

9.6.2025

Aika Maanantai 9.6.2025 klo 17
Paikka Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone

Läsnä

Ville Aro
Nina Cross
Pirjo Heinojoki-Pellinen
Maria Holkerinoja varajäsen: Ritva Kallion tilalla
Maritta Kirilä
Hannes Lampimäki varajäsen: Laura Helistekankaan tilalla
Jaakko Nevanlinna
Anna Pesonen
Tuomo Ylhäisi

Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja
Maria Puotiniemi, sihteeri

Poissa Tapani Ala-Reinikka
Laura Helistekangas
Ritva Kallio
Jussi Seppälä
Ville Ojala

44

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.10.

45

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 4.6.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 10/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 11.6.2025 – 3.7.2025. seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

46

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Nevanlinna ja Anna Pesonen.

47

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

48

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteke/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: [Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä \(oncloudos.com\)](https://dynasty.com/oncloudos.com)
- SLS:n palvelusopimukseen lisätty lapsi- ja perhetyön kummikohde *Tuemme perheitä ilmastonmuutoksen keskellä Kambodžassa*, tukisumma 350 euroa / vuosi.
- Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilökunnan ja luottamushenkilöiden yhteinen iltakoulu **torstaina 4.9.2025 klo 17-20**, lämpimästi tervetuloa!
- Piispainkokouksen pastoraalinen ohje ja sen vaikutukset Espoon hiippakunnassa

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

49

Kokouksen sihteerin valinta

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan hallintosäännön mukaan ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitelimen tähän tehtävään valitsema sihteeri” (Hallintosääntö 10 §). Seurakuntaneuvoston sihteerinä toimii yleensä tehtävänsä mukaisesti seurakuntas sihteeri. Seurakuntatoimiston sihteerinä toimiva Ida Nurmi on palkattomalla työvapaalla 9.6.–10.6.2025, joten kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto valitsee kokouksen sihteeriksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kappalaisen Maria Puotiniemen.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

9.6.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- **valita kokouksen sihteeriksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kappalaisen Maria Puotiniemen.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.**

Päätös: Esityksen mukaan. Valittiin kappalainen Maria Puotiniemi kokouksen sihteeriksi. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

50

Seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan strategisten kärkihankkeiden / toimintaryhmien eteneminen

Viime vuoden aikana on aloitettu seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan yhteisenä kokeiluna strategisten kärkihankkeiden kokeilu. Kokeilu sai alkunsa syyskuussa 2024 pidetystä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden iltakoulusta, joka oli osa strategiamme mukaista talous- ja toimintasuunnitelmaprosessia. Iltakoulussa ideoitiin vuodelle 2025 uusia projekteja, joita on tarkoitus toteuttaa luottamushenkilöiden, työntekijöiden, seurakuntalaisten ja paikallisten yhteistyökumppaneiden voimin. Projektien tarkoituksena on vahvistaa seurakuntalaisten osallisuutta ja toimijuutta sekä kokeilla uudenlaista toimintatapaa toiminnan suunnittelussa ja toimintasuunnitelman laatimisessa.

Neljä henkilökunnan jäsenistä ja luottamushenkilöistä koostettua toimintaryhmää ovat työskennelleet viime syksystä alkaen. Ryhmät ja niiden keskeiset teemat ovat seuraavat:

1. **Kokeillaan uutta / Pop up** - uusien ideoiden testaamista matalalla kynnyksellä, luontojumalanpalveluksia, kokeilumahdollisuuksia eri harrasteisiin jne...
2. **Ihmiseltä ihmiselle** - yksinäisten ihmisten tavoittaminen, vertaistuki, kaveripenkkitoiminta...
3. **Tulevaisuuden toivo** - kampanja/luentosarja toivosta esim. eri asiantuntijoiden näkökulmista, toivon tukeminen eri ikäisten ihmisten elämässä...
4. **Tule tutustumaan** - uusien kauniaislaisten kutsuminen/tavoittaminen, kirkko tutuksi uusille ja vanhoille kauniaislaisille...

9.6.2025

Ryhmät ovat edenneet suunnitelmissaan ja useita tapahtumia on jo toteutettu niiden pohjalta. **Liitteessä 1** on esitelty projektiryhmien aikataulukana ja yhteenveto tapahtumista.

Seurakuntaneuvosto käy arviointikeskustelua projektien etenemisestä. Toiveena on, että toimintaryhmissä mukana olleet luottamushenkilöt esittelisivät oman ryhmänsä toteutuneita tai tulevia suunnitelmia seurakuntaneuvostolle kokouksessa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy keskustelua toimintaryhmien suunnitelmista, toteutuneista tapahtumista ja merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

51

Pykälä on osittain salassa pidettävä, julkisuuslaki 24 §

52

Pykälä on osittain salassa pidettävä, julkisuuslaki 24 §

53

Kanttori Teija Palolahden sivutoimilupa-anomus

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kanttori Teija Palolahti on anonut toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa Sibeliuksen Akatemian kirkkomusiikin opiskelijoiden ohjaamista sekä satunnaisia esiintymisiä varten.

Sivutoimesta ja sivutoimiluvusta säädetään kirkon viranhaltijalaissa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 §). Sivutoimeksi katsotaan virkasuhde, palkattu työ tai pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittaminen. Lähtökohtana on,

9.6.2025

että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Pääsääntönä on, että työaikaa käytetään vain virkatehtävien hoitamiseen. Työaikana harjoitettava sivutoimi voi tulla vain poikkeuksellisesti kysymykseen. Näissä tilanteissa voi olla kysymys sivutoimesta, joka on hyödyllinen myös työnantajan kannalta. Sivutoimi voi esimerkiksi lisätä henkilön ammattitaitoa omissa virkatehtävissään. Sivutoimen harjoittaminen työaikana edellyttää sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Työajattoman viranhaltijan on näin ollen haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.

