

## Yhteisen kirkkoneuvoston kokous – Gemensamma kyrkorådets möte

Aika – Tid tiistai/tisdag 16.12.2025 klo/kl. 17.00

Paikka – Plats **Teams sähköinen kokous – Elektroniskt möte, Teams**

### Yhteinen kirkkoneuvosto/Gemensamma kyrkorådet 8/2025:

Jäsenet/ Medlemmar	Henkilökohtaiset varajäsenet/ Personliga suppleanter
<input checked="" type="checkbox"/> Ulrik Sandell, puheenjohtaja/ordförande	
<input checked="" type="checkbox"/> Jaakko Nevanlinna, varapuheenjohtaja/vice ordförande	<input type="checkbox"/> Jussi Seppälä
<input checked="" type="checkbox"/> Turid Hedlund	<input type="checkbox"/> Kati Bondorff
<input checked="" type="checkbox"/> Wilhelm Holmberg	<input type="checkbox"/> Pia Santaharju
<input checked="" type="checkbox"/> Nina Cross	<input type="checkbox"/> Pirjo Heinojoki-Pellinen
<input checked="" type="checkbox"/> Laura Helistekangas	<input type="checkbox"/> Ritva Kallio
<input checked="" type="checkbox"/> Ville Aro	<input type="checkbox"/> Anna Pesonen
<input checked="" type="checkbox"/> Patrik Linnell, ykv:n pj – ordf. för gkf	
<input type="checkbox"/> Jaakko Nevanlinna, ykv:n vpj – vice ordf. för gkf	
<input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Mari Salmi, tal.pääl. – ekonomichef	
<input checked="" type="checkbox"/> Mimosa Mäkinen, khra – kyrkoherde	

### **Pöytäkirja - Protokoll:**

#### **1. Kokouksen avaus – Mötets öppnande**

Puheenjohtaja Ulrik Sandell avasi kokouksen klo 17.00. –  
Ordförande Ulrik Sandell öppnade mötet kl. 17.00.

#### **2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – Mötets lagenlighet och beslutförhet**

Puheenjohtaja totesi, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu (KJ 3:34) ja päätösvaltainen (KL 10:15). Liite 1.–  
Ordföranden konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat (KO 3:34) och beslutfört (KL 10:15). Bilaga 1

#### **3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajat – Mötets protokolljusterare**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Aro ja Wilhelm Holmberg. –  
Ville Aro och Wilhelm Holmberg valdes till protokolljusterare.

#### 4. Esityslista – Föredragningslistan

Päätettiin hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi, liite 2. – Föredragningslistan beslöts godkännas som mötets arbetsordning, bilaga 2.

#### 5. Ilmoitusasiat – Anmälningsärenden

Viranhaltijoiden päätökset, liite 3. – Tjänsteinnehavarbeslut, bilaga 3.

Kevään kokoukset: – Vårens möten:

Yhteinen kirkkoneuvosto	ke 25.2.2026, klo 17	juoksevat asiat –
Gemensamma kyrkorådet	ons 25.2.2026, kl. 17	löpande ärenden
Taloustoimikunta	to 12.3.2026, klo 17	tilinpäätös –
Ekonomikommittén	tors 12.3.2026, kl. 17	bokslutet
Yhteinen kirkkoneuvosto	to 19.3.2026, klo 17	tilinpäätöksen allekirjoittaminen –
Gemensamma kyrkorådet	tors 19.3.2026, kl. 17	bokslutet undertecknas
Yhteinen kirkkoneuvosto	ti 14.4.2026, klo 17	tilinpäätöksen lähettäminen –
		YKV, tilintarkastaja mukana teams:lla
Gemensamma kyrkorådet	tis 14.4.2026, kl. 17	bokslutet överläts
		GKF, revisorn med via Teams
Yhteinen kirkkovaltuusto	ke 22.4.2026, klo 18 –	
Gemensamma kyrkofullmäktige	Ons 22.4.2026, kl. 18	

Tilinpäätöksen 2025 aikataulu, liite 7 – Tidtabell för bokslut 2025, bilaga 7

Luottamushenkilöiden iltakoulua (19.1.2026) ei pidetä tässä vaiheessa. Kunnostushanke II:ta tultaneen edistämään vaiheittain ja vuosittain ja sopiva kokonaisuus kerrallaan. Kunnostushankkeen II edistämisestä tiedotetaan kevään kokousten yhteydessä. Talousarvioon 2026 sisältyy kohtuullinen määräraha hankkeessa alkuun pääsemiseksi. –

I det här skedet hålls aftonskolan för förtroendevalda (19.1.2026) inte. Renoveringsprojekt II torde föras framåt i etapper, år för år och en lämplig helhet i sänder. I samband med vårens möten informeras om hur renoveringsprojekt II förs framåt. I budgeten 2026 ingår ett rimligt anslag för att komma i gång med projektet.

