

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous – Gemensamma kyrkorådets möte

Aika – Tid keskiviikko/onsdag 19.6.2024 klo/kl. 17.00

Paikka – Plats Teams sähköinen kokous – Elektroniskt möte, Teams

Yhteinen kirkkoneuvosto/Gemensamma kyrkorådet 4/2024:

Jäsenet/

Henkilökohtaiset varajäsenet/

Medlemmar

Personliga suppleanter

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja/ordförande | <input type="checkbox"/> Ville Aro |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jaakko Nevanlinna, varapuheenjohtaja/vice ordförande | <input type="checkbox"/> Kati Bondorff |
| <input checked="" type="checkbox"/> Turid Hedlund | <input type="checkbox"/> Patrik Linnell |
| <input type="checkbox"/> Wilhelm Holmberg | <input type="checkbox"/> Jussi Seppälä |
| <input type="checkbox"/> Nina Cross | <input checked="" type="checkbox"/> Ritva Kallio |
| <input type="checkbox"/> Laura Helistekangas | <input checked="" type="checkbox"/> Anna Pesonen |
| <input type="checkbox"/> Pirjo Heinojoki-Pellinen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tapani Ala-Reinikka, ykv:n pj – ordf. för gkf
saapui klo 17.53 käsiteltäessä 9§:ää –infann sig kl. 17.53 under
behandlingen av 9 § | |
| <input type="checkbox"/> Ingrid Ojaluoma, ykv:n vpj – vice ordf. för gkf | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eeva-Mari Salmi, siht. – sekr. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Nyberg, vs. khra – tf kyrkoherde | |

Pöytäkirja - Protokoll:

1. Kokouksen avaus – Mötets öppnande

Puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avaa kokouksen klo 17.00. –

Ordförande Mimosa Mäkinen öppnar mötet kl. 17.00.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – Mötets lagenlighet och beslutförhet

Puheenjohtaja totesi, että kokous oli laillisesti koolle kutsuttu (KJ 3:34) ja päätösvaltainen (KL 10:15). Liite 1.–

Ordföranden konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat (KO 3:34) och beslutfört (KL 10:15). Bilaga 1

3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajat – Mötets protokolljusterare

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ritva Kallio ja Turid Hedlund –

Ritva Kallio och Turid Hedlund valdes till protokolljusterare.

4. Esityslista – Föredragningslistan

Päätettiin hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi, liite 2. – Föredragningslistan beslöts godkännas som mötets arbetsordning, bilaga 2.

5. Ilmoitusasiat – Anmälningsärenden

Viranhaltijoiden päätökset liitteenä 3. – Tjänsteinnehavarbeslut, bilaga 3.
Johtoryhmän päätösluettelo liitteenä 4. – Ledningsgruppens beslutsförteckning, bilaga 4.

Taluspäällikkö, kiinteistöistä vastaavana viranhaltijana on alkuvuodesta 2024 päättänyt käyttää Marko Larjanteen, Laris Oy:n asiantuntemusta korjausrakentamisen vaiheen II hahmottamiseksi. Marko Larjanne oli mukana hahmottamassa korjausrakentamisen I vaiheen vaiheistamista ja rajaamista hallittavaksi projektiksi. Konsultin käyttämisestä asiaan on keskusteltu johtoryhmässä 15.1.2024 7§. Marko Larjanne teki kohdekäynnin konsulttitoimeksiannon määrittämiseksi 7.2.2024 ja taluspäällikkö päätti konsulttitoimeksiannon hankinnasta 18.3.2024. Marko Larjanne valmisteli toimenpide-ehdotuksen asiaan, jonka hän esitteli johtoryhmälle 25.3.2024 sekä käsittelyn perusteella viimeisteli 22.4.2024 lopulliseen muotoonsa. Taluspäällikkö lähettää tässä vaiheessa yhteiselle kirkkoneuvostolle lausunnon ja toimenpide-ehdotuksen tutustumista varten. Marko Larjanne tulee esittelemään toimenpide-ehdotuksen yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen 3.9.2024. Toimenpide-ehdotuksen tarkoitus on hahmottaa korjausrakentamisen II vaiheen kustannusta sekä antaa askelmerkkejä korjausrakentamisen hankkeeseen valmistautumiseen. Toimenpide-ehdotus on liitteenä 5. –

