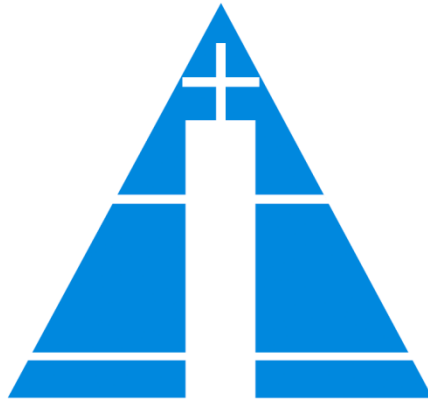




KAUNIAISTEN SEURAKUNTAYHTYMÄ
GRANKULLA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

TILINPÄÄTÖS – BOKSLUT 31.12.2025

**KAUNIAISTEN SEURAKUNTAYHTYMÄ –
GRANKULLA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

Taloustoimikunta – Ekonomikommittén 12.3.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto – Gemensamma kyrkorådet 19.3.2026

Yhteinen kirkkovaltuusto – Gemensamma kyrkofullmäktige 22.4.2026

SISÄLLYSLUETTELO – INNEHÅLLSFÖRTECKNING

TOIMINTAKERTOMUS – VERKSAMHETSBERÄTTELSE.....	1
1. Yleiskatsaus – Allmän översikt	1
2. Hallinto – Förvaltning.....	13
3. Henkilöstö – Personal	18
4. Ympäristö – Miljö.....	24
5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä – Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen.....	29
6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä – Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna	31
7. Sisäinen valvonta – Intern kontroll	33
8. Talouden tunnusluvut – Ekonomiska nyckeltal	39
9. Yhteisen kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimista talouden tasapainottamiseksi – Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och eventuella åtgärder för att balansera ekonomin	42
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN – BUDGETUTFALL.....	43
1. Käyttötalouden toteutuminen – Utfall för driftsekonomin.....	43
2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen, seurakuntayhtymä yhteensä – Utfall för resultaträkningsdelen, den kyrkliga samfälligheten totalt	51
3. Investointiosan toteutuminen – Utfall för investeringsdelen	53
4. Rahoitusosan toteutuminen – Utfall för finansieringsdelen	55
5. Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja talousarvioiden toteutumisesta – Sammandrag av utfallet för de anslag och budgetar som fullmäktige godkänt –.....	55
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT – BOKSLUTSKALKYLER	57
1. Tuloslaskelma – Resultaträkning	57
2. Rahoituslaskelma – Finansieringsanalys.....	59
3. Tase – Balansräkning.....	60
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT – NOTER TILL BOKSLUTET	62
1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot – Noter gällande uppgörande av bokslutet	62
2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot – Noter om presentationen av bokslutet	63
3. Tuloslaskelman liitetiedot – Noter till resultaträkningen	64
4. Rahoituslaskelman liitetiedot – Noter till finansieringsanalysen	67
5. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot – Noter till balansräkningens aktiva	68
6. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot – Noter till balansräkningens passiva	69
7. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot – Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser	71
8. Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot – Noter om innehav i andra samfund	72
ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ –UNDERSKRIFTER OCH BOKSLUTSANTECKNING	78
1. Allekirjoitukset – Underskrifter.....	78
2. Tilinpäätösmerkintä – Bokslutsanteckning	78
LUETTELOT JA SELVITYKSET – FÖRTECKNINGAR OCH UTREDNINGAR	79
1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista – Förteckning över bokföringsböcker och verifikatslag.....	79
2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista – Utredning över sätten att förvara bokföringsböckerna och verifikaten	79

TOIMINTAKERTOMUS – VERKSAMHETSBERÄTTELSE

1. Yleiskatsaus – Allmän översikt

Kauniaisten suomalainen seurakunta ja Grankulla svenska församling muodostavat Kauniaisten seurakuntayhtymän. Seurakuntien yhteiset palvelut sekä kiinteistö- ja hautaustoimi on organisoitu seurakuntayhtymä tasolle.

Seurakuntien jäsenmäärä väheni vain hieman vuonna 2025. Seurakuntiin liittyi lähes sama määrä henkilöitä, kuin eronneita oli. Muuttoliike oli hieman positiivinen, koska Kauniaisten kaupunki oli nyt muuttovoittoinen. Kaupunkiin muuttava väestö on suomenkielispainotteista. Kauniaisten väestömäärän arvioidaan olevan 12 250 vuoteen 2040 mentäessä.

Kauniaisten seurakuntiin kuului vuoden 2025 lopussa 6 342 (6 387) jäsentä, joka on 61,4 % kaupunkilaisista. Seurakuntien jäsenmäärä väheni 45 jäsenellä vuonna 2025. Kauniaisten kaupungin väkiluku vuoden 2025 päättyessä oli 10 332 (10 247).

Kertomusvuonna Kauniaisten seurakuntien kirkollisverotulot olivat 2,9 miljoonaa euroa, joka oli n. 10 % edellisvuotta paremmin ja noin 1 % muutettua talousarviota (YKV 11.9.2025 12 §) paremmin. Valtionrahoitus oli kertomusvuonna yhteensä 0,1 miljoonaa euroa. Yhteensä kirkollisverotulot ja valtionrahoitus olivat noin 3 miljoonaa euroa (edv 2,8 m €).

Henkilöstön määrä oli 26 henkilöä ja lisäksi neljä tarvittaessa tulevaa henkilöä. Kertomusvuonna eläköityi neljä henkilöä ja heidän tilalleen rekrytoitiin kolme henkilöä. Lisäksi kaksi henkilöä oli kertomusvuoden päättyessä virkavapaalla ja heidän tilallaan oli sijaiset.

Vuosi 2025 oli molempien seurakuntien osalta sekä vilkas että erittäin toimelias vuosi. Seurakuntien peruspilareihin kuuluvat lapsi- ja perhetyön toiminnot, rippikoulutyö sekä useat kuorot, jotka olivat edelleen tärkeitä ja seurakuntalaisia mukaansatempaavia työmuotoja.

Eryitystilaisuudet vetivät paljon väkeä, kuten ekumeeninen jazz-vaikutteinen messu yhteistyössä Åkes Jazz-festivaalien kanssa, Jultablån 30-vuotisjuhlaesitykset, Luciajuhla ja Danderyd kuorovierailu. Suosittuja viikkotoimintoja olivat esimerkiksi 'perhesoppa', keskustelu- ja saunaillat. Suomalaisen seurakunta toteutti yhdessä seurakuntalaisten kanssa projektiluonteisia 'kärkihankkeita' hyvällä menestyksellä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän talous on toistaiseksi kohtuullisen vakaalla pohjalla, mutta verotulot eivät kata koko kustannusrakennetta. Mm. korvausinvestointeja on rahoitettava säästövaroin ja lainalla. Seurakuntien hyvä sijoitusvarallisuus antaa vakautta kokonaistilanteeseen, sijoitusvarallisuuden arvo nousi vuonna 2025. Vuoden 2026 toimintasuunnitelmaan on määritetty talouden 5-vuotissuunnitelman laatiminen.

Taloudellisen kasvun odotetaan elpyvän vuoden 2026 kuluessa, ostovoima on jo parantunut ja taloudellista kasvua odotetaan erityisesti yksityisestä kulutuksesta sekä lisääntyvistä investoinneista.

Seurakuntien ydintehtäviä ja toimintoja sekä seurakuntayhtymän tehtäviä ja tavoitteita arvioidaan yksityiskohtaisemmin seurakuntien ja yhteisten toimintojen vuosikertomuksissa.

Ulrik Sandell
seurakuntayhtymän johtaja

Eeva-Mari Salmi
seurakuntayhtymän talouspäällikkö

Grankulla kyrkliga samfällighet består av Kauniaisten suomalainen seurakunta och Grankulla svenska församling. Församlingarnas gemensamma tjänster samt fastighets- och begravningsverksamhet organiseras på samfällighetsnivå.

Medlemsantalet i församlingarna minskade bara lite 2025. Nästan lika många personer inträdde i som utträdde ur församlingarna. Migrationen var något positiv, eftersom Grankulla stad nu uppvisade ett inflyttningsöverskott. Det är främst finskspråkiga personer som flyttar till Grankulla. Invånarantalet i Grankulla väntas uppgå till 12 250 år 2040.

I slutet av 2025 hade Grankulla församlingar 6 342 (6 387) medlemmar, vilket är 61,4 procent av stadsborna. År 2025 minskade församlingarnas medlemsantal med 45 personer. Vid utgången av 2025 uppgick Grankulla stads invånarantal till 10 332 (10 247) personer.

Under verksamhetsåret uppgick Grankulla församlingars kyrkoskatteinkomster till 2,9 miljoner euro, vilket var cirka 10 procent bättre än året innan och cirka 1 procent bättre än den ändrade budgeten (GKF 11.9.2025, 12 §). Statens finansiering uppgick till totalt 0,1 miljoner euro under verksamhetsåret. Totalt uppgick kyrkoskatteinkomsterna och statens finansiering till cirka 3 miljoner euro (2,8 miljoner euro 2024).

Antalet anställda var 26 personer, och därtill fyra personer som kallades in vid behov. Fyra personer gick i pension under verksamhetsåret, och tre personer rekryterades i deras ställe. Dessutom var två personer tjänstlediga i slutet av verksamhetsåret, och de hade vikarier.

För bägge församlingarnas del var 2025 ett såväl livligt som synnerligen aktivitetsfyllt år. Barn- och familjearbetet, konfirmandundervisningen samt flera körer, som hör till församlingarnas grundpelare, var fortfarande viktiga verksamhetsformer som engagerade församlingsborna.

Specialsammankomsterna lockade mycket folk, exempelvis den ekumeniska, jazzinspirerade högmässan i samarbete med Åkes Jazzfestival, jubileumsföreställningarna för att fira att jultablån fyllde 30 år, Luciafesten och körbesöket från Danderyd. "Perhesoppa", diskussionskvällar och bastukvällar är exempel på populär veckoverksamhet. Finska församlingen genomförde tillsammans med församlingsbor "spetsprojekt" med god framgång.

Tills vidare vilar församlingarnas och den kyrkliga samfällighetens ekonomi på relativt stabil grund, men skatteinkomsterna täcker inte hela kostnadsstrukturen. Bland annat ersättningsinvesteringar måste finansieras med sparmedel och lån. Församlingarnas goda placeringstillgångar stabiliserar totalbilden, 2025 ökade värdet på placeringstillgångarna. I verksamhetsplanen för 2026 fastställs att en femårsplan för ekonomin ska göras upp.

Den ekonomiska tillväxten väntas återhämta sig under 2026, köpkraften har redan förbättrats, och ekonomisk tillväxt väntas i synnerhet komma från privat konsumtion och ökade investeringar.

Församlingarnas kärnverksamhet och funktioner samt den kyrkliga samfällighetens uppgifter och mål utvärderas mer detaljerat i församlingarnas och de gemensamma funktionernas egna årsberättelser.

Ulrik Sandell
den kyrkliga samfällighetens direktör

Eeva-Mari Salmi
den kyrkliga samfällighetens ekonomichef

1.1 Oleelliset tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen – De viktigaste händelserna och förändringarna under räkenskapsåret och efter detsamma

Tilanne yhteiskunnassa ja maailmassa, näkyy myös seurakuntien elämässä mm. sielunhoidollisten keskustelujen määrässä. Seurakunnista pyydetään tukea arjen haasteisiin. Seurakunnat mahdollistivat kertomusvuonnakin paljon monenlaisia tapahtumia ja tilaisuuksia, jotka tarjosivat yhteisöllistä yhdessäoloa. Erityisesti seurakuntien varhaiskasvatus- ja perhetyö kutsuu seurakuntalaisia mukaan mm. tapahtumiin ja viikkotoimintaan entistä enemmän. Seurakuntien ydintehtävistä ja toiminnoista kerrotaan tarkemmin seurakuntien vuosikertomuksissa.

Kertomusvuonna päivitettiin seurakuntayhtymän ympäristöohjelma vuosille 2026–2030 ja tehtiin ympäristöjärjestelmän auditointi. Kirkon ympäristödiplomia haettiin vuosille 2026–2030. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli teki piispantarkastuksen jälkitarkastuksen. Kauniaisten seurakuntiin tehtiin työsuojelutarkastus ja työpaikkaselvitys. Kirkon kunnostustoimien II-vaiheen esisuunnitteluvaihetta edistettiin vuoden mittaan korjaustoimikunnassa.

Seurakuntien ydintehtäviä ja toimintoja sekä seurakuntayhtymän tehtäviä ja tavoitteita arvioidaan yksityiskohtaisemmin seurakuntien ja yhteisten toimintojen vuosikertomuksissa. –

Läget i samhället och ute i världen syns även i församlingslivet, bland annat i antalet själavårdande samtal. Till församlingen kommer man för att be om stöd när det gäller utmaningar i vardagen. Även under detta verksamhetsår möjliggjorde församlingarna mångahanda sammankomster och evenemang som erbjöd gemenskap. I synnerhet lockar församlingarnas småbarnsfostran och familjearbete i allt högre grad församlingsbor till bland annat sammankomster och veckoverksamhet. Församlingarnas kärnverksamhet och funktioner beskrivs närmare i församlingarnas årsberättelser.

Under verksamhetsåret uppdaterades den kyrkliga samfällighetens miljöprogram för åren 2026–2030 och miljösystemet auditerades. Vi ansökte om Kyrkans miljödiplom för åren 2026–2030. Domkapitlet i Esbo stift gjorde en uppföljning av biskopsvisitationen. Förplaneringsskedet av fas II av kyrkans renovering främjades under årets lopp i reparationskommittén.

Församlingarnas kärnverksamhet och funktioner samt den kyrkliga samfällighetens uppgifter och mål utvärderas mer detaljerat i församlingarnas och de gemensamma funktionernas egna årsberättelser.

1.2 Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna – Kyrkliga förrättningar under räkenskapsåret

Seurakunnat kohtaavat jäseniään ja seurakuntalaiset toisiaan messuissa, tilaisuuksissa, piireissä, kerhoissa, musiikkitilaisuuksissa, viikkotoiminnassa. Seurakunnat raportoivat vuosikertomuksissaan toiminnan eri muodoista. Toimituksia toteutui kertomusvuonna seuravaasti: hautaansiunaamisia 79 (76), kasteita 40 (40) ja vihkimisiä 5 (3). Perinteisesti kauniaislaisia vihitään enemmän muualla, kuin Kaunaisten kirkossa.

(Lähde: Kirkon toimintatilastot 2025, 12.2.2026) –

Församlingarna möter sina medlemmar och församlingsborna varandra i högmässor, på sammankomster, i kretsar, klubbar, musikevenemang och i veckoverksamheten. I sina årsberättelser rapporterar församlingarna om verksamhetens olika former. Förrättningar under verksamhetsåret: jordfästningar 79 (76), dop 40 (40) och vigslar 5 (3). Traditionellt vigs Grankullabor någon annanstans än i Grankulla kyrka.

(Källa: Kyrkans verksamhetsstatistik 2025, 12.2.2026)

1.3 Seurakunnan jäsenet – Församlingens medlemmar

JÄSENKEHITYS	31.12. 2025	%	31.12. 2024	%	31.12. 2023	%	31.12. 2022	%	31.12. 2021	%	31.12. 2020	%	31.12. 2019	%	31.12. 2018
Suomalainen	4 184	66 %	4 178	65 %	4 244	65 %	4 359	66 %	4 442	65 %	4 419	65 %	4 289	64 %	4 241
Muutos	6	0,1 %	-66	-1,6 %	-115	-2,6 %	-83	-1,9 %	23	0,5 %	130	3,0 %	48	1,1 %	-83
Svenska	2 158	34 %	2 209	35 %	2 239	35 %	2 291	34 %	2 351	35 %	2 402	35 %	2 403	36 %	2 459
Muutos	-51	-2,3 %	-30	-1,3 %	-52	-2,3 %	-60	-2,6 %	-51	-2,1 %	-1	0,0 %	-56	-2,3 %	-48
Yhteensä	6 342	100 %	6 387	100 %	6 483	100 %	6 650	100 %	6 793	100 %	6 821	100 %	6 692	100 %	6 700
Muutos	-45	-0,7 %	-96	-1,5 %	-167	-2,5 %	-143	-2,1 %	-28	-0,4 %	129	1,9 %	-8	-0,1 %	-131
Kaupunki	10332		10247		10277		10285		10401		10177		9797		9601
Muutos	85	0,8 %	-30	-0,3 %	-8	-0,1 %	-116	-1,1 %	224	2,2 %	380	3,9 %	196	2,0 %	-25
Jäsenyysaste	61,4 %		62,3 %		63,1 %		64,7 %		65,3 %		67,0 %		68,3 %		69,8 %

MEMLEMS-UTVECKLING	31.12. 2025	%	31.12. 2024	%	31.12. 2023	%	31.12. 2022	%	31.12. 2021	%	31.12. 2020	%	31.12. 2019	%	31.12. 2018
Finska	4 184	66 %	4 178	65 %	4 244	65 %	4 359	66 %	4 442	65 %	4 419	65 %	4 289	64 %	4 241
Förändring	6	0,1 %	-66	-1,6 %	-115	-2,6 %	-83	-1,9 %	23	0,5 %	130	3,0 %	48	1,1 %	-83
Svenska	2 158	34 %	2 209	35 %	2 239	35 %	2 291	34 %	2 351	35 %	2 402	35 %	2 403	36 %	2 459
Förändring	-51	-2,3 %	-30	-1,3 %	-52	-2,3 %	-60	-2,6 %	-51	-2,1 %	-1	0,0 %	-56	-2,3 %	-48
Totalt	6 342	100 %	6 387	100 %	6 483	100 %	6 650	100 %	6 793	100 %	6 821	100 %	6 692	100 %	6 700
Förändring	-45	-0,7 %	-96	-1,5 %	-167	-2,5 %	-143	-2,1 %	-28	-0,4 %	129	1,9 %	-8	-0,1 %	-131
Staden	10332		10247		10277		10285		10401		10177		9797		9601
Förändring	85	0,8 %	-30	-0,3 %	-8	-0,1 %	-116	-1,1 %	224	2,2 %	380	3,9 %	196	2,0 %	-25
Medlemsgrad	61,4 %		62,3 %		63,1 %		64,7 %		65,3 %		67,0 %		68,3 %		69,8 %

Kauniaisten seurakuntien väkiluku, läsnä oleva väestö, oli vuoden 2025 lopussa 6 342 henkilöä (6 387). Kauniaisten kaupungin asukasmäärä vuoden 2025 lopussa oli 10 332 (10 247). –

Grankulla församlingars folkmängd, den närvarande befolkningen, uppgick i slutet av 2025 till 6 342 personer (6 387). I slutet av 2025 var Grankulla stads invånarantal 10 332 personer (10 247).

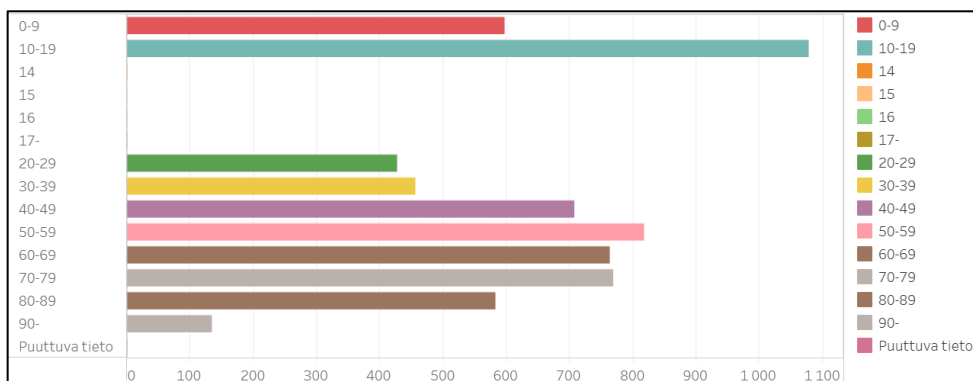
	Kauniaisten suomalainen seurakunta	Grankulla svenska församling	Yhteensä - totalt
Jäsenmäärä - Medlemsantal	4184	2158	6342
Kastetut - Döpta	22	6	28
Kastetut+0-v liittyneet - Döpta + 0-åriga inträdda	34	9	43
Liittyneet - Inträdda	37	21	58
Kuolleet - Avlidna	44	21	65
Eronneet - Utträdda	36	23	59
Muuttoliike - Migration	29	-35	-6
Muutot seurakuntaan - Flyttning till församling	365	95	460
Muutot seurakunnasta - Flyttning från församling	336	130	466
Rippikoululaiset - Konfirmander	73	42	115
Rippikoulussa kastetut - Döpta i skriftskola	7		7
Rippikoulussa liittyneet - Inträdda i skriftskola	8		8

Kirkon tilastot – Kyrkans statistik 17.2.2026

Seurakuntiin muutti vuoden 2025 aikana 460 (439) henkilöä ja seurakunnista muutti pois 466 (456) henkilöä. Muuttoliike oli hieman positiivinen suomalaisen seurakunnan osalla ja jonkin verran negatiivinen svenska församlingenin osalla. Kirkkoon liittyneiden määrä Kauniaisissa oli erittäin merkittävä, lähes täysin sama määrä, kuin kirkosta erosi. Kastettujen määrä kasvoi edellisestä vuodesta ja kuolleiden määrä väheni.

Kauniaisten seurakuntien jäseniksi kastettiin tai liitettiin alle vuoden ikäisinä 43 (37) lasta ja seurakuntien jäseniä kuoli 65 (81). Seurakuntiin liittyi 58 (55) henkilöä ja seurakunnista erosi 59 (69) jäsentä. Seurakuntien jäsenmäärä väheni 45 henkilöllä (-96). Kaupungin jäsenmäärä kasvoi 85 (-30) henkilöllä. Seurakuntaan kuului vuoden 2025 lopussa 61,4 % (62 %) kaupunkilaisista.

Seuraavassa jäsenistön ikärakenne:

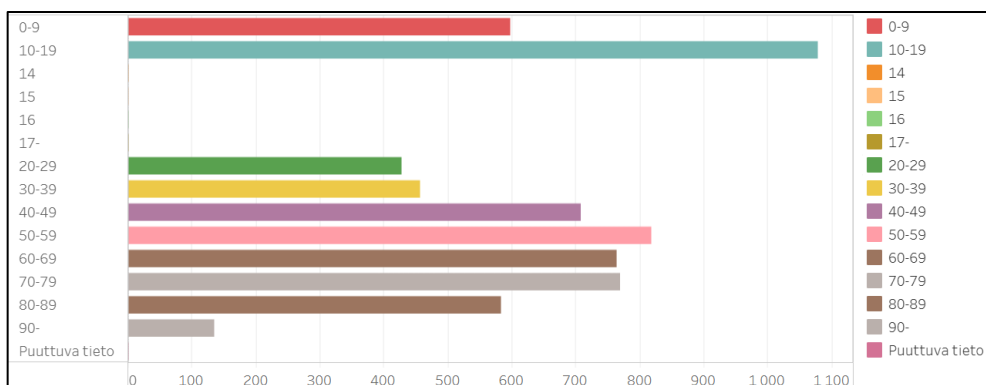


Kirkon tilastot 28.1.2026

Under 2025 flyttade 460 (439) personer till församlingarna och 466 (456) personer flyttade bort. Migrationen var något positiv för finska församlingens del och något negativ för svenska församlingens del. I Grankulla var antalet inträdda i kyrkan synnerligen betydande, nästan exakt samma antal som utträdde. Antalet döpta ökade jämfört med föregående år och antalet avlidna minskade.

