

24.3.2025

Aika	Maanantaina 24.3.2025 klo 17
Paikka	Kauniaisten kirkko, alatakkahuone
Läsnä	Ville Aro Laura Helistekangas Maria Holkerinoja (varajäsen, Nina Crossin tilalla) Ritva Kallio Maritta Kirilä Matti Kivinen (varajäsen, Tapani Ala-Reinikan tilalla) Hannes Lampimäki (varajäsen, Pirjo Heinojoki-Pellisen tilalla) Jaakko Nevanlinna Anna Pesonen Tuomo Ylhäisi Katja Korja (varajäsen, Jussi Seppälän tilalla) Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja Ida Nurmi, sihteeri Eeva-Mari Salmi, seurakuntayhtymän talouspäällikkö, paikalla kohdat 15–21
Poissa	Tapani Ala-Reinikka Nina Cross Pirjo Heinojoki-Pellinen Ville Ojala Jussi Seppälä

15

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen klo 17.13 alkuhartauden jälkeen.

16

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 19.3.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12/13. Tarkastettu pöytäkirja on

yleisesti nähtävillä 26.3.2025-24.4.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat

17

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Aro ja Hannes Lampimäki.

18

Esityslista

Ritva Kallio nosti esille kiinteistöasian liittyen kirkon oven edustan kivien epätasaisuuteen. Talouspäällikkö kirjasi asian tiedoksi.

Hannes Lampimäki kysyi, voisiko myös varajäsenille lähettää kutsun ja liitteet seurakuntaneuvoston kokouksiin samassa yhteydessä, kun kokousmateriaali lähetetään varsinaisille jäsenille. Sihteeri selvittää asiaa.

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

19

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä (oncloudos.com) -> Kirkko ja kaupunki -median toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 tiedoksi
- Hiippakuntafoorumi luottamushenkilöille ja työntekijöille lauantaina 25.10. Lohjalla, teemana rekrytoinnin kehittäminen seurakunnissa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

20

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2024 vuosikertomuksen hyväksyminen

24.3.2025

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Vuosi 2024 oli Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa aktiivisen toiminnan vuosi. Seurakunnan arkea on rytmittänyt monipuolinen viikkotoiminta ja tiivis yhteistyö paikallisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Vuosi on pitänyt sisällään myös kehittämisen näkökulmia piispantarkastusprosessin ja erilaisten kehityshankkeiden muodossa. Tavoitteena ja toiveena oli päästä toteuttamaan seurakunnan toimintaa täysipainoisesti.

Tavoitteessa onnistuttiin hyvin. Työntekijät ovat järjestäneet toimintaa yhdessä seurakuntalaisten kanssa innostuneesti ja osallistuminen on ollut aktiivista. Uusia toimintoja ja yhteistyön muotoja löydettiin. Vuonna 2024 on myös kehitetty seurakuntayhtymän hallintoa sekä kokeiltu uusia tapoja suunnitella ja toteuttaa seurakunnan toimintaa.

Koko vuoden läpi kulkenut piispantarkastusprosessi on haastanut katsomaan seurakunnan toimintaa kehittämisen linssien läpi. Yhdessä piispan, tuomiokapitulin henkilökunnan, luottamushenkilöiden, työntekijöiden, yhteistyökumppaneiden ja seurakuntalaisten kanssa olemme pohtineet seurakunnan monenlaisia vahvuuksia, mutta myös kehittämiskohteita ja tulevaisuuden haasteita. Piispantarkastuksesta poikineiden kehittämishankkeiden äärellä työskennellään yhdessä myös vuonna 2025.

