

29.1.2025

Aika	Keskiviikko 29.1.2025 klo 17
Paikka	Kauniaisten kirkko, alatakkahuone
Läsnä	Pirjo Heinojoki-Pellinen Maria Holkerinoja (varajäsen, Nina Crossin tilalla) Ritva Kallio Hannes Lampimäki (varajäsen, Laura Helistekankaan tilalla) Maritta Kirilä Matti Kivinen (varajäsen, Ville Aron tilalla) Jaakko Nevanlinna Tarmo Ojaluoma (varajäsen, Tapani Ala-Reinikan tilalla) Anna Pesonen Tuomo Ylhäisi Katja Korja (varajäsen, Jussi Seppälän tilalla)
	Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja Ida Nurmi, sihteeri Maria Puotiniemi, kappalainen, paikalla kohdat 1–6
Poissa	Tapani Ala-Reinikka Ville Aro Nina Cross Laura Helistekangas Ville Ojala Jussi Seppälä

1

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen klo 17:09.

2

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 23.1.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 31.1.2025-1.3.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat

29.1.2025

3

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Heinojoki-Pellinen ja Maria Holkerinoja.

4

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

5

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteke/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: [Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä \(oncloudos.com\)](#)
- [Vuontispiirtti Oy on myyty. Seurakunnan osakkeiden arvo taseessa \(Kauniaisten suomalaisen seurakunnan\) on 10 091,27 €, alaskirjataan vuoden 2025 aikana.](#)
- [Kauniaisten suomalainen seurakunta toimii vuonna 2025](#)
[perehdytysseurakuntana todennäköisesti kahdelle papiksi vihittäväälle.](#)
- [Maria Puotiniemen kappalaisen virkaan asettaminen juhlamessussa 16.2.2025 klo 10, lämpimästi tervetuloa!](#)

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

6

Yhteistyösopimus Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Humak Kauniaisten kampuksen välillä

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana kappalainen Maria Puotiniemi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Kauniaisten suomalainen seurakunta on aloittanut yhteistyön Humanistisen ammattikorkeakoulun (Humak) Kauniaisten kampuksen kanssa. Kauniaisten Työväen Akatemian tiloissa toimii Humakin kulttuurituotannon kampus.

29.1.2025

Oppilaitostyö on osa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kappalaisen työtä ja nivoutuu luontevalla tavalla aikuistyöhön ja nuorten aikuisten tavoittamiseen. Oppilaitostyön tavoitteena on edistää ja tukea Humakin Kauniaisten opiskelijoiden, henkilöstön ja koko yhteisön henkistä, hengellistä ja sosiaalista hyvinvointia monikulttuurisessa oppilaitosympäristössä. Oppilaitospapin palvelut ovat kaikkien yhteisön jäsenten käytettävissä.

Kauniaisten suomalainen seurakunta tarjoaa Humak Kauniaisten kampuksen käyttöön oppilaitospapin palveluita kampuksella kulloinkin käytettävissä olevien resurssien mukaan. Lisäksi muut seurakunnan työntekijät voivat tukea toimintaa. Seurakunnan palvelutoimintaa toteutetaan Humakin periaatteita ja käytäntöjä noudattaen sekä oppilaitosten monikulttuurinen toimintaympäristö huomioiden. Humak hyväksyy, että oppilaitostyötä tehdään Kauniaisten seurakunnan strategian ja arvojen mukaisesti.

Yhteistyöstä sovitaan yhteistyösopimuksella. **Liitteessä 1** on luonnos yhteistyösopimuksesta Humakin ja Kauniaisten suomalaisen seurakunnan välillä. Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Oppilaitosyhteistyöstä vastaava kappalainen Maria Puotiniemi esittelee yhteistyön ja sopimuksen periaatteita kokouksessa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

- **Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen yhteistyösopimuksen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja Humanistisen ammattikorkeakoulun**

29.1.2025

(Humak) Kauniaisten kampuksen välillä ja valtuuttaa kirkkoherra Mimosa Mäkisen allekirjoittamaan sopimuksen.

- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjank kohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

7

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 48 §:n mukaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana toimii neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:48).

Näin ollen seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Valittiin yksimielisesti seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 Maritta Kirilä.

8

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026

29.1.2025

Kauniaisten suomalainen seurakunta osallistuu pääkaupunkiseudun yhteiseen Kirkko ja kaupunki -median toteuttamiseen yhdessä pääkaupunkiseudun suurten seurakuntayhtymien kanssa.