**Esitys – Förslag:** Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi. – Gemensamma kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom.

**Päätös: – Beslut:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi. – Gemensamma kyrkorådet beslöt anteckna anmälningsärendena för kännedom.

## 6. Yleisen palkkausjärjestelmän suorituslisät, maksatus vuonna 2026 – Prestationstillägg i det allmänna lönesystemet, utbetalning 2026

Kirkon yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyy suorituslisäjärjestelmä. Suorituslisää koskevat määräykset löytyvät KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita ja työntekijöitä, suorituslisä ei koske johtoryhmää. Suorituslisään on Kauniaisten seurakunnissa käytettävä vuosittain vähintään 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Suorituslisä on otettu käyttöön Kauniaisten seurakunnissa Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 13.11.2018 7§. Vuoden 2022 aikana suorituslisäjärjestelmää on kehitetty yhteistoimintamenettelyssä. 10.10.2022 on pidetty täytäntöönpanoneuvottelut JUKO:n ja Kirkonalojen ry:n luottamusmiesten kanssa. Sen myötä yhteinen kirkkoneuvosto on vahvistanut päivitetyn paikallisen suorituslisäjärjestelmän voimaan kokouksessaan 26.10.2022 8§.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja.

Suorituslisäjärjestelmä kehittyi edelleen vuodesta 2026 alkaen ja sen vuoksi on käyty paikallinen täytäntöönpanoneuvottelu kirkon pääsopijajärjestöjen paikallisedustajien kanssa. Täytäntöönpanoneuvottelun pöytäkirja liitteenä 4. Keskeinen uudistus tulee olemaan, että 1.1.2027 lukien maksettavat suorituslisät tulevat olemaan pysyvä varsinaisen palkan henkilökohtainen osa, heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Suorituslisäjärjestelmän uudistumisesta informoidaan yksityiskohtaisemmin yhteistä kirkkoneuvostoa syksyllä 2026.

Suorituslisän käyttö perustuu esimiesten ja henkilöstön edustajien valmistelemaan arviointijärjestelmään. Arviointijakson pituus henkilöstölle on pääsääntöisesti 12 kuukautta.

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat;

1. Työssä suoriutuminen 60 %

## 2. Kehityshakuisuus 40 %

Liitteisiin 5.1 on koostettu arvioinnissa käytetty lomakkeisto.

Kauniaisten seurakuntayhtymässä suorituslisään käytettävä 1,7 %:n erä vuodelle 2026 on suuruudeltaan 14.600 €.

Suorituslisään vaikuttavat tavoitteet asetetaan vuosittain kehityskeskustelussa noin marras- joulukuussa. Työntekijän työsuoritusta arvioidaan seuraavan vuoden loppupuolella. Nyt arvioinnin kohteena olevat tavoitteet asetettiin loppuvuodesta 2024 ja tavoitteisiin liittyvät arvionnit tehtiin marras-joulukuussa 2025 työntekijän ja esimiehen keskusteluissa.

Arvioinnin jälkeen työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä seuraavaksi vuodeksi siten, että koko suorituslisiin talousarviossa varattu summa tulee käytetyksi. (14.600 €). Suorituslisää maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain, olevan sopimuksen mukaan.

Johtoryhmä on kokouksessaan 9.12.2025 käsitellyt arviointilomakkeet ja esimiesten ehdotukset suorituslisien saajiksi. Johtoryhmä esittää yksimielisesti liitteen 5 mukaisesti suorituslisien saajat ja suorituslisien määrät vuodelle 2026. Arviointiaineistoa ei liitetä yhteisen kirkkoneuvoston materiaaliin, vain listaus suorituslisien saajista ja määristä vuodelle 2026 vuoden 2025 työsuoritukseen perustuen. –

Ett prestationstilläggssystem ingår i kyrkans allmänna lönesystem. Bestämmelserna om prestationstillägg finns i 26 § i KyrkTAK. Bestämmelserna om prestationstillägg i avtalet gäller de tjänsteinnehavare och arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet, de gäller inte ledningsgruppen. I Grankulla församlingar ska årligen minst 1,7 procent av den totala grundlönesumman för den personal som omfattas av det allmänna lönesystemet användas till prestationstillägg. Prestationstillägg betalas ut till de tjänsteinnehavare och arbetstagare som på basis av bedömningsperioden fyller de kriterier för utbetalning som fastställts i församlingen.