Seurakunnan jäsenkehityksen kannalta vuosi 2024 toi maltillisten laskusuunnan: seurakunnan jäsenmäärä laski 67 hengellä. Seurakunnan väkiluku (= läsnä olevat jäsenet) oli vuoden viimeisenä päivänä 4 178 henkeä.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan tilikauden ylijäämä oli 64 640,35 €. Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 882 160 € ja verotulot jäivät siten 33 842 € talousarviota alhaisimmiksi. Toimintakuluihin (822 134 €) käytettiin kuitenkin 48 793 € talousarviota vähemmän, erityisesti palvelujen ostoissa tuli säästöä. Tilivuoden ylijäämä toteutui 7 565 € talousarviota parempana. Pitkällä tähtäimellä verotulojen lasku on jatkossakin todennäköistä, sillä seurakunnan jäsenmäärä vähenee jäsenennusteen valossa pidemmällä aikavälillä.

Seurakunnan vuosikertomus 2024 pitää sisällään laajemman katsauksen seurakunnan toiminnan näkökulmasta. Toiminnan arvioinnin lisäksi vuosikertomus pureutuu jäsenmäärän kehityksen ja talouden tunnuslukuihin.

Esityslistan liitteenä on ehdotus seurakunnan vuoden 2024 vuosikertomukseksi (liite 1). Taustaksi ja tiedoksi myös Kauniaisten seurakuntayhtymän tasekirja vuoden 2024 osalta (liite 2). Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät vuosikertomusta ja keskeisiä talouden lukuja kokouksessa.

24.3.2025

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto päättää

- että ylijäämä 64 640,35 € kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettua seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen.
- hyväksyä vuosikertomuksen ja antaa päätöksen ja vuosikertomuksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

21

**Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsenen ja varajäsenen valintaan valmistautuminen
Kauniaisten kirkon korjaushankkeen korjaustoimikuntaan liittyen**

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Kauniaisten seurakuntayhtymässä valmistaudutaan Kauniaisten kirkon korjaushankkeen toiseen vaiheeseen. Kunnostuksen II-vaiheessa korjataan kirkon ja virastotalon vesikatto, räystäät, isot kattoikkunat ja korjataan julkisivut. Katon ja julkisivujen korjaaminen tehdään alustavan aikataulun mukaan vuonna 2027 kevästä syksyyn kestäväenä projektina, jonka pituus on noin seitsemän kuukautta. Tätä edeltää luonnollisesti hankkeen suunnittelu- ja kilpailutusvaihe. Meneillään on hankkeen esiselvitysvaihe, jota koordinoi esisuunnitteluvaiheen konsultti Marko Larjanne (Laris Oy).

Korjaushankkeen toiseen vaiheeseen tullaan nimeämään ensimmäisen vaiheen tapaan yhteisen kirkkoneuvoston asettama korjaustoimikunta, joka toimii projektinhallinnassa keskeisenä linkkinä yhteistyössä viranhaltijoiden ja projektin konsultin/projektipäällikön kanssa. Korjaustoimikunnan tehtävänä on toimia hankkeen operatiivisen työn tukena ja tehdä päätöksiä sille delegoidun päätösvallan puitteissa. Korjaustoimikunta tulee ottamaan kantaa

24.3.2025

korjausrakentamiseen, mutta toisaalta myös seurakunnallisen toiminnan organisoimiseen liittyviin kysymyksiin.

Korjaustoimikunnan työ tulee olemaan tiivistä ja pitkäkestoista. Alustavasti korjaustoimikunnan yhteinen työskentelyaika alkaa huhtikuussa 2025 ja kokoontumisia arvioidaan olevan esiselvitysvaiheessa huhti-kesäkuussa 2025 kolme (3) kertaa ja syys-lokakuussa 2025 kaksi (2) kertaa. Tarkoituksenmukaista olisi, että sama korjaustoimikunta työskentelee säännöllisesti korjaushankkeen läpi myös suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa vuosina 2026 ja 2027.