I egenskap av den tjänsteinnehavare som ansvarar för fastigheterna beslutade ekonomichefen i början av 2024 att dra nytta av Marko Larjannes, Laris Oy:s expertis för att planera hur fas II av renoveringen ska delas in och begränsas så att projektet blir hanterligt. Ledningsgruppen diskuterade 15.1.2024, § 7, att använda en konsult i ärendet. Marko Larjanne besökte 7.2.2024 kyrkan för att fastställa konsultuppdraget, och ekonomichefen fattade 18.3.2024 beslut om att beställa detsamma. Marko Larjanne beredde ett åtgärdsförslag i ärendet och presenterade det för ledningsgruppen 25.3.2024 samt finslipade det 22.4.2024 till den slutgiltiga versionen. I det här skedet skickar ekonomichefen ut utlåtandet och åtgärdsförslaget till gemensamma kyrkorådet för genomläsning. Marko Larjanne presenterar åtgärdsförslaget på gemensamma kyrkorådets möte 3.9.2024. Syftet med åtgärdsförslaget är att ge en uppfattning om kostnaderna för fas II av renoveringen samt att ge fingervisningar om hur vi ska förbereda oss för projektet. Åtgärdsförslaget som bilaga 5.

Liitteenä 6 on yksiköiden alustavat kustannusraportit toukokuulta sekä seurakuntayhtymän pankkitilien saldo per 13.6.2024. Taluspäällikkö esittelee kokouksessa. –

Enheternas preliminära kostnadsrapporter för maj samt saldon på den kyrkliga samfällighetens bankkonton per 13.6.2024 som bilaga 6. Ekonomichefen redogör för dem på sammanträdet.

Piispantarkastuksen hallinnon ja talouden tarkastuksen muistio (huhtikuu 2024) tiedoksi, liitteenä 7. –

Promemoria om granskningen av förvaltningen och ekonomin under biskopsvisitationen (april 2024), bilaga 7.

Espon aluekeskusrekisteri on päivittänyt aluekeskusrekisterin ja hoidettavien seurakuntien tehtävänjakoa. Päivitetty tehtävänjako dokumentti on liitteenä 8. – Esbo regioncentralregister har uppdaterat uppgiftsfördelningen mellan regioncentralregistret och de församlingar registret betjänar. Den uppdaterade uppgiftsfördelningen som bilaga 8.

Kellotornin kirkonkelloista on kuulunut sivuääni sunnuntaina 16.6.2024. Kellojen kiinnitystä on tarkastettu tänään 19.6.2024 ja todettu, että turvallisuussyistä kirkonkellojen soitto kannattaa jättää tauolle toistaiseksi. Kellotorni on vuodelta 1964. Pikkukellot soittavat sävelmiä normaalisti. Jälkikirjauksena liite 15, Kuntoraportti 22.6.2024, Supavit Nummelin. –

Söndagen den 16 juni 2024 hördes biljud från kyrkklockorna i klockstapeln. Idag, 19.6.2024, har klockfästena kontrollerats och därvid konstaterades att det av säkerhetsskäl är bäst att tills vidare inte ringa i kyrkklockorna. Klockstapeln byggdes 1964. Carilloklockorna ringer psalmmelodier i normal ordning. Bilaga 15, Rapport om klockornas skick 22.6.2024, Supavit Nummelin, införd i efterhand.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi. – Gemensamma kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom.

Päätös: – **Beslut:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi. – Gemensamma kyrkorådet beslöt anteckna anmälningsärendena för kännedom.

6. Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän 0,5 % kohdentaminen – Användning av den justeringspott på 0,5 procent som ingår i kyrkans lönekonkurrenskraftsuppgörelse

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Sopimukseen sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen

palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta.

Prosessin vaiheet ovat seuraavat:

Kirkonpalvelukeskus ilmoittaa palkkasumman, josta 0,5 % järjestelyerä lasketaan. Sen jälkeen taloushallinnossa lasketaan jaettavaksi tulevan järjestelyerän euromäärä. Tämän jälkeen käydään toimeenpanoneuvottelut, joissa järjestelyerän kohdentamisesta sovitaan. Toimeenpanoneuvottelujen tulosten perusteella järjestelyerän kohdentaminen hyväksytään yhteisessä kirkkoneuvostossa. Järjestelyerää aletaan maksaa 1.10.2024 alkaen. Järjestelyerän käsittelyn ja päättämisen vaiheet on selostettu KIT:n yleiskirjeessä 1/2024 30.1.2024, Liite 9.1.

Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut palkkasumman seurakunnille. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Kipan ilmoittamaan palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (ylin johto ja tuntipalkat) eivätkä ne ole neuvottelun kohteena. Kauniaisten seurakuntien palkkasumma on 669.588,70 €, josta 0,5 % on 3.347,94 €/vuosi ja 279 €/kuukausi. Koko määrätty summa tulee jakaa, niin, että mahdolliset saajien osa-aikaisuudet eivät alenna jaettavaa summaa.

