

12.5.2025

Aika	Ma 12.5.2025 klo 17, kirkon alatakkahuone
Paikka	Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone
Läsnä	Laura Helistekangas Pirjo Heinojoki-Pellinen Maria Holkerinoja (varajäsen: Nina Crossin tilalla) Maritta Kirilä Matti Kivinen (varajäsen: Tapani Ala-Reinikan tilalla) Katja Korja (varajäsen: Jussi Seppälän tilalla) Hannes Lampimäki (varajäsen: Ritva Kallion tilalla) Jaakko Nevanlinna Tarmo Ojaluoma (varajäsen: Ville Aron tilalla), poistui kohdan 39 jälkeen Anna Pesonen Tuomo Ylhäisi Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja Ida Nurmi, sihteeri Eeva-Mari Salmi, paikalla kohdat 31–37
Poissa	Tapani Ala-Reinikka Ville Aro Nina Cross Ritva Kallio Ville Ojala Jussi Seppälä

31

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.17.

32

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 6.5.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14.5.2025-12.6.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

33

12.5.2025

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Pesonen ja Tuomo Ylhäisi. Pöytäkirjan tarkastus viimeistään 14.5.2024.

34

Esityslista

Puheenjohtaja, kirkkoherra Mimosa Mäkinen ehdotti, että seurakuntaneuvosto käsittelee kohdan 37 kohdan 35 jälkeen ja vasta tämän jälkeen jatkaisimme kohtaan 36. Muutos hyväksyttiin ja asiat päätettiin käsitellä tässä järjestyksessä.

35

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: [Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä \(oncloudos.com\)](https://dynasty.tietopalvelu.com/helsingin-seurakuntayhtyma)
- Ystävyysseurakunta Harju Madisen kuulumisia (kirkkoherra Jaan Tammsalun viesti 26.3.)
- Poissaoloilmoitukset ja kokousmateriaalin lähettäminen varajäsenille seurakuntaneuvoston kokouksiin liittyen.
- Ville Ojala jää pois yhteisestä kirkkoneuvostosta -> suomalaisen seurakunnan valmisteltava uusi ehdotus syksyksi valittavasta jäsenestä yhteiselle kirkkovaltuustolle (huomioitava myös varajäsen).
- Piispantarkastuksen seurantatarkastus torstaina 27.11.2025 klo 9–11. Mukana viranhaltijat sekä kutsuttuna seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, taloustoimikunnan puheenjohtaja ja YKV:n puheenjohtaja.
- Seurakuntasiihteerin työsuhteen hakuaja on parhaillaan menossa. Haku päättyy 23.5.2025.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

36

Diakonisen avustamisen ohjeet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa

Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista niille, joiden hätä on

12.5.2025

suurin ja joita ei muilla tavoin auteta (KJ 3 luku 24 §). Avustamisen perusteena on ihmisen hätä, avun tarve ja yksilöllinen tilanne. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Yhtenä diakoniatyön osa-alueena on taloudellinen avustaminen. Avustusten määräraha varataan diakoniatyön talousarvioon. Taloudellisen avustamisen tulee tapahtua yhtenäisten periaatteiden kautta. Diakoniatyöntekijät ovat koostaneet näistä periaatteista Kauniaisten suomalaisen seurakunnan *Diakonisen avustamisen ohjeen*, jonka tarkoituksena on yhtenäisten käytäntöjen ja toimintamallien varmistaminen. Ohjetta on valmisteltu diakoniatyön kesken myös yhteistyössä Grankulla svenska församlingenin diakoniatyön kanssa. Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy kirjatun ohjeen. Ohje on liitteenä (liite 1).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Diakonisen ohjeen kautta on tarkoituksena taata yhdenmukaiset periaatteet avustusten myöntämiselle. Diakonisen avun myöntämisen kautta pyritään tukemaan lasten ja perheiden hyvinvointia niin henkisen, hengellisen kuin taloudellisen tukemisen avulla. Ohjeessa huomioidaan lasten ja nuorten hyvinvointi esimerkiksi harrastusten tukemisen tai oppimateriaaleihin osallistumisen kautta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteessä 1 olevan Kauniaisten suomalaisen seurakunnan *Diakonisen avustamisen ohjeen*.

Päätös: Esityksen mukaan.

37

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusstrategian päivitys

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspääällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on omia erillisvaroja, jotka on sijoitettu hajauttaen eri kohteisiin. Seurakunnan sijoitusvarallisuudella on tarkoitus taata

12.5.2025

seurakunnan vakaa toiminta ja taata seurakuntaelämän toimivuus huolimatta talouden lyhytaikaisista heilahteluista. Suomalaisen seurakunnan vuosittaisen tuloslaskelman osoittamalla ylijäämillä voidaan kartuttaa sijoitusvarallisuutta.

