

13.11.2024

Aika Keskiviikko 13.11.2024 klo 17

Paikka Kauniaisten kirkko, yläkerran seurakuntasali

Läsnä

Tapani Ala-Reinikka
Pirjo Heinojoki-Pellinen
Laura Helistekangas
Maria Holkerinoja (varajäsen: Jussi Seppälän tilalla)
Ritva Kallio
Maritta Kirilä (puheenjohtajana kohdan 90 ajan)
Matti Kivinen (varajäsen: Ville Ojalan tilalla)
Jaakko Nevanlinna
Anna Pesonen
Tuomo Ylhäisi

Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja (poissa kohdan 90 ajan)
Ida Nurmi, sihteeri
Eeva-Mari Salmi, seurakuntayhtymän talouspäällikkö (paikalla kohdat 82–88)

Poissa

Ville Aro
Nina Cross
Ville Ojala
Jussi Seppälä

82

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen klo 17.06.

83

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 7.11.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.11.2024-14.12.2024 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

13.11.2024

84

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Heinojoki-Pellinen ja Laura Helistekangas. Pöytäkirjan tarkastus viimeistään 15.11.2024.

85

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

86

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedote 26.9.2024 löytyy verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatokseteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet nrot 23/2024, 24/2024, 25/2024 ja 26/2024 löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatokseteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä (oncloudos.com)
- Piispantarkastuksen päivät luottamushenkilöille: torstaina 21.11.2024 illalla klo 17 alkaen sekä juhlamessu sunnuntaina 24.11.2024 klo 10.
- Kirkkoherra Mimosa Mäkinen kertoo katsauksen kirkolliskokouksen täysistuntoviikon asioista.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

87

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2027

Vuosien 2025–2027 talous- ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kuluneen kevään ja syksyn aikana. Toimintasuunnitelmaa on valmisteltu elokuun seurakuntaneuvoston kokouksessa sekä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä iltakoulussa syyskuussa. Tulevan vuoden toiminnan suunnittelun suhteen noudatamme seurakunnassamme seuraavaa mallia:

13.11.2024

Toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeiden mukaisesti. Seurakunnan toiminnan suunnittelun päälinjana on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan Ovet auki -toimintalinjaus. Eri tehtäväalueiden perustoiminnot on kuvattu perustoimintokuvauksissa. Vuosisuunnittelun yhteydessä perustoimintokuvaukset tarkistetaan ja merkittävät muutokset tuodaan seurakuntaneuvostoon hyväksyttäväksi. Perustoiminta muodostaa seurakunnan säännöllisen toiminnan rungon.

Seurakunnalle määritetään 1–3 yhteistä painopistettä tai tavoitetta, joihin kukin tehtäväalue liittyy. Yhteiset painopisteet ja tavoitteet läpäisevät kaikki seurakunnan tehtäväalueet. Kukin tehtäväalue nostaa omalta työalaltaan 1–3 tehtäväaluekohtaista tavoitetta, mihin erityisesti keskittyy suunnittelukauden aikana.

Vuosien 2025–2027 talous- ja toimintasuunnitteluun on lähdetty vakaista asetelmista. Toimintaympäristön muutokset ja globaalit kriisit tuovat omat heijastuksensa ja haasteensa, mutta isossa kuvassa seurakunnan elämää ja toimintaa saadaan suunnitella tällä hetkellä vakaista lähtökohdista käsin.

Vuosi 2025 tuo mukanaan seurakunnan rakenteellista ja sisäistä uudistumista. Vuoden 2024 aikana on valmisteltu Kauniaisten seurakuntayhtymälle uutta hallintomallia, jonka on tarkoitus astua voimaan vuoden 2025 alussa. Myös henkilökunnan osalta on odotettavissa henkilöstövaihdoksia. Toiminnan suhteen joissakin seurakunnan vakiintuneissa toiminnoissa eletään myös taitekohtaa, jossa vapaaehtoiset seurakuntalaiset ovat ikääntyneet ja edessä on uudenlaisen toiminnan miettiminen. Lisäksi vuoden 2024 aikana järjestetyn piispan tarkastuksen johdosta on odotettavissa kehittämishankkeita. Näin ollen vuoden 2025 yhteisinä painopisteinä keskitytään näiden muutosprosessien läpiviemiseen, toiminnan kehittämiseen ja seurakuntalaisten roolin vahvistamiseen. Vapaaehtoisten roolin kehittäminen on ajankohtaista kaikissa toimintamuodoissa.