Till medlemmar i Grankulla församlingar döptes 43 (37) barn yngre än ett år, och 65 (81) församlingsmedlemmar avled. 58 (55) personer inträdde i församlingarna och 59 (69) medlemmar utträdde. Församlingarnas medlemsantal minskade med 45 personer (-96). Stadens invånarantal ökade med 85 (-30) personer. I slutet av 2025 hörde 61,4 procent (62 procent) av stadsborna till församlingen.

I följande diagram visas medlemmarnas åldersstruktur:



Kyrkans statistik 28.1.2026

1.4 Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys – Den ekonomiska utvecklingen generellt och i församlingarna

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan säästäminen on kasvanut. Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvaa palkankorotusten, ansiotuloverotuksen ja alhaisen inflaation myötä. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaatio pysyy maltillisena. (VM 18.12.2025) Tätä kirjoitettaessa helmikuun 2026 alussa orastavia kasvun signaaleja on näkyvissä.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa jatkuu edelleen helmikuussa 2026, rauhan saamiseksi on tehty laajasti työtä, mutta rauha ei ole vielä näköpiirissä. Gazan alueella rauha on vielä haurasta. USA:n presidentti on ollut vallassa noin vuoden ajan ja hän on mullistamassa vallinnutta maailmanjärjestystä aivan uudeksi. Euroopan on välttämätöntä olla aiempaa yhtenäisempi. Turvallisuuksustilanne maailmassa on koko ajan epävarma, asevarusteluun ja puolustuskyvyn ylläpitoon panostetaan. Tätä kirjoitettaessa, helmikuun viimeisenä päivänä 2026 Yhdysvallat on tehnyt hyökkäyksen Iraniin, sen jälkeen tilanne on nopeasti ajautunut sotatilaan Lähi-Idässä.

Kirkollisveroa tilitettiin koko kirkossa vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa.

Suomen evankelisluterilaiseen kirkkoon kuuluu hieman alle 3,5 miljoonaa jäsentä, joka on 62 % väestöstä. Kirkon jäseniksi liittyi 25 000 henkilöä (23 000) ja kirkosta erosi 50 400 henkilöä (51 300). Nuoria liittyy vilkkaasti kirkkoon rippikoulujen kautta. –

En återhämtning inom Finlands ekonomi har motsetts redan länge. Tillväxten bromsas av att den inhemska efterfrågan är låg. Riskerna in världsekonomin, långvarig osäkerhet, hög arbetslöshet och hotande arbetslöshet har försämrat konsumenternas förtroende exceptionellt länge vid det här laget. Under de senaste åren kunde de ökade realinkomsterna ha möjliggjort en betydligt snabbare konsumtionstillväxt, men i stället för ökad konsumtion har vi sett ökat sparande. Utöver det dåliga sysselsättningsläget har nedskärningar i socialförmåner och höjda konsumtionsskatter medfört att köpkraften ökar långsamt. (FM 18.12.2025).

I december 2025 var inflationen i Finland 0,2 procent (Statistikcentralen, 14.1.2026) Bruttonationalprodukten ökade bara 0,2 på grund av svag inhemsk efterfrågan (FM 18.12.2025).

Riskerna till trots har tillväxten inom världsekonomin varit snabbare än väntat, och även inom euroområdet återhämtar sig ekonomin, även om det finns stora skillnader i de olika ländernas tillväxtutsikter. I takt med att efterfrågan ökar kommer Finlands export att öka. När sysselsättningsläget förbättras ökar köpkraften snabbare. Konsumenternas köpkraft ökar tack vare löneförhöjningar, förvärvsinkomstbeskattningen och låg inflation. Återhämtning inom byggbranschen, energiomställning och försvarsupphandling å sin sida ökar investeringarna. Finansministeriet räknar med att bruttonationalprodukten kommer att öka med 1,1 procent 2026, 1,7 procent 2027 och 1,6 procent 2028. Åren 2026–2028 ökar sysselsättning i och med att ekonomin stärks. Inflationen hålls på måttlig nivå. (FM 18.12.2025) När detta skrivs i början av februari 2026 ser vi spirande tecken på tillväxt.

I februari 2026 pågår Rysslands anfallskrig i Ukraina fortfarande. Mycket arbete har gjorts för att åstadkomma fred, men fred är fortfarande inte i sikte. Freden i Gazaområdet är fortfarande skör. USA:s president har suttit vid makten i cirka ett år, och han håller på att omstörta den rådande världsordningen helt. Det är nödvändigt för Europa att hålla samman mer än tidigare. Säkerhetsläget i världen är hela tiden osäkert, och nu satsas det på upprustning och på att uppehålla försvarsförmågan. När detta skrivs, den sista dagen i februari 2026, har USA anfallit Iran och efter det har läget snabbt eskalerat till krigstillstånd i Mellanöstern.

År 2025 redovisades sammanlagt 1,060 miljarder euro i kyrkoskatt i hela kyrkan. Kyrkoskattebeloppet ökade med 51,1 miljoner euro (+0,5 procent) jämfört med 2024. Skatteinkomsterna ökade i 122 ekonomiska församlingsenheter (51 procent) och minskade i 117 (49 procent).

Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland hade knappt 3,5 miljoner medlemmar, vilket är 62 procent av befolkningen. I kyrkan inträdde 25 000 personer (23 000) och 50 400 personer (51 300) utträdde. Via konfirmandundervisningen inträder ungdomar flitigt i kyrkan.

1.5 Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa – Granskning av verksamheten och ekonomin i ljuset av förändringar i inkomstbasen

Kauniaisten seurakuntien tuotot olivat vakiintuneella tasolla, mutta valtionrahoitus aleni merkittävästi. Tuotot muodostuvat pääosiltaan leirien ja retkien maksutuotoista, viiden asunnon vuokratuotoista, muista mahdollisista avustuksista sekä kirkollisverotuotoista ja valtionrahoituksesta. Seurakuntien kirkollisveroprosentti on 1 %, yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.9.2025, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on edelleen 1 %. Kauniaisten seurakuntien kirkollisverotulot olivat vuonna 2023 poikkeuksellisen korkeat ja vuonna 2024 poikkeuksellisen matalat. Vuonna 2025 kirkollisverotulot toteutuivat 2,9 miljoonan euron tasolla, ne olivat kohtuulliset, ne kattavat toimintakulut, mutta eivät riitä kattamaan keskusrahastomaksuja ja lainanhoitokuluja ja korjausinvestointeja, vaan operatiivinen kassavirta jää negatiiviseksi.

Valtionrahoitus laski edellisestä vuodesta noin 75 t€, valtionrahoitus oli 135.392 € (210.313 €). Kirkon saamaan valtionrahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj euron pysyvä leikkaus koko kirkon tasolla vuodesta 2025 alkaen. Kauniaisten seurakuntayhtymän saaman valtionrahoituksen määrä laski em. syyn vuoksi sekä myös kirkon sisäisten jakoperusteiden muututtua. –

Grankulla församlingars intäkter ligger på en etablerad nivå, men statens finansiering minskade betydligt. Intäkterna består främst av avgiftsintäkter från läger och utfärder, hyresintäkter från fem bostäder, övriga eventuella understöd samt av kyrkoskatteintäkter och statens finansiering. Församlingarnas kyrkoskattesats är 1 procent, gemensamma kyrkofullmäktige beslutade på sitt sammanträde 11.9.2025 att kyrkoskattesatsen fortfarande är 1 procent 2026. År 2023 var Grankulla församlingars kyrkoskatteinkomster exceptionellt stora och 2024 exceptionellt små. År 2025 låg utfallet för kyrkoskatteinkomsterna på nivån 2,9 miljoner euro, vilket var relativt bra, och de täckte verksamhetskostnaderna, men räckte inte till för att täcka centralfondsavgifterna, låneskötselkostnaderna och reparationsinvesteringarna, utan det operativa kassaflödet var negativt.

Statens finansiering minskade med cirka 75 000 euro jämfört med föregående år och uppgick till 135 392 euro (210 313 euro). År 2025 gjordes en betydande bestående nedskärning på 19,6 miljoner euro på hela kyrkans nivå i den statsfinansiering som riktas till kyrkan. Den statsfinansiering som Grankulla kyrkliga samfällighet får minskade av ovannämnda orsak samt på grund av att kyrkans interna fördelningsgrunder ändrades.

1.6 Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa – Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån indikatorerna för en församling i kris

Arvio hallinnon, talouden ja toiminnan tilasta kriisiytyvän seurakunnan kriteeristön valossa sekä selvitys suunnitelluista toimenpiteistä

Kirkkohallitus on asettanut taloudellisia sekä toiminnan ja hallinnon mittareita, joita käytetään kriteereinä arvioitaessa seurakuntien tilannetta. Mittareiden avulla voidaan tunnistaa ennakoitavissa olevia tai akuutteja talouteen ja toimintaan ja hallintoon liittyviä haasteita. (Kriisiytyvän seurakunnan mittarit, Kirkkohallitus 19.3.2024)

Talouden mittarit ovat seuraavat:

1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia erinä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on vähintään 2.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida osoittaa
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä vuotena
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena

Granskning av förvaltningen, ekonomin och verksamheten utifrån indikatorerna för en församling i kris samt utredning av planerade åtgärder

Kyrkostyrelsen har tagit fram indikatorer för såväl verksamhet som ekonomi, och dessa används som kriterier när man granskar församlingarnas situation. Med hjälp av dessa indikatorer kan man identifiera förutsebara eller akuta utmaningar inom ekonomin, verksamheten och förvaltningen. (Indikatorer för en församling i kris, Kyrkostyrelsen 19.3.2024)

Indikatorerna för ekonomi är följande:

1. Räkenskapsperiodens resultat exklusive poster av engångskaraktär är negativt två år i följd eller kyrkoskattesatsen är minst 2 procent
2. I församlingens balansräkning kommer de föregående räkenskapsperiodernas över-/underskott utifrån bokslutet sannolikt att visa ett underskott, och det går inte att visa att det skulle kunna täckas under de följande tre åren.
3. Likviditeten understiger 90 dagar eller försämras tre år i följd.
4. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna ökar tre år i följd.

Vuosi – År	Tilikauden tulos – Räkenskapsperiodens resultat	Edellisten tilikausien ylijäämä – Överskott från tidigare räkenskaps- perioder	Maksuvalmius – Likviditet (current ratio)	Raha- varojen riittävyys – Likvida medlens tillräcklig- het	Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista – Personalkostnader- nas andel av verk- samhetskostnaderna
2025	249 268	2 983 373	7,77	445	59 %
2024	-96 749	3 080 122	6,44	423	57 %
2023	481 254	2 598 868	6,96	352	54 %

Kauniaisten seurakuntayhtymän tase on noin 9,8 miljoonaa euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä on noin 3 miljoonaa euroa. Seurakuntayhtymän rahavarojen riittävyys rahoitusarvopaperit mukaan lukien on erittäin hyvä, vaikka vuosittainen kassavirta ei katakaan koko kustannusrakennetta. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista on noussut, sillä toiminta on kasvanut ja resurssointiin on panostettu. Sopimuksenmukaiset palkankorotukset ovat nostaneet henkilöstömenoja sekä absoluuttisesti, että verrattuna osuuteen toimintakuluista.

Kolmen edellisen vuoden tunnuslukujen perusteella on todettavissa, että talouden mittarit eivät osoita välitöntä talouteen liittyvää haastetta. Verotulojen kehitystä tulee seurata tarkasti ja tehdä toimenpiteitä tarvittaessa. Verotulojen ja valtionrahoituksen tulisi olla yli 3,2 miljoonaa euroa, että seurakuntien ja seurakuntayhtymän nykyinen kustannusrakenne pystyttäisiin kattamaan.

Seurakuntayhtymä lyhentää korjausrakentamisen lainaa (vuodelta 2022) 100.000 euroa vuodessa, lisäksi maksettavana on korkokulut (2,54 %). Seurakuntayhtymällä on yhä kiinteistössään korjausvelkaa, korjausrakentamisen II vaihe ajoittuu pääasiassa vuosille 2027–2029. Tähän tarvitaan säästövaroja ja todennäköisesti myös lisälainaa.

Toiminnan ja hallinnon osalta mittarit ovat seuraavat:

1. Seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen (hautaustoimi, hautausmaat ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaat materiat)
2. Seurakunnan hallinnon ja viranomaistoiminnan toimivuus (toimielimet, hallintomenettelyt)
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio toimivuus (perustehtävät, jäsenmäärä, toimintakulttuuri)
4. Seurakunnan johtamisen toimivuus (johtamisen välineet, yhteistyö)
5. Seurakunnan henkilöstö (henkilöstön määrä, työhyvinvointi, rekrytoinnit)

Seurakunnilla ja seurakuntayhtymällä on toimiva hallinto. Seurakuntayhtymä hoitaa lakisääteiset velvoitteet hautaamisen, hautausmaan ja kulttuurihistoriallisten kiinteistöjen kohdalla. Kolumbaario on

toimiva sisähautausmaa, Kauniaisten kirkon peruskunnostustasoinen remonttivaihe I toteutui vuonna 2022, kirkon kriittiset rakenteet saatiin hyvälle tasolle. Korjausvelkaa on kuitenkin vielä jäljellä ja korjaushankkeita on ajastettu vuosille 2026–2029. Seurakuntien strategiat ohjaavat seurakuntien toimintaa. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien tärkeimmät ohjeet ja säännöt ovat tärkeimmiltä osin päivitetty vuosien 2023–2025 aikana. Vuonna 2024 tehtiin piispantarkastus suomalaiseen seurakuntaan ja seurakuntayhtymään, vuonna 2026 piispantarkastus tehdään Grankulla svenska församling:iin. Seurakuntavaalit toimitetaan molemmissa seurakunnissa vuonna 2026.

Viime vuosien rekrytoinnit Kauniaisten seurakunnissa ovat toteutuneet onnistuneesti. Hakijoita on ollut odotettu määrä tai jopa enemmän ja rekrytoinnit ovat toteutuneet moitteetta. Kaunaisten seurakuntien henkilöstöedut ovat hyvät ja palkat kilpailukykyiset. Kertomusvuonna toteutettiin työsuojelutarkastus ja työpaikkaselvitys. Näistä nousi kehittämistoimenpiteitä, mutta ei oleellisia puutteita.

Kiinteistöstrategia vuosille 2026–2030 kirjattiin kertomusvuonna, yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi sen osaltaan ja se etenee yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn keväällä 2026. –

Grankulla kyrkliga samfällighets balansomslutning uppgår till cirka 9,8 miljoner euro. Överskottet från tidigare räkenskapsperioder uppgår till cirka 3 miljoner euro. Tillräckligheten för den kyrkliga samfällighetens likvida medel, inklusive finansiella värdepapper, är synnerligen god, trots att det årliga kassaflödet inte räcker till för att täcka hela kostnadsstrukturen. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna har ökat, eftersom verksamheten ökar och vi därför satsat på resursering. De avtalsenliga löneförhöjningarna har höjt personalkostnaderna både absolut och som andel av verksamhetskostnaderna.

På basis av nyckeltalen för de tre föregående åren kan man konstatera att de ekonomiska indikatorerna inte tyder på några omedelbara utmaningar för ekonomin. Skatteinkomsternas utveckling måste följas upp noga, och vid behov ska åtgärder vidtas. För att den nuvarande kostnadsstrukturen ska kunna täckas i församlingarna och den kyrkliga samfälligheten borde skatteinkomsterna och den statliga finansieringen ligga på över 3,2 miljoner euro.

Den kyrkliga samfälligheten amorterar ett lån för renoveringen (från 2022) med 100 000 euro om året, och betalar dessutom räntekostnader (2,54 procent). Den kyrkliga samfälligheten har fortfarande eftersatt underhåll i sin fastighet, fas II av renoveringen kommer främst att ske åren 2027–2029. För denna behövs sparmedel och sannolikt även ytterligare lån.

I fråga om verksamhet och förvaltning är indikatorerna följande:

1. Skötsel av församlingens samhälleliga uppgifter (begravningsverksamhet, begravningsplatser och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och kulturhistoriskt värdefullt lösöre).
2. Församlingens förvaltning och myndighetsverksamhet (organen, förvaltningspraxis)
3. Hur väl församlingens verksamhetsorganisation fungerar (grundläggande uppgifter, medlemsantal, verksamhetskultur).
4. Hur väl ledningen av församlingen fungerar (verktyg för ledarskap, samarbete)
5. Församlingens personal (antal anställda, välbefinnande på arbetsplatsen, rekrytering)

Församlingarnas och den kyrkliga samfälligheten har en fungerande förvaltning. Den kyrkliga samfälligheten sköter de lagstadgade åliggandena gällande begravning, begravningsplatsen och kulturhistoriska fastigheter. Kolumbariet är en fungerande inomhusbegravningsplats, fas I av renoveringen av Grankulla kyrka genomfördes 2022, kyrkans kritiska konstruktioner är nu i gott skick.

Det återstår dock fortfarande eftersatt underhåll, och olika reparationsprojekt har inplanerats åren 2026–2029. Församlingarnas verksamhet styrs av deras respektive strategier. Den kyrkliga samfällighetens och församlingarnas viktigaste stadgar och regelverk har till de väsentligaste delarna uppdaterats 2023–2025. År 2024 förrättades biskopsvisitation i finska församlingen och den kyrkliga samfälligheten, 2026 förrättas biskopsvisitation i Grankulla svenska församling. I bägge församlingarna hålls församlingsval 2026.

Rekryteringarna i Grankulla församlingar har genomförts framgångsrikt de senaste åren. Antalet sökande har varit det väntade eller till och med större än så och rekryteringarna har genomförts oklanderligt. Grankulla församlingar har goda personalförmåner, och lönerna är konkurrenskraftiga. Under verksamhetsåret genomfördes en arbetarskyddsinspektion och en arbetsplatsutredning. Dessa föranledde vissa utvecklingsåtgärder, men inga väsentliga brister uppdagades.

Under verksamhetsåret gjordes en fastighetsstrategi upp, gemensamma kyrkorådet godkände den för sin del, och den går vidare till behandling i gemensamma kyrkofullmäktige våren 2026.

1.7 Kauniaisten seurakuntayhtymän talouden kehitys – Den ekonomiska utvecklingen i Grankulla kyrkliga samfällighet

Kauniaisten seurakuntayhtymän tilikauden tulos on 249 268 euroa ylijäämäinen (-96 749 €). Tilikauden tulos sisältää merkittävästi tilikaudella 2025 realisoituneita sijoitustuottoja. Toimintatuotot olivat 157 420 € (130 139 €). Tilikaudella kaikista viidestä asunnosta saatiin vuokratuottoa koko vuodelta. Sijoitusvoittojen määrä oli 676 164 €.

Toimintakulut olivat 2 752 636 euroa (2 621 366 €). Toimintakuluissa nousua oli henkilöstökustannuksissa sopimusten mukaisten palkkaratkaisujen (1.4.2025 +2,5 %) ja tiettyjen panostusten myötä. Henkilöstökustannukset nousivat edellisvuodesta yli 8 %.

Kauniaisten seurakuntien kirkollisverojen tuotto tilikaudella 2025 oli 2,9 miljoonaa euroa, mikä on 258 439 euroa (n. 10 %) edellisvuotta enemmän. Edellisvuoden verotulot olivat poikkeavan alhaiset. Valtionrahoitusta saatiin reilut 0,1 miljoonaa euroa, mikä on edellisvuotta merkittävästi vähemmän.

Merkittävimmit tulosta selittävät tekijät olivat sijoitusjärjestelyjen myötä realisoituneet rahoitustuotot sisältäen osinko- ja korkotuotot 702 466 € (94 819 €). Realisoituneet sijoitusvoitot sijoitettiin uudelleen. Sijoitusjärjestelyjä tehtiin merkittävimmit osiltaan Suomalaisen seurakunnan toimesta. Yhteinen kirkkovaltuusto päivitti poistosuunnitelman kirkkohallituksen suosituksia huomioiden (YKV 9.12.2025 12§). Poistosuunnitelman muutoksen vuoksi lisäpoistoja kirjattiin 330 302 €, josta kertaluonteisten poistojen osuus oli 212 519 €.

Vuosikatetta kertyi 757 217 euroa (92 706 €). Tilikaudelle kohdistuneet poistot, sisältäen lisäpoistot olivat 552 615 euroa (234 122 €) ja hyvittävä poistoero 44 667 euroa. Vuosikatteen oleellinen parannus edellisvuoteen verrattuna johtui sijoitusjärjestelyjen myötä tuloutuneista rahoitustuotoista ja toisaalta vuosikate aleni poistosuunnitelman muutoksen vuoksi aiheutuneista lisäpoistoista.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat 576 347 €, (-82 908 €), kun huomioidaan osake- rahasto- ja osuusvarallisuus, rahavarat olivat vuoden lopussa 3,9 miljoonaa euroa (3,4 m€). Realisoituneet sijoitustuotot sijoitettiin uudelleen. Sijoitusten kehitys tilivuotena 2025 oli hyvä.

Kertomusvuonna ei tehty oleellisia investointeja. Korjaustoimikunta työsti kirkon kunnostustoimien II-vaiheen esisuunnittelua ja siihen käytetyt kustannukset ovat kirjattu keskeneräisiin hankkeisiin. –

Räkenskapsperiodens resultat i Grankulla kyrkliga samfällighet uppvisar ett överskott på 249 268 euro (-96 749 euro). Räkenskapsperiodens resultat omfattar betydande placeringsintäkter som realiserades under räkenskapsperioden 2025. Verksamhetsintäkterna uppgick till 157 420 euro (130 139 euro). Under räkenskapsperioden gav alla fem bostäder hyresintäkter hela året. Placeringsvinsterna uppgick till 676 164 euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 2 752 636 euro (2 621 366 euro) Personalkostnaderna steg på grund av avtalsenliga löneförhöjningar (1.4.2025 +2,5 procent) och vissa satsningar. Jämfört med föregående år steg personalkostnaderna med över 8 procent.

Räkenskapsperioden 2025 uppgick Grankulla församlingars kyrkoskatteinkomster till 2,9 miljoner euro, vilket var 258 439 euro (cirka 10 procent) mer än året innan. Föregående år var kyrkoskatteinkomsterna exceptionellt små. Statens finansiering uppgick till drygt 0,1 miljoner euro, vilket var betydligt mindre än föregående år.

De viktigaste faktorerna som förklarar resultat var de finansiella intäkter som blev utfallet av olika placeringsarrangemang, inklusive aktieavkastnings- och ränteintäkter 702 466 euro (94 819 euro). De realiserade placeringsvinsterna placerades på nytt. Största delen av placeringsarrangemangen gjordes av finska församlingen. Gemensamma kyrkofullmäktige uppdaterade avskrivningsplanen med beaktande av Kyrkostyrelsens rekommendationer (GKF 9.12.2025, 12 §). På grund av att avskrivningsplanen ändrades bokfördes 330 302 euro som extra avskrivningar, av vilken summa 212 519 euro utgjordes av avskrivningar av engångskaraktär.

Årsbidraget uppgick till 757 217 euro (92 706 euro). Räkenskapsperiodens avskrivningar, inklusive extra avskrivningar, uppgick till 552 615 euro (234 122 euro) och den krediterande avskrivningsdifferensen till 44 667 euro. Den betydliga förbättringen av årsbidraget jämfört med föregående år berodde på intäktsförda finansiella intäkter som resultat av placeringsarrangemangen, och å andra sidan minskade årsbidraget på grund av de extra avskrivningar som den ändrade avskrivningsplanen medförde.

