisteluun.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

**108**

**Valmistelua vuoden 2025 ensimmäisiin hallinnon toimielinten kokouksiin**

Vuoden 2025 pyörähtäessä käyntiin valtuustokausi on puolivälissä. Vuoden ensimmäisissä hallinnon toimielinten kokouksissa säädösten mukaiset järjestäytymisasiat tulevat jälleen ajankohtaisiksi. Jotta ryhmät voivat ajoissa valmistautua riittävällä tavalla tuleviin valintoihin, kirkkoherra kertoo kokouksessa vielä tulevat toimielinten tehtävät valmistelun tueksi.

**Vuoden 2025 ensimmäinen kokous yhteisessä kirkkovaltuustossa:**

YKV:n puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025–2026.

Valitaan YKN:n jäsenet ja varajäsenet suomalaisesta ja ruotsalaisesta seurakunnasta.

**Vuoden 2025 ensimmäinen kokous yhteisessä kirkkoneuvostossa:**

Valitaan taloustoimikunnan jäsenet ja varajäsenet suomalaisesta ja ruotsalaisesta seurakunnasta. YKN:n varapuheenjohtaja toimii taloustoimikunnan puheenjohtajana.

**Vuoden 2025 ensimmäinen kokous suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa:**

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025–2026.

Valitaan Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustaja ja varaedustaja Kirkko ja kaupunki -johtokuntaan vuosille 2025–2026. Tehtävä edellyttää media-alan osaamista.

16.12.2024

---

Valitaan Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitustyöryhmä vuosille 2025–2026. Tehtävä edellyttää riittävää talouden ja sijoitusalan tuntemusta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

**109**

**Kirkkoherran päätösluettelo 14.11.-16.12.2024.**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

**110**

**Mahdolliset muut asiat**

Ei muita esille tulleita asioita.

**111**

**Seuraavat kokoukset**

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 29.1.2025 klo 17.

Maaliskuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 24.3.2025 klo 17.

**112**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:24 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen

Kauniaisissa 18.12.2025

Mimosa Mäkinen  
kirkkoherra

Ida Nurmi  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

RitvaKallio

Maritta Kirilä

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Kauniaisten suomalainen seurakunta**

**seurakuntaneuvosto 16.12.2024** ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 97-112

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 110, 111, 97, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 109, 112**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 109, 112

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**