Lisäksi syksyn 2024 aikana on aloitettu seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan yhteisenä kokeiluna strategisten kärkihankkeiden kokeilu. Neljä henkilökunnan jäsenistä ja luottamushenkilöistä koostettua projektiryhmää aloittavat suunnittelutyönsä syksyn aikana ja tavoitteena on toteuttaa neljä uutta, yhdessä suunniteltua, toiminnallista projektia vuoden 2025 aikana. Myös tämä kokeilu toimii yhteisenä painopisteenä vuoden 2025 toimintasuunnitelman osalta.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan taloudellinen tilanne on kohtuullisen vakaa. Kauniaisten seurakuntien kirkollisverotulot ovat kehittyneet parina edellisvuotena

13.11.2024

poikkeuksellisen hyvin. Verotulojen lisäksi taloutta turvaavat seurakunnan aiempien vuosien sijoitetut säästöt. Kauniaisten seurakuntien jäsenmäärä kuitenkin oletettavasti vähenee vuosittain noin yhdellä prosentilla ja lähivuosina vähenevä jäsenmäärä näkyy verokertymää alentaen. Seurakunnan taloustilanne on vakaa, mutta tulevaan on syytä varautua. Sen vuoksi kustannustehokkuuden etsiminen ja vastuullisten rakenteiden luominen kaikilla seurakunnan tehtäväalueilla on jatkuvaa.

Vaikka pidemmällä aikavälillä on varauduttava tulojen laskuun ja rakenteiden sopeuttamiseen, tässä hetkessä on uskallettava tehdä myös strategisesti tärkeitä satsauksia seurakunnan toimintaan ja henkilöstöön. Ratkaisuilla pyritään turvaamaan vakinaisen toiminnan rakenteet, mutta myös löytämään uusia toimintatapoja ja tavoittamaan uusia ihmisiä.

Vuoden 2024 talousarvio laadittiin 57 075 euroa ylijäämäiseksi. Vuoden 2025 talousarviossa päädytään 143 884 euron ylijäämään.

Liitteenä ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi (**liite 1**).

LAVA:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnassa lasten osallisuus on keskeinen arvo, joka otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa. Lapsille suunnattua toimintaa järjestää erityisesti varhaiskasvatuksen, lapsi- ja perhetyön, rippikoulu- ja nuorisotyön tehtäväalueet, jotka on esitelty toimintasuunnitelmassa. Lasten ja perheiden etu ja osallisuus huomioidaan kuitenkin läpäisevästi myös kaikessa seurakunnan toiminnassa, johon se luontevasti kuuluu, kuten diakoniassa, musiikkitoiminnassa, jumalanpalveluselämässä, kirkollisissa toimituksissa ja yhteistä painopistettä, eli piispantarkastusta suunniteltaessa. Kaiken seurakunnan toiminnan lähtökohta on, että lasten osallisuutta tuetaan ja huomioidaan. Konkreettiset toimenpiteet huomioidaan kutakin toimintaa valmisteltaessa ja suunniteltaessa.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- **päätää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman.**
- **antaa päätöksen asiakirjoineen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.**

13.11.2024

- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

88

Lausunto Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarviosta 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026–2027

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio tulee myös seurakuntaneuvoston käsittelyyn. Kirkkojärjestyksen 3. luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja seurakuntayhtymän talousarviota (KJ 3:50).

Liitteenä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026–2027 (**liite 2 ja liite 2.1**). Talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi esittelee seurakuntayhtymän talousarvion keskeisiä kohtia kokouksessa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion vaikuttaa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnan toteuttamiseen. Näin ollen sillä on välillisiä lapsivaikutuksia seurakunnan toimintaan. Edellisen pykälän yhteydessä on todettu, että seurakunnan toiminnassa lasten osallisuus on keskeinen arvo, joka otetaan huomioon toimintaa suunnitellessa. Seurakuntayhtymän mahdollistamat puitteet (esimerkiksi kiinteistöt) ja tukipalvelut (esimerkiksi vahtimestaripalvelut) tukevat toiminnan ja lapsivaikutusten toteutumista. Myös tiloihin ja tukipalveluihin kohdistuvien ratkaisujen lähtökohta on, että lasten osallisuutta tuetaan ja huomioidaan. Konkreettiset toimenpiteet huomioidaan kutakin ratkaisua valmistellessa ja suunnitellessa.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

13.11.2024

- päättää hyväksyä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion 2025 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.
- antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjank kohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

89

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2025 ja leiripaikasta päättäminen