Kanttori Teija Palolahti ohjaa oman virkansa puitteissa Sibelius-Akatemian kirkkomusiikin opiskelijoita. Kauniaisten suomalainen seurakunta toimii harjoitteluseurakuntana opiskelijoille, joten opiskelijoiden ohjaaminen tukee myös seurakunnan musiikkitoimintaa. Samalla opiskelijoiden ohjaaminen on myös kokonaiskirkollinen palvelutehtävä, jossa Palolahden pitkäaikainen kokemus seurakunnan kanttorina hyödyttää potentiaalisia tulevia kirkon työntekijöitä.

Teija Palolahti hakee sivutoimilupaa myös Canto-nuottikustannuksen julkaisutoimikunnassa Suomen kanttoriurkuriunionin edustajana toimimiseen. Tehtävä tukee hänet ammatillista osaamistaan ja hyödyttää siten myös seurakunnan musiikkielämää.

Edellä esitetyt sivutoimiset tehtävät ovat kausiluontoisia, joten niiden osalta on vaikea määritellä tarkkaa työmäärää tai niiden vaativaa aikaa. Sivutoimen enimmäislaajuus on yleensä maksimissaan 10 tuntia / viikko. Teija Palolahti sitoutuu siihen, ettei sivutoimen hoitaminen estä virkatehtävien hoitamista.

Teija Palolahden sivutoimilupa-anomus on liitteenä (**liite 4**). Kirkkoherra esittää edellä esitellyin perustein, että seurakuntaneuvosto myöntää Teija Palolahdelle toistaiseksi voimassa olevan sivutoimiluvan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **päättää myöntää kanttori Teija Palolahdelle toistaiseksi voimassa olevan sivutoimiluvan Sibelius-Akatemian kirkkomusiikin opiskelijoiden ohjaamista varten sekä Canto-nuottikustannuksen julkaisutoimikunnassa Suomen kanttoriurkuriunionin edustajana toimimiseen.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

9.6.2025

Päätös: Esityksen mukaan. Myönnettiin kanttori Teija Palolahdelle toistaiseksi voimassa oleva sivutoimilupa. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

54

Lausunto seurakuntapastori Kari Kuulan sivutoimilupa-anomukseen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntapastori Kari Kuula anoo sivutoimilupaa luentojen ja luentosarjoja pitämiseen seurakunnille ja kristillisille järjestöille. Pappien osalta sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli hakemuksesta, johon on liitettävä seurakuntaneuvoston lausunto. Näin ollen seurakuntaneuvoston on annettava Kari Kuulan hakemukseen liittyvä lausunto.

Sivutoimesta ja sivutoimiluvusta säädetään kirkon viranhaltijalaissa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 §). Sivutoimeksi katsotaan virkasuhde, palkattu työ tai pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittaminen. Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Pääsääntönä on, että työaika käytetään vain virkatehtävien hoitamiseen. Työaikana harjoitettava sivutoimi voi tulla vain poikkeuksellisesti kysymykseen. Näissä tilanteissa voi olla kysymys sivutoimesta, joka on hyödyllinen myös työnantajan kannalta. Sivutoimi voi esimerkiksi lisätä henkilön ammattitaitoa omissa virkatehtävissään. Sivutoimen harjoittaminen työaikana edellyttää sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Työajattoman viranhaltijan on näin ollen haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta.

Seurakuntapastori Kari Kuula anoo sivutoimilupaa teologisten luentojen ja luentosarjojen pitämiseen seurakunnille ja kristillisille järjestöille. Kari Kuula on suosittu puhuja ja erinomainen luennoitsija, jota pyydetään usein luennoimaan teologian eri aiheista seurakuntiin ja järjestöjen tapahtumiin.

Kari Kuula on laajasti oppinut teologian tohtori, dosentti ja pappi. Hänen osaamisensa ja jatkuva teologiaan syventymisensä palvelee paitsi Kauniaisten suomalaista seurakuntaa, myös koko Suomen evankelis-luterilaista kirkkoa.

9.6.2025

Työnantajan ja seurakunnan näkökulmasta Kari Kuula hoitaa luennointitehtäväänsä niin, ettei sivutoimen hoitaminen estä virkatehtävien hoitamista Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa.

Kari Kuulan sivutoimilupa-anomus on liitteenä (**liite 5**). Kirkkoherra esittää edellä esitellyin perustein, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa esittelyn lausuntonaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastori Kari Kuulan sivutoimilupa-anomukseen liittyen ja puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- antaa esittelyn mukaisen lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastori Kari Kuulan sivutoimilupa-anomukseen liittyen ja puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan. Päätettiin puoltaa seurakuntapastori Kari Kuulan sivutoimiluvan myöntämistä Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

55

Kirkkoherran päätösluettelo 13.5.2025–9.6.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

56

Mahdolliset muut asiat

57

Seuraavat kokoukset

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 25.8.2025 klo 17.

58

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

9.6.2025

Kauniaisissa 9.6.2025

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Maria Puotiniemi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jaakko Nevanlinna

Anna Pesonen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 9.6.2025 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 44-58.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 48, 49, 50, 54, 56, 57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 58

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

9.6.2025

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

9.6.2025

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

9.6.2025

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkossa.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

9.6.2025

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.