Prestationstillägg togs i Grankulla församlingar i bruk enligt gemensamma kyrkorådets beslut 13.11.2018, 7 §. Under 2022 utvecklades prestationsstilläggssystemet genom ett samarbetsförfarande. Verkställighetsförhandlingar med Förhandlingsorganisationens för den offentliga sektorns utbildade (FOSU) och Kyrkosektorn rf:s förtroendemän hölls 10.10.2022. I och med dem godkände gemensamma kyrkorådet på sitt sammanträde 26.10.2022, 8 §, det uppdaterade lokala prestationstilläggssystemet att träda i kraft.

Prestationstillägget är en lönedel som ingår i det allmänna lönesystemet och som kan betalas till anställda på basis av deras arbetsprestation. Arbetsgivaren beslutar om att betala prestationstillägg till enskilda anställda.

Från och med 2026 vidareutvecklas prestationstilläggsystemet, och därför har en lokal verkställighetsförhandling förts med lokala representanter för kyrkans huvudavtalsorganisationer. Protokollet över verkställighetsförhandlingen som bilaga 4.

Den viktigaste förändringen kommer att vara att från och med 1.1.2027 kommer de prestationstillägg som betalas ut att utgöra en permanent, personlig del av den egentliga lönen för dem som besluts beviljas prestationstillägg vid bedömningen 2026. Hösten 2026 informeras gemensamma kyrkorådet närmare om hur prestationstilläggsystemet revideras.

Användningen av prestationstillägg bygger på ett bedömningssystem som utarbetats av cheferna och representanter för personalen. Bedömningsperioden är i regel 12 månader.

Bedömningskriterierna för arbetsprestationen är:

1. Hur man presterar i arbetet 60 %
2. Utvecklingsinriktning 40 %

I bilaga 5.1 finns blanketterna som använts vid bedömningen samlade.

I Grankulla kyrkliga samfällighet uppgår potten på 1,7 procent som ska användas för prestationstillägg 2026 till 14 600 euro.

De mål som inverkar på prestationstillägget ställs årligen upp vid utvecklingssamtalen som hålls ungefär i november–december. Medarbetarens arbetsprestation bedöms i slutet av följande år. De mål som nu är föremål för bedömning ställdes upp i slutet av 2024 och bedömningarna av dessa mål gjordes i november–december 2025 under samtal mellan medarbetaren och chefen.

Efter bedömningen fattar arbetsgivaren beslut såväl om vilka som ska få prestationstillägg som om beloppen som ska betalas ut följande år, så att hela den summa (14 600 euro) som reserverats för prestationstillägg i budgeten blir använd. Under kalenderåret som följer på bedömningsperioden betalas det ut månatligen till medarbetaren enligt gällande avtal.

Ledningsgruppen behandlade på sitt möte 9.12.2025 bedömningsblanketterna och chefernas rekommendationer om vilka som ska få prestationstillägg.

Ledningsgruppen föreslår enhälligt att de personer som nämns i bilaga 5 ska få prestationstillägg 2026 samt beloppen. Bedömningsmaterialet bifogas inte till gemensamma kyrkorådets material, utan bara en lista på dem som på basis av sin arbetsprestation 2025 föreslås få prestationstillägg 2026 samt beloppen.

**Talouspäällikön päätösehdotus: – Ekonomichefens beslutsförslag:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan liitteessä 5 esitetyille työntekijöille johtoryhmän ehdotuksen mukaisesti.

Liite 5 on salainen julkisuuslain 24 §:n 29 kohta (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista). –

Gemensamma kyrkorådet beslutar att prestationstillägg betalas till de medarbetare som nämns i bilaga 5 enligt ledningsgruppens förslag.

Bilaga 5 är sekretessbelagd (offentlighetslagen 24 § 29 mom., handlingar som innehåller uppgifter om bedömningar för avlöningsgrund).

**Päätös: – Beslut:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. – Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

*Pykälä tarkistettiin heti asian käsittelyn jälkeen kokouksessa – Paragrafen justerades genast efter att ärendet behandlats på mötet.*

LAVA: – Barnkonsekvensanalys:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. –

Det ärende som behandlas i denna paragraf har inga sådana konsekvenser för barn som avses i 10 kapitlet 4 § i kyrkoordningen.