Korjaustoimikuntaan tullaan esittämään edustus molemmista seurakuntayhtymän seurakunnista. Korjaustoimikunnassa tulisi olemaan tilaajan konsultti/projektipäällikkö, johtoryhmän viranhaltijan (kirkkoherrat ja seurakuntayhtymän talouspäällikkö), yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajat läsnäolo- ja puheoikeudella sekä kummastakin seurakunnasta yksi varsinainen jäsen, jolle valitaan myös varajäsen.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimittää jäsenet seurakuntaneuvoston ehdotuksesta kokouksessaan 31.3.2025. Tavoitteena on siis nimetä korjaustoimikuntaan yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen. Keskeistä on, että korjaustoimikuntaan valittavat edustajat pystyvät sitoutumaan paikoitellen tiiviiseen kokousaikatauluun sekä omaavat riittävää osaamista korjausrakentamisesta.

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa tarkemmin korjaustoimikunnan työskentelystä.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto päättää

- ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle Kauniaisten suomalaisen seurakunnan varsinaisen jäsenen sekä varajäsenen nimeämisestä Kauniaisten kirkon korjaustoimien II-vaiheen korjaustoimikuntaan.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle korjaustoimikuntaan Kauniaisten suomalaisen seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Jaakko Nevanlinnaa ja varajäseneksi Hannes Lampimäkeä.

Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

22

Diakonissa Pirjo Luoman irtisanoutuminen diakoniatyöntekijän virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonissa Pirjo Luoma on palvellut seurakuntaa vuodesta 2012 alkaen ammattitaitoisesti ja tunnollisesti diakoniatyöntekijän virassa. Pirjo Luoma on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2025 alkaen. Hän on toimittanut irtisanoutumisensa kirkkoherralle kirjallisesti (liite 3). Palvelussuhteen viimeinen päivä Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa on 31.7.2025.

Kauniaisten suomalainen seurakunta kiittää Pirjo Luomaa lämpimästi kaikista palvelusvuosista sekä hyvästä yhteistyöstä ja työtoveruudesta.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- vastaanottaa Pirjo Luoman irtisanoutumisilmoituksen ja toteaa irtisanoutumisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta siten, että irtisanoutuminen astuu voimaan 1.8.2025.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

23

Pykälä on salainen, julkisuuslaki 24 §

24.3.2025

24

Diakonian viran avaaminen, rekrytointiprosessin valmistelu ja rekrytointityöryhmän perustaminen

Kuten kokouksen aiemmassa kohdassa on todettu, Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonissa Pirjo Luoma on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2025 alkaen. Palvelussuhteen viimeinen päivä Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa on 31.7.2025.

Tästä johtuen seurakunnassa tulee käynnistää diakoniatyöntekijän rekrytointi avaamalla diakonian virka hakuun. Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla. Viran hakuaika on 7.4.–25.4.2025. Hakemusten tulee olla perillä 25.4.2025 klo 16 mennessä. Hakemukset toimitetaan Kirkkorekry-palvelun kautta.

Diakonian viranhaltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n tai 3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro 162 julkaistun kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n 3 momentissa sanotaan. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Diakoniatyöstä linjataan Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonian johtosäännössä sekä diakoniatyön perustoimintokuvaksessa (liite 4).

Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa diakoniatyöntekijän tehtävä on monipuolinen. Diakoniatyöntekijä vastaa diakoniatyön, Yhteisvastuukeräyksen sekä kansainvälisen vastuun ja lähetyksen hallinnollisista tehtävistä työalavastaavan roolissa. Diakoniatyöhön Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa kuuluu myös jumalanpalveluselämän, kasvatuksen (muun muassa kouluyhteistyö) ja sairaalasielunhoidon tehtäviä sekä yhteistyötä verkostojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Pienen seurakunnan tiiviissä työyhteisössä kaikilta työntekijöiltä ja viranhaltijoilta vaaditaan seurakuntaelämässä tarvittavaa monipuolisuutta, joustavuutta ja hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja. Tästä syystä kirkkoherra esittää, että diakonian viran kelpoisuusvaatimusten ohella virkavalinnassa katsotaan eduksi:

24.3.2025

- Laaja-alaista kykyä, joustavuutta ja motivaatiota monipuoliseen diakonia- ja seurakuntatyöhön pienessä seurakunnassa.
- Osaamista ja motivaatiota kehittää kansainvälisen vastuun ja lähetyksen työtä.
- Kykyä ja intoa eri-ikäisiä seurakuntalaisia ja vapaaehtoisia osallistamaan toimintatapaan.
- Hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä valmiutta verkostoituvan yhteistyöhön.