Den kyrkliga samfällighetens likvida medel ökade med 576 347 euro (-82 908 euro). När man beaktar aktie-, fond- och andelstillgångarna uppgick de likvida medlen i slutet av året till 3,9 miljoner euro (3,4 miljoner euro). De realiserade placeringsvinsterna placerades på nytt. Under räkenskapsperioden 2025 var placeringsutvecklingen god.

Under verksamhetsåret gjordes inga väsentliga investeringar. Reparationskommittén arbetade med förplaneringen av fas II av kyrkans renovering, och kostnaderna för detta har bokförts som halvfärdiga arbeten.

2. Hallinto – Förvaltning

Yhteinen kirkkovaltuusto – Gemensamma kyrkofullmäktige 2025–2026

Puheenjohtaja – Ordförande till 19.6.2025 asti Ala-Reinikka Tapani (suomalainen seurakunta – finska församlingen) ja/och från 11.9.2025 alkaen Patrik Limnell (ruotsalainen seurakunta – svenska församlingen).

Varapuheenjohtaja – Vice ordförande till 11.9.2025 asti Patrik Limnell (ruotsalainen seurakunta – svenska församlingen) ja/och från 11.9.2025 alkaen Jaakko Nevanlinna (suomalainen seurakunta – finska församlingen).

Kauniaisten suomalainen seurakunta:

Varsinaiset jäsenet – Ordinarie medlemmar:	Varajäsenet – Ersättare
Ala-Reinikka Tapani (till 19.6.2025 asti)	
Bucktman Seija (från 11.9.2025 alkaen)	Bucktman Seija (till 11.9.2025 asti)
Aro Ville	Kivinen Matti (till 9.12.2025 asti)
Nevanlinna Jaakko	Aho Liisa
Ojala Ville (till 27.9.2025 asti)	Holkerinoja Maria
Kivinen Matti (från 9.12.2025 alkaen)	Korja Katja
Ojaluoma Tarmo	Lampimäki Hannes
Cross Nina	Salmelin Sirpa
Helistekangas Laura	
Heinojoki-Pellinen Pirjo	
Kallio Ritva	
Kirilä Maritta	
Pesonen Anna	
Seppälä Jussi	
Ylhäisi Tuomo	

Grankulla svenska församling:

Ordinarie medlemmar – Varsinaiset jäsenet:	Ersättare – Varajäsenet
Bondorff Kati	
Hedlund Turid	Fellman Veronica
Holmberg Wilhelm	Ohls Susanna
Limnell Patrik	
Nyberg Kjell	
Ojaluoma Ingrid	
Santaharju Pia	
Sundström Benita	

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui tilikauden aikana neljä kertaa.–

Under räkenskapsperioden sammanträdde gemensamma kyrkofullmäktige fyra gånger.

Tärkeimpinä päätöksinään yhteinen kirkkovaltuusto

- piti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2025–2026
- valitsi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet ja heille varajäsenet vuosille 2025–2026
- hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille
- päätti toimituspalkkioista kirkon suosituksen mukaan
- valitsi uudelleen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Tapani Ala-Reinikan paikkakunnalta poismuuton vuoksi
- päätti muutoksesta vuoden 2025 talousarvioon ja alensi kirkollisverotuloja 400 000 eurolla
- päätti vuoden 2026 tuloveroprosentin
- päätti vuoden 2026 talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista vuosille 2027–2028
- päätti vuoden 2025 talousarviomuutoksista kustannusten ja investointien osalta
- päätti poistosuunnitelman muutoksista

Till gemensamma kyrkofullmäktiges viktigaste beslut hörde att

- utse en ordförande och en vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige för åren 2025–2026
- utse en vice ordförande för, medlemmar i och ersättare för dessa i gemensamma kyrkorådet för åren 2025–2026
- godkänna bokslutet för 2024 och bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet
- besluta om förrättningsarvoden enligt kyrkans rekommendationer
- utsåg en ny ordförande och vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige på grund av att Tapani Ala-Reinikka flyttade från orten
- besluta om ändringar i budgeten 2025 och minska kyrkoskatteinkomsterna med 400 000 euro
- besluta om inkomstskattesatsen för 2026
- besluta om budgeten och verksamhetsplanen för 2026 samt verksamhets- och ekonomiplanen för 2027–2028
- besluta om budgetändringar 2025 gällande kostnader och investeringar
- besluta om ändringar i avskrivningsplanen

Yhteinen kirkkoneuvosto – Gemensamma kyrkorådet 2025–2026

Jäsenet, henkilökohtainen varajäsen merkitty sulkuihin –

Medlemmar, personliga ersättare inom parentes

Sandell Ulrik, puheenjohtaja – ordförande

Nevanlinna Jaakko, varapuheenjohtaja – vice ordförande (Aro Ville till 11.9.2025 asti, Jussi Seppälä från 11.9.2025 alkaen)

Hedlund Turid (Bondorff Kati)

Holmberg Wilhelm (Santaharju Pia)

Cross Nina (Heinojoki-Pellinen Pirjo)

Helistekangas Laura (Kallio Ritva)

Ojala Ville till 11.9.2025 asti (Pesonen Anna)

Aro Ville från 11.9.2025 alkaen (Pesonen Anna)

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontui tilikauden aikana kahdeksan kertaa. –
Under räkenskapsperioden sammanträdde gemensamma kyrkorådet åtta gånger.

Tärkeimpinä päätösinään yhteinen kirkkoneuvosto

- hyväksyi päivitetyn johtoryhmän ja taloustoimikunnan toimintasäännön
- päätti johtoryhmän jäsenet ja varajäsenet
- asetti taloustoimikunnan kausille 2025–2026
- hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan tilinpäätöksen 2024 ja lähetti sen edelleen tilintarkastettavaksi ja sen jälkeen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn
- asetti korjaustoimikunnan kausille 2025–2027
- vahvisti ympäristötoimikunnan jäsenet
- päivitti henkilökunnan liikunta- ja virkistysedun säännöt
- esitti yhteiselle kirkkovaltuustolle verotulojen alentamista vuoden 2025 talousarviossa
- esitti osaltaan yhteiselle kirkkovaltuustolle vuoden 2026 veroprosenttia
- käsitteli korjaustoimikunnan raporttia kirkon kunnostustoimien II vaiheesta
- päätti seurakuntayhtymän sijoitustoimikunnan henkilömuutoksista
- käsitteli ja hyväksyi seurakuntien ympäristöohjelman kausille 2026–2030
- päätti osaltaan vuoden 2026 talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista vuosille 2027–2028 ja lähetti ne edelleen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn
- päätti osaltaan vuoden 2025 talousarviomuutoksista ja lähetti ne edelleen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn
- käsitteli osaltaan poistosuunnitelman muutokset ja lähetti ne edelleen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn
- päätti suorituslisien maksatuksesta vuodelle 2026
- käsitteli ja hyväksyi osaltaan kiinteistöstrategian ja lähetti sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn

Till gemensamma kyrkorådets viktigaste beslut hörde att

- godkänna de uppdaterade regelverken för ledningsgruppen och ekonomikommittén
- fastställa medlemmarna i ledningsgruppen och ersättare för dessa
- tillsätta en ekonomikommitté för åren 2025–2026
- för sin del godkänna och underteckna bokslutet 2024 och överlåta det till revision och därefter till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling
- tillsätta en reparationskommitté för åren 2025–2027
- fastställa medlemmarna i miljöarbetsgruppen
- uppdatera reglerna för personalens motions- och rekreatjonsförmån
- föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att skatteinkomsterna skulle minska i 2025 års budget
- för sin del föreslå 2026 års skattesats för gemensamma kyrkofullmäktige
- behandla reparationskommitténs rapport om fas II av kyrkans renovering
- besluta om personförändringar i den kyrkliga samfällighetens placeringskommitté
- behandla och godkänna församlingarnas miljöprogram för åren 2026–2030
- för sin del besluta om budgeten och verksamhetsplanen för 2026 och verksamhets- och ekonomiplaner för åren 2027–2028 samt överlåta dem till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling

- för sin del besluta om budgetändringar 2025 och överlåta dessa till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling
- för sin del behandla ändringar i avskrivningsplanen och överlåta dessa till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling
- besluta om att betala ut prestationstillägg 2026
- behandla och för sin del godkänna fastighetsstrategin och överlåta den till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling

Tilintarkastus – Revision 2023–2026

KPMG Oy vastuullisena tilintarkastajana Martin Slotte JHT, HT, CIA –
KPMG Ab, ansvarig revisor Martin Slotte, OFGR, GR, CIA

Taloustoimikunta – Ekonomikommittén 2026–2027

Nevanlinna Jaakko, puheenjohtaja – ordförande
Hedlund Turid, varapuheenjohtaja – vice ordförande (Holmberg Wilhelm)
Heinojoki-Pellinen Pirjo (Kallio Ritva)
Mäkinen Mimosa
Salmi Eeva-Mari
Sandell Ulrik

Lisäksi kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeutetut ovat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja. –

Dessutom har ordföranden och vice ordföranden för gemensamma kyrkofullmäktige närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Taloustoimikunta kokoontui tilikauden aikana neljä kertaa. –

Under räkenskapsperioden sammanträdde ekonomikommittén fyra gånger.

Sijoitustoimikunta – Placeringskommittén 2024–2026

Mimosa Mäkinen
Ulrik Sandell
Salmi Eeva-Mari
Jaakko Nevanlinna till 20.10.2025 asti
Tapani Ala-Reinikka till 19.6.2025 asti
Kaija Korpiaho-Haga
Kati Bondorff
Heli Iisakka från 20.10.2025 alkaen
Kari Huoponen från 20.10.2025 alkaen

Lisäksi kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeutettu ovat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja –

Dessutom har ordföranden och vice ordföranden för gemensamma kyrkofullmäktige närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Yhteisen kirkkoneuvoston valitsema sijoitustoimikunta kokoontui kertomusvuonna neljä kertaa. –

Placeringskommittén, som utsetts av gemensamma kyrkorådet, sammanträdde fyra gånger under verksamhetsåret.

Korjaustoimikunta – Reparationskommittén 2025–2027

Mäkinen Mimosa

Sandell Ulrik

Salmi Eeva-Mari, pj – orförande

Nevanlinna Jaakko (Lampimäki Hannes)

Sundström Benita (Hedlund Turid)

Lisäksi kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeutettu ovat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja –

Dessutom har ordföranden och vice ordföranden för gemensamma kyrkofullmäktige närvaro- och yttranderätt på sammanträdena.

Korjaustoimikunta perustettiin kirkonkunnostushankkeen vaihe II valmistelutyötä varten 31.3.2025 8 §. Korjaustoimikunta kokoontui kertomusvuonna seitsemän kertaa. –

Reparationskommittén tillsattes 31.3.2025, 8 §, för att bereda fas II av kyrkans renovering. Reparationskommittén sammanträdde sju gånger under verksamhetsåret.

Ympäristötyöryhmä – Miljöarbetsgruppen

Cross Nina

Degerman Johanna

Nyberg Daniel (Jona Granlund)

Holkerinoja Sonja

Calais Paula

Salmi Eeva-Mari

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti ympäristötyöryhmän jäsenet kokouksessaan 14.4.2025 7§ valmistelevaan ympäristöohjelmaa vuosille 2026–2030 ja edelleen edistämään ympäristödiplomia kausille 2026–2030.

Gemensamma kyrkorådet fastställde medlemmarna i miljöarbetsgruppen på sitt sammanträde 14.4.2025, 7 §, för att bereda miljöprogrammet för åren 2026–2030 och fortsätta att främja miljödiplomet för perioden 2026–2030.

Johtoryhmä – Ledningsgruppen

Mäkinen Mimosa (Maria Puotiniemi)

Salmi Eeva-Mari (Johanna Degerman)

Sandell Ulrik (Daniel Nyberg)

Johtoryhmä on ylimpien viranhaltijoiden muodostama operatiivinen toimikunta, joka kokoontui tilikauden aikana 11 kertaa. –

Ledningsgruppen är en operativ kommitté, som består av de högsta tjänsteinnehavarna. Under räkenskapsperioden sammanträdde ledningsgruppen 11 gånger.

3. Henkilöstö – Personal

Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain 31.12.2025 – Personal per uppgiftsområde 31.12.2025

Henkilöstömäärä työaloittain				2025		2024	
Hengelliset				18	60 %	18	62 %
	Teologit			6	20 %	6	21 %
	Kanttorit			2	7 %	3	10 %
	Diakoniatyöntekijät			4	13 %	4	14 %
	Lapsi- ja perhetyöntekijät			5	17 %	4	14 %
	Nuorisotyöntekijät			1	3 %	1	3 %
	Hengellisistä työntekijöistä on edell. lisäksi virkavapaalla kaksi henkilöä						
Muut				12	40 %	11	38 %
	Toimisto ja hallinto			4	13 %	5	17 %
	Kiinteistö ja kirkonpalveluntönteijät			4	13 %	3	10 %
	+ tarvittaessa tulevat työntekijät			4	13 %	3	10 %
Henkilöstömäärä työaloittain yhteensä				30	100 %	29	100 %

Kauniaisten seurakunnissa työskenteli kertomusvuoden päättyessä 26 työntekijää ja sen lisäksi 4 tarvittaessa tulevaa työntekijää (26 naista ja 4 miestä). Kaksi henkilöä oli virkavapaalla, ja heillä oli viransijaiset. Suomalaisessa seurakunnassa työskenteli 11, ruotsalaisessa seurakunnassa 9 ja seurakuntayhtymässä 6 henkilöä. Edellisten työntekijöiden lisäksi oli neljä tarvittaessa tulevaa työntekijää.

Kertomusvuonna eläköityi neljä henkilöä ja heidän tilalleen palkattiin kolme uutta henkilöä, lisäksi kaksi henkilöä jäi virkavapaalle ja heidän tilalleen palkattiin viransijaiset. Määräaikaista työntekijöitä käytettiin sijaisina ja lisäresursseina.



Henkilöstön keski-ikä on 48 vuotta, tarvittaessa tulevat henkilöt mukaan lukien. Henkilökunnasta 20 henkilöä on kokoaikaista ja 6 henkilöä osa-aikaista, sen lisäksi neljä tarvittaessa tulevaa henkilöä ovat

kaikki osa-aikaisia. Määräaikaista työ- ja virkasuhteita on neljä, lisäksi neljä tarvittaessa tulevaa määräaikaista työsuhdetta. Virkasuhteita on 16 ja työsuhdetta on 10, lisäksi tarvittaessa tulevia työsuhdetta on neljä.

Henkilöstön koulutuspalvelukulut kertomusvuonna olivat 18 604 € (15 164 €). Henkilöstön kehittämistä tukevia toimia ovat mm. toiminnan suunnittelun yhteydessä laadittavat kehittämis- ja koulutussuunnitelmat, joiden perusteella osaamisen kehittämistä toteutetaan. Substanssikoulutuksen lisäksi saatavilla on hiippakunnan sisäisiä koulutuksia ja infotilaisuuksia, kirkkohallituksen ja muun toimintaverkoston tarjoamia teemakoulutuksia live- tai verkkomuodossa. Henkilöstölle järjestetään myös yhteisiä koulutuksia, esimerkiksi turvallisuuteen liittyen.

Keväällä 2025 toteutui Lupa- ja valvontaviraston (aiempi AVI) työsuojelutarkastus sekä työterveyshuollon lakisääteinen työpaikkaselvitys. Yhdessä organisaation kanssa laadittiin työn vaarojen arviointi ja sen myötä toteutettiin parannushankintoja. Työfysioterapeutti antoi opastusta ergonomiassa, toteutettiin myös uhkatilanteiden koulutus ja hätäensiapukoulutus, sekä turvallisuuskävely uusille työntekijöille. Suorituslisäjärjestelmää toteutettiin jo vakiintuneen käytännön mukaan, lisäksi pidettiin toimeenpanoneuvottelu suorituslisän kehittämisasiassa. Yhteistyötoimikunnan kausi 2022–2025 päättyi ja yhteistyötoimikunta antoi raporttinsa kaudesta, erityisesti viimeisenä vuotena YT-toimikunta vaikutti useassa työhyvinvointia tukevassa pienhankkeessa. Loppuvuodesta valittiin uusi työsuojeluorganisaatio vuosille 2026–2029.

Suorituslisäjärjestelmä kehityskeskusteluineen, arviointineen ja maksatuksineen toimii vakiintuneen käytännön mukaan. Toimeenpanoneuvottelu suorituslisäjärjestelmän muutoksiin liittyen pidettiin 30.9.2025.

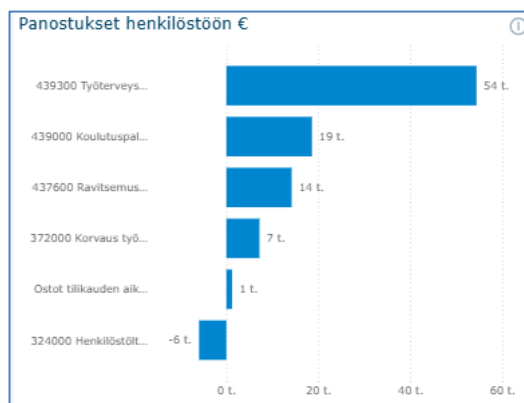
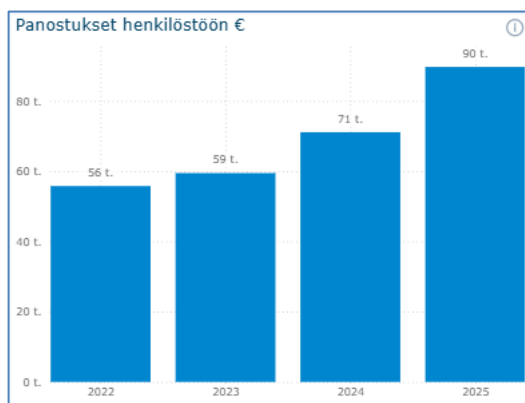
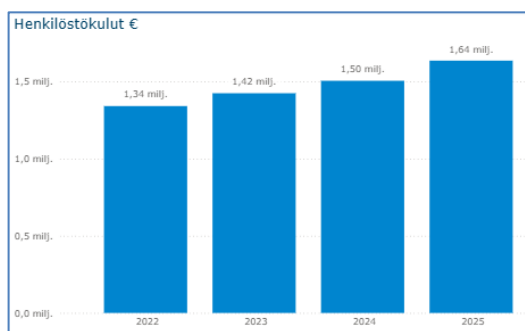
Henkilöstön työterveyshuollosta on toistaiseksi oleva sopimus Terveystalo Oy:n kanssa. Kertomusvuonna työterveyden ennakoidut kustannukset painottuivat mm. työpaikkaselvityksen ja työhöntulotarkastusten myötä, ennakoiden työterveyskustannusten määrä Terveystalon raportoinnin mukaan on 20.851 €. Sairaushoito kustannukset nousivat edellisestä vuodesta.

Kertomusvuonna henkilöstön sairauspoissaoloja oli 607 (510) päivää ja sairauspoissaoloprosentti oli 5,8 % (5 %), terveysprosentti oli 20 % (25,4 %). Tunnusluvut ovat heikentyneet vuodesta 2023 ja 2024. (Lähde: Terveystalo Suunta-raportointi, 10.2.2026) –

Nousseiden sairauspoissaolojen vuoksi työyhteisössä käynnistetään sopivia hankkeita vuonna 2026, joilla pyritään vaikuttamaan positiivisesti työyhteisön kokonaisterveyteen ja -hyvinvointiin.

Henkilökunnan työhyvinvointipalveluihin kuuluu työterveyshuolto, sisältäen sairaanhoidon, lounas-, liikunta- ja kulttuuriedut. Lisäksi käytössä on työmatkaetu julkisen liikenteen hyödyntämiseen sekä huomioinnit merkkipäivinä ja työnjuhlapäivinä sekä 7 lomaosakeviikkoa vuodessa Levillä. Keväällä toteutettiin työntekijöiden organisoimana työhyvinvointipäivä Helsingissä ja joulukuussa perinteinen lounas Vallmogårdissa. Vuoden kuluessa pidettiin kuusi yhteistä työkokousta. Työkokoukset aloitetaan syksyllä ja kevätkaudella työntekijöiden yhteisellä messulla. Syksyn kuhunkin työntekijäkokoukseen nostettiin mukaan 'työhyvinvointi-hetkinen', tätä käytäntöä jatketaan myös vuonna 2026.

Seuraavassa avaintilastoja henkilöstöön liittyen:



Lähde: Henkilöstötilinpäätösraportit 10.2.2026 –

Personal per uppgiftsområde	2025		2024	
Andliga	18	60 %	18	62 %
Teologer	6	20 %	6	21 %
Kantorer	2	7 %	3	10 %
Diakoniarbetare	4	13 %	4	14 %
Barn- och familjearbetare	5	17 %	4	14 %
Ungdomsarbetare	1	3 %	1	3 %
Övriga personer i andligt arbete				
Övriga	12	40 %	11	38 %
Kontor och förvaltning	4	13 %	5	17 %
Fastighetspersonal och kyrktjänare	4	13 %	3	10 %
+ tjänare som kalla sin vid behov	4	13 %	3	10 %
Personal per uppgiftsområdet totalt	30	100 %	29	100 %

I slutet av verksamhetsåret arbetade 26 personer i Grankulla församlingar och därtill 4 personer som kallades in vid behov (26 kvinnor och 4 män). Två personer var tjänstlediga, och de hade vikarier. I finska församlingen arbetade 11 personer, i svenska församlingen 9 och i den kyrkliga samfälligheten 6 personer. Utöver dessa anställda hade vi fyra anställda som kallades in vid behov.

Under verksamhetsåret gick fyra personer i pension och tre nya personer anställdes i deras ställe, och dessutom blev två personer tjänstlediga och vikarier anställdes i deras ställe. Visstidsanställda användes som vikarier och extra resurser.



Personalens snittålder är 48 år, inklusive de personer som kallas in vid behov. Av personalen är 20 personer heltidsanställda och 6 deltidanställda. Därtill är alla de personer som kallas in vid behov deltidanställda. Av personalen är fyra visstidsanställda och därtill är de fyra personer som kallas in vid behov visstidsanställda. Av anställningarna är 16 tjänsteförhållanden och 10 arbetsavtalsförhållanden, och dessutom finns fyra anställningar för personer som kallas in vid behov.

Kostnaderna för personalutbildning uppgick under verksamhetsåret till 18 604 euro (15 164 euro). Åtgärder som syftar till att stödja personalens utveckling är bland annat de utvecklings- och utbildningsplaner som görs upp i samband med verksamhetsplaneringen. På basis av dessa sköts kompetensutvecklingen. Utöver substansutbildning har vi tillgång till stiftets interna kurser och informationsmöten, Kyrkostyrelsens och det övriga verksamhetsnätverkets temakurser antingen live eller på nätet. För personalen ordnas även gemensamma utbildningar, exempelvis gällande säkerhet.