Seurakunnan sijoitusstrategia on päivitetty edellisen kerran seurakuntaneuvostossa 11.2.2020. Strategian tavoitteena on sijoitusvarallisuuden pitkän aikavälin korkean keskimääräisen tuoton saavuttaminen alhaisella riskillä. Laajalla hajautuksella pyritään vähentämään sijoitussalkun heilahteluja. Seurakunta ottaa sijoitustoiminnassaan huomioon soveltuvin osin Kirkkohallituksen alaisen kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Sijoituspäätökset tehdään asetetun tuottotavoitteen ja sijoituskohteiden tuottopotentialin perusteella ottaen huomioon riskit. Sijoitusten riskejä hajautetaan erilaisiin sijoitusluokkiin ja eri markkinoille sekä toimialoille erilaisia instrumentteja käyttäen. Lisäksi noudatetaan aikahajautusta.

Seurakunnan sijoituksista ja niiden tuotoista annetaan säännöllisesti raportti sijoitustyöryhmälle ja seurakuntaneuvostolle. Sijoitusstrategiaa arvioidaan vähintään viiden vuoden välein sijoitustyöryhmässä ja seurakuntaneuvostossa.

Seurakunnan sijoitusstrategian mukaisesti kirkkoherra vastaa seurakunnan varojen sijoittamisesta ja purkamisesta seurakuntaneuvoston valtuuttamana. Seurakuntaneuvoston asettama sijoitustyöryhmä toimii neuvoa antavana elimenä seurakunnan sijoitustoiminnassa. Ryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö sekä seurakuntaneuvoston valitsemat jäsenet Tapani Ala-Reinikka, Kari Huoponen, Heli Iisakka ja Jaakko Nevanlinna.

Seurakunnan voimassa oleva sijoitusstrategia on vuodelta 2020 (**liite 2**). Sijoitustyöryhmä on valmistellut kevään aikana päivitetyn sijoitusstrategiaehdotuksen, joka on **liitteenä 3**. Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy ehdotuksen (**liite 3**) uudeksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusstrategiaksi.

Taluspäällikkö Eeva-Mari Salmi antaa kokouksessa raportin sijoitusten ajankohtaisen tilanteesta.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto päättää

12.5.2025

- hyväksyä sijoitustyöryhmän ehdotuksen (liite 3) uudeksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusstrategiaksi.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

38

Kirkko ja kaupungin budjettikehys vuodelle 2026 ja sopijaosapuolten arvioidut maksusuudet

Kirkko ja kaupunki -median johtokunta käsitteli kokouksessaan 26.3.2025 yhteisen median budjettikehystä vuodelle 2026.

Kirkko ja kaupungin painettu lehti ilmestyy vuonna 2026 16 kertaa vuodessa. Seurakuntayhtymät ja Kauniaisten suomalainen seurakunta voivat yhteistä mediatoimitusta koskevan sopimuksen mukaisesti halutessaan päättää tilata enemmänkin numeroita. Tällöin ne vastaavat niistä aiheutuvista paino- ja jakelukustannuksista.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 13.6.2024 ja totesi tuolloin, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan tahtotilana on liittyä samaan printtilehtien painosmäärään kuin Espoon seurakuntayhtymä. Seurakuntaneuvosto päätti, että jäsenille lähetetään 18 Kirkko ja kaupunki -lehden numeroa (tai saman verran numeroita, mitä Espoon seurakuntayhtymä päättää julkaista) vuosina 2025-2026. Tämä päätös on edelleen voimassa, eikä sitä ole tarpeen tässä yhteydessä muuttaa.

Liitteessä 4 on Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokouksen pöytäkirjanote, jossa on kuvattu tarkemmin talousarviokehukseen vaikuttavat tekijät.

Kiinteisiin kuluihin on budjettikehyksessä varattu hieman vuotta 2025 enemmän rahaa. Syyinä tähän ovat kirkon sopimusneuvotteluissa sovitut palkankorotukset, jotka vaikuttavat myös henkilösivukuluihin. Henkilöstökuluihin pitää varata noin viisi prosenttia kuluvaan vuoteen enemmän. Vuoden 2026 kehukseen esitetään pientä nousua, joka siis aiheutuu lähinnä palkkakustannuksista. Nousu on 45 000 euroa eli 2,1 prosenttia. Nyt ehdotettu kehys ei riitä kattamaan median verkkosivualustan uudistamista, joka tulisi toteuttaa viimeistään alkuvuodesta 2027. Verkkosivualusta on pitkän ajan investointi, sillä nykyistä alustaa on vuoden 2026 lopussa käytetty kymmenen vuoden ajan. Alusta olisikin syytä nähdä infrastruktuurihankkeena, joka rahoitettaisiin pääosin normaalin talousarvion ulkopuolella.