Seurakuntaneuvon käsiteltäväksi on tullut vuosittain laadittava rippikoulusuunnitelma. Rippikouluista vastaava työntekijä on laatinut vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, leirijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Rippikoulusuunnitelma on käsitelty vuosittain seurakuntaneuvostossa, koska Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä linjattiin (2 §), että seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman. Kirkkolain muutoksen myötä ohjesääntö ei ole enää voimassa, eikä vuosisuunnitelmaa jatkossa enää hyväksytä seurakuntaneuvostossa. Näin ollen rippikoulun vuosisuunnitelma tuodaan nykyään tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Edelleen on kuitenkin tarpeen päättää leirikeskuspalveluiden hankkimisesta, koska Kauniaisten seurakuntayhtymällä ei ole omaa leirikeskusta. Leirikeskuspalveluiden hankkiminen ylittää viranhaltijapäätöksen hankintarajan (kirkkoherran hankintaoikeus 15 000 euroa, muilla rippikoulun viranhaltijoilla 3500 euroa), mutta alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon.

Vuonna 2025 Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa järjestetään kaksi leirimuotoista rippikoulua. Molempien ensi vuoden rippikoululeirien toteutuspaikaksi ehdotetaan Kannonkosken kunnan omistamaa nuorisomatkailukeskus Piispalaa, joka on seurakunnan pitkäaikainen yhteistyökumppani. Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saamme toisaalta kustannustehokkuutta, mutta myös olosuhteiltaan tasalaatuisen

13.11.2024

leirikokemuksen kaikille rippikoululaisille. Leiripaikan löytyminen kahdelle rippikoululeirille juuri tarvittavaan aikaan kesällä on toiminnan kannalta kriittistä ja Piispalan kapasiteetti mahdollistaa tämän. Lisäksi yhteen paikkaan keskittäminen helpottaa rippikouluopettajien työtä suunnittelun ja toteutuksen suhteen ja näin ollen säästää myös henkilökunnan aikaresursseja.

Nuorisomatkailukeskus Piispala on perusteltu rippikoulupaikka, sillä se sisältää kaikki keskeiset tilat, välineet ja palvelut, mitä rippikoululeirimme tarvitsevat. Leiripaikassa on huomioitu myös esteettömyysasiat, mikä on tärkeä näkökulma kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen.

Piispalan nuorisomatkailukeskuksen hintataso on varsin kilpailukykyinen. Rippikoulun leirikeskushinta (sis. alv) on 57 euroa per rippikoululainen ja isonen, sekä 62 euroa per aikuinen päivää kohden. Rippikoulu kestää seitsemän päivää. Kesällä rippikoululeireille on lähdössä arviolta 54 riparilaista ja 20 isosta. Näin ollen rippikoululaisten kustannus on noin 30 000 euroa. Aikuisia ohjaajia on lähdössä kahdelle leirille yhteensä kahdeksan, yhteiskustannus noin 3500 euroa. Leirikeskuskustannukset ovat yhteensä noin 33 500 euroa.

Näiden perusteiden vuoksi kirkkoherra esittää, että vuoden 2025 molempien rippikoululeirien leirikeskuspalvelut hankitaan Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.

Liitteenä rippikoulusta vastaavan seurakuntapastori Kari Kuulan laatima rippikoulusuunnitelma 2025 (liite 3).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Nuorisomatkailukeskus Piispala on suunniteltu erityisesti lasten ja nuorten leiritoiminnan tarpeet huomioiden. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen. Leiripaikassa on huomioitu turvallisuus, monipuoliset virikkeet sekä esteettömyysasiat, mitkä pyrkivät kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen.

13.11.2024

Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saadaan olosuhteiltaan tasalaatuinen leirikokemus kaikille rippikoululaisille.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulujen suunnittelussa ja toteuttamisessa nuorten osallisuus on keskeinen arvo. Nuorten toiveita kysytään ja niitä pyritään huomioimaan rippikoulun toteuttamisessa mahdollisuuksien mukaan. Rippikoulua kehitetään jatkuvasti saatujen kokemusten valossa nuorten etu huomioiden. Konkreettisine toimenpiteinä viime vuosien osalta tämä näkyy niin, että rippikoululeiriä on päädytty lyhentämään yhdellä vuorokaudella nuorten jaksamishaasteiden vuoksi. Myös rippikoulujen ohjaajien lukumäärää on lisätty yhdellä, jotta voidaan taata riittävä resurssi nuorten erityisten haasteiden ja jaksamisen tukemiseen.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- merkitsee tiedoksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2025 rippikoulusuunnitelman.
- päättää hankkia vuonna 2025 molempien rippikoululeirin leirikeskuspalvelut Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohhta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

90

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelma 2025 ja kirkkoherra Mimosa Mäkisen koulutusanomus

Mimosa Mäkinen on esteellinen tämän pykälän käsittelyssä. Pykälän ajan puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Maritta Kirilä.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan hallintosäännön 5 § mukaan kirkkoherra hyväksyy seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman. Liitteenä kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 4.11.2024 § 30 hyväksytty koulutussuunnitelma vuodelle 2025 (liite 4).