Våren 2025 genomförde Tillstånds- och tillsynsverket (tidigare Regionförvaltningsverket) en arbetarskyddsinspektion, och dessutom genomförde företagshälsovården den lagstadgade arbetsplatsundersökningen. Tillsammans med organisationen utvärderades riskerna i arbetet, och som ett resultat av denna gjordes inköp som förbättrar säkerheten i arbetet. Företagsfysioterapeuten gav råd om ergonomi. En utbildning i hur man hanterar hotfulla situationer och en kurs i livräddande första hjälpen ordnades. Dessutom gjordes en säkerhetsrunda tillsammans med nyanställda. Enligt redan etablerad praxis tillämpades prestationstillägssystemet, dessutom hölls en verkställighetsförhandling om att utveckla prestationstillägget. Samarbetskommitténs mandatperiod 2022–2025 löpte ut, och samarbetskommittén avgav sin rapport om perioden. I synnerhet under det sista året deltog samarbetskommittén i flera små projekt som syftade till att stödja välbefinnande i arbetet. I slutet av året valdes en ny arbetarskyddsorganisation för åren 2026–2029.

Prestationstillägssystemet med sina utvecklingssamtal, utvärderingar och utbetalningar fungerar enligt etablerad praxis. En verkställighetsförhandling om ändringar i prestationstillägssystemet hölls 30.9.2025,

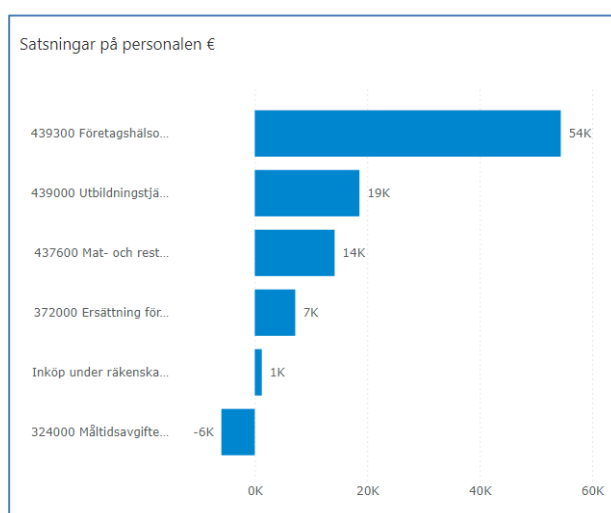
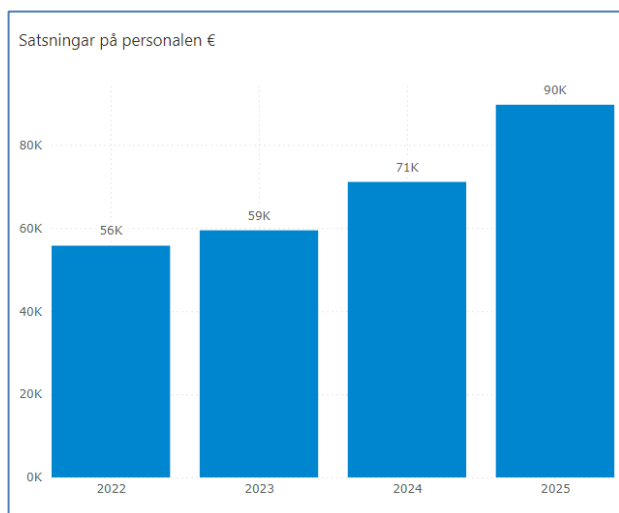
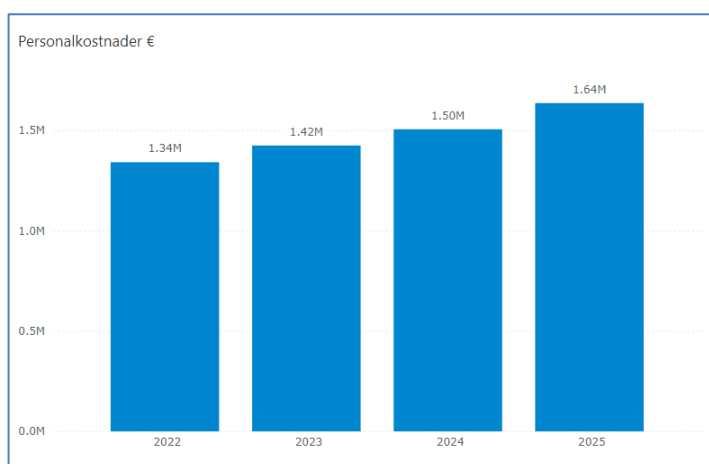
I fråga om personalens företagshälsovård har vi ett avtal med Terveystalo Oy som gäller tills vidare. Under verksamhetsåret härrörde kostnaderna för förebyggande företagshälsovård bland annat från arbetsplatsutredningen och nyanställningsundersökningar och uppgick enligt Terveystalos rapportering till 20 851 euro. Kostnaderna för sjukvård ökade jämfört med föregående år.

Under verksamhetsåret uppgick personalens sjukfrånvaro till 607 (510) dagar och sjukfrånvaroprocenten till 5,8 (5), hälsoprocenten var 20 (25,4). Det har alltså skett en försämring jämfört med 2023 och 2024. (Källa: Terveystalos Suunta-rapportering 10.2.2026)

På arbetsplatsen inleds 2026 på grund av den ökade sjukfrånvaron projekt som syftar till att inverka positivt på medarbetarnas hälsa och välbefinnande på ett övergripande plan.

Till tjänster för välbefinnande i arbetet räknas företagshälsovård, inklusive sjukvård, samt lunch-, motions- och kulturförmåner. Dessutom används en arbetsreseförmån för kollektivtrafik, och jämna bemärkelsedagar och jubileer uppmärksammas. Personalen har även tillgång till 7 semesterandelsveckor per år i Levi. På våren hölls en rekreationsdag i Helsingfors, organiserad av personalen, och i december den traditionella jullunchen i Vallmogård. Under året hölls sex gemensamma arbetskonferenser. Som inledning på höst- och vårsäsongen börjar den första gemensamma arbetskonferensen med en gemensam högmässa. Varje gemensam arbetskonferens på hösten innehöll ett litet program för välbefinnande i arbetet och denna praxis fortsätter även 2026.

Nedan nyckelstatistik gällande personalen:



Källa: Personalbokslutsrapporter 10.2.2026

Henkilöstömenojen kehitys ja osuus verotuloista 2022–2025– Personalkostnadernas utveckling och andel av skatteinkomsterna 2022–2025

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Kirkollisvero + valtionrahoitus	Henkilöstökulut	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	3 024 612	1 635 342	54,1 %
2024	2 841 094	1 504 919	53,0 %
2023	3 306 849	1 424 029	43,1 %
2022	2 678 398	1 340 874	50,1 %

Henkilöstömenot sisältävät KirVESTES:in mukaiset palkankorotukset 1.4.2025 (+2,5 %). Tunnusluku on heikentynyt hieman aiemmasta, sillä sopimuksen mukaiset palkankorotukset sekä myös panostukset toiminnan kasvun myötä ovat nostaneet henkilöstökustannuksia kahden edellisen vuoden kuluessa.

Personalkostnaderna i förhållande till skatteinkomsterna

Räken- skapsår	Kyrkoskatt + statlig finansiering	Personal- kostnader	Personal- kostnadernas andel av skatte-inkomsterna (%)
2025	3 024 612	1 635 342	54,1 %
2024	2 841 094	1 504 919	53,0 %
2023	3 306 849	1 424 029	43,1 %
2022	2 678 398	1 340 874	50,1 %

Personalkostnaderna inkluderar löneförhöjningen 1.4.2025 (+2,5 procent) enligt KyrkTAK. Nyckeltalet har försämrats jämfört med tidigare år eftersom löneförhöjningarna och satsningarna i och med att verksamheten ökat har höjt personalkostnaderna under de två föregående åren.

Tilikauden palkat ja palkkiot sekä muut henkilöstökulut – Räakenskapsperiodens löner och arvoden samt övriga personalkostnader

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-1 334 886,97	-1 251 137,82	-1 162 485,43
Eläkekulut	-271 710,94	-255 040,92	-238 193,85
Muut henkilösivukulut	-36 114,29	-16 639,40	-27 725,18
Saadut henkilöstökorvaukset	5 413,24	17 898,97	4 375,23
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	1 956,98	-0,11	0,00
YHTEENSÄ	-1 635 341,98	-1 504 919,28	-1 424 029,23
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-36 935,15	-41 503,48	-53 812,53
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-18 604,14	-15 163,62	-10 560,27
Työterveyshuolto	-54 401,03	-36 098,45	-28 875,47
YHTEENSÄ	-109 940,32	-92 765,55	-93 248,27

Rivi matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut sisältää seurakuntalaisille järjestettyjen leirien ja retkien kustannukset

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Löner och arvoden	-1 334 886,97	-1 251 137,82	-1 162 485,43
Pensionsavgifter	-271 710,94	-255 040,92	-238 193,85
Övriga lönebikostnader	-36 114,29	-16 639,40	-27 725,18
Erhållna personalsättningar	5 413,24	17 898,97	4 375,23
Rättelseposter för personalkostnader (+/-)	1 956,98	-0,11	0,00
TOTALT	-1 635 341,98	-1 504 919,28	-1 424 029,23
Rese- inkvarterings- samt måltidskostnader	-36 935,15	-41 503,48	-53 812,53
Utbildnings- och tillhörande resekostnader, inkvarterings	-18 604,14	-15 163,62	-10 560,27
Företagshälsövård	-54 401,03	-36 098,45	-28 875,47
TOTALT	-109 940,32	-92 765,55	-93 248,27

Raden rese-, inkvarterings- samt måltidskostnader innehåller kostnader för läger och utfärder som ordnats för församlingsborna.

4. Ympäristö – Miljö

Kauniaisten seurakuntayhtymällä on ympäristödiplomi vuosiksi 2021–2025, jonka kirkkohallitus on myöntänyt 25.2.2021. Keväällä 2025 aloitettiin ympäristötyöryhmän kanssa uuden ympäristöohjelman valmistelu kausille 2026–2030.

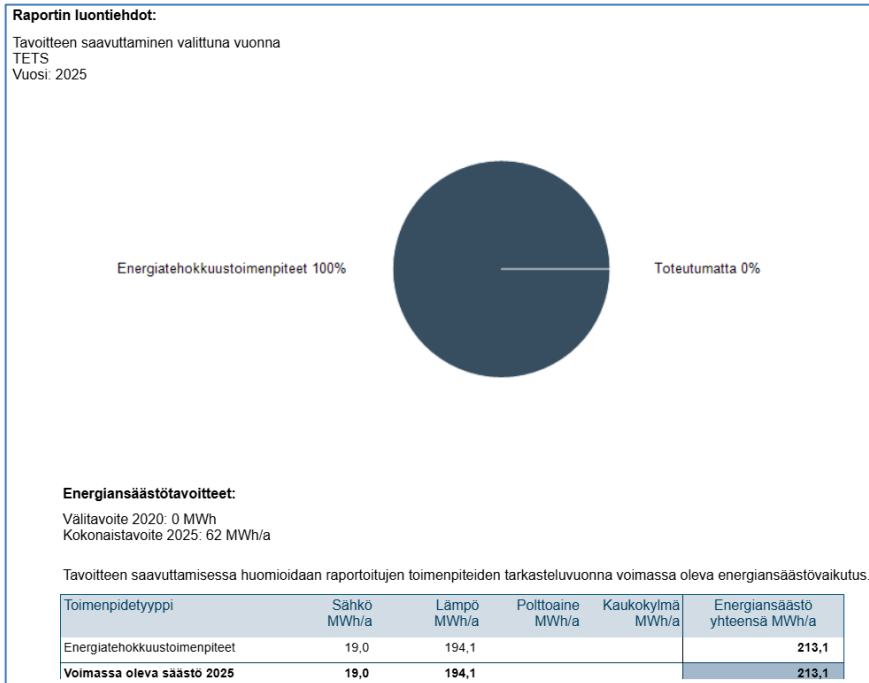
Uusi ympäristöohjelma hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.10.2025, 8 § Ympäristöjärjestelmän auditointi tehtiin 13.11.2025. Ympäristödiplomin haku kausille 2026–2030 eteni tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukseen ja on odotettavissa, että Kauniaisten seurakunnat saavat ympäristödiplomin kausille 2026–2030 alkuvuodesta 2026. Ympäristöohjelman päivityksen yhteydessä seurakunnat päivittivät laajasti ympäristökasvatussuunnitelmansa. Seurakuntien vuosikertomuksissa on esitelty seurakuntien ympäristökasvatustoimintaa.

Ravintopalveluissa todetaan erityisesti kasvissuuntauksen merkittävästi kasvaneen, samoin ravintopalveluiden 'hukka' on minimoitu, kun mahdolliset ylijäämät hyödynnetään esim. perhesopan kaltaisissa tilaisuuksissa, tai ylimääräiset raaka-aineet käytetään leivontaan. Ravintopalveluissa huomioidaan luomu, reilukauppa, myös kotimaisuus sekä lähiruoka. Esimerkkeinä näistä reilun kaupan viikko, lähipihojen kausituotteiden hyödyntäminen tai kukkakimput pihakukista.

Jätteiden käsittelystä todetaan, että jätteiden lajittelu oli vakiintunutta. Uuden jätelain mukaisesti lajittelussa on kiinteistössä käytössä seka- bio-, kartonki-, paperi-, muovi-, metalli, lasi- keräykset. Lisäksi kerätään elektroniikkaa, paristoja ja akkuja sekä pullot ja tölkit. Tapahtumiin tuodaan kannettavat lajitteluastiat selkeästi näkyville ja syksyllä hankittiin uusi ja tyylikäs lajitteluasema kirkon aulatilaan. Seurakuntayhtymän jätepalvelun tuottajana toimii Lassia & Tikanoja Oyj. Jätteiden kierrätysaste on parantunut, kustannukset ovat alentuneet, mutta jätemäärä on jonkin verran noussut. Kauniaisten seurakuntien toiminta on edelleen kasvanut ja kävijämäärät ja ruokapalvelu ovat olleet nousussa, joka vaikuttaa jätteiden määrää nostavasti.

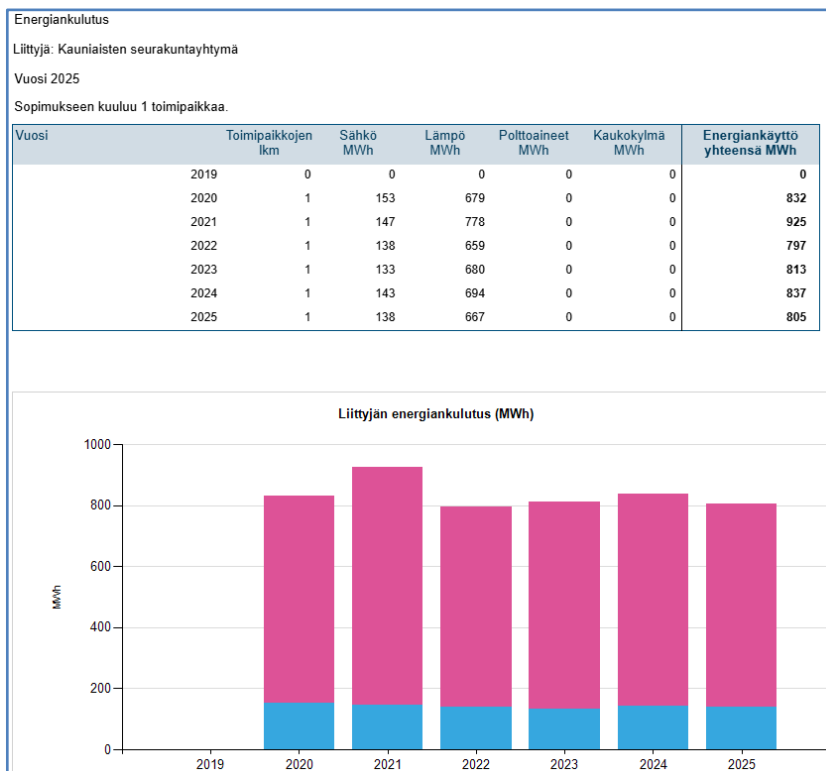
Lähiympäristöstä voidaan todeta, että kertomusvuonna jatkettiin edelleen kirkon vehreän ympäristön vaalimista ja huolehtimista. Varhaiskasvatus innovoi Nooan arkin figuurit leikkipuistoon, sisäpihalla ja leikkipuistossa järjestettiin monenlaisia juhlia ja luontoa hyödynnettiin lähiretkillä. Piha-alttaria pidettiin yllä vuodenaikojen mukaan. Ympäristöohjelma on taltioitu seurakuntien verkkosivuille ja seurakuntayhtymän vuosikertomuksessa on raportoitu ympäristötyöstä tarkemmin.

Kauniaisten seurakuntayhtymä kuuluu vapaaehtoiseen energiatehokkuus sopimukseen 2018–2025, kirkon rakennusten energiatehokkuuden parantaminen oli merkittävänä tavoitteena kirkon rakennusten korjauksen suunnittelutyössä vuonna 2022. Energiatehokkuuden parantamiseen pyrittiin ratkaisulla, joiden takaisinmaksuaika olisi järkevä. Energiatehokkuussopimuksen tavoitearvo oli -7,5 % energian käyttö vuoden 2018 tasoon verrattuna. Tavoite on saavutettu.



Lähde: Energiatehokkuussopimukset raportointi 27.1.2026

Seuraavassa on energian käytön taulukko. Vuosi 2023 oli ensimmäinen normaali vuosi koronan ja remonttivuoden jälkeen, toiminta oli normaalilla tasolla. On nähtävissä, että uudet IV-laitteet ja patteriverkoston tasapainotus on vaikuttanut energiankäyttöä alentavasti, kun huomioidaan, että kiinteistön käyttäjien olosuhteet ovat samalla parantuneet.



Lähde: Energiategohokkuussopimukset raportointi 27.1.2026

Kauniaisten seurakuntien sähköntoimittaja vuosille 2025–2028 on Lumme Energia Oy (1.1.2026 alkaen osa Oomi Oy:tä). Uusiutuvan energian osuus on vähintään 60 %, lisäksi Lumme Energia tarjoaa myös alkuperätakuu tiedot. Fortum on sitoutunut edesauttamaan Espoon kaupungin ilmastotavoitteita vähentämällä hiilidioksidin ominaispäästöjä kaukolämmöntuotannossa Espoon, Kauniaisten ja Kirkkonummen alueella toimivassa kaukolämpöverkossa 2020-luvun aikana. Hiilenkäyttö on loppunut keväällä 2024. Uuden sukupolven kaukolämpö korvaa fossiilisia polttoaineita sähköpohjaisilla ratkaisulla, jotka hyödyntävät mm. palvelinkeskusten ja jätevesien hukkalämpöä, lämpöpumppuja, sähkökattiloita ja lämpöakkuja sekä biomassasta saatavaa energiaa. (Fortum Power and Heat Oy, web-sivut 22.1.2026). –

Grankulla kyrkliga samfällighet har ett miljödiplom för åren 2021–2025, beviljat av Kyrkostyrelsen 25.2.2021. Våren 2025 inleddes beredningen av ett nytt miljöprogram för perioden 2026–2030 tillsammans med miljöarbetsgruppen.

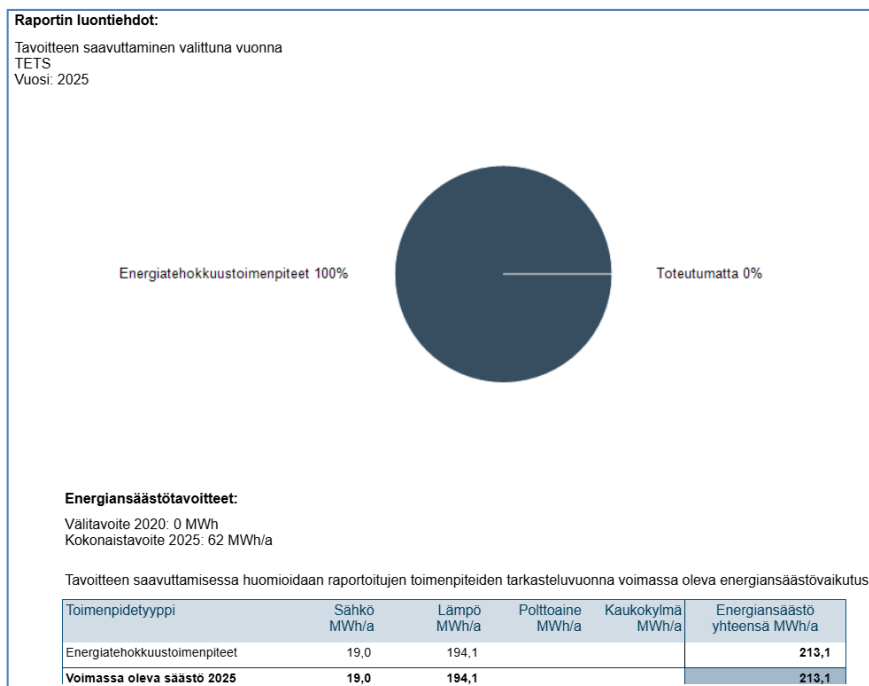
Det nya miljöprogrammet godkändes på gemensamma kyrkorådets sammanträde 20.10.2025, 8 §. Miljösystemet auditerades 13.11.2025. Ansökan om miljödiplom för perioden 2026–2030 framskred via domkapitlet till Kyrkostyrelsen, och Grankulla församlingar väntas beviljas ett miljödiplom för perioden 2026–2030 i början av 2026. I samband med att miljöprogrammet uppdaterades, gjorde även församlingarna omfattande uppdateringar av sina planer för miljöfostran. Församlingarnas planer för miljöfostran presenteras i församlingarnas årsberättelser.

Inom måltidstjänsterna kan man konstatera att trenden med vegetarisk mat har ökat märkbart, och dessutom har matsvinnet minimerats, då eventuell överbliven mat serveras vid sammankomster som Perhesoppa eller används vid bakning. Måltidstjänsterna använder ekologiska produkter, rättvis handel-produkter samt inhemska och närodlade produkter. Exempel på detta är Rättvis handel-veckan, produkter från trädgårdar i närområdet och blombuketter med blommor från vår egen gård.

Gällande avfallshantering kan man konstatera att sorteringen av avfall har blivit etablerad. Enligt den nya avfallslagen har fastigheten kärl för sortering av blandavfall, bioavfall, kartong, papper, plast, metall och glas. Dessutom samlar vi in elektronik, batterier, flaskor och burkar. Vid sammankomster ställs bärbara sorteringskärl fram på synliga ställen, och på hösten skaffade vi en ny, snygg sorteringsstation till kyrkans aula. Lassila & Tikanoja Oyj producerar den kyrkliga samfällighetens avfallstjänster. Återvinningsgraden har förbättrats, kostnaderna har minskat, men avfallsmängden har ökat något. Verksamheten i Grankulla församlingar har fortsatt att öka, liksom besökarantalet och behovet av matservice, vilket ökar avfallsmängden.