1.10.2024 voimaan tulevat palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksista. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta, vaan palkkakilpailukykyasiasta. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Taluspäällikkö palkka-asiamiehenä sekä molempien seurakuntien kirkkoherrat ovat käyneet järjestelmän mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen JUKO ry:n ja Kirkonalat ry:n luottamusmiesten kanssa 8.5.2024. Täytäntöönpanoneuvottelun lopputulos oli yksimielinen. Täytäntöönpanoneuvottelusta on laadittu pöytäkirja, joka on liitteenä 9. –

Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om lönejusteringar 2024 för att trygga kyrkans konkurrenskraft. I avtalet ingår en lokal justeringspott på 0,5 procent av totalsumman av de grundlöner som år 2023 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare som i församlingen omfattas av det allmänna lönesystemet.

Skedena i processen är följande:

Kyrkans servicecentral meddelar den lönesumma som man utgår från när justeringspotten på 0,5 procent räknas ut. Därefter räknar ekonomiförvaltningen ut eurobeloppet för den justeringspott som ska fördelas. Efter detta förs verkställighetsförhandling, där man kommer överens om hur justeringspotten

ska användas. Utgående från verkställighetsförhandlingarna godkänns användningen av justeringspotten i gemensamma kyrkorådet. Justeringspotten börjar betalas ut från och med 1.10.2024. I Kyrkans arbetsmarknadsverks cirkulär 1/2024, 30.1.2024 redogörs för de olika skedena i behandlingen av och beslutsfattandet om justeringspotten, bilaga 9.1.

Kyrkans servicecentral, Kipa, har gett uppgift om lönesumman till församlingarna. Med grundlön avses det sammanlagda beloppet av minimilönen enligt kravgrupp för varje tjänsteinnehavare och arbetstagare samt en eventuell kravdel och en särskild del. I den lönesumma som Kipa meddelar ingår inte löner inom andra lönesystem (löner för högsta ledningen) och förhandlingarna gäller inte dem. Grankulla församlingars lönesumma uppgår till 669 588,70 euro, av vilken summa 0,5 procent utgör 3 347,94 euro/år och 279 euro/månad. Hela det erhållna beloppet ska fördelas så att mottagarnas eventuella deltidsanställningar inte minskar summan som ska fördelas.

De lönejusteringar som träder i kraft 1.10.2024 är till sin karaktär bestående justeringar av den uppgiftsrelaterade lönen. Det är inte fråga om en justering som baserar sig på tjänsteinnehavarens/arbetstagarens prestation, utan det handlar om lönekonkurrenskraft. Målet är att rikta justeringspotten till grundlönerna för sådana uppgifter, där det lokalt sett är svårast att antingen rekrytera ny personal eller att hålla kvar existerande personal.

Ekonomichefen, i egenskap av löneombud, samt bägge församlingarnas kyrkoherdar har 8.5.2024 fört verkställighetsförhandlingar enligt systemet med huvudavtalsorganisationerna FOSU rf:s och Kyrkosektorn rf:s förtroendemän. Resultatet av verkställighetsförhandlingarna var enhälligt. Ett protokoll har upprättats över verkställighetsförhandlingarna, bilaga 9.

Taluspäällikön esitys: – Ekonomichefens förslag:

Kirkon palkkakilpailuratkaisuun sisältyvä erä; Kauniaisten seurakunnissa 3.347,94 €/vuosi, eli 279 €/kuukausi jaetaan täytäntöönpanoneuvottelun 8.5.2024 tuloksen mukaan lastenhojaaja / barnledare nimikkeellä työskenteleville työntekijöille 1.10.2024 alkaen. –

Den pott som ingår i kyrkans lönekonkurrenslösning, i Grankulla församlingar 3 347,94 euro/år, det vill säga 279 euro/månad, fördelas från och med 1.10.2024 enligt resultatet av verkställighetsförhandlingarna 8.5.2024 till arbetstagare med yrkesbeteckningen lastenhojaaja / barnledare.

Päätös: – Beslut: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. – Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

LAVA: – Barnkonsekvensanalys:

(kirkkojärjestys 10 luku 4 §).

Tämän pykälän ratkaisu on positiivinen lapsivaikutusten näkökulmasta. Tehdyllä ratkaisulla voidaan lisätä matalapalkkaisten lastenohjaajan tehtävissä työskentelevien henkilöiden pysyvyyttä tehtävissään. Henkilökunnan pysyvyydellä on erityinen arvo juuri lastenohjauksen työalalla. –

(kyrkoordningen 10 kap 4 §)

Lösningen i den här paragrafen är positiv ur barnkonsekvensperspektiv. Med hjälp av denna lösning kan vi öka sannolikheten att de som arbetar som barnledare stannar kvar. I synnerhet i fråga om barnledarnas arbete är det särskilt viktigt att personalen inte byts ut för ofta.