12.5.2025

Sopimuskumppanien kiinteiden kulujen maksuosuudet on laskettu vuoden 2025 alun jäsenprosenttien ja tämänhetkisten paino- ja jakelulaskujen prosenttien mukaisesti. Sopimuskumppanien maksuosuudet on eritelty liitteenä olevasta taulukosta (**liite 5**). Kauniaisten suomalaisen seurakunnan maksuosuus määräytyy 18 numeron mukaisesti. Maksuosuuden arvioidaan olevan 36 643 euroa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- hyväksyä Kirkko ja kaupunki -median budjettikehyksen 2026 arvioidun maksuosuuden
- hyväksyä Kirkko ja kaupunki -median budjettikehyksen 2026 arvioidun maksuosuuden 36 643 euroa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.
- lähettää päätöksen tiedoksi yhteisen median sopimusosapuolille.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

39

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonian virka

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonissa Pirjo Luoma on irtisanoutunut Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2025 alkaen. Palvelussuhteen viimeinen päivä Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa on 31.7.2025.

Tästä johtuen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.3.2025 avata diakonian viran hakuun. Samassa kokouksessa valittiin rekrytointia valmisteleva työryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra Mimosa Mäkinen sekä seurakuntaneuvoston jäsenet Maritta Kirilä ja Tuomo Ylhäisi. Kokouksessa päätettiin myös viran kelpoisuusehtojen lisäksi viranhaussa eduksi katsottavista kriteereistä.

Diakonian viranhaltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n tai 3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen

12.5.2025

tai piispainkokouksen aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nrolla 162 julkaistun kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n 3 momentissa sanotaan. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa diakoniatyöntekijän tehtävä on monipuolinen. Diakoniatyöntekijä vastaa diakoniatyön, Yhteisvastuukeräyksen sekä kansainvälisen vastuun ja lähetyksen hallinnollisista tehtävistä työalavastaavan roolissa. Diakoniatyöhön Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa kuuluu myös jumalanpalveluselämän, kasvatuksen (muun muassa kouluyhteistyö) ja sairaalasielunhoidon tehtäviä sekä yhteistyötä verkostojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Pienen seurakunnan tiiviissä työyhteisössä kaikilta työntekijöiltä ja viranhaltijoilta vaaditaan seurakuntaelämässä tarvittavaa monipuolisuutta, joustavuutta ja hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja. Tästä syystä diakonian viran kelpoisuusvaatimusten ohella virkavalinnassa katsotaan eduksi:

- Laaja-alaista kykyä, joustavuutta ja motivaatiota monipuoliseen diakonia- ja seurakuntatyöhön pienessä seurakunnassa.
- Osaamista ja motivaatiota kehittää kansainvälisen vastuun ja lähetyksen työtä.
- Kykyä ja intoa eri-ikäisiä seurakuntalaisia ja vapaaehtoisia osallistamaan toimintatapaan.
- Hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä valmiutta verkostoituvan yhteistyöhön.

Viran haku-aika oli 7.4.–25.4.2025 ja hakemukset toimitettiin Kirkkorekry-palvelun kautta. Hakuilmoitus julkaistiin myös seurakunnan verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavilla, sekä Työmarkkinatorilla. Kirkkorekry-palvelussa hakijat toimittivat työhakemuksen ja CV:n. Lisäksi he vastasivat seuraaviin kysymyksiin:

1. Vapaamuotoinen hakemuksesi tehtävään.
2. Vahvuutesi hakemaasi tehtävään?
3. Kerro lyhyesti itsestäsi.
4. Mahdolliset suosittelijat ja heidän yhteystietonsa.
5. Miten kuvaisit näkemystäsi diakoniasta? Millainen on oma työnäkys diakoniatyöntekijänä?
6. Miten kuvailisit työtettäsi vapaaehtoisten ja seurakuntalaisten osallistajana?

Haku-aikaan mennessä virkaa haki 11 hakijaa. Hakijoiden joukossa oli hieno joukko osaavia ja motivoituneita hakijoita. Seurakunnan rekrytointityöryhmä kutsui

12.5.2025

kelpoisuuden, työkokemuksen, työhakemuksen ja Kirkkorekryn vastausten perusteella työhaastatteluun ja työnäytteisiin seuraavat viisi (5) hakijaa: Charlotta Erkkonen, Heidi Karvinen, Maiju Kiukas, Nenna Nieminen ja Anne-Marianne Valkonen.