On kuitenkin korrektia, että seurakuntaneuvosto päättää koulutussuunnitelmasta kirkkoherran koulutuksen osalta. Kirkkoherra Mimosa Mäkinen anoo

13.11.2024

koulutussuunnitelmaan vuonna 2025 osallistumista *Kirkon johtamisforumiin* 16.–17.1.2025 Tampereella. Tapahtuma sisältää keskusteluja, työpajoja, luentoja ja työskentelyjä ajankohtaisten yhteiskunnallisten, johtamisen ja kirkollisten aiheiden äärellä. Aiheita ovat muun muassa kirkon yhteiskuntasuhteet, suomalaisten uskonnollisuus, kirkon talouden ja jäsenyyden ennakoiminen sekä älykäs sopeutuminen. Koulutuksen kustannukset ovat 370 euron osallistumismaksu, sekä majoitus- ja matkakulut.

Toisena koulutuskokonaisuutena Mäkinen anoo oikeutta osallistua työaikanaan AKI-liittojen (Kirkon akateemiset / Pappisliitto) ajankohtaisia työmarkkina- sekä työ- ja virkaehtoasioita käsittelevään kirkkoherraseminaariin, joka toteutetaan 19.–21.5.2025. Sen kustannukset ovat noin 150 euroa sisältäen majoituskulut.

Koulutusten lisäksi Mäkinen anoo oikeutta osallistua työaikanaan Helsingissä järjestettävillä valtakunnallisilla Papiston Päivillä 2.–3.10.2025. Osallistumismaksu ei ole vielä tässä vaiheessa tiedossa, majoituskuluja ei tulisi. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan koulutusohjeen mukaisesti työntekijät voivat osallistua yksille neuvottelupäiville vuodessa. Papiston päivät toimisivat samalla Mäkisen vuoden 2025 neuvottelupäivinä.

Mäkinen anoo koulutuksiin pääsyä ja koulutuspäiviin osallistumista työpäivinä. Anomuksen koulutuspäiviin ja kustannuksiin liittyvät raamit ovat seurakunnan koulutusohjeen mukaiset. Papin ja kirkkoherran työn näkökulmasta ajankohtaiset yhteiskunnalliset ja kirkolliset kysymykset sekä työ- ja virkaehtoasiat ovat ammatillisen ydinosaamisen tukemista.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lasten etu ja osallisuus on huomioitu henkilökunnan koulutussuunnitelmassa siten, että koulutusten kautta henkilökunnan osaamista lasten ja nuorten osallisuuden tukemisessa pyritään jatkuvasti vahvistamaan ja tukemaan (esim. *Luonto ja liikunta seurakunnan kasvatuksessa* ja *Nuoret vaikuttavat* -koulutukset).

Seurakuntaneuvosto päättää:

13.11.2024

- merkitä tiedoksi kirkkoherran hyväksymän (4.11.2024 päätös § 30, liite 4) Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman 2025.
- hyväksyä kirkkoherra Mimosa Mäkisen osallistumisen Kirkon johtamisforumiin 16.–17.1.2025, AKI-liittojen kirkkoherrakoulutukseen 19.–21.5.2025 sekä Papiston Päiville 2.–3.10.2025.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

91

Vuoden 2024 kansainvälisen diakonian talousarvioavustuksen myöntäminen

Kauniaisten seurakuntayhtymän kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista. Talousarvioavustuksiin on varattu vuosittain 3 % arvioidusta kirkollisverotuotosta.

Kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2023 jäsenmäärää. Jäsenmäärä 1.1.2023 oli 6650, suomalainen seurakunta 4359 jäsentä (65,5 %) ja svenska församling 2291 jäsentä (34,5 %). Siten kokonaisavustusmäärärahasta 81 000 € (TA2023 72 900 €) annetaan suomalaisen seurakunnan jaettavaksi 65,5 % eli 53 095 € ja svenska församlingenin jaettavaksi 34,5 % eli 27 905 €.