7. Yhteisen sijoitustoimikunnan nimeäminen Kauniaisten seurakuntayhtymään – Tillsättande av en gemensam placeringskommitté i Grankulla kyrkliga samfällighet

Yhteisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2024 9§ on valmisteltu seurakuntayhtymän tasolle sijoitustoimikuntaa. Seurakunnat ovat puolestaan valmistelleet asiaa kokouksissaan 8.4.2024 34§ (Grankulla svenska församling) ja 13.6.2024 (Kauniaisten suomalainen seurakunta). Puheenjohtaja on koostanut esityksensä seurakuntaneuvostojen päätösten perusteella.

Seurakuntayhtymään perustettava sijoitustoimikunta ottaa vastuun seurakuntayhtymän sijoitusratkaisujen ohjaamisesta. Seurakuntien osalta seurakuntaneuvostot päättävät, kuinka haluavat hyödyntää perustettavaa sijoitustoimikuntaa.

Sijoitustoimikunnassa tulee olla mukana molempien seurakuntien kirkkoherrat ja taloudesta vastaavana talouspäällikkö. Molemmista seurakunnista on hyvä olla vähintään kaksi jäsentä. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Seurakuntayhtymän sijoitustoimikunnan keskuudesta valitaan toimikunnan puheenjohtaja.

Tasa-arvolain (609/1986) kiintiöperiaate koskee kirkon ja seurakuntien hallinto- ja toimielimiä, sekä erilaisia työryhmiä. Tästä säädetään kirkkolain 9 luvun 8 pykälässä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta suorilla seurakuntavaaleilla valittavia hallintoelimiä. Kiintiöperiaatteesta voidaan poiketa, jos jollakin erityisalalla ei ole asiantuntijoita kuin toisen sukupuolen edustajissa. –

På gemensamma kyrkorådets sammanträde 19.3.2024, 9 §, bereddes placeringsverksamhet på samfällighetsnivå. Församlingarna har berett ärendet på sina sammanträden 8.4.2024, 34 §, (Grankulla svenska församling) och 13.6.2024 (Kauniaisten suomalainen seurakunta). Ordföranden har sammanställt sitt förslag utgående från församlingsrådets beslut.

Den placeringskommitté som ska tillsättas i samfälligheten ansvarar för att styra samfällighetens placeringslösningar. För församlingarnas del beslutar församlingsråden hur de vill dra nytta av den placeringskommitté som ska tillsättas.

I placeringskommittén ska ingå bägge församlingarnas kyrkoherdar och ekonomichefen, som ansvarar för ekonomin. Det vore bra om ekonomikommittén hade minst två medlemmar från bägge församlingarna. Ordföranden och vice ordföranden för gemensamma kyrkofullmäktige har närvaro- och yttranderätt på sammanträdena. Samfällighetens placeringskommitté väljer inom sig en ordförande för kommittén.

Kvotprincipen i jämställdhetslagen (609/1986) gäller kyrkans och församlingarnas förvaltningsorgan och organ, samt olika arbetsgrupper. Om detta stadgas i kyrkolagens 9 kapitel 8 paragraf. Om det inte finns särskilda skäl för något annat, ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera i kyrkans organ, förutom i sådana förvaltningsorgan som väljs vid direkta församlingsval. Man kan avvika från kvotprincipen om det inom något specialområde bara finns experter av ett kön.

*Pykälä tarkistetaan heti asian käsittelyn jälkeen kokouksessa. –
Denna paragraf justeras genast efter behandlingen på mötet.*

Puheenjohtajan esitys: – Ordförandens förslag:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän sijoitustoimikunnan jäseniksi vuosille 2024–2026 seuraavat viranhaltijat ja seurakuntien edustajat:

Mimosa Mäkinen, kirkkoherra, Kauniaisten suomalainen seurakunta
Ulrik Sandell, kirkkoherra, Grankulla svenska församling
Eeva-Mari Salmi, taluspäällikkö, Kauniaisten seurakuntayhtymä
Jaakko Nevanlinna, tal.tk pj, Kauniaisten suomalainen seurakunta
Tapani Ala-Reinikka, YKV pj, Kauniaisten suomalainen seurakunta
Kaija Korpiaho-Haga, jäsen, Grankulla svenska församling
Kati Bondorff, jäsen, Grankulla svenska församling –