Diakoniatyöntekijän palkkauksen vaativuusryhmä on 503. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän tehtäväkohtainen peruspalkka on tällä hetkellä 2885,11 € (ennen 1.4.2025 korotuksia). Lopullinen palkkaus määräytyy peruspalkan lisäksi myös virkaan valittavan mahdollisesta kokemuslisästä ja mahdollisesta suorituslisästä. Diakoniatyöntekijän tehtävänkuvaus ja palkkaus tarkistetaan rekrytointiprosessin yhteydessä.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen maksimissaan kuuden kuukauden koeaika. Koska rekrytointi on seurakunnan tulevaisuuden kannalta suuri taloudellinen ja toiminnallinen investointi, virkaan kannattaa määrittää kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valittavan tulee lisäksi esittää lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Viran avaaminen hakuun käynnistää rekrytointiprosessin: seurakunnan tulee ilmoittaa avoinna olevasta virasta, kutsua osa hakijoista haastatteluun ja työnäytteisiin. Prosessin sujuvuuden kannalta olisi perusteltua valita työryhmä, joka hoitaa käytännön rekrytointiprosessin toteuttamisen yhdessä kirkkoherran kanssa ja tekee sen pohjalta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle virkaan valittavasta henkilöstä. Kirkkoherra toimii työryhmän puheenjohtajana. Työryhmän kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiöperiaate (kirkollisessa toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia). Työryhmän jäseniä valitessa on perusteltua arvostaa rekrytointiosaamista, diakonian, sekä seurakuntamme toiminnan hyvää tuntemusta. Sujuvan työskentelyn takaamiseksi työryhmä ei voi olla kovin suuri. Ryhmään haluavien pyydetään huomioimaan liitteen 5 mukainen aikataulu.

Liitteenä suunnitelma rekrytointiprosessin etenemisestä (liite 5). Lopullisen valinnan virkaan valittavasta henkilöstä tekee seurakuntaneuvosto.

LAVA:

24.3.2025

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- avata Kauniaisten suomalaisen seurakunnan diakonian viran (tutkintovaatimukset Kirkon säädöskokoelman nro 162 mukaisesti) hakuun 7.4.–25.4.2025.
- että kelpoisuusvaatimusten ohella virkavalinnassa katsotaan eduksi:
 - Laaja-alaista kykyä, joustavuutta ja motivaatiota monipuoliseen diakonia- ja seurakuntatyöhön pienessä seurakunnassa.
 - Osaamista ja motivaatiota kehittää kansainvälisen vastuun ja lähetyksen työtä.
 - Kykyä ja intoa eri-ikäisiä seurakuntalaisia ja vapaaehtoisia osallistavaan toimintatapaan.
 - Hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä valmiutta verkostoituvaan yhteistyöhön.
- että diakonian viranhaltijan tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmä 503:n mukaisesti 2885,11 € / kuukausi (ennen 1.4.2025 KirVESTES:n korotuksia).
- virkaan määritetään kuuden kuukauden koeaika.
- valita ja valtuuttaa työryhmän valmistelevaan ja toteuttamaan diakonian viran rekrytointiprosessia yhdessä kirkkoherran kanssa.
- hyväksyä liitteen 5 mukaisen suunnitelman rekrytointiprosessista.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Rekrytointityöryhmään valittiin kirkkoherran lisäksi seurakuntaneuvoston jäsenet Maritta Kirilä ja Tuomo Ylhäisi.

Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

25

Seurakuntasihteerin työsuhteen avaaminen, rekrytointiprosessin valmistelu ja rekrytointityöryhmän perustaminen

24.3.2025

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntatoimistossa hoidetaan seurakunnan asiakaspalvelu-, hallinto-, arkistointi-, viestintä- ja toimistotehtäviä. Tehtävästä vastaa seurakuntasihteerin, joka toimii myös seurakuntaneuvoston kokousten sihteerinä. Toiminnassa on keskeistä sujuva ja asiantunteva asiakaspalvelu, viestinnän sujuva hoitaminen ja kokoustekniikan sekä hallinnon osaaminen. Tarkemmin tehtävä hahmottuu perustoimintokuvauksen kautta (liite 6). Tehtävää hoitaa määräaikaisesti 31.8.2025 saakka Ida Nurmi.

Seurakunnassamme on tarpeen käynnistää kevään aikana vakinaisen seurakuntasihteerin rekrytointi.

Kirkkoherra esittää, että seurakuntasihteerin palkataan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen siten, että KirVESTES:n mukainen tehtävän vaativuusryhmä on 501 ja tehtäväkohtainen palkka on 2781,53 euroa / kuukausi (ennen 1.4.2025 korotuksia). Lopullinen palkkaus määräytyy peruspalkan lisäksi myös tehtävään valittavan mahdollisesta kokemuslisästä ja mahdollisesta suorituslisästä. Seurakuntasihteerin tehtävänkuvaus ja palkkaus tarkistetaan rekrytointiprosessin yhteydessä.

Tehtävään edellytetään soveltuvaa koulutusta ja kirkon jäsenyyttä.

Kirkkolain mukaan: ”Seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen virka- tai työsopimussuhteeseen voidaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen, jos tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen (Kirkkolaki 7 luku 2 §).”

Seurakuntasihteerin tehtäviin kuuluu olennaisella tavalla seurakunnan edustaminen erilaisissa tilaisuuksissa, hallinnollisissa, viestinnällisissä ja asiakaspalvelutehtävissä. Hän toimii seurakunnan kasvoina, käytännössä usein ensimmäisenä työntekijänä, jonka seurakunnassa asioivat ihmiset kohtaavat. Seurakuntasihteerin auttaa surevia omaisia hautajaisjärjestelyjen äärellä ja neuvoo kasteperheitä kastejuhlien järjestämisessä. Lisäksi seurakuntasihteerillä on keskeisiä tehtäviä hallinnon tilaisuuksissa (esim. piispantarkastus) seurakunnan edustajana. Seurakuntasihteerin edustaa seurakuntaa suhteessa jäseniinsä ja yhteistyökumppaneihin. Työn ydintehtävät liittyvät läheisesti seurakunnan itseymmärrykseen uskonnollisena yhteisönä. Näin ollen kirkon jäsenyyden edellytys tässä työsuhteessa on perusteltua.

Työn tekemisen paikka on pääsääntöisesti Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntatoimisto (Kavallintie 3, Kauniainen). Tehtävään sisältyy toisinaan iltatöitä ja satunnaisesti myös viikonlopputöitä. Tehtävään sovelletaan KirVESTES:n toimistotyöaika.

24.3.2025

Tehtävä edellyttää sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista ilmaisua, sekä kykyä, joustavuutta ja motivaatiota monipuoliseen asiakaspalvelu- ja sihteerityöhön pienessä seurakunnassa.

Kirkkoherra esittää, että työsuhteeseen valittaessa katsotaan eduksi:

- Osaamista ja motivaatiota hallinnolliseen, tarkkuutta vaativaan työhön.
- Hyvä tietotekninen ja viestintäosaaminen.
- Hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja.
- Seurakuntaelämän tuntemus ja ruotsin kielen taito.

Koska rekrytointi on seurakunnan tulevaisuuden kannalta suuri taloudellinen ja toiminnallinen investointi, tehtävään kannattaa määrittää kuuden kuukauden koeaika.