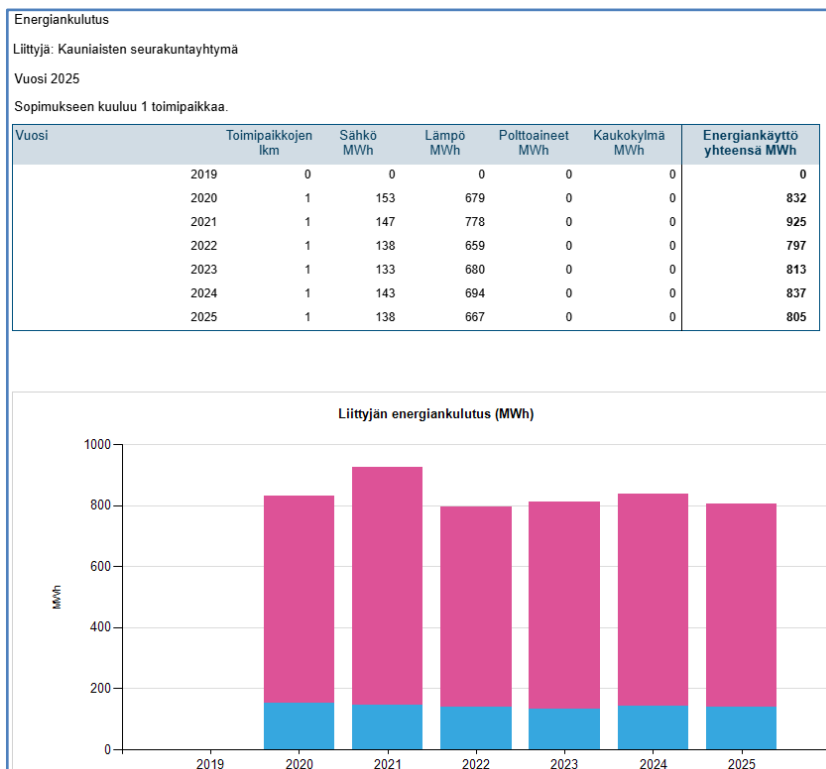
Gällande närmiljön kan man konstatera att vi under verksamhetsåret fortsatte att värna och sköta om kyrkans gröna omgivning. Småbarnsfostran kom med innovationen att förse lekparken med figurer ur berättelsen om Noaks ark, på innergården och i lekparken ordnades många slags fester, och utflykter gjordes i naturen i näromgivningen. Gårdsaltaret pryddes enligt årstiderna. Miljöprogrammet finns på församlingarnas webbplatser, och i den kyrkliga samfällighetens årsberättelse rapporteras närmare om miljöarbetet.

Grankulla kyrkliga samfällighet har ingått ett frivilligt avtal om energieffektivitet 2018–2025, och ett betydande mål i planeringsarbetet inför renoveringen av kyrkobyggnaderna 2022 var att förbättra energieffektiviteten. Vi strävade efter att förbättra energieffektiviteten via lösningar som skulle återbetala sig inom rimlig tid. Målet i energieffektivitetsavtalet var att minska energiförbrukningen med 7,5 procent jämfört med nivån 2018. Målet nåddes.



Källa: Energieffektivitetsavtalet, rapportering 27.1.2026

Nedan en tabell som visar energiförbrukningen. År 2023 var det första normala året efter coronapandemin och renoveringen, verksamheten låg på normal nivå. Vi ser att de nya ventilationsmaskinerna och injusteringen av värmesystemet har minskat energiförbrukningen när man beaktar att förhållandena för dem som använder fastigheten samtidigt har förbättrats.



Källa: Energieffektivitetsavtalet, rapportering 27.1.2026

Grankulla församlingars elleverantör åren 2025–2028 är Lumme Energia Oy (från och med 1.1.2026 en del av Oomi Oy). Andelen förnybar energi är minst 60 procent, och dessutom erbjuder Lumme Energia uppgifter om ursprungsgaranti. Fortum har förbundit sig att främja Esbo stads klimatmål genom att minska de specifika koldioxidutsläppen i sin fjärrvärmeproduktion i fjärrvärmenätet i Esbo, Grankulla och Kyrkslätt under 2020-talet. Användningen av kol upphörde våren 2024. Den nya generationens fjärrvärme ersätter fossila bränslen med elbaserade lösningar som bland annat utnyttjar värmepumpar elpannor, termiska energilager, energi från biomassa samt spillvärme från datacentraler och spillvatten. (Fortum Power and Heat Oy, webbplats 22.1.2026)

5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä – Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Kirkkoon kuuluvuus Kauniaisissa tulee olemaan kymmenen vuoden päästä noin 50 %. Kauniaisten väestömäärän arvioidaan olevan 12 250 vuoteen 2040 mentäessä. Kauniaisten seurakuntien jäsenkehityksestä on arvio seuraavassa taulukossa. Jäsenennuste perustuu muokattuun kirkkohallituksen jäsenennusteeseen.

vuosi	ennustettu jäsenmäärä	muutos vuodesta		kirkkoon
	ä	2024	%	kuuluvuus
2025	6342	-45	-0,7 %	61 %
2026	6252	-135	-2,1 %	60 %
2027	6155	-232	-3,6 %	59 %
2028	6062	-325	-5,1 %	58 %
2029	5970	-417	-6,5 %	56 %
2030	5882	-505	-7,9 %	55 %
2031	5799	-588	-9,2 %	54 %
2032	5711	-676	-10,6 %	52 %
2033	5628	-759	-11,9 %	51 %
2034	5546	-841	-13,2 %	50 %

Kirkkohallituksen jäsenennuste 10.2.2026, muokattu
www.kirkontilastot.fi

Kauniaisten seurakunnat pystyvät toiminnallaan ja paikallisuudellaan vaikuttamaan kirkkoon kuuluvuuteen positiivisesti. Kauniaisten pienuus ja yhteisöllisyys ja seurakuntatoiminnan vahva suosio esim. lapsiperheiden keskuudessa antaa tähän hyvät mahdollisuudet. Myös Kauniaisten kaupungin lähivuosien kasvuhakuisuus vaikuttanee positiivisesti seurakuntien jäsenmääriin. Kaupungin sisään muutto painottuu suomenkieliseen väestöön.

Kauniaisten seurakunnat laativat ja hyväksyivät uuden perussäännön ja hallinto- ja tulonjakomallin vuonna 2024 (YKV 19.11.2024 8 §). Uuden 1.1.2025 voimaan astuneen hallintomallin mukaan seurakuntien toimintaan panostetaan, huolehditaan tulevista remonttitarpeista sekä yksinkertaistetaan taloushallinnon laskentajärjestelmää. Keskeistä on siten seurakuntien hyvän toimintatason turvaaminen, vähemmistönsuojan huomioiminen ja turvaaminen, myös seurakuntien itsemääräämisoikeuden varmistaminen ja seurakuntien sijoitusten pitäminen seurakuntien hallussa. Kiinteistön peruskorjauksiin varaudutaan.

Kauniaisten seurakunnilla on yksi kirkko toimitiloineen samalla tontilla Kauniaisissa. Sen lisäksi seurakuntatila Kauniaisten keskustassa. Kolumbaario tarjoaa seurakuntalaisille uurnahautausmaan sisätiloissa. Leirejä varten vuokrataan tilat erikseen, tai leirien kaltaista toimintaa pidetään myös seurakunnan tiloissa, mm. kirkkosalissa. Henkilökunnan tarpeisiin on viisi asuntoa. Mahdollisena kehityskohteena on 3 hehtaarin metsäpalsta Jorvin alueella.

Vuonna 2022 toteutettiin kiinteistön kunnostuksen I vaihe, jolloin kunnostettiin kiinteistöjen kaikkein kiireisimmät tarpeet. Korjaustoimikunta on toteuttanut esisuunnitteluvaihetta vuoden 2025 kuluessa ja

esittää alkuvuodesta 2026 esisuunnitteluvaiheen loppuraportin yhteiselle kirkkoneuvostolle. Loppuraportin mukaan esitetään vuosittain toteutettavia osahankkeita, jolloin nyt tiedossa olevat korjaustarpeet saataisiin valmiiksi vuoteen 2030 mennessä.

Henkilökunnan ikäjakauma on korkeahko ja seuraavan viiden – kuuden vuoden sisällä jopa 10 työntekijää eläköityy. Tämä luo haastetta, mutta antaa myös mahdollisuuksia. Myös henkilökunnan korkeahko keski-ikä vaatii huomiointia työhyvinvoinnin toimiin hyvän työkykyisyyden ylläpitämiseksi.

Seurakuntayhtymän tulevaisuus on turvattu 2030 luvulle mentäessä. Kaksi seurakuntaa voivat palvella omaa jäsenistöään huomioiden oman jäsenistönsä ominaispiirteet. Kaksi seurakuntaa voivat myös yhdistää henkilöstö- ja tilaresursseja erinomaisella tavalla. Yhteisiä projekteja ja tapahtumia toteutetaan koko ajan enemmän. Seurakuntien tulevaisuutta turvaa kohtuullinen sijoitusomaisuus ja isojen remonttien jälkeen kunnossa olevat kirkontilat. –

Om tio år kommer cirka 50 procent av Grankullaborna att höra till kyrkan. År 2040 beräknas invånarantalet i Grankulla vara 12 250. I följande tabell visas en uppskattning av medlemsutvecklingen i Grankulla församlingar. Prognosen bygger på Kyrkostyrelsens medlemsprognos.

år	medlems- antal prognos	förändring från år		kyrkotill- hörighet
		2024	%	
2025	6342	-45	-0,7 %	61 %
2026	6252	-135	-2,1 %	60 %
2027	6155	-232	-3,6 %	59 %
2028	6062	-325	-5,1 %	58 %
2029	5970	-417	-6,5 %	56 %
2030	5882	-505	-7,9 %	55 %
2031	5799	-588	-9,2 %	54 %
2032	5711	-676	-10,6 %	52 %
2033	5628	-759	-11,9 %	51 %
2034	5546	-841	-13,2 %	50 %

Kyrkostyrelsens medlemsprognos 12.2.2025, kolumnen kyrkotillhörighet ändrad
www.kirkontilastot.fi

Grankulla församlingar kan genom sin verksamhet och lokalförankring påverka kyrkotillhörigheten positivt. Grankulla är litet och gemenskapsinriktat, och församlingsverksamhetens stora popularitet exempelvis bland barnfamiljer ger goda möjligheter för detta. Grankulla stads tillväxtinriktning under de närmaste åren torde även inverka positivt på medlemsantalet i församlingarna. Det är främst finskspråkiga personer som flyttar till Grankulla.

År 2024 gjorde Grankulla församlingar upp och antog en ny grundstadga och en förvaltnings- och inkomstfördelningsmodell (GKF 19.11.2024, 8 §). Enligt den nya förvaltningsmodellen som trädde i kraft 1.1.2025 satsar vi på församlingarnas verksamhet, ser till kommande renoveringsbehov och förenklar ekonomiförvaltningens kalkylsystem. Det centrala är därmed att trygga en god verksamhetsnivå i församlingarna, beakta och trygga minoritetsskyddet och även att säkerställa församlingarnas självbestämmanderätt och se till att församlingarnas placeringar hålls under deras kontroll. Vi förbereder oss på kommande fastighetsrenoveringar.

Grankulla församlingar har en kyrka med tillhörande lokaler på samma tomt i Grankulla. Dessutom finns en församlingslokal i Grankulla centrum. Kolumbariet erbjuder stadsborna en urnbegravningsplats inomhus. För läger hyrs lokaler separat, eller så ordnas lägerliknande verksamhet i församlingens lokaler, bland annat i kyrksalen. För personalens behov finns fem bostäder. Ett potentiellt utvecklingsobjekt är skogsskiftet på 3 hektar i Jorvområdet.

År 2022 genomfördes fas I av renoveringen av fastigheten, då de mest akuta behoven åtgärdades. Under loppet av 2025 arbetade reparationskommittén med förplaneringsskedet av fas II och framlägger i början av 2026 slutrapporten över förplaneringsskedet för gemensamma kyrkorådet. Enligt slutrapporten föreslås att vi årligen genomför delar av projektet, varvid de renoveringsbehov vi nu är medvetna om skulle vara åtgärdade före ingången av 2030.

Personalens åldersfördelning är rätt hög, och under de kommande fem–sex åren kommer upp till 10 medarbetare att gå i pension. Detta medför utmaningar, men ger också möjligheter. Dessutom kräver personalens rätt höga snittålder att vi beaktar välbefinnande i arbetet för att upprätthålla god arbetsförmåga.

Den kyrkliga samfällighetens framtid är tryggad när vi går in i 2030-talet. De två församlingarna kan betjäna sina egna medlemmar med beaktande av medlemskårens specifika drag. De två församlingarna kan även på ett utmärkt sätt förena sina personal- och lokalresurser. Antalet gemensamma projekt och evenemang ökar hela tiden. Församlingarnas framtid tryggas av rätt goda placeringstillgångar och kyrkolokaler som efter stora renoveringar är i skick.

6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä – Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna

Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.2.2024 hyväksynyt sisäisen valvonnan päivitetyn ohjeen. Seurakuntien strategioissa on osaltaan arvioitu riskejä ja epävarmuustekijöitä.

Huomioitava toiminnallinen riski on pienen työyhteisön haavoittuvuus. Pienessä työyhteisössä tehtävänkuvat ovat laajat, sijaisia on saatavissa vaihtelevasti, poissaolot vaativat aina järjestelyjä ja ne kuormittavat pienen työyhteisön henkilökuntaa.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Keväällä 2025 toteutettiin yhteistyössä henkilöstöedustajien ja johdon kanssa työn riskien arviointi, jossa nostettiin niin työn fyysisiä riskejä kuin työn psykososiaalisia riskejä ja kirjattiin sekä toteutettiin toimenpiteitä, joilla riskejä voidaan vähentää ja torjua. Yhteistyötoimikunta seuraa kausittain riskien tilaa.

Kiinteistöt; tilivuonna jatkettiin kuntotutkimuksia korjaushanke II korjaustoimien hahmottamiseksi. Kuntotutkimukset tehtiin kirkon tukimuureihin, julkisivuihin, vesikattoon ja kuparisiin kattovesikaivolinjoihin. Edellisenä vuonna oli tehty kuntotutkimus kirkon kellotorniin. Pelastuslaitos teki konsultatiivisen palotarkastuksen Kauniaisten kirkon tiloihin asiassa 'tilapäismajoitus' ja laadittiin pelastussuunnitelma tilapäiseen majoittumiseen (yöt kirkolla -tapahtumat). Kiinteistöt ovat valvottu ja suojattu modernien valvontavälineiden avulla, käytämme Avarn Security -vartiointiliikettä.

Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon tuottaa Terveystalo Oy. Sopimukseen kuuluu lakisääteinen ennakoiva työterveyshuolto sekä myös sairaanhoito. Käytössä on varhaisentuen malli ja vuosittain päivitettävä työterveyssuunnitelma. Kertomusvuonna Lupa- ja valvontavirasto teki työsuojelutarkastuksen Kauniaisten seurakuntayhtymään ja kertomusvuonna toteutettiin myös työpaikkaselvitys. Toteutettiin hätäensiapukoulutus ja uhkatilanteiden koulutus, halukaille turvallisuuskävely sekä fysioterapeutin käyntejä. Yhteistyötoimikunta toimii aktiivisesti mm. työsuojelun varmistamiseksi. Päivitettiin perusteellisesti työsuojeluohjelma ja yhteistyötoimikunta osallistui työn riskien arvioinnin laatimiseen. Myös 'perehdyttämisen aakkoset' uusien työntekijöiden tarpeeseen päivitettiin ja sisältöä laajennettiin.

Lainat ja sijoitukset: Kauniaisten seurakuntayhtymällä on kirkon kunnostuksen I vaihetta varten otettua lainaa jäljellä 1,2 m€. Lainan korko on suojattu kymmeneksi vuodeksi. Seurakuntayhtymän sijoitusten markkina-arvo oli tilivuoden päättyessä 4,8 m€. Kaikilla yksiköillä on voimassa olevat sijoitusstrategiat, seurakuntayhtymän sijoitustoimikunnan vahvuutta lisättiin tilivuoden aikana.

Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kauniaisten seurakuntayhtymän tietohallinnon palvelut hankitaan Espoon seurakuntayhtymän IT-palveluilta. IT-alue hankkii ja ylläpitää tietoturva. Kauniaisten seurakunnilla on toimivat tietosuojakäytänteet. IT-alueen verkossa tarjoamaa tietoturva ja tietosuojakoulutusta suositetaan suoritettavaksi säännöllisin väliajoin.

Taloushallinto: Hankinnoista on ohjeet, hyväksymismenettelyt ja rahavarojen käsittelyt on ohjeistettu yksityiskohtaisesti sisäisen valvonnan ohjeistuksessa. Hankintasääntö on päivitetty 26.2.2024. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli suoritti piispantarkastuksen jälkitarkastuksen marraskuussa.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kauniaisten seurakuntayhtymällä on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Myös seurakuntalaiset on vakuutettu heidän toimiessaan ryhmissä tai vapaaehtoisina seurakunnan tiloissa. Mahdolliset riskilisävakuutukset huolehditaan. Vakuutusmeklarina toimiin Novum Oy. Kauniaisten seurakuntayhtymällä ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita. –

Gemensamma kyrkorådet i Grankulla kyrkliga samfällighet godkände på sitt sammanträde 26.2.2024 en uppdaterad anvisning för intern kontroll. I församlingarnas strategier har risker och osäkerhetsfaktorer bedömts för deras del.

En betydande risk för verksamheten är sårbarheten hos en liten arbetsplats. På en liten arbetsplats är befattningsbeskrivningarna omfattande, möjligheten att få vikarier varierar, frånvaro kräver alltid arrangemang, och detta belastar personalen på en liten arbetsplats.

Genom riskhantering identifierar, bedömer och kontrollerar man faktorer som hotar måluppfyllelsen. Våren 2025 gjorde vi i samarbete med representanter för personalen och ledningen upp en bedömning av riskerna, där vi beaktade såväl fysiska risker i arbetet som psykosociala risker. Åtgärder för att minska och avvärja riskerna såväl nedteknades som vidtogs. Samarbetskommittén följer upp riskläget per säsong.

Fastigheter: under räkenskapsperioden fortsatte undersökningarna av byggnadernas skick för att ge en uppfattning om renoveringsåtgärderna under fas II av renoveringen. Kyrkans stödmurar, fasader, yttertak och kopparledningslinjerna för takavvattning undersöktes. Föregående år undersöktes klockstapelns skick. Räddningsverket förrättade en konsultativ brandsyn i Grankulla kyrkas lokaler gällande tillfällig

inkvartering, och en räddningsplan för tillfällig inkvartering (Natt i kyrkan-evenemangen) gjordes upp. Fastigheterna är övervakade och skyddade med modern övervakningsutrustning, och vi använder bevakningsföretaget Avarn Security.

Personal: Personalens företagshälsovård sköts av Suomen Terveystalo Oy. Avtalet omfattar den lagstadgade förebyggande hälsovården samt sjukvård. Modellen för tidigt stöd används och en arbetshälsoplan som uppdateras årligen. Under verksamhetsåret genomförde Tillstånds- och tillsynsverket en arbetarskyddsinspektion i Grankulla kyrkliga samfällighet, och även en arbetsplatsutredning gjordes. En kurs i livräddande första hjälpen och en kurs i hur man hanterar hotfulla situationer hölls. En säkerhetsrunda ordnades för intresserade och företagsfysioterapeuten besökte dem som ville. Samarbetskommittén arbetade aktivt bland annat med att säkra arbetarskyddet. Arbetarskyddsprogrammet uppdaterades i omfattande grad, och samarbetskommittén deltog i att göra upp bedömningen av risker i arbetet. Även dokumentet "Information för nyanställda" uppdaterades och gjordes mer omfattande.

Lån och placeringar: Grankulla kyrkliga samfällighet 1,2 miljoner euro kvar att betala på ett lån som togs för fas I av kyrkans renovering. Låneräntan är skyddad i tio år. Marknadsvärdet på den kyrkliga samfällighetens placeringar uppgick till 4,8 miljoner euro i slutet av räkenskapsperioden. Alla enheter har gällande placeringsstrategier, den kyrkliga samfällighetens placeringskommitté förstärktes under räkenskapsperioden.

Dataadministration samt dataskydd och datasäkerhet: Grankulla kyrkliga samfällighets dataadministrationstjänster köps av Esbo kyrkliga samfällighets IT-tjänster. IT-området köper och administrerar datasäkerheten. Grankulla församlingar har fungerande dataskyddsförfaranden. Personalen rekommenderas regelbundet gå IT-områdets dataskydds- och datasäkerhetskurs på webben.

Ekonomiförvaltning: Anvisningar om anskaffningar finns. Detaljerade anvisningar för attesteringsförfaranden och behandling av penningtillgångar finns i anvisningen för intern kontroll. Upphandlingsstadgan uppdaterades 26.2.2024. I mars gjorde domkapitlet i Esbo stift gjorde en uppföljning av biskopsvisitationen.

För att skydda sig mot de ekonomiska konsekvenserna av riskerna har Grankulla kyrkliga samfällighet sedvanliga egendoms-, verksamhets- och personalförsäkringar. Även församlingsborna är försäkrade då de arbetar i grupper eller som frivilliga i församlingens lokaler. Eventuella tilläggsriskförsäkringar tecknas. Novum Oy är försäkringsmäklare. Grankulla kyrkliga samfällighet har inga pågående rättegångar eller tvister.

7. Sisäinen valvonta – Intern kontroll

Kauniaisten seurakuntayhtymässä on voimassa yhteisen kirkkoneuvoston 26.2.2024 vahvistama sisäisen valvonnan ohje, joka sisältää hankintasäännön.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakuntien toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kirjanpidon ja tilinpäätöksen laadinnassa ja niiden ohjauksessa noudatetaan seurakuntayhtymän perussääntöä, taloussääntöä, kirkkohallituksen ohjeistusta ja kirkonpalvelukeskuksen menettelytapoja, lisäksi on taloustoimiston omaa ohjeistusta, joka perustuu edellisiin.

Sisäisen valvonnan organisoinnista ja toimivuudesta vastaa koko seurakuntayhtymän tasolla yhteinen kirkkoneuvosto, seurakuntien kirkkoherrat ja talouspäällikkö. Kaikki viran- ja toimenhaltijat sekä vapaaehtoistyöntekijät osallistuvat tehtävissään sisäisen valvonnan toteutukseen.

Kauniaisten seurakuntayhtymän vastuut ja delegoinnit on kuvattu hallintosäännössä (YKV 19.12.2023)

Operatiivisen johtamisen toteutuminen:

Operatiivinen tavoitteiden mukainen johtaminen toteutuu seurakuntien ja seurakuntayhtymän henkilöiden tiimijohtamisen kautta. Seurakunnilla on säännölliset työkokouksensa, kirkonpalvelutiimillä tiimipalaverit, koko työyhteisöllä noin 4–6 kertaa vuodessa yhteiset työkokoukset. Esimiehet käyvät alaistensa kanssa kehityskeskustelut vuosittain, suorituslisän arviointi- ja tavoitekeskustelut ovat vakiintuneet osaksi prosessia. Seurakuntayhtymässä toimii yhteisen kirkkoneuvoston asettama johtoryhmä. Johtoryhmä pitää päätöksistään kirjaa. Kukin johtava viranhaltija pitää omista päätöksistään kirjaa, jotka viestitään ylempiin toimielimiin voimassa olevien käytänteiden mukaan. Seurakuntalaisten valtuuttamat toimielimet seurakuntaneuvostot, toimikunnat, yhteinen kirkkoneuvosto ja yhteinen kirkkovaltuusto kokoontuvat säännöllisesti päättämään niille kuuluvista asioista.