Gemensamma kyrkorådet beslutar att följande tjänsteinnehavare och representanter från församlingarna är medlemmar i samfällighetens placeringskommitté åren 2024–2026:

Mimosa Mäkinen, kyrkoherde, Kauniaisten suomalainen seurakunta
Ulrik Sandell, kyrkoherde, Grankulla svenska församling
Eeva-Mari Salmi, ekonomichef, Grankulla kyrkliga samfällighet

Jaakko Nevanlinna, ordförande för ekonomikommittén, Kauniaisten suomalainen seurakunta

Tapani Ala-Reinikka, ordf. för gkf, Kauniaisten suomalainen seurakunta

Kaija Korpiaho-Haga, medlem, Grankulla svenska församling

Kati Bondorff, medlem, Grankulla svenska församling

Päätös – Beslut: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. –
Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

Pykälä tarkistettiin heti asian käsittelyn jälkeen kokouksessa – Paragrafen justerades genast efter att ärendet behandlats på mötet.

LAVA: – Barnkonsekvensanalys:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. –

Det ärende som behandlas i denna paragraf har inga sådana konsekvenser för barn som avses i 10 kapitlet 4 § i kyrkoordningen.

8. Pykälä 8 on salainen, julkisuuslaki 24 §, 17.– Paragraf 8 är hemligstämplad, offentlighetslagen 24 §, 17

9. Operatiivisten resurssien varmistaminen kirkonpalvelutiimissä – Säkerställande av operativa resurser i kyrktjänarteamet

Kauniaisten seurakunnissa syksyn 2023 ja kevään 2024 toimikaudet olivat vilkkaita. Seurakunnat ovat avanneet uusia ryhmätoimintoja esim. perhesoppa, on aloitettu uusia ryhmiä ja lähdetty rohkeasti kokeilemaan erilaisia projekteja, esim. yöt kirkolla eri ikäryhmille. Uudet ryhmät ja projektit ovat kutsuneet hyvin seurakuntalaisia, sen lisäksi myös jo olevat ryhmät mm. familjelyktan ja perhesoppa ovat kutsuneet todella runsaasti seurakuntalaisia mukaan osallistumaan.

Ravintopalveluiden tarve on lisääntynyt, kun uusia ryhmiä ja projekteja on avattu, sekä myös ryhmien kasvun myötä. Ravintopalvelujen linjaukset on määritetty uudelleen toimikaudella 2021 ja linjauksia on tarkasteltu vuosittain johtoryhmän toimesta, viimeksi keväällä 2024. Ravintopalvelua tarjotaan strategisesti tärkeiden toimintojen yhteyteen, pieniä tilaisuuksia sen sijaan varustellaan omatoimi periaatteella, myös nuorisotoimen 'jääkaappiin' palvelusta on muodostunut osa ravintopalveluiden kokonaisoptimointia.

Kirkonpalvelussa työskentelee parhaillaan 2,8 toistaisessa työsuhteessa olevaa sekä kaksi henkilöä tarvittaessa tulevassa työsuhteessa muutamia päiviä viikossa aktiivitoimintakaudella. Lisäksi yksi seurakunnan työntekijä tekee tunteja suntio- ja vahtimestarityössä mahdollisuuksien mukaan. Palvelupaikkoja on kaksi, Sebastos ja kirkon tilat. Vakiohenkilökunta resurssia on siis jonkin verran kiteytetty v.2022 jälkeen, mutta on tarpeellista, että tarvittaessa tulevia extraajia on riittävä määrä, jotta palveluun saadaan joustoa tarpeen mukaan ja työnjohtaminen ja työntekeminen on kohtuullista kaikille.

Eryteisesti ruoka-, kahvi- ja tarjoilupalveluissa on koettu kevään aikana haastetta, kun joku palveluhenkilökunnasta sairastuu, sekä myös lomien yhteydessä. Keittiötyö on erityistä ammattiosaamista vaativaa työtä, ja keittiöpuolella on vastuu mm. isojen tilaisuuksien valmistelusta, toteuttamisesta ja jälkityöstä. Isoissa tilaisuuksissa tarvitaan useita henkilöitä yhtä aikaa työssä. On huomattu, että 'extraaja-verkoston' tulisi olla nykyistä laajempi, jotta joustavuutta saadaan tarpeen mukaan.

Nykyinen kirkonpalvelun kokonaistuntimäärä on kohtuullisen riittävä, mutta käytettävissä olevien resurssien jouston tähden on tärkeää, että tunteja voidaan saada nykyistä useammalta henkilöltä. Kaudesta 2025 alkaen kahdella kirkonpalvelun tiimin jäsenistä on täydet lomat, eli 38 päivää vuodessa. Nykyiset käytettävissä olevat resurssit ovat monitaitoisia ja kaikki keittiötyössä olevat osallistuvat myös vahtimestarityöhön, ja lähes kaikki myös suntiotyöhön.

Hallintosäännön 11 § mukaan taloudesta vastaava viranhaltija ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen henkilön enintään kuuden kuukauden ajaksi. Nykytilanteessa on kaksi määräaikaista kirkonpalvelutyöntekijää (keittiöpainolla), jotka ovat valmiita tekemään osa-aikaista, omasta halustaan määräaikaista tehtävää 31.12.2024 asti.

Taluspäällikkö esittää, että nykyisten tarvittaessa tulevan kahden henkilön lisäksi taluspäällikkö voi etsiä ja palkata rekrytointikanavia hyödyntäen kolmannen tuntitöitä tarvittaessa tekevän henkilön varmistamaan kirkonpalvelun sujuvuutta, erityisesti keittiöosaamisen painolla. Kirkonpalvelun nykyinen henkilökunta on lueteltu liitteessä 12. –

I Grankulla församlingar var verksamhetsperioderna hösten 2023 och våren 2024 livliga. Församlingarna har startat ny gruppverksamhet, exempelvis perhesoppa, nya grupper har startat, och man har frejdigt testat olika projekt, exempelvis nätter i kyrkan för olika åldersgrupper. De nya grupperna och projekten har lockat många församlingsbor, och därtill har redan etablerade grupper, bl.a. familjelyktan och perhesoppa, lockat synnerligen många församlingsbor att delta.

Behovet av matservicetjänster har ökat i och med att nya grupper och projekt har startat, och även för att grupperna blivit större. Riktlinjer för matservicetjänsterna slogs fast på nytt verksamhetsperioden 2021, och dessa har

årligen justerats av ledningsgruppen, senast på våren 2024. Matservicetjänster erbjuds vid strategiskt viktig verksamhet, små sammankomster sköts däremot enligt principen att de ansvariga sköter serveringen själva. Ett led i helhetsoptimeringen av matservicetjänsterna är även att köket fyller på ungdomsverksamhetens kylskåp.

I kyrktjänsteamet arbetar för närvarande 2,8 fast anställda personer samt två personer som kallas in vid behov, några dagar per vecka under den aktiva verksamhetsperioden. Dessutom hoppar en av församlingens anställda in som vaktmästare och kyrkvaktmästare på timbasis i mån av möjlighet. Det finns två serviceställen, Sebastos och kyrkans lokaler. Sedan 2022 har de ordinarie personalresurserna koncentrerats något, men det är nödvändigt att ha tillräckligt många inhoppare som kan kallas in vid behov, så att servicen kan skötas smidigt och så att arbetsledning och arbete är på en rimlig nivå för alla.

Under vårens lopp har det i synnerhet i mat-, kaffe- och serveringstjänsterna uppstått problem då någon av kyrktjänarna insjuknat, samt i samband med semestrar. Köksarbete kräver särskild yrkeskunskap, och köket ansvarar bl.a. för att förbereda och sköta stora sammankomster, och ta hand om efterarbetet. Vid stora sammankomster måste flera personer vara på jobb samtidigt. Vi har märkt att nätverket av inhoppare borde vara större än nu, för större flexibilitet. Det totala antalet timmar för det nuvarande kyrktjänsteamet räcker för det mesta till, men med tanke på flexibiliteten i de tillgängliga resurserna vore det viktigt att fler personer än nu kunde hoppa in. Från 2025 har två av kyrktjänsteamets medlemmar full semester, det vill säga 38 dagar per år. De nuvarande tillgängliga resurserna är mångkunniga och alla som arbetar i köket deltar även i vaktmästararbetet, och nästan alla även i kyrkvaktmästararbetet.

Enligt 11 § i förvaltningsstadgan kan den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin inom ramen för budgeten anställa en person i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i högst sex månader. I dagsläget har vi två visstidsanställda i kyrktjänsteamet (med tonvikt på köksarbete) som är redo att arbeta deltid, och på egen begäran på viss tid till 31.12.2024.

Ekonomichefen föreslår att ekonomichefen via olika rekryteringskanaler kunde försöka finna och anställa en tredje person som kan kallas in vid behov på timbasis, utöver de två nuvarande, för att säkerställa smidig kyrktjänst, med särskild tonvikt på kökskompetens. Den nuvarande personalen inom kyrktjänsten finns uppräknad i bilaga 12.