Hakuaika tehtävään on 5.5.–23.5.2025. Hakemusten tulee olla perillä 23.5.2025 klo 16 mennessä. Hakemukset toimitetaan Kirkkorekry-palvelun kautta.

Rekrytointiprosessin sujuvuuden kannalta olisi perusteltua valita työryhmä, joka hoitaa käytännön rekrytointiprosessin toteuttamisen yhdessä kirkkoherran kanssa ja tekee sen pohjalta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle tehtävään valittavasta henkilöstä. Kirkkoherra toimii työryhmän puheenjohtajana. Työryhmän kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiöperiaate (kirkollisessa toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia). Työryhmän jäseniä valitessa on perusteltua arvostaa rekrytointiosaamista, hallinnon sekä seurakuntamme toiminnan hyvää tuntemusta. Sujuvan työskentelyn takaamiseksi työryhmä ei voi olla kovin suuri. Ryhmään haluavien pyydetään huomioimaan liitteen 7 mukainen aikataulu.

Liitteenä suunnitelma rekrytointiprosessin etenemisestä (liite 7). Lopullisen valinnan tehtävään valittavasta henkilöstä tekee seurakuntaneuvosto.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto päättää**

- avata Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntasihteerin toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen hakuun 5.5.–23.5.2025.

24.3.2025

- että työsuhteeseen valittavalta edellytetään, että hän on konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen.
- että seurakuntasihteerin tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmä 501:n mukaisesti 2781,53 euroa / kuukausi (ennen 1.4.2025 KirVESTES:n korotuksia).
- että tehtävään määritetään kuuden kuukauden koeaika.
- valita ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan ja toteuttamaan seurakuntasihteerin työsuhteen rekrytointiprosessia yhdessä kirkkoherran kanssa.
- hyväksyä liitteen 7 mukaisen suunnitelman rekrytointiprosessista.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Rekrytointityöryhmään valittiin kirkkoherran lisäksi seurakuntaneuvoston jäsenet Ville Aro, Laura Helistekangas ja Anna Pesonen.

Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

26

Kirkko ja kaupunki -median tulevaisuussuunnitelma 2025-2028

Kirkko ja kaupunki -median johtokunta käsitteli kokouksessaan 24.2.2025 median tulevaisuussuunnitelmaa vuosille 2025–2028. Suunnitelma on liitteenä 8.

Kirkko ja kaupungin johtokunta pyysi keväällä 2024 sopijaosapuolilta lausunnot siitä, kuinka usein painettu lehti ilmestyy vuosina 2025–2026 sekä 2027. Tarkoituksena oli löytää malli, joka ottaa huomioon seurakuntamedian vaikuttavuuden ja lukijasuhteen, seurakuntien viestintätarpeet sekä seurakuntayhtymien taloustilanteen.

Näiden lausuntojen pohjalta Kirkko ja kaupungin johtokunta esitti Espoon, Helsingin ja Vantaan yhteisille kirkkovaltuustoille sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle, että Kirkko ja kaupungin painettu lehti ilmestyy vuosina 2025 ja 2026 kumpanakin vuonna 16 kertaa vuodessa ja säästyviä rahoja ohjataan digitaalisen median kehittämiseen. Vuosi 2027 on optiovuosi, josta voidaan päättää erikseen vuonna 2026. Seurakuntayhtymät ja Kauniaisten suomalainen seurakunta voivat yhteistä mediatoimitusta koskevan sopimuksen mukaisesti halutessaan päättää tilata enemmänkin numeroita. Tällöin ne vastaavat niistä aiheutuvista paino- ja jakelukustannuksista.

24.3.2025

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 13.6.2024 ja totesi tuolloin, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan tahtotilana on liittyä samaan printtilehtien painosmäärään kuin Espoon seurakuntayhtymä. Seurakuntaneuvosto päätti, että jäsenille lähetetään 18 Kirkko ja kaupunki -lehden numeroa (tai saman verran numeroita, mitä Espoon seurakuntayhtymä päättää julkaista) vuosina 2025-2026. Tämä päätös on edelleen voimassa, eikä sitä ole tarpeen tässä yhteydessä muuttaa.

Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelma 2025–2028 tutkii erityisesti kahta tulevaisuuden skenaariota yhteisen median kehittämisen suhteen. Vaihtoehdossa 1 printtilehden ilmestyminen jatkuisi nykytahdilla. Vaihtoehdossa 2 printtilehti muuttuisi kuukausilehdeksi ja verkkomediaa vahvistettaisiin. Vaihtoehtojen hyötyjä ja haasteita on avattu tarkemmin tulevaisuussuunnitelmassa. Päätoimittaja tekee loppuvuodesta 2025 tai viimeistään vuoden 2026 tammikuun alun johtokunnan kokoukseen esityksen, jonka perusteella voidaan päättää, muuttuuko painettu lehti kuukausilehdeksi vuoden 2027 alusta.

Kirkko ja kaupunki on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnan ja strategian näkökulmasta erittäin tärkeä väline tavoittaa seurakuntalaisia. Kotiin tuleva printtilehti tuo kirkon ja seurakunnan myös heidän luo, jotka eivät osallistu kirkon toimintaan. Säännölliseen toimintaan osallistuva joukko on koko jäsenmäärään suhteutettuna pieni, joten Kirkko ja kaupunki on kaikkien seurakuntalaisten tavoittamisen näkökulmasta todella tärkeä toiminto. Pienenä seurakuntana Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla ei olisi resursseja tehdä vastaavanlaista kirkollista mediaa ja viestintää omin voimin.

Säännöllisesti ilmestyvä Kirkko ja kaupunki palvelee myös seurakunnan tapahtumien tiedottamista ja heitä, jotka osallistuvat seurakunnan toimintaan. Kauniaisten osuus on osa Espoon paikallisnumeroa. Monet Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toimintaan osallistuvat asuvat Espoon ja Kauniaisten rajalla. Toiminnan näkökulmasta olisi perusteltua, että Kauniaisten suomalainen seurakunta olisi mukana myös tulevina vuosina samassa suhteessa kuin Espoon seurakuntayhtymä julkaisee Kirkko ja kaupungin numeroita.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on aiemmissa keskusteluissaan puoltanut printtilehden ilmestymistä nykytahdilla. Tämä on myös henkilökunnan tahtotila. Näin ollen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan lausunto Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelmaan 2025–2028 on se, että ensisijaisena ratkaisuna toivotaan printtilehden ilmestymistä nykytahdilla.

LAVA:

24.3.2025

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- hyväksyä Kirkko ja kaupunki -median tulevaisuussuunnitelma 2025–2028.
- todeta, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston päätös 13.6.2024 on voimassa, seurakuntalaisille lähetetään 18 (tai saman verran numeroita, mitä Espoon seurakuntayhtymä päättää julkaista) Kirkko ja kaupunki -lehden printtinumeroa vuonna 2026.
- että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan lausunto Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelmaan 2025–2028 on se, että ensisijaisena ratkaisuna toivotaan printtilehden ilmestymistä nykytahdilla.
- lähettää päätöksen tiedoksi yhteisen median sopimusosapuolille.

Päätös: Esityksen mukaan.

27

Kirkkoherran päätösluettelo 30.1.2025-24.3.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

28

Mahdolliset muut asiat

Ei muita asioita.

29

Seuraavat kokoukset

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 12.5.2025 klo 17.
Kesäkuun kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 9.6.2025 klo 17.

24.3.2025

30

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 24.3.2025

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Ida Nurmi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ville Aro

Hannes Lampimäki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 24.3.2025 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 1-14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 19, 27, 28, 29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 30

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

24.3.2025

tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen

24.3.2025

viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

24.3.2025

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

24.3.2025

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.