Haastattelut ja työnäytteet toteutettiin Kauniaisten kirkolla 2.5.2025. Niitä arvioivat rekrytointityöryhmän jäsenet. Kokonaisuuteen sisältyi työhaastattelu, sekä työnäytteinä ikäihmisten syntymäpäiväjuhlien hartauspuhe sekä alustus lähetystyöstä ja kansainvälisestä diakoniasta. Alustuksesta pyydettiin myös kirjallinen suunnitelma, joka palautettiin työryhmälle.

Kaikki haastatteluun ja näytteisiin osallistuneet hakijat olivat haastattelujen ja näytteiden perusteella osaavia ja motivoituneita tehtävään. Hakijoiden vahvuusalueet painoutuivat hieman eri tavalla, mutta kaikilla haastatelluilla hakijoilla oli seurakuntatyön osaamista, motivaatiota ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Suurimpia eroja hakijoiden välillä näkyi diakoniatyön kokemuksessa sekä diakoniantyön substanssiosaamisen ilmaisemisessa hakemuksessa, haastattelussa että työnäytteissä.

Ansiovertailussa olennaista oli virkaan kelpoistava koulutus ja erityisesti diakoniatyön kokemus. Myös haastattelun ja työnäytteiden arvioinnissa painotettiin diakoniatyön osaamista. Monilla hakijoista oli hyödyllistä ja arvokasta työkokemusta monenlaisista tehtävistä, mutta koska kyseessä on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakoniatyön työalan tehtävistä vastaavan työntekijän virka, ansiovertailussa korostettiin erityisesti diakonian kokemusta ja osaamista.

Rekrytointityöryhmä teki kokonaisarvion hakijoista arvioimalla hakijoiden koulutusta, diakonian työkokemusta, hakemusta, haastattelua ja työnäytteitä seurakuntaneuvoston linjaamiin erityisiin kriteereihin nähden. Kokonaisarvioinnin valossa rekrytointityöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään, että seurakuntaneuvosto valitsee diakonian virkaan KT, sosionomi (AMK) Heidi Karvisen seuraavin perustein:

Heidi Karvisella on hakijoista pisin työkokemus diakonian tehtävistä. Työkokemuksensa perusteella hän tuntee hyvin pienen seurakunnan toimintaympäristön ja työn luonteen. Aiemman koulutuksensa (kasvatustieteiden tohtori) perusteella hänellä on vahva pedagoginen osaaminen, joka näkyi myös työnäytteiden toteuttamisessa. Karvisella on myös viran sisältöön hyvin soveltuvaa täydentävää koulutusta yhteiskunnallisesta diakoniatyöstä, aikuistyötä ja surun kohtaamisesta. Työkokemuksensa perusteella hänellä on vahvaa osaamista vapaaehtoistyön koordinoimisesta ja seurakuntalaisia osallistavasta työtavasta sekä hyvät viestinnälliset valmiudet. Hän on aiemmissa tehtävissään sijaistanut johtavaa diakoniatyöntekijää ja omaa hyvät valmiudet diakonian työalan vastuu- ja koordinoititehtäviin esimerkiksi

12.5.2025

kokonaissuunnittelun ja budjetoinnin osalta. Hänet on vihitty diakonin virkaan vuonna 2011.

Karvinen toi työhaastattelussa hyvin esiin laaja-alaista kokemustaan diakoniatyöstä erilaisissa ja erikokoisissa seurakunnissa. Hän kuvasi selkeästi ja monipuolisesti näkemystään diakoniasta ihmisiä kohtaavana, osallistavana ja hengellisenä työnä. Hän kertoi vakuuttavasti kokemuksestaan ja osaamisestaan eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa sekä yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa, esimerkiksi yhteistyöprojekteista, joita hän on koordinoanut. Hän vastasi esitettyihin haastattelukysymyksiin laajasti ja asiantuntevasti.

Heidi Karvisen työnäytteet osoittivat paneutumista annettuihin tehtäviin. Hänen näytteensä antoivat selkeän käsityksen kattavasta diakoniatyön perusosaamista ja lisäksi hän esitti innovatiivisia ajatuksia ikäihmisten syntymäpäivien järjestämiseen sekä lähetystyön ja kansainvälisen diakonian esittelyyn. Hän toi hyvin esiin diakonian käytännöllistä ja hengellistä ulottuvuutta. Hakija oli selkeä ja vakuuttava työnäytteissään.