Yhteisen mediatoimituksen työn tukena toimii johtokunta. Yhteisjohtokunnan tehtävät on määritelty johtokunnan johtosäännössä, joka on esityslistan liitteenä (**Liite 2**, johtokunnan johtosääntö on sopimuksen lopussa liitteenä).

Johtokunnan toimikausi on kaksi vuotta. Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee johtokuntaan kerrallaan 5 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat samaksi ajaksi kumpikin 3 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kauniaisten suomalainen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee samaksi ajaksi 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi seurakunnan viranhaltijaedustajana läsnäolo- ja puheoikeudella toimii kirkkoherra Mimosa Mäkinen.

Johtokunnan johtosäännössä todetaan, että johtokunnan jäsenellä tulee olla median ja seurakuntatyön tuntemusta. Näin ollen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsentä ja varajäsentä valittaessa on syytä huomioida johtokuntatyöskentelyyn tarvittava asiantuntemus.

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto valitsee Kauniaisten suomalaisen seurakunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2025 - 31.12.2026.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto päättää

- **valita Kauniaisten suomalaisen seurakunnan varsinaisen jäsenen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2025 - 31.12.2026.**
- **valita varsinaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2025 - 31.12.2026.**

29.1.2025

- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Valittiin yksimielisesti varsinaiseksi jäseneksi Anna Mäkelä ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tarmo Ojaluoma. Tämä pöytäkirjankohhta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

9

Sijoitustyöryhmän valitseminen vuosille 2025-2026

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on omia erillisvaroja, jotka on sijoitettu hajauttaen eri kohteisiin. Seurakunnan sijoitusvarallisuudella on tarkoitus taata seurakunnan vakaa toiminta ja taata seurakuntaelämän toimivuus huolimatta talouden lyhytaikaisista heilahteluista. Suomalaisen seurakunnan vuosittaisen tuloslaskelman osoittamalla ylijäämillä voidaan kartuttaa sijoitusvarallisuutta.

Seurakunnan sijoitusstrategia on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 11.2.2020. Strategian tavoitteena on sijoitusvarallisuuden pitkän aikavälin korkean keskimääräisen tuoton saavuttaminen alhaisella riskillä. Laajalla hajautuksella pyritään vähentämään sijoitussalkun heilahteluja. Seurakunta ottaa sijoitustoiminnassaan huomioon soveltuvin osin Kirkkohallituksen alaisen kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Sijoituspäätökset tehdään asetetun tuottotavoitteen ja sijoituskohteiden tuottopotentiaalilin perusteella ottaen huomioon riskit. Sijoitusten riskejä hajautetaan erilaisiin sijoitusluokkiin ja eri markkinoille sekä toimialoille erilaisia instrumentteja käyttäen. Lisäksi noudatetaan aikahajautusta. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan käyttämät sijoitusluokat ovat korkosijoitukset, osakesijoitukset, vaihtoehtoiset sijoitukset ja kiinteistöt.

Seurakunnan sijoituksista ja niiden tuotoista annetaan raportti sijoitustyöryhmälle ja seurakuntaneuvostolle kolme kertaa vuodessa. Sijoitusstrategiaa arvioidaan vähintään viiden vuoden välein sijoitustyöryhmässä ja seurakuntaneuvostossa.

Seurakunnan sijoitusstrategian mukaisesti kirkkoherra vastaa seurakunnan varojen sijoittamisesta ja purkamisesta seurakuntaneuvoston valtuuttamana. Seurakuntaneuvoston asettama sijoitustyöryhmä toimii neuvoa antavana elimenä seurakunnan sijoitustoiminnassa. Ryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö. Vuosina 2023-2024 sijoitustyöryhmässä ovat toimineet kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Tapani Ala-Reinikka, Jaakko Nevanlinna ja Kari Huoponen.

Tässä kokouksessa valitaan sijoitustyöryhmä vuosille 2025-2026. Ryhmän koko ei ole määrätty, mutta tarkoituksenmukaista on, että sen koko on riittävän kompakti. Tasa-arvolain kiintiöperiaate koskee myös kirkon ja seurakuntien hallinto- ja toimielimiä, sekä erilaisia työryhmiä. Tästä säädetään kirkkolain 9 luvun 8 pykälässä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta suorilla seurakuntavaaleilla valittavia hallintoelimiä. Kiintiöperiaatteesta voidaan poiketa, jos jollakin erityisalalla ei ole asiantuntijoita kuin toisen sukupuolen edustajissa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee sijoitustyöryhmän jäsenet vuosille 2025-2026.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Valittiin yksimielisesti sijoitustyöryhmän jäseniksi vuosille 2025–2026 Tapani Ala-Reinikka, Kari Huoponen, Heli Iisakka ja Jaakko Nevanlinna.