Menojen hyväksyminen ja valvonta:

Viranhaltijat tai heidän esimiehensä tekevät päätösluetteloa hankinnoista, joihin sitoutuvat. Päätösluettelot toimitetaan tiedoksi johtaville toimielimille tai niiden vara- ja puheenjohtajille säännöllisesti. Yhteisellä kirkkoneuvostolla on otto-oikeus viranhaltijoiden päätöksiin. Seurakuntayhtymän hankinnat tehdään hyvän hallintotavan mukaisesti ja lakia julkisista hankinnoista noudatetaan. Seurakuntayhtymän hankintasääntö on yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymä 26.2.2024.

Hyväksymisrutiinit:

Laskujen tarkastus ja hyväksymiskäytännöt on määritetty.

Hyväksymisvaltuudet on kirjattu KIPA järjestelmään, hyväksymisvaltuusrajat valvotaan järjestelmän sisällä. Laskun sisällön tarkastuksen ja hyväksymisen tekee aina eri henkilö. Kaikki ostolaskut kulkevat KIPA:n laskujen käsittelyprosessin kautta, lukuun ottamatta vähäisiä yksikön tekemiä 'ohimaksuja' esim. diakonia-avustukset. Pankkijärjestelmästä lähtevät maksut tulee olla aina kahden henkilön käsittelemät.

Tulojen tulouttaminen ja valvonta:

Tulojen tulouttamisessa ja valvonnassa noudatetaan KIPAn prosessin mukaisia menettelytapoja. KIPA tekee peruserinnän ja jatkoperinnän tekevät seurakuntataloudet itse. Yhä enemmän on siirrytty paytrail maksuihin Katrina toiminnanohjausjärjestelmään hyödyntäen, mm. leirimaksuissa. Tällöin leirien vastuuhenkilöt valvovat maksujen saamisen osallistujilta Katrina järjestelmän ilmoittautumisen modulissa.

Tulolähteet ja tuloutustavat:

Verotilitykset, pääomatulot, vuokratulot kirjataan KIPAn prosessin mukaan. Käteiskassaa seurakunnilla ei ole. Tuloerät myyjäisistä, kolehdeista, keräyksistä valvotaan toiminnan vastuullisten puolesta. Rahat lasketaan taloustoimistossa kahden henkilön läsnä ollessa ja ne tilitetään kohteisiinsa ohjeistuksen mukaan. Kolehteihin liittyy kolehtisuunnitelma, kolehdeista pidetään erityistä kirjaa. Kolehdeissa tai tapahtumien maksuissa on otettu käyttöön myös MobilePay, johon on määritelty käsittelytavat niin, että

turvallinen maksu ja kirjausprosessi toteutuu. Seurakuntayhtymälle ei ole osoitettu merkittäviä testamentteja.

Tulojen valvonnan perusteet:

Taloustoimistossa on kattavasti käytössä ennakotieto kaikista olemassa olevista tulolähteistä kevätkauden alkaessa sekä syyskauden alkaessa. Kaikki tulot tuloutetaan bruttomääräisesti.

Omaisuusrekisterit:

Käyttöomaisuutta seurataan KIPA:n käyttöomaisuusrekisterissä. Pieniä omaisuushankintoja, jotka ovat alle aktivointirajan ei enää luetteloida, tarvittaessa ne voidaan inventoida. Omaisuuseriä ja palveluita hankittaessa noudatetaan toimintasuunnitelmaa sekä toteutetaan riittävä kilpailutus ja tarpeelliset päätökset.

Kirjanpitojärjestelmä:

Kirjanpito ja sisäinen laskentatoimi hoidetaan KIPA:ssa yhteisesti määritettyjen prosessien, säännönmukaisen vuorovaikutuksen ja täsmällisen kuukausiaikataulun mukaan. Kirjauksissa, tositekäsittelyissä, talousarvion laadinnassa noudatetaan kirkkohallituksen, taloustoimiston ja seurakuntien ohjeistusta. Talousarvion toteutumisesta seurataan vastuualueittain kuukausittain ja raportoidaan merkittävät ja toimenpiteisiin johtavat poikkeamat seurakuntaneuvostolle, toimielimille ja Yhteiselle kirkkoneuvostolle ja Yhteiselle kirkkovaltuustolle tarpeen mukaan.

Rahastot:

Kauniaisten seurakuntayhtymällä ei ole tilinpäätöksessä 2025 omakatteisia rahastoja.

Rahaliikenteen hoito:

Rahaliikenne hoidetaan KIPAn tarjoamien järjestelmien ja KIPA:n turvaamien prosessien avulla. Yhtymässä tai seurakunnissa ei ole käteiskassoja. First Cardin ja muiden maksukorttien käyttäjistä pidetään kirjaa, luottorajat ja käteisnostorajat on määritelty. Luottokortin myöntää esimies päätöksellään. Kirjanpitäjä valvoo luottokorttikuitit ja johtoryhmän jäsen kukin hyväksyy alaistensa luottokorttiosot kuukausittain. Kuitit valvotaan ja mahdolliset puutteet selvitetään välittömästi, kirjanpitäjä toimittaa kuukausittain raportin johtoryhmälle asiasta. YKN:n puheenjohtaja hyväksyy talouspäällikön luottokorttiosot, YKN puheenjohtajan luottokorttiosot hyväksyy toinen kirkkoherra, toisen kirkkoherran luottokorttiosot hyväksyy talouspäällikkö. Sijoitustoimintaa varten seurakunnilla ja yhteisillä toiminnoilla on sijoitustoimikunnat. Kaikilla yksiköillä on sijoitusstrategiat. Kaikki pankkitilit ja sijoitukset seurataan kirjanpidossa.

Henkilöstöasiat:

Seurakuntayhtymä tasolla toimii työsuojeluorganisaatio ja yhteistyötoimikunta kokoontuu noin 3–4 kertaa vuodessa. Tarvittaessa pidetään täytäntöönpanoneuvotteluita erityisesti KirVESTES:iin liittyvissä asioissa. Myös yhteiset isot työkokoukset mahdollistavat tietojen vaihdon. Yhteistyötoimikunta voi vaikuttaa työsuojeluun, työhyvinvointiin ja työterveyshuollon toteuttamiseen. Koulutussuunnitelmat laaditaan talousarvioprosessin yhteydessä seurakunnissa. Rekrytoinnit hoidetaan suunnitelmallisesti. Sairauspoissaoloja seurataan. Seurakunnissa on käytössä varhaisentuen malli. Työterveyspalvelut on hoidettu Suomen Terveystalo Oy:ssä. Terveystalo tarjoaa ajantasaisen raportoinnin henkilökunnan terveystilanteesta. Työpaikkaselvitys ja työhyvinvointikysely toteutetaan vähintään viiden vuoden välein. Tuorein työhyvinvointikysely tehtiin keväällä 2024. Seurakuntayhtymässä noudatetaan varhaisentuen mallia, hyvään käytökseen sitoutumisen mallia ja seksuaalisen häirinnän ehkäisyn mallia. Kertomusvuonna virkistettiin laajasti työsuojeluohjelma sekä toteutettiin työpaikkaselvitys.

Avustukset, sopimukset ja projektit:

Avustuskohteet suunnitellaan seurakuntaneuvostoissa, avustusrahat ovat seurakuntayhtymän budjetissa, joka jaetaan seurakuntien käyttöön sopimuksen mukaan.

Pysyväisluonteisia sopimuksia solmivat toimialavastaavat, kirkkoherrat ja talouspäällikkö. Solmitut sopimukset kirjataan päätösluetteloihin, sopimukset arkistoidaan taloustoimistossa tai seurakunnissa.

Projektit nousevat sisäisistä tarpeista tai kirkon muun organisaation vaikutuksesta, projekteja johdetaan ja valvotaan ohjeistuksen mukaan.

Tietohallinto, tietoturva ja tietosuojat:

Kauniaisten seurakuntayhtymä noudattaa kirkkohallituksen ja Espoon srky:n tietopalveluosaston ohjeistoja ja sopimuksia. EU-tietosuojat-asetuksen vaatimukset on implementoitu käytäntöön keväällä 2018. Tietosuoja-asetusta on läpikäyty toiminnoista vastuullisten toimesta vuoden 2023 aikana. Henkilökuntaa veloitetaan tietosuojakoulutuksen käymiseen säännöllisesti, seuraavaksi vuoden 2026 alkupuolella.

Omaisuuksien hallinta:

Rahoitusomaisuuden sijoituksia hoitavat sijoitustyöryhmät. Rakennukset ja irtain käyttöomaisuus ja toiminnan riskit on vakuutettu. Vakuutusmeklarina toimii Novum Oy. Vakuutusarvot ja riskien muutokset tarkistetaan vuosittain. Kauniaisten seurakuntayhtymällä on käytössään pelastus- ja valmiussuunnitelma. Riskin lisääntyessä esim. kiinteistön korjaustöiden yhteydessä varmistetaan vakuutusturvaa riskilisiä vakuutuksella. Kauniaisten kirkossa on lakisääteinen paloilmoinjärjestelmä, jota huolletaan lain mukaisesti. Lisäksi seurakunnan tilat on varustettu rikosilmaisimin, sähkölukoin ja tiloissa on valvontakamerat.

Pohjola vakuutuksessa ovat seuraavat vakuutukset;

Lakisääteinen tapaturmavakuutus, työntekijän ryhmähenkivakuutus, työttömyysvakuutus (TVR), työntekijöiden matkavakuutus ja etätyövakuutus. Seurakuntalaisia ja vapaaehtoistyöntekijöitä koskevat; seurakuntalaisten ryhmätapaturmavakuutus. Ulkopuolisia koskevat; julkisyhteisön vastuuvakuutus, julkisyhteisön hallinnon vastuuvakuutus, oikeusturvavakuutus. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien omaisuutta koskevat; kirkko- ja kerhorakennusten vakuutukset, muut omaisuusvakuutukset

Arvio sisäisen valvonnan toimivuudesta:

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan päivitetyn ohjeen 26.2.2024. Kokonaisarviona voidaan todeta, että käytännön sisäinen valvonta toimii sisäisen valvonnan ohjeen velvoittamalla tavalla.

Grankulla kyrkliga samfällighet har gällande anvisningar för intern kontroll, som fastställts av gemensamma kyrkorådet 26.2.2024 och som även omfattar en upphandlingsstadga.

Med intern kontroll avses alla organisationsinterna rutiner och förfaringsätt, med vilka man strävar efter att med rimlig säkerhet fastställa att församlingens verksamhet och förvaltning har skötts på ett ändamålsenligt, öppet, resultatrikt, kvalitativt och lagenligt sätt. Revisorn ger ett utlåtande om huruvida den interna kontrollen har ordnats på behörigt sätt.

I bokföringen och när bokslutet upprättas samt i styrningen av dessa följs den kyrkliga samfällighetens grundstadga och ekonomistadga, Kyrkostyrelsens anvisningar och Kyrkans servicecentrals praxis. Dessutom följs ekonomikontorets egna instruktioner, som bygger på de ovan nämnda.

På samfällighetsnivå ansvarar gemensamma kyrkorådet, församlingarnas kyrkoherdar och ekonomichefen för att organisera den interna kontrollen och se till att den fungerar. Alla tjänste- och befattningsinnehavare samt frivilligarbetare deltar i sina uppgifter i att genomföra den interna kontrollen.

Grankulla kyrkliga samfällighets ansvar och delegeringar beskrivs i förvaltningsstadgan (GKF 19.12.2023).

Operativ ledning:

Operativ ledning i enlighet med målen sker inom församlingarna och den kyrkliga samfälligheten via teamledning. Församlingarna har regelbundna arbetskonferenser, kyrktjänarteamet teammöten och hela personalen samlas till gemensamma arbetskonferenser 4–6 gånger per år. Cheferna håller årligen utvecklingssamtal med sina medarbetare, bedömnings- och målsamtalen för prestationstillägget har etablerats som en del av processen. Den kyrkliga samfälligheten har en ledningsgrupp som tillsatts av gemensamma kyrkorådet. Ledningsgruppen för bok över sina beslut. Alla ledande tjänsteinnehavare för bok över sina beslut, och dessa meddelas sedan till högre organ enligt gällande praxis. De organ som befullmäktigats av församlingsmedlemmarna – församlingsråden, kommittéerna, gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige – sammanträder regelbundet för att besluta om sådana ärenden som hör dem till.

Attestering och kontroll av utgifter:

Tjänsteinnehavarna eller deras chefer gör upp en beslutsförteckning över anskaffningar som de förbinder sig till. Beslutsförteckningarna ges regelbundet för kännedom till ledande organ eller deras vice ordförande och ordförande. Gemensamma kyrkorådet har rätt att överta tjänsteinnehavarnas beslut. Den kyrkliga samfällighetens anskaffningar görs enligt god förvaltningssed, och lagen om offentlig upphandling följs. Den kyrkliga samfällighetens upphandlingsstadga godkändes av gemensamma kyrkorådet 26.2.2024.

Attesteringsrutiner:

Praxis för granskning och attestering av fakturor har fastställts. Attesteringsfullmakterna har antecknats i KIPA:s system, gränserna för attesteringsfullmakterna övervakas inom systemet. Det är alltid två olika personer som granskar innehållet i en faktura och som attesterar densamma. Alla inköpsfakturor går genom KIPA:s process för fakturabehandling, med undantag för små direktbetalningar "förbi systemet" som enheterna gör, exempelvis diakonibidrag. De betalningar som görs i bankprogrammet ska alltid behandlas av två personer.

Intäktsföring och kontroll av intäkter:

När det gäller intäktsföring och övervakning av intäkter förfars enligt KIPA:s process. Rutininkasseringen görs av KIPA och vidareinkassering av den ekonomiska församlingsenheten själv. Vi har i allt högre grad övergått till Paytrail-betalningar via resurshanteringssystemet Katrina, exempelvis i fråga om lägeravgifter. Då övervakar de lägeransvariga i Katrinas anmälningsmodul att betalningarna kommer in.

Inkomstkällor och intäktsföringsmetoder:

Skatteredovisningar, kapitalinkomster och hyresintäkter bokförs enligt KIPA:s process. Församlingarna har inga kontantkassor. Intäktsposter från basarer, kollekter, och insamlingar övervakas av dem som ansvarar för verksamheten. Pengarna räknas på ekonomikontoret i närvaro av två personer och de redovisas till mottagarna enligt anvisningarna. För kollekterna görs en kollektplan upp, kollekterna förs in i en särskild bok. Övriga betalningssätt som används gällande kollekt eller evenemang är MobilePay.

För MobilePay har behandlingsmetoder fastställts, så att betalningen och bokföringsprocessen är säkra. Inga betydande testamenten har riktats till den kyrkliga samfälligheten.

Grunderna för kontroll av inkomster:

Ekonomikontoret har tillgång till omfattande preliminär information om alla inkomstkällor när vår- och höstsäsongerna börjar. Alla inkomster intäktsförs enligt bruttoprincipen.

Egendomsregister:

Anläggningstillgångarna följs upp i KIPA:s register över anläggningstillgångar. Små egendomsanskaffningar som inte överskrider aktiveringsgränsen inventarieförs inte längre, men kan vid behov inventeras. När egendomsposter och tjänster köps följs verksamhetsplanen och tillräckligt omfattande konkurrensutsättningar görs, och erforderliga beslut fattas.

Bokföringssystemet:

Bokföringen och internredovisningen sköts i KIPA i enlighet med gemensamt överenskomna processer, regelbunden växelverkan och exakta månadstidtabeller. Vid bokning, verifikathantering och uppgörande av budgetar följs Kyrkostyrelsens, ekonomikontorets och församlingarnas anvisningar. Budgetutfallet följs månatligen upp per ansvarsområde och betydande avvikelser som leder till åtgärder rapporteras till församlingsråden, förvaltningsorganen, gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige enligt behov.

Fonder:

I bokslutet 2025 har Grankulla kyrkliga samfällighet inga fonder med egen täckning.

Skötsel av penningrörelsen:

Penningrörelsen sköts med hjälp av de system som KIPA erbjuder och med hjälp processer som KIPA tryggar. Varken samfälligheten eller församlingarna har kontantkassor. Över personer som innehar First Card eller andra betalkort förs bok, och kreditlimiter och gränser för kontantuttag har fastställts. Respektive chef fattar beslut om att bevilja sina underordnade kreditkort. Bokföraren övervakar kreditkortskvittona och ledningsgruppens medlemmar godkänner sina underordnades kreditkortsköp varje månad. Kvittona övervakas, och eventuella brister utreds omedelbart, bokföraren ger månatligen en rapport till ledningsgruppen om detta. Ordföranden för gemensamma kyrkorådet godkänner ekonomichefens kreditkortsinköp, den andra kyrkoherden godkänner ordförandens för gemensamma kyrkorådet kreditkortsinköp och ekonomichefen godkänner den andra kyrkoherdens kreditkortsinköp. För placeringsverksamheten har församlingarna och de gemensamma funktionerna placeringskommittéer. Alla enheter har en placeringsstrategi. Alla bankkonton och placeringar följs upp via bokföringen.

Personalärenden:

På samfällighetsnivå finns en arbetarskyddsorganisation, och samarbetskommittén sammanträder 3–4 gånger per år. Vid behov hålls verkställighetsförhandlingar, i synnerhet i fråga om KyrkTAK-anslutna ärenden. Även de stora gemensamma arbetskonferenserna möjliggör informationsutbyte. Samarbetskommittén kan påverka arbetarskyddet, välbefinnandet på arbetsplatsen och hur företagshälsovården sköts. Utbildningsplaner görs upp i församlingarna i samband med budgeteringen. Rekryteringar sköts planmässigt. Sjukfrånvaro följs upp. Församlingarna har en modell för tidigt stöd. Företagshälsovården sköts av Suomen Terveystalo Oy. Terveystalo erbjuder uppdaterad rapportering om personalens hälsotillstånd. En arbetsplatsutredning och en arbetsplatsenkät görs med minst fem års mellanrum. Den senaste arbetshälsoenkäten gjordes våren 2024. I den kyrkliga samfälligheten följs en

modell för tidigt stöd, en modell för att förbinda sig till gott uppförande och en modell för att förebygga sexuella trakasserier. Under verksamhetsåret uppdaterades arbetsskyddsprogrammet i stor omfattning, och en arbetsplatsutredning genomfördes.

Bidrag, avtal och projekt:

Församlingsråden planerar vilka som ska få motta bidrag. Bidragsanslagen finns i den kyrkliga samfällighetens budget, som fördelas till församlingarna att använda enligt avtal. De som ansvarar för uppgiftsområdena, kyrkoherdarna och ekonomichefen ingår avtal av bestående natur. Ingångna avtal förs in i beslutsförteckningar, avtalen arkiveras på ekonomikontoret eller i församlingarna.

Projekt uppstår ur interna behov eller på grund av inverkan från någon annan kyrklig organisation. Projekten leds och övervakas enligt givna anvisningar.

Dataadministration, datasäkerhet och dataskydd:

Grankulla kyrkliga samfällighet följer Kyrkostyrelsens och Esbo kyrkliga samfällighets IT-avdelnings anvisningar och avtal. Kraven i EU:s dataskyddsförordning implementerades våren 2018. De ansvariga för verksamheten har gått igenom dataskyddsbeskrivningarna 2023. Personalen åläggs att gå dataskyddskurser regelbundet, följande gång i början av 2026.

Egendomshantering:

Placeringarna inom finansieringstillgångarna sköts av placeringskommittéerna. Byggnaderna och den lösa egendomen är försäkrade, liksom verksamhetsriskerna. Novum Oy är försäkringsmäklare. Försäkringsvärdena och förändringar i risknivåerna kontrolleras årligen. Grankulla kyrkliga samfällighet har en räddnings- och beredskapsplan. Då riskerna ökar, exempelvis i samband med reparationer i fastigheten säkerställs försäkringsskyddet med en tilläggsriskförsäkring. Grankulla kyrka har ett lagstadgat brandlarmsystem, på vilket service görs enligt lagens krav. Dessutom finns det i församlingens lokaler en brottslarmanläggning, ellås och övervakningskameror.

Försäkringar i försäkringsbolaget Pohjola Försäkring:

Lagstadgad olycksfallsförsäkring, arbetstagarens grupplivförsäkring, arbetslöshetsförsäkring (Arbetslöshetsförsäkringsfonden), personalens reseförsäkring och distansarbetsförsäkring. Försäkringar angående församlingsmedlemmar och frivilligarbetare: gruppolycksfallsförsäkring för församlingsbor. Försäkringar angående utomstående: ansvarsförsäkring för offentliga samfund, administrativ ansvarsförsäkring för offentliga samfund, rättsskyddsförsäkring. Försäkringar angående den kyrkliga samfällighetens och församlingarnas egendom: kyrkans och klubbhusets försäkringar, övriga egendomsförsäkringar

Utvärdering av hur den interna kontrollen fungerar:

Gemensamma kyrkorådet godkände de uppdaterade anvisningarna för intern kontroll 26.2.2024. På det hela taget kan man konstatera att den interna kontrollen i praktiken fungerar enligt åläggandena i anvisningen för intern kontroll.