*Pykälä tarkistetaan heti asian käsittelyn jälkeen kokouksessa. –
Denna paragraf justeras genast efter behandlingen på mötet.*

Taluspäällikön esitys: – Ekonomichefens förslag

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy

1. talouspäällikön sopimaan nykyisten kahden tuntityöntekijän (Aasholm ja Hirvonen) määräaikaiset työsuhteet ajalle 1.7 – 31.12.2024.
2. talouspäällikön palkkaamaan lisäksi yhden uuden tuntityöntekijän kirkonpalvelutiimiin määräaikaiseen tarvittaessa tulevaan työsuhteeseen (n. 25 h /vko) maksimissaan 31.12.2025 asti. –

Gemensamma kyrkorådet godkänner

1. att ekonomichefen avtalar om anställning på viss tid 1.7–31.12.2024 av de nuvarande två timanställa (Aasholm och Hirvonen).
2. att ekonomichefen anställer ytterligare en timanställd på viss tid, högst till 31.12.2025, att kallas in vid behov i kyrktjänarteamet (ca 25 h/vecka).

Päätös – Beslut: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. –
Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

LAVA: – Barnkonsekvensanalys:
(kirkkojärjestys 10 luku 4 §)

Tämän pykälän positiivisella ratkaisulla pyritään varmistamaan, että myös lasten ja perheiden tapahtumien ravintopalvelua toteuttamaan on olemassa riittävästi henkilökunta resurssia. Tämä ratkaisu vahvistaisi edelleen mm. perhesopan, familjelyktanin, perheillallisten ravintopalvelun toteuttamista. –

(kyrkoordningen 10 kap. 4 §)

En positiv lösning i denna paragraf syftar till att säkerställa att det finns tillräckligt med personalresurser för att sköta matservicen även vid sammankomster för barn och familjer. Denna lösning skulle ytterligare förbättra möjligheterna att sköta matservicen exempelvis på perhesoppa, familjelyktan och familjekvällar.

10. Kauniaisten kirkkorakennusten korjaustoimet, 1-vuotistakuutarkastus – Renoveringen av Grankulla kyrkobyggnader, ettårsgranskning

Kauniaisten kirkkorakennusten korjaustoimien 1-vuotistakuutarkastus pidettiin 31.5.2024, pöytäkirja liitteenä 13.

Kirkon sisäpuolisten töiden takuu aika päättyi 15.12.2024 ja kirkon pihatöiden takuu aika päättyi 1.7.2025.

Takuuajalla esiin tulleet viat ovat olleet tähän asti vähäisiä. Takuutarkastuksen yhteydessä kuitenkin vahvistui, että kirkkosalin alttariseinässä on kupruisuutta,

myös kastemaljan alueella on kosteusepäilyä. Muita vähäisempiä puutteita tai vikoja on laitettu kuntoon talven ja kevään aikana, sekä nyt takuutarkastuksessa ilmenneet muut viat ja puutteet tulee laittaa kuntoon kesän aikana, pöytäkirjan aikataulun mukaan.

Kastemaljan ja alttariseinän kosteuskartoitusraportti on valmistunut 12.6.2024 ja rakennesuunnittelijan Mike Heinosen huomiot on liitteenä 13.1. Urakoitsija on antanut budjettitarjouksen kirkon ulkopuolen länsisivun sulkuutilan päällä olevan maa-alueen avaamisesta ja kosteuseristämisestä, liite 13.2. Budjettitarjous on liian kallis. Aikaisin mahdollinen ajankohta nyt esiin tulleille korjaustarpeille on varhainen syksy. Korjaukset tulee suunnitella ja valvoa, josta myös tulee kustannuksia. Kauniaisten kirkon kesäaika on jo varattu muille korjauksille ja huolloille, jotka alkavat viikolla 25 ja jatkuvat heinäkuun loppuun.

Yhteinen kirkkoneuvosto käy keskustelua siitä, kuinka länsisivun ulkopuolen kosteuseristämiseen suhtaudutaan tässä vaiheessa sen kalleuden vuoksi. Lisäksi käydään keskustelua siitä, mikä olisi sopivin ajankohta tehdä kirkkosalin sisäpuoliset seinän ja kastemaljan takuukorjaukset, koska korjaustyö tulee olemaan 'esillä ja näkyvillä' sen tekemisen aikana. –

Ettårsgranskningen av renoveringen av Grankulla kyrkobyggnader hölls 31.5.2024, protokollet som bilaga 13.

Garantitiden för inomhusarbetena i kyrkan går ut 15.12.2024 och för gårdsarbetenas del går den ut 1.7.2025.