Kirkkoherra on laatinut vuosittain ehdotuksen määrärahan jakamisesta seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet on hyväksytty Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa 30.10.2024.

Liitteenä kirkkoherran esitys kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä vuoden 2024 osalta (**liite 5**).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

13.11.2024

Lapsivaikutukset ovat välillisiä, kukin avustettava järjestö tukee lasten etua ja hyvinvointia omassa toiminnassaan ja hankkeissaan. Monet hankkeista kohdistuvat nimenomaan lasten ja nuorten tukemiseen. Konkreettisena esimerkkinä voidaan mainita seurakunnan omat kummikohteet yhteistyössä Suomen Lähetysseuran kanssa: Hosainan kuurojen koulun avustaminen Etiopiassa sekä Senegalin työ heikoimmassa asemassa olevien lasten auttamiseksi.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- **päätää vuoden 2024 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä liitteen 5 ehdotuksen mukaisesti.**
- **tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohhta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

92

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2025

Kirkkojärjestyksessä linjataan, että jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

Kirkkohallituksen päätös, joka on esitetty Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2024 muodostaa rungon seurakunnan kolehtisuunnitelmalle. Päätöksessä määritellään osa vuoden 2025 aikana kerättävistä kolehdeista. Lisäksi suunnitelmassa linjataan tiettyyn ajanjaksoon sidotut kolehdit, sekä tuomiokapitulien kolehtikohteet. Muista kolehtikohteista kirkkohallitus antaa suosituksen.

Kirkkoherra esittelee kokouksessa vuoden 2025 alustavaa kolehtisuunnitelmaa ja sen periaatteita. Kolehtisuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen yleiskirjeessä tulevan kolehtisuunnitelman mukaan, johon on jätetty vapaita pyhiä, joihin

13.11.2024

seurakunta voi nimetä kolehtikohteita. Näihin vapaisiin kolehtipyhiin sijoitetaan Kirkkohallituksen erikseen nimeämiä kolehtikohteita. Tämän jälkeen vapaisiin pyhiin seurakunnassamme merkitään perhemessujen kolehdit perhekerhon kummikohteelle, konfirmaatiomessujen kolehdit nuorten kummikohteelle sekä lisäksi kolehdit nimikkoläheteille ja –kohteille, tuomiokapitulille kaksi hiippakunnallista kolehtia, sekä kolehdit Yhteisvastuukeräykseen ja Kirkon Ulkomaanavulle sekä ystävyysseurakunnille. Tämän lisäksi jäljelle jääviin muutamiin vapaisiin pyhiin on osoitettu kolehteja akuutteihin katastrofikohteisiin ja kolehteja, joita eri järjestöt ovat anoneet. Kolehtikohteiden valinnassa pyritään huomioimaan myös kirkkovuoden pyhien aiheista nousevat teemat, sekä mahdolliset messuissa vierailevat yhteistyökumppanit.

Liitteenä 6 on kolehtisuunnitelman pohja.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutukset ovat suoria ja välillisiä. Kolehteja osoitetaan suoraan lasten etua ja hyvinvointia tukeville hankkeille. Myös useat kolehdin saavista järjestöistä tukee suoraan tai välillisesti lasten etua ja hyvinvointia omassa toiminnassaan ja hankkeissaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää vuoden 2025 kolehtisuunnitelmasta.

Päätös: Päätettiin hyväksyä kolehtisuunnitelmaksi liitteen 6 mukainen pohja, jota kirkkoherra täydentää sovittujen periaatteiden mukaisesti.

93

Kirkkoherran päätösluettelo 30.10.–13.11.2024

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

13.11.2024

94

Mahdolliset muut asiat

Ei ollut muita asioita.

95

Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 16.12.2024 klo 17.

Tammikuun seurakuntaneuvosto Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 29.1.2025 klo 17.

96

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:43 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 14.11.2024

Mimosa Mäkinen

Ida Nurmi

kirkkoherra

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Laura Helistekangas

Pirjo Heinojoki-Pellinen

Maritta Kirilä toimi puheenjohtajana kohdan 90 ajan ja hän tarkastaa pöytäkirjan tämän kohdan osalta. Kohta 90 on todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Maritta Kirilä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta

seurakuntaneuvosto 13.11.2024 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 82-96

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82, 94–95

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86–92, 93, 96

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

13.11.2024

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 87–91

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85

13.11.2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

13.11.2024

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

13.11.2024

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

13.11.2024

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

13.11.2024

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.