8. Talouden tunnusluvut – Ekonomiska nyckeltal

Tuloslaskelman tunnusluvut

Seurakuntayhtymän toimintatuottojen osuus toimintakuluista on noin 5 % tasolla. Leirien ja retkien maksutuotot ja asuntojen vuokratuotot ovat merkittävimmit erät. Kertomusvuonna myös saatujen avustusten osuus nousi (Grankulla svenska församling). Tilikauden kirkollisverotulot paranivat edellisestä

vuodesta 9,8 % ja ylittivät hieman muutetun talousarvion. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %, että vuosikate riittäisi kattamaan poistot. Kertomusvuonna suomalainen seurakunta teki merkittäviä sijoitusjärjestelyjä. Sijoitusjärjestelyjen myötä tuloutuneet rahoitusvoitot sekä myös Grankulla svenska församlingin rahoitusvoitot nostivat tilikauden tulosta. Kauniaisten seurakuntayhtymä päivitti poistosuunnitelmaa ja sen myötä tilikauden poistot kasvoivat.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	5,72	4,96
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	137,02	39,60
Vuosikate (€/jäsen)	119,40	14,51

Resultaträkningens nyckeltal

I den kyrkliga samfälligheten ligger verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna på cirka 5 procents nivå. Avgiftsintäkter från läger och utfärder samt hyresintäkter från bostäderna är de största posterna. Under verksamhetsåret ökade även andelen beviljade bidrag (Grankulla svenska församling). Under räkenskapsperioden var kyrkoskatteinkomsterna 9,8 procent större än föregående år och överskred den ändrade budgeten något. Årsbidragets andel av avskrivningarna bör vara minst 100 procent, för att det ska räcka till för att täcka avskrivningarna. Under verksamhetsåret gjorde finska församlingen betydande placeringsarrangemang. De intäktsförda finansiella vinsterna som var resultatet av dessa arrangemang samt Grankulla svenska församlings finansiella vinster förbättrade räkenskapsperiodens resultat. Grankulla kyrkliga samfällighet uppdaterade sin avskrivningsplan, och i och med detta ökade räkenskapsperiodens avskrivningar.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna (%)	5,72	4,96
Årsbidragets andel av avskrivningarna (%)	137,02	39,60
Årsbidrag (€/medlem)	119,40	14,51

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 576 347,41 eurolla tilikauden aikana. Rahavarojen kasvu johtui ainoastaan siitä, että seurakuntien sijoitusjärjestelyjen yhteydessä syntyneet rahoitusvoitot sijoitettiin uudelleen. Realisoitumattomat sijoitustuotot realisoituivat yhdelle vuodelle ja tuotot sijoitettiin uudelleen. Operatiiviset käyttövarat sen sijaan vähenivät. Kaikki rahavarat sijoitusomaisuuksiineen olivat 3,9 miljoonaa euroa tilikauden lopussa. Investoinnit olivat vain 67 415,40 euroa, asuntojen isojen saneerauksien rahoitusvastikkeita aktivoitiin, sekä kirkonkunnostuksen II vaiheen käynnissä oleva esisuunnittelutyö. Investointeja ei tulevana vuosina pystytty rahoittamaan verotuloilla vaan tarvitaan säästöjä tai säästöjen tuottoja. Rahavarojen riittävyys oli 445 päivää. Kauniaisten seurakuntayhtymän korjauslainaa on jäljellä 1,2 miljoonaa euroa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	576 347,41	-82 908,32
Rahavarat kauden lopussa	3 949 877,08	3 373 529,67
Rahavarat kauden alussa	3 373 529,67	3 456 437,99

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulo-rahoitusprosentti (%)	1 123,21	87,15
Rahavarojen riittävyys (pv)	445	423
Lainanhoitokate	5,96	0,95

Finansieringanalysens nyckeltal

De likvida medlen ökade med 576 347,41 euro under räkenskapsperioden. Denna ökning berodde uteslutande på att de finansiella vinster som uppkom vid församlingarnas placeringsarrangemang placerades på nytt. Orealiserade placeringsintäkter realiserades under ett och samma år och vinsterna placerades på nytt. Däremot minskade de operativa disponibla medlen. De likvida medlen, inklusive placeringstillgångar, uppgick till 3,9 miljoner euro vid utgången av räkenskapsperioden. Investeringarna uppgick bara till 67 415,40 euro; finansieringsvederlagen för omfattande stambyte i bostäderna aktiverades liksom det pågående förplaneringsarbetet för fas II av kyrkans renovering. Under de kommande åren kommer vi inte att kunna finansiera investeringar med skattemedel, utan vi måste ta till sparmedel eller avkastning på sparmedel. De likvida medlens tillräcklighet var 445 dagar. Grankulla kyrkliga samfällighet har 1,2 miljoner euro kvar att betala på renoveringslånet.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Förändring av likvida medel	576 347,41	-82 908,32
Likvida medel vid periodens slut	3 949 877,08	3 373 529,67
Likvida medel vid periodens början	3 373 529,67	3 456 437,99

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Intern finansieringsprocent för investeringar (%)	1 123,21	87,15
Likvida medlens tillräcklighet (dagar)	445	423
Låneskötselbidrag	5,96	0,95

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 9,8 miljoonaa euroa. Taseen pysyvät vastaavat ovat alentuneet poistojen ja poistosuunnitelman muutoksen vuoksi, taseen vaihtuvat vastaavat ovat kasvaneet tehtyjen sijoitusratkaisujen myötä, jolloin rahoitusvoitot sijoitettiin uudelleen. Pysyvät vastaavat ovat 5,8 miljoonaa euroa (6,3 m€) ja vaihtuvat vastaavat ovat 4 miljoonaa euroa (3,4 m€). Pysyvien vastaavien poistot ja lisäpoistot olivat tilivuonna suuremmat kuin uudet investoinnit. Omavaraisuusaste on edelleen korkea. Seurakuntayhtymällä on lainaa 1,2 miljoonaa euroa ja rahoitusarvopapereita kirjanpitoarvoltaan 3,5 miljoonaa euroa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	83,49	82,14
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	372,02	260,82
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	50,63	58,12
Lainakanta (€/jäsen)	189,21	203,54

Balansräkningens nyckeltal

Balansomslutningen var 9,8 miljoner euro. Bestående aktiva i balansräkningen har minskat på grund av avskrivningar och ändringar i avskrivningsplanen, rörliga aktiva i balansräkningen har ökat på grund av de placeringsarrangemang som gjorts, då de finansiella vinsterna placerades på nytt. Bestående aktiva uppgick till 5,8 miljoner euro (6,3 miljoner euro) och rörliga aktiva till 4 miljoner euro (3,4 miljoner euro). Under räkenskapsperioden var avskrivningarna och de extra avskrivningarna på bestående aktiva större än de nya investeringarna. Soliditetsgraden är fortfarande hög. Den kyrkliga samfälligheten har lån till ett värde av 1,2 miljoner euro och finansiella värdepapper till ett bokföringsvärde av 3,5 miljoner euro.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Solilitetsgrad (%)	83,49	82,14
Finansieringstillgångar (€/medlem)	372,02	260,82
Relativ skuldsättning (%)	50,63	58,12
Länestock (€/medlem)	189,21	203,54

9. Yhteisen kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimista talouden tasapainottamiseksi – Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och eventuella åtgärder för att balansera ekonomin

Tilikauden 2025 tulos on 249 268,20 € ylijäämäinen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä 249 268,20 € vahvistetaan ja kirjataan seurakuntayhtymän tilikauden yli-/alijäämätilille.

1.1.2025 voimaan astuneen uuden perussäännön ja hallintomallin mukaan seurakuntayhtymällä on yksi yhteinen taloushallinto ja tase (perussääntö 4 §), siten tilikauden tulos käsitellään ja kirjataan seurakuntayhtymä tasolla.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 ylijäämän kirjausta on 2 983 373,49 €.

Räkenskapsperioden 2025 uppvisar ett överskott på 249 268,20 euro.

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att den kyrkliga samfällighetens överskott för räkenskapsperioden, 249 268,20 euro, fastställs och bokförs på kontot räkenskapsperiodens över-/underskott. Enligt den nya grundstadgan och förvaltningsmodellen som trädde i kraft 1.1.2025 har den kyrkliga samfälligheten en gemensam ekonomiförvaltning och balansräkning (grundstadgan, 4 §), därmed behandlas och bokförs räkenskapsperiodens resultat på samfällighetsnivå.

Föregående räkenskapsperioders överskott i eget kapital i balansräkningen uppgår före bokföringen av överskottet 2025 till 2 983 373,49 euro.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN – BUDGETUTFALL

1. Käyttötalouden toteutuminen – Utfall för driftsekonomin

Kauniaisten suomalainen seurakunta

	Toteuma 1 - 12 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	26 556,63	37 000,00		37 000,00	35 109,54	1 890,46	94,9
Korvaukset	2 237,50	900,00		900,00	1 767,50	-867,50	196,4
Myyntituotot	825,82	900,00		900,00	151,40	748,60	16,8
Maksutuotot	21 705,33	29 900,00		29 900,00	28 330,20	1 569,80	94,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 187,98	3 900,00		3 900,00	3 910,44	-10,44	100,3
Tuet ja avustukset	600,00	900,00		900,00	950,00	-50,00	105,6
Muut toimintatuotot		500,00		500,00		500,00	0,0
Toimintakulut	-848 690,16	-980 491,00		-980 491,00	-894 577,74	-85 913,26	91,2
Henkilöstökulut	-669 164,71	-739 396,00		-739 396,00	-723 795,88	-15 600,12	97,9
Palkat ja palkkiot	-560 672,82	-599 232,00		-599 232,00	-593 699,23	-5 532,77	99,1
Henkilösivukulut	-124 028,19	-140 164,00		-140 164,00	-137 061,16	-3 102,84	97,8
Henkilökulujen oikaisuerät	15 536,30				6 964,51	-6 964,51	0,0
Palvelujen ostot	-133 882,31	-188 090,00		-188 090,00	-137 005,26	-51 084,74	72,8
Vuokrakulut	-202,74	-50,00		-50,00	-124,00	74,00	248,0
Aineet ja tarvikkeet	-35 582,76	-38 980,00		-38 980,00	-27 303,05	-11 676,95	70,0
Ostot tilikauden aikana	-35 582,76	-38 980,00		-38 980,00	-27 303,05	-11 676,95	70,0
Annetut avustukset	-8 657,60	-13 000,00		-13 000,00	-5 783,03	-7 216,97	44,5
Muut toimintakulut	-1 200,04	-975,00		-975,00	-566,52	-408,48	58,1
TOIMINTAKATE	-822 133,53	-943 491,00		-943 491,00	-859 468,20	-84 022,80	91,1
Kirkollisverotulot	816 857,41	1 077 375,00	-132 600,00	944 775,00	959 221,15	-14 446,15	101,5
Valtionrahoitus	65 302,20						
Rahoitustuotot ja -kulut	4 614,27	10 000,00		10 000,00	522 281,06	-512 281,06	5 222,8
Korkotuotot	40,13				151,98	-151,98	0,0
Muut rahoitustuotot	4 634,14	10 000,00		10 000,00	533 538,59	-523 538,59	5 335,4
Arvon alentumiset sijoituksista					-10 091,27	10 091,27	0,0
Muut rahoituskulut	-60,00				-1 318,24	1 318,24	0,0
VUOSIKATE	64 640,35	143 884,00	-132 600,00	11 284,00	622 034,01	-610 750,01	5 512,5

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
Verksamhetsintäkter	26 556,63	37 000,00		37 000,00	35 109,54	1 890,46	94,9
Ersättningar	2 237,50	900,00		900,00	1 767,50	-867,50	196,4
Försäljningsintäkter	825,82	900,00		900,00	151,40	748,60	16,8
Avgiftsintäkter	21 705,33	29 900,00		29 900,00	28 330,20	1 569,80	94,7
Hysesintäkter	0,00						
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	1 187,98	3 900,00		3 900,00	3 910,44	-10,44	100,3
Understöd och bidrag	600,00	900,00		900,00	950,00	-50,00	105,6
Övriga verksamhetsintäkter		500,00		500,00		500,00	0,0
Verksamhetskostnader	-848 690,16	-980 491,00		-980 491,00	-894 577,74	-85 913,26	91,2
Personalkostnader	-669 164,71	-739 396,00		-739 396,00	-723 795,88	-15 600,12	97,9
Löner och arvoden	-560 672,82	-599 232,00		-599 232,00	-593 699,23	-5 532,77	99,1
Lönebikostnader	-124 028,19	-140 164,00		-140 164,00	-137 061,16	-3 102,84	97,8
Rättelseposter för personalkostnader	15 536,30				6 964,51	-6 964,51	0,0
Köpta tjänster	-133 882,31	-188 090,00		-188 090,00	-137 005,26	-51 084,74	72,8
Hyreskostnader	-202,74	-50,00		-50,00	-124,00	74,00	248,0
Material, förnödenheter och varor	-35 582,76	-38 980,00		-38 980,00	-27 303,05	-11 676,95	70,0
Inköp under räkenskapsperioden	-35 582,76	-38 980,00		-38 980,00	-27 303,05	-11 676,95	70,0
Beviljade bidrag	-8 657,60	-13 000,00		-13 000,00	-5 783,03	-7 216,97	44,5
Övriga verksamhetskostnader	-1 200,04	-975,00		-975,00	-566,52	-408,48	58,1
VERKSAMHETSBIDRAG	-822 133,53	-943 491,00		-943 491,00	-859 468,20	-84 022,80	91,1
Kyrkoskatteinkomster	816 857,41	1 077 375,00	-132 600,00	944 775,00	959 221,15	-14 446,15	101,5
Statlig finansiering	65 302,20						
Finansiella intäkter och kostnader	4 614,27	10 000,00		10 000,00	522 281,06	-512 281,06	5 222,8
Ränteintäkter	40,13				151,98	-151,98	0,0
Övriga finansiella intäkter	4 634,14	10 000,00		10 000,00	533 538,59	-523 538,59	5 335,4
Nedskrivningar i placeringar					-10 091,27	10 091,27	0,0
Kostnader för placeringsfastigheter och lokal					0,00	0,00	0,0
Övriga finansiella kostnader	-60,00				-1 318,24	1 318,24	0,0
ÅRSBIDRAG	64 640,35	143 884,00	-132 600,00	11 284,00	622 034,01	-610 750,01	5 512,5

Grankulla svenska församling

	Toteuma 1 - 12 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	18 329,96	24 990,00	5 000,00	29 990,00	38 485,38	-8 495,38	128,3
Maksutuotot	15 474,51	17 290,00		17 290,00	20 749,25	-3 459,25	120,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	554,03	600,00		600,00	469,40	130,60	78,2
Tuet ja avustukset	2 300,00	7 100,00	5 000,00	12 100,00	17 200,00	-5 100,00	142,1
Muut toimintatuotot	1,42				66,73	-66,73	0,0
Toimintakulut	-622 663,44	-698 400,00	9 450,00	-688 950,00	-683 917,68	-5 032,32	99,3
Henkilöstökulut	-490 782,32	-531 175,00	-2 236,00	-533 411,00	-530 545,57	-2 865,43	99,5
Palkat ja palkkiot	-401 515,49	-430 423,00	-1 808,00	-432 231,00	-430 626,18	-1 604,82	99,6
Henkilösivukulut	-89 658,03	-100 752,00	-428,00	-101 180,00	-99 919,39	-1 260,61	98,8
Henkilökulujen oikaisuerät	391,20						
Palvelujen ostot	-89 310,18	-117 275,00	7 786,00	-109 489,00	-111 306,53	1 817,53	101,7
Vuokrakulut	-12,25	-100,00		-100,00	-46,00	-54,00	46,0
Aineet ja tarvikkeet	-38 475,75	-42 430,00	1 900,00	-40 530,00	-38 700,24	-1 829,76	95,5
Ostot tilikauden aikana	-38 475,75	-42 430,00	1 900,00	-40 530,00	-38 700,24	-1 829,76	95,5
Annetut avustukset	-3 537,13	-4 900,00	2 000,00	-2 900,00	-2 027,23	-872,77	69,9
Muut toimintakulut	-545,81	-2 520,00		-2 520,00	-1 292,11	-1 227,89	51,3
TOIMINTAKATE	-604 333,48	-673 410,00	14 450,00	-658 960,00	-645 432,30	-13 527,70	97,9
Kirkollisverotulot	524 840,76	693 875,00	-85 400,00	608 475,00	618 293,15	-9 818,15	101,6
Valtionrahoitus	41 957,40						
Rahoitustuotot ja -kulut	35 003,61	14 500,00		14 500,00	134 941,95	-120 441,95	930,6
Korkotuotot	59,59				64,11	-64,11	0,0
Muut rahoitustuotot	41 269,27	15 000,00		15 000,00	128 081,11	-113 081,11	853,9
Arvonalentumiset sijoituksista	-16 755,66				-3 861,00	3 861,00	0,0
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	10 530,00				11 158,50	-11 158,50	0,0
Muut rahoituskulut	-99,59	-500,00		-500,00	-500,77	0,77	100,2
VUOSIKATE	-2 531,71	34 965,00	-70 950,00	-35 985,00	107 802,80	-143 787,80	-299,6

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
Verksamhetsintäkter	18 329,96	24 990,00	5 000,00	29 990,00	38 485,38	-8 495,38	128,3
Avgiftsintäkter	15 474,51	17 290,00		17 290,00	20 749,25	-3 459,25	120,0
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	554,03	600,00		600,00	469,40	130,60	78,2
Understöd och bidrag	2 300,00	7 100,00	5 000,00	12 100,00	17 200,00	-5 100,00	142,1
Övriga verksamhetsintäkter	1,42				66,73	-66,73	0,0
Verksamhetskostnader	-622 663,44	-698 400,00	9 450,00	-688 950,00	-683 917,68	-5 032,32	99,3
Personalkostnader	-490 782,32	-531 175,00	-2 236,00	-533 411,00	-530 545,57	-2 865,43	99,5
Löner och arvoden	-401 515,49	-430 423,00	-1 808,00	-432 231,00	-430 626,18	-1 604,82	99,6
Lönebikostnader	-89 658,03	-100 752,00	-428,00	-101 180,00	-99 919,39	-1 260,61	98,8
Rättelseposter för personalkostnader	391,20						
Köpta tjänster	-89 310,18	-117 275,00	7 786,00	-109 489,00	-111 306,53	1 817,53	101,7
Hyreskostnader	-12,25	-100,00		-100,00	-46,00	-54,00	46,0
Material, förnödenheter och varor	-38 475,75	-42 430,00	1 900,00	-40 530,00	-38 700,24	-1 829,76	95,5
Inköp under räkenskapsperioden	-38 475,75	-42 430,00	1 900,00	-40 530,00	-38 700,24	-1 829,76	95,5
Beviljade bidrag	-3 537,13	-4 900,00	2 000,00	-2 900,00	-2 027,23	-872,77	69,9
Övriga verksamhetskostnader	-545,81	-2 520,00		-2 520,00	-1 292,11	-1 227,89	51,3
VERKSAMHETSBRIDRAG	-604 333,48	-673 410,00	14 450,00	-658 960,00	-645 432,30	-13 527,70	97,9
Kyrkoskatteinkomster	524 840,76	693 875,00	-85 400,00	608 475,00	618 293,15	-9 818,15	101,6
Statlig finansiering	41 957,40						
Finansiella intäkter och kostnader	35 003,61	14 500,00		14 500,00	134 941,95	-120 441,95	930,6
Ränteintäkter	59,59				64,11	-64,11	0,0
Övriga finansiella intäkter	41 269,27	15 000,00		15 000,00	128 081,11	-113 081,11	853,9
Nedskrivningar i placeringar	-16 755,66				-3 861,00	3 861,00	0,0
Återföringar av nedskrivning i placeringar	10 530,00				11 158,50	-11 158,50	0,0
Övriga finansiella kostnader	-99,59	-500,00		-500,00	-500,77	0,77	100,2
ÅRSBRIDRAG	-2 531,71	34 965,00	-70 950,00	-35 985,00	107 802,80	-143 787,80	-299,6

Seurakuntayhtymän yhteiset toiminnot – Den kyrkliga samfällighetens gemensamma funktioner

	Toteuma 1 - 12 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	85 252,81	82 200,00		82 200,00	83 825,15	-1 625,15	102,0
Myyntituotot	1 067,92				764,97	-764,97	0,0
Maksutuotot	550,00	400,00		400,00	459,96	-59,96	115,0
Vuokratuotot	75 188,60	74 800,00		74 800,00	75 323,28	-523,28	100,7
Tuet ja avustukset	6 924,68	7 000,00		7 000,00	7 191,94	-191,94	102,7
Muut toimintatuotot	1 521,61				85,00	-85,00	0,0
Toimintakulut	-1 150 013,11	-1 165 462,00	-15 000,00	-1 180 462,00	-1 174 140,51	-6 321,49	99,5
Henkilöstökulut	-344 972,25	-363 057,00	-15 000,00	-378 057,00	-381 000,53	2 943,53	100,8
Palkat ja palkkiot	-288 949,51	-295 066,00	-12 146,00	-307 212,00	-310 561,56	3 349,56	101,1
Henkilösivukulut	-57 994,10	-67 991,00	-2 854,00	-70 845,00	-70 844,68	-0,32	100,0
Henkilökulujen oikaisuerät	1 971,36				405,71	-405,71	0,0
Palvelujen ostot	-422 723,42	-413 207,00	0,00	-413 207,00	-412 000,72	-1 206,28	99,7
Vuokratulot	-86 152,26	-84 546,00	-4 000,00	-88 546,00	-89 799,55	1 253,55	101,4
Aineet ja tarvikkeet	-181 762,61	-177 295,00	4 000,00	-173 295,00	-162 816,63	-10 478,37	94,0
Ostot tilikauden aikana	-181 762,61	-177 295,00	4 000,00	-173 295,00	-162 816,63	-10 478,37	94,0
Annetut avustukset	-87 709,60	-100 650,00		-100 650,00	-102 056,48	1 406,48	101,4
Muut toimintakulut	-26 692,97	-26 707,00		-26 707,00	-26 466,60	-240,40	99,1
TOIMINTAKATE	-1 064 760,30	-1 083 262,00	-15 000,00	-1 098 262,00	-1 090 315,36	-7 946,64	99,3
Kirkollisverotulot	1 289 082,56	1 478 750,00	-182 000,00	1 296 750,00	1 311 706,02	-14 956,02	101,2
Valtionrahoitus	103 053,36	135 000,00		135 000,00	135 391,56	-391,56	100,3
Verotuskulut	-36 838,99	-33 901,00		-33 901,00	-33 576,33	-324,67	99,0
Kirkon rahastomaksut	-305 466,00	-311 900,00		-311 900,00	-311 634,00	-266,00	99,9
Rahoitustuotot ja -kulut	45 527,18	-22 520,00		-22 520,00	15 808,08	-38 328,08	-70,2
Korkotuotot	30 876,63	500,00		500,00	5 051,05	-4 551,05	1 010,2
Muut rahoitustuotot	48 916,51	10 000,00		10 000,00	40 846,08	-30 846,08	408,5
Arvon alentumiset sijoituksista	-2 828,52				-1 601,30	1 601,30	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	4 314,66				4 225,24	-4 225,24	0,0
Korkokulut	-35 516,73	-33 020,00		-33 020,00	-32 511,63	-508,37	98,5
Muut rahoituskulut	-235,37				-201,36	201,36	0,0
VUOSIKATE	30 597,81	162 167,00	-197 000,00	-34 833,00	27 379,97	-62 212,97	-78,6

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
Verksamhetsintäkter	85 252,81	82 200,00		82 200,00	83 825,15	-1 625,15	102,0
Försäljningsintäkter	1 067,92				764,97	-764,97	0,0
Avgiftsintäkter	550,00	400,00		400,00	459,96	-59,96	115,0
Hysesintäkter	75 188,60	74 800,00		74 800,00	75 323,28	-523,28	100,7
Understöd och bidrag	6 924,68	7 000,00		7 000,00	7 191,94	-191,94	102,7
Övriga verksamhetsintäkter	1 521,61				85,00	-85,00	0,0
Verksamhetskostnader	-1 150 013,11	-1 165 462,00	-15 000,00	-1 180 462,00	-1 174 140,51	-6 321,49	99,5
Personalkostnader	-344 972,25	-363 057,00	-15 000,00	-378 057,00	-381 000,53	2 943,53	100,8
Löner och arvoden	-288 949,51	-295 066,00	-12 146,00	-307 212,00	-310 561,56	3 349,56	101,1
Lönebikostnader	-57 994,10	-67 991,00	-2 854,00	-70 845,00	-70 844,68	-0,32	100,0
Rättelseposter för personalkostnader	1 971,36				405,71	-405,71	0,0
Köpta tjänster	-422 723,42	-413 207,00	0,00	-413 207,00	-412 000,72	-1 206,28	99,7
Investering	0,00				0,00	0,00	0,0
Hyseskostnader	-86 152,26	-84 546,00	-4 000,00	-88 546,00	-89 799,55	1 253,55	101,4
Material, förnödenheter och varor	-181 762,61	-177 295,00	4 000,00	-173 295,00	-162 816,63	-10 478,37	94,0
Inköp under räkenskapsperioden	-181 762,61	-177 295,00	4 000,00	-173 295,00	-162 816,63	-10 478,37	94,0
Beviljade bidrag	-87 709,60	-100 650,00		-100 650,00	-102 056,48	1 406,48	101,4
Övriga verksamhetskostnader	-26 692,97	-26 707,00		-26 707,00	-26 466,60	-240,40	99,1
VERKSAMHETSBRIDAG	-1 064 760,30	-1 083 262,00	-15 000,00	-1 098 262,00	-1 090 315,36	-7 946,64	99,3
Kyrkoskatteinkomster	1 289 082,56	1 478 750,00	-182 000,00	1 296 750,00	1 311 706,02	-14 956,02	101,2
Statlig finansiering	103 053,36	135 000,00		135 000,00	135 391,56	-391,56	100,3
Beskattningskostnader	-36 838,99	-33 901,00		-33 901,00	-33 576,33	-324,67	99,0
Avgift till kyrkans fond	-305 466,00	-311 900,00		-311 900,00	-311 634,00	-266,00	99,9
Finansiella intäkter och kostnader	45 527,18	-22 520,00		-22 520,00	15 808,08	-38 328,08	-70,2
Ränteintäkter	30 876,63	500,00		500,00	5 051,05	-4 551,05	1 010,2
Övriga finansiella intäkter	48 916,51	10 000,00		10 000,00	40 846,08	-30 846,08	408,5
Nedskrivningar i placeringar	-2 828,52				-1 601,30	1 601,30	0,0
Återföringar av nedskrivning i placeringar	4 314,66				4 225,24	-4 225,24	0,0
Räntekostnader	-35 516,73	-33 020,00		-33 020,00	-32 511,63	-508,37	98,5
Övriga finansiella kostnader	-235,37				-201,36	201,36	0,0
ÅRSBRIDAG	30 597,81	162 167,00	-197 000,00	-34 833,00	27 379,97	-62 212,97	-78,6

Seurakuntayhtymän yhteiset toiminnot pääluokittain, eli talousarvion sitovuustasolla – Den kyrkliga samfällighetens gemensamma funktioner per huvudtitel, det vill säga på budgetens bindningsnivå

Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteisten toimintojen sitovuustaso on pääluokkakohtainen nettositovuus (toimintakate) yhteiseen kirkkoneuvostoon ja yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden. –

Bindningsnivån för den gemensamma ekonomin i Grankulla kyrkliga samfällighet är en nettobindning per huvudtitel (verksamhetsbidraget) i förhållande till gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrko-fullmäktige.