Kaikki haastatellut hakijat osoittivat haastattelun ja työnäytteiden valossa kelpoisuutensa diakonian virkaan ja heillä oli monenlaista osaamista ja merkittäviä vahvuuksia. Kuitenkin kokonaisarvion valossa Heidi Karvinen näyttäytyi kaikkien viran osaamisalueiden näkökulmasta monipuolisimmin viran erityisiä kriteerejä vastaavia vahvuuksia omaavana ja soveltuvimpana hakijana. Heidi Karvinen on rekrytointityöryhmän näkökulmasta viran erityisten kriteereiden valossa ansioitunein ja soveltavin hakija.

Rekrytointityöryhmä tekee esityksen myös varasijalle valittavasta henkilöstä, mikäli Heidi Karvinen ei ottaisi virkaa pysyvästi vastaan. Tällöin työryhmä esittää, että rekrytointiprosessia ei käynnistettäisi uudelleen, vaan virkaan valittaisiin sosionomi (AMK) Nenna Nieminen.

Myös Niemisellä on monipuolista osaamista ja kokemusta diakoniatyöstä. Hänen työkokemuksensa Karviseen verrattuna on lyhyempi, mutta hänellä on työkokemuksen kautta kertynyttä osaamista kansainvälisestä ja maahanmuuttotyöstä, kuten merimieskirkkopiiristä, Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä ja Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilönä toimimisesta.

Myös Nenna Nieminen toi haastattelussa hyvin esiin monipuolista kokemustaan diakoniatyöstä ja seurakuntatyöstä laajemminkin. Hän kertoi työkokemuksestaan kaikenikäisten seurakuntalaisten parissa. Hän on työskennellyt myös diakoniatyön

12.5.2025

kannalta olennaisten erityisryhmien kanssa. Hakijan työnäytteet osoittivat hyvää diakoniatyön perusosaamista sekä ymmärrystä asioita, jotka tulee ottaa huomioon erilaisia tilaisuuksia järjestettäessä. Hänen näytteissään tuli hyvin esiin diakonian käytännöllinen ja hengellinen ulottuvuus. Työnäytteet olivat luontevia ja hyvin valmisteltuja. Rekrytointiryhmä esittää, että näillä perusteilla Nenna Nieminen valittaisiin varasijalle.

Lopullisen valinnan virkaan valittavasta henkilöstä tekee seurakuntaneuvosto.

Diakoniatyöntekijän palkkauksen vaatuvuusryhmä on 503. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän tehtäväkohtainen peruspalkka on tällä hetkellä 2957,24 euroa / kuukausi. Lopullinen palkkaus määräytyy peruspalkan lisäksi myös virkaan valittavan mahdollisesta kokemuslisästä ja mahdollisesta suorituslisästä.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen maksimissaan kuuden kuukauden koeaika. Koska rekrytointi on seurakunnan tulevaisuuden kannalta suuri taloudellinen ja toiminnallinen investointi, seurakuntaneuvosto päätti viran avaamisen yhteydessä, että virkaan määritetään kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valittavan tulee lisäksi esittää lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Esityslistan liitteenä on Kirkkorekryn kooste hakijoiden ansiovertailusta ja yhteenvedosta (liite 6, luottamuksellinen).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- valita Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonian virkaan 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan KT, sosionomi (AMK) Heidi Karvisen.
- että diakonian viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaatuvuusryhmä 503:n mukainen 2957,24 euroa / kuukausi.
- että virkaan määritetään kuuden (6) kuukauden koeaika.
- että mikäli Heidi Karvinen ei ota virkaa vastaan, virkaan valitaan varasijalta sosionomi (AMK) Nenna Nieminen.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

12.5.2025

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonian virkaan 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan KT, sosionomi (AMK) Heidi Karvinen sekä varalle sosionomi (AMK) Nenna Niemisen. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tarmo Ojaluoma poistui kokouksesta.

40

Kirkkoherran päätösluettelo 25.3.2025–12.5.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

41

Mahdolliset muut asiat

Jaakko Nevanlinna ehdotti, että seurakuntaneuvosto kävisi seuraavassa kokouksessa läpi kärkihankeryhmien etenemistä.

42

Seuraavat kokoukset

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 9.6.2025 klo 17.

43

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 12.5.2025

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Ida Nurmi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Anna Pesonen

Tuomo Ylhäisi

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 12.5.2025 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 31-43.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31, 35, 36, 37, 41, 42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 38, 39, 40, 43

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

12.5.2025

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

12.5.2025

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetyksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

12.5.2025

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

12.5.2025

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

12.5.2025

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

12.5.2025

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan