

25.8.2025

Aika	Maanantai 25.8.2025 klo 17
Paikka	Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone
Läsnä	Maritta Kirilä Katja Korja varajäsen, Nina Crossin tilalla Laura Helistekangas Pirjo Heinojoki-Pellinen Jussi Seppälä (poistui 18.00) Ritva Kallio Anna Pesonen Tuomo Ylhäisi Tarmo Ojaluoma varajäsen, Jaakko Nevanlinnan tilalla
	Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja Sari Niemi, sihteeri
Poissa	Nina Cross Jaakko Nevanlinna Ville Aro Ville Ojala Matti Kivinen

59

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.15.

60

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 19.8.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 10/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 27.8.2025–29.9.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

25.8.2025

61

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomo Ylhäisi ja Tarmo Ojaluoma.

62

Esityslista

Jussi Seppälän pyynnöstä esitysjärjestystä muutettiin niin, että esityslistan kohdat 5 (Vuoden 2025 kansainvälisen diakonian talousarvioavustuksen myöntäminen) ja 6 (Kirkko ja Kaupungin kanavas suunnitelman puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2025) vaihtavat paikkaa. Muuten asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

63

Ilmoitusasiat

- Uusi seurakuntasihteeri Sari Niemi esittäytyy
- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatokseteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatokseteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/>
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: [Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä \(oncloudos.com\)](https://dynasty.com)
- Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen iltakoulu kirkolla torstaina 4.9.2025 klo 17-20. Tarjoilu klo 16:45 alkaen.
- Syyskuun seurakuntaneuvoston kokouksessa mukana Nordean sijoitusjohtaja Alexander Hörhammer.
- Syyskuun seurakuntaneuvoston kokouksessa seurakuntavaaleja valmisteleavan työryhmän valinta.
- Metsäkirkko su 31.8.2025 klo 16 Kasavuoren laavulla, laavukirkosta tiedotetaan vielä sunnuntain messussa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

64

Henkilöstöasia, ei julkinen

65

Henkilöstöasia, ei julkinen

66

Tapani Ala-Reinikan eropyyntö Kauniaisten suomalaisen seurakunnan luottamustehtävistä

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Tapani Ala-Reinikka on muuttanut pois Kauniaisista. Tämän vuoksi hänen jäsenyytensä seurakuntaneuvostossa on päättynyt. Tapani Ala-Reinikka on pyytänyt eroa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 19.6.2025 lukien.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Näin ollen seurakuntaneuvosto toteaa, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Tapani Ala-Reinikka on menettänyt vaalikelpoisuutensa. Hänen tilalleen seuraavaksi seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi nousee Matti Kivinen *Kokoomus mukana* -valitsijayhdistyksestä.

Tapani Ala-Reinikka on toiminut myös Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitustyöryhmässä sekä suomalaisen seurakunnan edustajana Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteisessä sijoitustoimikunnassa. Seurakuntaneuvoston on hyvä keskustella siitä, valitaanko Ala-Reinikan tilalle uusi edustaja kyseisiin toimielimiin.

25.8.2025

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- toteaa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenen Tapani Ala-Reinikan vaalikelpoisuuden menettämisen seurakunnan alueelta muuton vuoksi 19.6.2025 alkaen.
- toteaa, että Tapani Ala-Reinikan tilalle Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi nousee *Kokoomus mukana* -valitsijayhdistyksestä Matti Kivinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

67

Kirkko ja kaupungin kanavasuunnitelman puolivuotisraportti ajalta 1.1.–30.6.2025

Kirkko ja kaupungin johtokunta hyväksyi 21.5.2024 kokouksessaan § 34 median kanavasuunnitelman. Kanavasuunnitelma ohjaa toimituksen työtä vuoteen 2028 asti. Vaikka painettu lehti on edelleen median tavoittavin väline, kanavasuunnitelma tuo sen rinnalla entistäkin vahvemman panostuksen digitaalisen median kehittämiseen. Kanavasuunnitelma koskee vuosia 2025–2028. Kanavasuunnitelmassa todetaan, että sen mittarit asetetaan vuodeksi kerrallaan ja että ensimmäisten tavoitteiden toteutumista tarkastellaan kevyemmin vuoden 2025 puolivälissä ja tarkemmin tammikuussa 2026. Kevyempi puolivuotisraportti päätettiin tehdä Vantaan seurakuntayhtymän lausunnon perusteella. Se on esityslistan liitteenä. Puolivuotiskatsauksen mukaan kanavasuunnitelman toteutus on hyvässä vauhdissa, vaikka myös haasteita on ollut. Puolivuotisraportti hyväksyttiin Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokouksessa 13.8.2025. Liitteinä pöytäkirjanote kokouksesta (**liite 5**) ja kanavasuunnitelman puolivuotisraportti ajalta 1.1.–30.6.2025 (**liite 6**).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

25.8.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkko ja kaupungin kanava-suunnitelman puolivuotisraportin ajalta 1.1.–30.6.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

68

Vuoden 2025 kansainvälisen diakonian talousarvioavustuksen myöntäminen

Kauniaisten seurakuntayhtymän kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista. Talousarvioavustuksiin on varattu vuosittain 3 % arvioidusta kirkollisverotuotosta.

Kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2024 jäsenmäärää. Jäsenmäärä 1.1.2024 oli 6483, suomalainen seurakunta 4244 jäsentä (65,46 %) ja svenska församling 2239 jäsentä (34,54 %). Siten kokonaisavustusmäärärahasta 97 500 € (TA2024 81 000 €) annetaan suomalaisen seurakunnan jaettavaksi 65,46 % eli pyöristettynä 63 827 € ja svenska församlingenin jaettavaksi 34,54 % eli pyöristettynä 33 673 €.

Kirkkoherra on laatinut vuosittain ehdotuksen määrärahan jakamisesta seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet on hyväksytty Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa 30.10.2024 (**liite 3**).

Liitteenä kirkkoherran esitys kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä vuodelle 2025 (**liite 4**).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutukset ovat välillisiä, kukin avustettava järjestö tukee lasten etua ja hyvinvointia omassa toiminnassaan ja hankkeissaan. Monet hankkeista kohdistuvat nimenomaan lasten ja nuorten tukemiseen. Konkreettisena esimerkkinä voidaan mainita seurakunnan omat kummikohteet yhteistyössä

25.8.2025

Suomen Lähetysseuran kanssa: Hosainan kuurojen koulun avustaminen Etiopiassa sekä Senegalin työ heikoimmassa asemassa olevien lasten auttamiseksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- päättää vuoden 2025 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä liitteen 4 ehdotuksen mukaisesti.
- tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asian käsittely: käsitellään viimeisenä kohtana. Jussi Seppälä ilmoitti esteellisyydestään ja poistui klo 18.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

69

Kirkkoherran päätösluettelo 10.6.2025–25.8.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

70

Mahdolliset muut asiat

71

Seuraavat kokoukset

Syyskuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 29.9.2025 klo 17.

Marraskuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 19.11.2025 klo 17.

72

Kokouksen päättäminen

25.8.2025

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.18 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 25.8.2025

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Sari Niemi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tuomo Ylhäisi

Tarmo Ojaluoma

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 25.8.2025 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 59-72.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59, 63, 70, 71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60,61,62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 72

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

25.8.2025

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

25.8.2025

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

25.8.2025

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

25.8.2025

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkossa.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

25.8.2025

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.