## **7. Kiinteistöstrategia 2026–2030 – Fastighetsstrategi 2026–2030**

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakuntien ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakuntien ja seurakuntayhtymän toiminnan, kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä on otettu huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntayhtymää asettamaan oikeat ja hyvät

kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

Kirkkohallitus edellyttää, että kaikilla seurakunnilla on ajantasainen kiinteistöstrategia käytössään. Kauniaisten seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian laatiminen oli järkevää aloittaa kirkon kunnostustoimien vaihe I:n jälkeen ja ennen vaihe II:een etenemistä. Taluspäällikkö on valmistellut kiinteistöstrategia dokumenttia kesän aikana. Kiinteistöstrategiaa on lisäksi valmisteltu taloustoimikunnan 28.8.2025 kokouksessa, johtoryhmän 14.10.2025 kokouksessa sekä taloustoimikunnan 11.11.2025 kokouksessa. Johtoryhmän ja taloustoimikunnan käsittelyjen perusteella taluspäällikkö on viimeistellyt kiinteistöstrategia dokumentin käsiteltäväksi yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Liitteenä 6 on prosessin tuloksena ehdotus kiinteistöstrategiaksi vuosille 2026–2030. Strategia on tehty kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin pohjalte. –

Målet för fastighetsstrategin är att säkerställa och trygga ändamålsenliga samt säkra och hälsosamma lokaler för församlingarnas kärnverksamhet.

Vi strävar efter att nå målen ur följande perspektiv: församlingarnas och den kyrkliga samfällighetens verksamhet, kulturarv, lokal identitet samt ekonomi. Då målen i fastighetsstrategin ställdes upp beaktades församlingarnas framtidsutsikter.

Fastighetsstrategiprocessen är fortlöpande. En fastighetsstrategi som uppdateras med regelbundna intervaller hjälper den kyrkliga samfälligheten att ställa upp korrekta och bra mål gällande fastigheter, byggnader och lokaler samt fastslå åtgärder för att nå målen.

Den strategirapport som uppkommer under processen är ett verktyg för kunskapsbaserad ledning. Den åskådliggör för beslutsfattandet hur lokalernas nyttjandegrad, befolknings- och medlemsprognoser samt prognoser för kyrkoskatteinkomsterna under kommande år kommer att påverka behovet av lokaler.

Kyrkostyrelsen förutsätter att alla församlingar har en uppdaterad fastighetsstrategi till sitt förfogande. Det var logiskt att börja utarbeta Grankulla kyrkliga samfällighets fastighetsstrategi efter fas I av kyrkans renovering och innan vi går vidare till fas II. Ekonomichefen har berett fastighetsstrategidokumentet under sommaren. Dessutom har fastighetsstrategin beretts på ekonomikommitténs sammanträde 28.8.2025, på ledningsgruppens möte

14.10.2025 samt på ekonomikommitténs sammanträde 11.11.2025. Utgående från behandlingen i ledningsgruppen och ekonomikommittén har ekonomichefen lagt sista handen vid fastighetsstrategidokumentet för behandling i gemensamma kyrkorådet.

Ett förslag till fastighetsstrategi för åren 2026–2030 (resultatet av en process) som bilaga 6. Strategin är utarbetad utgående från Kyrkostyrelsens fastighetsstrategi-modell. –

**Taluspäällikön päätösehdotus: – Ekonomichefens beslutsförslag:**

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Käsittelee kiinteistöstrategian vuosille 2026–2030
2. Hyväksyy kiinteistöstrategian osaltaan ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2026–2030. –

Gemensamma kyrkorådet

1. behandlar fastighetsstrategin för åren 2026–2030
2. godkänner fastighetsstrategin för sin del och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner fastighetsstrategin för åren 2026–2030.

**Päätös: – Beslut:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. – Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

LAVA: – Barnkonsekvensanalys:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. –

Det ärende som behandlas i denna paragraf har inga sådana konsekvenser för barn som avses i 10 kapitlet 4 § i kyrkoordningen.

**8. Muut asiat – Övriga ärenden**

Muita asioita ei ollut. –

Det fanns inga övriga ärenden.

**9. Valitusosoitus – Besväransvisning**

Annettiin KL 12 mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen, liite 8.

Besväransvisning inklusive anvisning om rättelseyrkande delgavs enligt kapitel 12 i KL, bilaga 8.

**10. Kokouksen päätös – Mötets avslutande**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35.–

Ordföranden avslutade mötet kl 17.35.

Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puolesta:

På gemensamma kyrkorådets i Grankulla kyrkliga samfällighet vägnar:

Kauniaisissa – Grankulla 17.12.2025

Ulrik Sandell

Kokouksen puheenjohtaja – Mötets ordförande

Eeva-Mari Salmi

Sihteeri – Sekreterare

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty – Protokollet är justerat och godkänt:

Kauniaisissa – Grankulla

\_\_\_. \_\_\_. 2025

\_\_\_. \_\_\_. 2025

\_\_\_\_\_  
Ville Aro

\_\_\_\_\_  
Wilhelm Holmberg

Tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 23.12.2025 – 13.1.2026 välisenä aikana seurakuntien internet sivuilla. – Det justerade protokollet har varit framlagt till offentlig granskning 23.12.2025 – 13.1.2026 på församlingarnas webbplatser.

Kauniaisissa – Grankulla \_\_. \_\_. 2026

Eeva-Mari Salmi Siht. – Sekr.