10

Piispantarkastuksen pöytäkirja ja piispan loppulausunto

Vuonna 2024 Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa ja Kauniaisten seurakuntayhtymässä järjestettiin piispantarkastus, joka oli samalla seurakunnan toiminnan yhteinen painopiste. Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa piispantarkastus on toimitettu edellisen kerran vuonna 1998 piispa Eero Huovisen toimesta. Tällöin seurakunta kuului vielä Helsingin hiippakuntaan. Espoon hiippakunnan aikana piispa Mikko Heikka teki seurakuntaan visitaation vuonna 2007 ja vuonna 2019 piispa Kaisamari Hintikka kävi tutustumisvierailulla.

Espoon hiippakunnassa piispantarkastuksen keskeiset elementit ovat:

- seurakunnan tilaa ja toimintaa kuvaavat aineistot
- hallinnon ja talouden sekä suunnittelujärjestelmän tarkastus
- piispantarkastusviikko
- piispantarkastuksen pöytäkirja ja piispan raportti

29.1.2025

- seurantatarkastus.

Piispantarkastuksen kuuluvat hallinnon, talouden ja suunnittelujärjestelmän tarkastuspäivät järjestettiin 8.–9.4.2024 ja varsinaisen piispantarkastusviikon tapahtumat toteutettiin 20.–24.11.2024. Piispantarkastuksen pöytäkirja ja piispan loppulausunto saapui seurakuntaan juuri ennen joulua. Se on **liitteenä 3**.

Kirkkojärjestyksen 4:7 §:ssä säädetään piispantarkastuksesta:

”Piispan tulee toimittaa tarkastuksia hiippakuntansa seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Piispantarkastuksen tarkoituksena on tukea ja ohjata seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa sekä hallinnon ja taloudenhoidon kehittämistä.

Piispa määrää piispantarkastuksen ajan, laajuuden ja ohjelman sekä häntä avustavat henkilöt. Piispa voi määrätä, että tarkastuksessa käytetään apuna asiantuntijoita.

Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.”

Kokonaisuudessaan piispantarkastuksesta saatu palaute on ollut hyvää ja rakentavaa, seurakunnan vahvuuksia tunnistavaa. Piispantarkastuksen loppulausunnossa (sivut 45-49) seurakunnan vahvuuksiksi nousevat yhteisöllisyys, tiiviit yhteistyöverkostot, vastuunkantajien vahva panos, tasapainoinen talous, hyvä johtaminen ja hallinto. Kehittämiskohteena esiin nostettiin työalarakenteen kriittisen tarkastelun tarve, uusien vastuunkantajien rekrytointi, nuorten tavoittaminen ja ikääntyvän työyhteisön työhyvinvoinnin tukeminen.

Piispantarkastuksen esiin nostamiin kehittämiskohteisiin pureudutaan yhdessä työyhteisön ja luottamushenkilöiden kanssa vuoden 2025 aikana. Tämän vuoden lopulla piispantarkastuksen seurantatarkastuksessa katsotaan, millaisiin toimenpiteisiin seurakunnassa on palautteen pohjalta ryhdytty. Kirkkoherra käsittelee raporttia ja kehittämiskohteita yhdessä henkilökunnan kanssa ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin yhdessä henkilökunnan ja luottamushenkilöiden kanssa. Jatkotyöskentelyn osalta myös luottamushenkilöiden panos on keskeinen. Tavoitteena on, että kuluvan vuoden aikana kehittämiskohtiin pureudutaan ja seurakunnan toimintaa kehitetään yhdessä eteenpäin.

LAVA:

29.1.2025

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee liitteenä 3 olevan piispantarkastuksen pöytäkirjan ja piispan loppulausunnon tiedoksi ja lähettää asian kirkkoherran jatkovalmisteluun.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

11

Kirkkoherran päätösluettelo 17.12.2024 – 29.1.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

12

Mahdolliset muut asiat

Ei muita esille tulleita asioita.

13

Seuraavat kokoukset

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 24.3.2025 klo 17.

14

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:25 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 30.1.2025.

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Ida Nurmi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pirjo Heinojoki-Pellinen

Maria Holkerinoja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 29.1.2025 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 1-14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 5, 10, 12, 13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 14

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

29.1.2025

tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen

29.1.2025

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

29.1.2025

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

29.1.2025

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.