Hittills har de fel som uppdagats under garantitiden varit rätt obetydliga. Vid garantigranskningen bekräftades det dock att altarväggen i kyrksalen är bucklig, och fuktskador misstänks även kring dopfunten. Övriga smärre fel och brister har åtgärdats under vintern och våren. De övriga fel och brister som uppdagades vid garantigranskningen ska åtgärdas under sommaren, enligt tidtabellen i protokollet.

En fuktkartlägningsrapport gällande dopfunten och altarväggen blev klar 12.6.2024, konstruktionsplanerare Mike Heinsonens iakttagelser som bilaga 13.1. Entreprenören har lämnat en budgetoffert på arbetet att öppna området ovanpå slussutrymmet vid kyrkans yttervägg på västra sidan och fuktisolera väggen, bilaga 13.2. Budgetofferten är för dyr. Den tidigaste möjliga tidpunkten att åtgärda de nu uppdagade reparationsbehoven är i början av hösten. Reparationerna måste planeras och övervakas, vilket också medför kostnader. I Grankulla kyrka är sommaren reserverad för övriga reparationer och övrig service, som inleds vecka 25 och pågår till slutet av juli.

Gemensamma kyrkorådet diskuterar hur vi i det här skedet ska förhålla oss till fuktisoleringen av ytterväggen på västra sidan, eftersom den blir så dyr. Dessutom diskuteras vilken tidpunkt som vore lämplig för garantireparationerna

invändigt (väggen i kyrksalen och dopfunten), eftersom reparationsarbetet kommer att ”synas och märkas” i kyrksalen medan det pågår.

Taluspäällikön esitys: – Ekonomichefens förslag:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Merkitsee kirkkorakennuksen korjaustoimien 1-vuotistakuutarkastuksen pöytäkirjan tiedoksi
2. Merkitsee kosteuskartoitusraportin tiedoksi.
3. Käy keskustelua kirkkosalin takuukorjaustarpeista ja kirkon länsisivun yläosan kosteuseristämisestä ja siirtää asiat taluspäällikön ja korjaustoimikunnan jatkovalmisteluun.

Gemensamma kyrkorådet

1. antecknar protokollet över ettårsgranskningen av renoveringen av kyrkobyggnaderna för kännedom
2. antecknar fuktkartlägningsrapporten för kännedom.
3. diskuterar garantireparationsbehoven i kyrksalen och fuktisolering av ytterväggen på övre delen av kyrkans västra fasad och överlåter ärendena till ekonomichefen och reparationskommittén för vidare beredning.

Käsittely: Todettiin, että kirkkosalin alttariseinän kuprut ja kastealtaan kohta kannattaa korjata kuntoon takuuajan aikana, vaikka se vaikeuttaa kirkkosalissa toimimista. Kirkon länsisivun yläosan maanvastaisen sivun aukaisua ja kosteuseristämistä kannattaa vielä harkita. –

Behandling: Konstaterades att det lönar sig att reparera bucklorna på altarväggen i kyrksalen och området kring dopfunten under garantitiden, även om det gör det svårare att arbeta i kyrksalen. Det lönar sig att ytterligare överväga att öppna och fuktisolera väggen mot mark på övre delen av kyrkans västra fasad.

Päätös – Beslut: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan. – Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt förslaget.

LAVA: – Barnkonsekvensanalys:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. –

Det ärende som behandlas i denna paragraf har inga sådana konsekvenser för barn som avses i 10 kapitlet 4 § i kyrkoordningen.

11. Muut asiat – Övriga ärenden

Ei ollut. – Inga övriga ärenden.

12. Valitusosoitus – Besvärsanvisning

Annettiin KL 12 mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen, liite 14. –
Besvärsanvisning inklusive anvisning om rättelseyrkande delgavs enligt kapitel
12 i KL, bilaga 14.

13. Kokouksen päätös – Mötets avslutande

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.–
Ordföranden avslutade mötet kl 18.31.

Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puolesta:
På gemensamma kyrkorådets i Grankulla kyrkliga samfällighet vägnar:

Kauniaisissa – Grankulla 24.6.2024

Mimosa Mäkinen	Eeva-Mari Salmi
Kokouksen puheenjohtaja – Mötets ordförande	Sihteeri – Sekreterare

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty – Protokollet är justerat och godkänt:
Kauniaisissa – Grankulla

__.__. 2024

__.__. 2024

Ritva Kallio

Turid Hedlund

Tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.6.–18.7.2024 välisenä
aikana seurakuntien internet sivuilla. – Det justerade protokollet har varit
framlagt till offentlig granskning 26.6–18.7.2024 på församlingarnas
webbplatser.

Kauniaisissa – Grankulla __.__.2024

Eeva-Mari Salmi Siht. – Sekr.