Hallinto – Förvaltning

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto							
Toimintatuotot	6 994,68	7 000,00		7 000,00	7 276,94	-276,94	104,0
Maksutuotot					0,00	0,00	0,0
Tuet ja avustukset	6 924,68	7 000,00		7 000,00	7 191,94	-191,94	102,7
Muut toimintatuotot	70,00				85,00	-85,00	0,0
Toimintakulut	-320 600,16	-358 319,00	0,00	-358 319,00	-363 921,25	5 602,25	101,6
Henkilöstökulut	-124 693,29	-133 994,00		-133 994,00	-138 652,21	4 658,21	103,5
Palkat ja palkkiot	-105 414,96	-109 592,00		-109 592,00	-112 313,56	2 721,56	102,5
Henkilösivukulut	-19 278,22	-24 402,00		-24 402,00	-26 582,04	2 180,04	108,9
Henkilökulujen oikaisuerät	-0,11				243,39	-243,39	0,0
Palvelujen ostot	-176 591,24	-205 535,00	0,00	-205 535,00	-208 117,86	2 582,86	101,3
Vuokratkulut	-12 305,84	-12 320,00		-12 320,00	-12 402,24	82,24	100,7
Aineet ja tarvikkeet	-3 792,20	-6 200,00		-6 200,00	-4 566,39	-1 633,61	73,7
Ostot tilikauden aikana	-3 792,20	-6 200,00		-6 200,00	-4 566,39	-1 633,61	73,7
Annetut avustukset	-3 111,60	-150,00		-150,00	-56,48	-93,52	37,7
Muut toimintakulut	-105,99	-120,00		-120,00	-126,07	6,07	105,1
TOIMINTAKATE	-313 605,48	-351 319,00	0,00	-351 319,00	-356 644,31	5 325,31	101,5

Hallinnon pääluokalle myönnettiin lisätalousarvio YKV 9.12.2025 10 § 12.000 € työterveyshuoltoon, toisaalta alennettiin 12.000 € IT kustannuksia. Työterveyspalvelut ylittivät huolimatta talousarviomuutoksesta.

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
1 - Förvaltning							
Verksamhetsintäkter	6 994,68	7 000,00		7 000,00	7 276,94	-276,94	104,0
Avgiftsintäkter					0,00	0,00	0,0
Understöd och bidrag	6 924,68	7 000,00		7 000,00	7 191,94	-191,94	102,7
Övriga verksamhetsintäkter	70,00				85,00	-85,00	0,0
Verksamhetskostnader	-320 600,16	-358 319,00	0,00	-358 319,00	-363 921,25	5 602,25	101,6
Personalkostnader	-124 693,29	-133 994,00		-133 994,00	-138 652,21	4 658,21	103,5
Löner och arvoden	-105 414,96	-109 592,00		-109 592,00	-112 313,56	2 721,56	102,5
Lönebikostnader	-19 278,22	-24 402,00		-24 402,00	-26 582,04	2 180,04	108,9
Rättelseposter för personalkostnader	-0,11				243,39	-243,39	0,0
Köpta tjänster	-176 591,24	-205 535,00	0,00	-205 535,00	-208 117,86	2 582,86	101,3
Hyreskostnader	-12 305,84	-12 320,00		-12 320,00	-12 402,24	82,24	100,7
Material, förnödenheter och varor	-3 792,20	-6 200,00		-6 200,00	-4 566,39	-1 633,61	73,7
Inköp under räkenskapsperioden	-3 792,20	-6 200,00		-6 200,00	-4 566,39	-1 633,61	73,7
Beviljade bidrag	-3 111,60	-150,00		-150,00	-56,48	-93,52	37,7
Övriga verksamhetskostnader	-105,99	-120,00		-120,00	-126,07	6,07	105,1
VERKSAMHETSBRIDAG	-313 605,48	-351 319,00	0,00	-351 319,00	-356 644,31	5 325,31	101,5

Huvudtiteln förvaltning beviljades en tilläggsbudget, GKF 9.12.2025, 10 § på 12 000 euro för företagshälsovården, å andra sidan minskades budgeten med 12 000 euro för IT-kostnader. Kostnaderna för företagshälsovård överskred budgeten trots att budgeten ändrades.

Yhteinen seurakuntatyö – Gemensamt församlingsarbete

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
3 - Yhteiset seurakunnalliset tehtävät seurakuntayhtymissä							
Toimintakulut	-134 173,43	-176 688,00		-176 688,00	-159 198,89	-17 489,11	90,1
Henkilöstökulut	-27 588,01	-28 308,00		-28 308,00	-26 330,30	-1 977,70	93,0
Palkat ja palkkiot	-22 716,86	-22 921,00		-22 921,00	-21 233,81	-1 687,19	92,6
Henkilösivukulut	-5 265,44	-5 387,00		-5 387,00	-5 096,49	-290,51	94,6
Henkilökulujen oikaisuerät	394,29						
Palvelujen ostot	-16 115,82	-37 780,00		-37 780,00	-24 344,12	-13 435,88	64,4
Vuokratulot					-112,95	112,95	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-5 969,60	-10 100,00		-10 100,00	-7 411,52	-2 688,48	73,4
Ostot tilikauden aikana	-5 969,60	-10 100,00		-10 100,00	-7 411,52	-2 688,48	73,4
Annetut avustukset	-84 500,00	-100 500,00		-100 500,00	-101 000,00	500,00	100,5
TOIMINTAKATE	-134 173,43	-176 688,00		-176 688,00	-159 198,89	-17 489,11	90,1

Yhteinen seurakuntatyö mm. perheneuvonta ja musiikkityö toteutuivat budjetoitua edullisemmin.

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
3 - Gemensamma församlingsuppgifter i kyrkliga samfundigheter							
Verksamhetskostnader	-134 173,43	-176 688,00		-176 688,00	-159 198,89	-17 489,11	90,1
Personalkostnader	-27 588,01	-28 308,00		-28 308,00	-26 330,30	-1 977,70	93,0
Löner och arvoden	-22 716,86	-22 921,00		-22 921,00	-21 233,81	-1 687,19	92,6
Lönebikostnader	-5 265,44	-5 387,00		-5 387,00	-5 096,49	-290,51	94,6
Rättelseposter för personalkostnader	394,29						
Köpta tjänster	-16 115,82	-37 780,00		-37 780,00	-24 344,12	-13 435,88	64,4
Hyseskostnader					-112,95	112,95	0,0
Material, förnödenheter och varor	-5 969,60	-10 100,00		-10 100,00	-7 411,52	-2 688,48	73,4
Inköp under räkenskapsperioden	-5 969,60	-10 100,00		-10 100,00	-7 411,52	-2 688,48	73,4
Beviljade bidrag	-84 500,00	-100 500,00		-100 500,00	-101 000,00	500,00	100,5
VERKSAMHETS BIDRAG	-134 173,43	-176 688,00		-176 688,00	-159 198,89	-17 489,11	90,1

Det gemensamma församlingsarbetet, bl.a. familjerådgivningen och muskarbetet underskred budgeten.

Hautaustoimi – Begravningsverksamhet

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
4 - Hautaustoimi							
Toimintatuotot	420,00	400,00		400,00	525,00	-125,00	131,2
Maksutuotot	420,00	400,00		400,00	525,00	-125,00	131,2
Toimintakulut	-17 468,25	-17 690,00		-17 690,00	-15 975,84	-1 714,16	90,3
Henkilöstökulut	-8 260,61	-9 340,00		-9 340,00	-9 207,47	-132,53	98,6
Palkat ja palkkiot	-6 958,45	-7 560,00		-7 560,00	-7 517,03	-42,97	99,4
Henkilösivukulut	-1 499,31	-1 780,00		-1 780,00	-1 690,44	-89,56	95,0
Henkilökulujen oikaisuerät	197,15						
Palvelujen ostot	-3 727,19	-2 650,00		-2 650,00	-2 010,40	-639,60	75,9
Aineet ja tarvikkeet	-5 480,45	-5 700,00		-5 700,00	-4 757,97	-942,03	83,5
Ostot tilikauden aikana	-5 480,45	-5 700,00		-5 700,00	-4 757,97	-942,03	83,5
TOIMINTAKATE	-17 048,25	-17 290,00		-17 290,00	-15 450,84	-1 839,16	89,4

Hautaustoimen pääluokan kustannukset olivat vakiintuneen mukaiset.

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
4 - Begravningsväsendet							
Verksamhetsintäkter	420,00	400,00		400,00	525,00	-125,00	131,2
Avgiftsintäkter	420,00	400,00		400,00	525,00	-125,00	131,2
Verksamhetskostnader	-17 468,25	-17 690,00		-17 690,00	-15 975,84	-1 714,16	90,3
Personalkostnader	-8 260,61	-9 340,00		-9 340,00	-9 207,47	-132,53	98,6
Löner och arvoden	-6 958,45	-7 560,00		-7 560,00	-7 517,03	-42,97	99,4
Lönebikostnader	-1 499,31	-1 780,00		-1 780,00	-1 690,44	-89,56	95,0
Rättelseposter för personalkostnader	197,15						
Köpta tjänster	-3 727,19	-2 650,00		-2 650,00	-2 010,40	-639,60	75,9
Material, förnödenheter och varor	-5 480,45	-5 700,00		-5 700,00	-4 757,97	-942,03	83,5
Inköp under räkenskapsperioden	-5 480,45	-5 700,00		-5 700,00	-4 757,97	-942,03	83,5
VERKSAMHETSBRIDRAG	-17 048,25	-17 290,00		-17 290,00	-15 450,84	-1 839,16	89,4
ÅRSBRIDRAG	-17 048,25	-17 290,00		-17 290,00	-15 450,84	-1 839,16	89,4

Kostnaderna för huvudtiteln begravningsverksamhet utföll enligt etablerad modell.

Kiinteistöt – Fastigheter

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi							
Toimintatuotot	77 838,13	74 800,00		74 800,00	76 023,21	-1 223,21	101,6
Myyntituotot	1 067,92				764,97	-764,97	0,0
Maksutuotot	130,00				-65,04	65,04	0,0
Vuokratuotot	75 188,60	74 800,00		74 800,00	75 323,28	-523,28	100,7
Muut toimintatuotot	1 451,61				0,00	0,00	0,0
Toimintakulut	-677 771,27	-612 765,00	-15 000,00	-627 765,00	-635 044,53	7 279,53	101,2
Henkilöstökulut	-184 430,34	-191 415,00	-15 000,00	-206 415,00	-206 810,55	395,55	100,2
Palkat ja palkkiot	-153 859,24	-154 993,00	-12 146,00	-167 139,00	-169 497,16	2 358,16	101,4
Henkilösivukulut	-31 951,13	-36 422,00	-2 854,00	-39 276,00	-37 475,71	-1 800,29	95,4
Henkilökulujen oikaisuerät	1 380,03				162,32	-162,32	0,0
Palvelujen ostot	-226 289,17	-167 242,00		-167 242,00	-177 528,34	10 286,34	106,2
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulot	-73 846,42	-72 226,00	-4 000,00	-76 226,00	-77 284,36	1 058,36	101,4
Aineet ja tarvikkeet	-166 520,36	-155 295,00	4 000,00	-151 295,00	-146 080,75	-5 214,25	96,6
Ostot tilikauden aikana	-166 520,36	-155 295,00	4 000,00	-151 295,00	-146 080,75	-5 214,25	96,6
Annetut avustukset	-98,00				-1 000,00	1 000,00	0,0
Muut toimintakulut	-26 586,98	-26 587,00		-26 587,00	-26 340,53	-246,47	99,1
TOIMINTAKATE	-599 933,14	-537 965,00	-15 000,00	-552 965,00	-559 021,32	6 056,32	101,1

Kiinteistön pääluokalle myönnettiin lisätalousarvio YKV 9.12.2025 10 §, yhteensä 15 000 €. Lisätalousarvio kohdistui henkilöstökuluihin. Ravintopalveluiden järjestäminen kahdessa toimipisteessä kahden seurakunnan lisääntyneen toiminnan myötä vaatii panostusta. Toimintakate ylittyi lisätalousarviosta huolimatta 6.056 €, vuoden loppupuolella erityisesti kiinteistöön liittyviä kunnostus ja korjauspalveluita oli odotettua enemmän.

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Over-Under	T-%
5 - Fastighetsväsendet							
Verksamhetsintäkter	77 838,13	74 800,00		74 800,00	76 023,21	-1 223,21	101,6
Försäljningsintäkter	1 067,92				764,97	-764,97	0,0
Avgiftsintäkter	130,00				-65,04	65,04	0,0
Hysesintäkter	75 188,60	74 800,00		74 800,00	75 323,28	-523,28	100,7
Övriga verksamhetsintäkter	1 451,61				0,00	0,00	0,0
Verksamhetskostnader	-677 771,27	-612 765,00	-15 000,00	-627 765,00	-635 044,53	7 279,53	101,2
Personalkostnader	-184 430,34	-191 415,00	-15 000,00	-206 415,00	-206 810,55	395,55	100,2
Löner och arvoden	-153 859,24	-154 993,00	-12 146,00	-167 139,00	-169 497,16	2 358,16	101,4
Lönebikostnader	-31 951,13	-36 422,00	-2 854,00	-39 276,00	-37 475,71	-1 800,29	95,4
Rättelseposter för personalkostnader	1 380,03				162,32	-162,32	0,0
Köpta tjänster	-226 289,17	-167 242,00		-167 242,00	-177 528,34	10 286,34	106,2
Investering	0,00				0,00	0,00	0,0
Hyeskostnader	-73 846,42	-72 226,00	-4 000,00	-76 226,00	-77 284,36	1 058,36	101,4
Material, förnödenheter och varor	-166 520,36	-155 295,00	4 000,00	-151 295,00	-146 080,75	-5 214,25	96,6
Inköp under räkenskapsperioden	-166 520,36	-155 295,00	4 000,00	-151 295,00	-146 080,75	-5 214,25	96,6
Beviljade bidrag	-98,00				-1 000,00	1 000,00	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-26 586,98	-26 587,00		-26 587,00	-26 340,53	-246,47	99,1
VERKSAMHETSBRIDRAG	-599 933,14	-537 965,00	-15 000,00	-552 965,00	-559 021,32	6 056,32	101,1

Huvudtiteln fastigheter beviljades en tilläggsbudget (GKF 9.12.2025, 10 §) på totalt 15 000 euro, och den riktades till personalkostnader. Det kräver satsningar att erbjuda serveringstjänster på två verksamhetsställen i och med att verksamheten i bägge församlingarna har ökat. Verksamhetsbidraget överskred budgeten med 6 056 euro trots att budgeten ändrades. Mot slutet av året behövdes i synnerhet mer underhålls- och reparationstjänster än väntat i fastigheten.

2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen, seurakuntayhtymä yhteensä – Utfall för resultaträkningsdelen, den kyrkliga samfälligheten totalt

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 1 - 12 /2024	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	130 139,40	144 190,00	5 000,00	149 190,00	157 420,07	-8 230,07	105,5
Korvaukset	2 237,50	900,00		900,00	1 767,50	-867,50	196,4
Myyntituotot	1 893,74	900,00		900,00	916,37	-16,37	101,8
Maksutuotot	37 729,84	47 590,00		47 590,00	49 539,41	-1 949,41	104,1
Vuokratuotot	75 188,60	74 800,00		74 800,00	75 323,28	-523,28	100,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 742,01	4 500,00		4 500,00	4 379,84	120,16	97,3
Tuet ja avustukset	9 824,68	15 000,00	5 000,00	20 000,00	25 341,94	-5 341,94	126,7
Muut toimintatuotot	1 523,03	500,00		500,00	151,73	348,27	30,3
Toimintakulut	-2 621 366,71	-2 844 353,00	-5 550,00	-2 849 903,00	-2 752 635,93	-97 267,07	96,6
Henkilöstökulut	-1 504 919,28	-1 633 628,00	-17 236,00	-1 650 864,00	-1 635 341,98	-15 522,02	99,1
Palkat ja palkkiot	-1 251 137,82	-1 324 721,00	-13 954,00	-1 338 675,00	-1 334 886,97	-3 788,03	99,7
Henkilösivukulut	-271 680,32	-308 907,00	-3 282,00	-312 189,00	-307 825,23	-4 363,77	98,6
Henkilökulujen oikaisuerät	17 898,86				7 370,22	-7 370,22	0,0
Palvelujen ostot	-645 915,91	-718 572,00	7 786,00	-710 786,00	-660 312,51	-50 473,49	92,9
Vuokratulot	-86 367,25	-84 696,00	-4 000,00	-88 696,00	-89 969,55	1 273,55	101,4
Aineet ja tarvikkeet	-255 821,12	-258 705,00	5 900,00	-252 805,00	-228 819,92	-23 985,08	90,5
Ostot tilikauden aikana	-255 821,12	-258 705,00	5 900,00	-252 805,00	-228 819,92	-23 985,08	90,5
Annetut avustukset	-99 904,33	-118 550,00	2 000,00	-116 550,00	-109 866,74	-6 683,26	94,3
Muut toimintakulut	-28 438,82	-30 202,00		-30 202,00	-28 325,23	-1 876,77	93,8
TOIMINTAKATE	-2 491 227,31	-2 700 163,00	-550,00	-2 700 713,00	-2 595 215,86	-105 497,14	96,1
Kirkollisverotulot	2 630 780,73	3 250 000,00	-400 000,00	2 850 000,00	2 889 220,32	-39 220,32	101,4
Valtionrahoitus	210 312,96	135 000,00		135 000,00	135 391,56	-391,56	100,3
Verotuskulut	-36 838,99	-33 901,00		-33 901,00	-33 576,33	-324,67	99,0
Kirkon rahastomaksut	-305 466,00	-311 900,00		-311 900,00	-311 634,00	-266,00	99,9
Rahoitustuotot ja -kulut	85 145,06	1 980,00		1 980,00	673 031,09	-671 051,09	33 991,5
Korkotuotot	30 976,35	500,00		500,00	5 267,14	-4 767,14	1 053,4
Muut rahoitustuotot	94 819,92	35 000,00		35 000,00	702 465,78	-667 465,78	2 007,0
Arvon alentumiset sijoituksista	-19 584,18				-15 553,57	15 553,57	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	14 844,66				15 383,74	-15 383,74	0,0
Korkokulut	-35 516,73	-33 020,00		-33 020,00	-32 511,63	-508,37	98,5
Muut rahoituskulut	-394,96	-500,00		-500,00	-2 020,37	1 520,37	404,1
UUSIKATE	92 706,45	341 016,00	-400 550,00	-59 534,00	757 216,78	-816 750,78	-1 271,9
Poistot ja arvonalentumiset	-234 121,88	-228 906,00		-228 906,00	-552 615,24	323 709,24	241,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-234 121,88	-228 906,00		-228 906,00	-340 096,71	111 190,71	148,6
Kertaluonteiset poistot					-212 518,53	212 518,53	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-141 415,43	112 110,00	-400 550,00	-288 440,00	204 601,54	-493 041,54	-70,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	44 666,66	44 667,00		44 667,00	44 666,66	0,34	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-96 748,77	156 777,00	-400 550,00	-243 773,00	249 268,20	-493 041,20	-102,3

Seurakuntayhtymän talousarviossa 2025 arvioitiin tilikauden muodostuvan ylijäämäiseksi +156.777 €. Kirkollisverotulojen talousarviota alennettiin yhteensä 400.000 € (YKV 11.9.2025). Vuoden loppupuolella seurakuntayhtymälle myönnettiin 15.000 € lisätalousarvio ja vastaavasti svenska församling alensi kustannusten talousarviota 14.450 €. Muutetun talousarvion alijäämäksi muodostui -243 773 €.

Kirkollisverotulot toteutuivat 39 220,32 € muutettua talousarviota parempina. Molemmat seurakunnat tekivät sijoitusjärjestelyjä, joiden yhteydessä tuloutui rahoitustuottoja koko seurakuntayhtymä tasolla yhteensä 702 465,78 €. Yhteinen kirkkovaltuusto päivitti poistosuunnitelmaa, jonka yhteydessä lisäpoistoja kirjattiin yhteensä 330.302,19 €. Kertaluonteiset sijoitustuotot sekä poistosuunnitelman muutoksesta aiheutuneet lisäpoistot, mutta myös oleelliset kulusäästöt talousarvioon nähden selittävät tilikauden ylijäämän ja positiivisen muutoksen talousarvioon pääosiltaan.

	1 - 12 /2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1 - 12 /2025	Över-Under	T-%
Verksamhetsintäkter	130 139,40	144 190,00	5 000,00	149 190,00	157 420,07	-8 230,07	105,5
Ersättningar	2 237,50	900,00		900,00	1 767,50	-867,50	196,4
Försäljningsintäkter	1 893,74	900,00		900,00	916,37	-16,37	101,8
Avgiftsintäkter	37 729,84	47 590,00		47 590,00	49 539,41	-1 949,41	104,1
Hysesintäkter	75 188,60	74 800,00		74 800,00	75 323,28	-523,28	100,7
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	1 742,01	4 500,00		4 500,00	4 379,84	120,16	97,3
Understöd och bidrag	9 824,68	15 000,00	5 000,00	20 000,00	25 341,94	-5 341,94	126,7
Övriga verksamhetsintäkter	1 523,03	500,00		500,00	151,73	348,27	30,3
Verksamhetskostnader	-2 621 366,71	-2 844 353,00	-5 550,00	-2 849 903,00	-2 752 635,93	-97 267,07	96,6
Personalkostnader	-1 504 919,28	-1 633 628,00	-17 236,00	-1 650 864,00	-1 635 341,98	-15 522,02	99,1
Löner och arvoden	-1 251 137,82	-1 324 721,00	-13 954,00	-1 338 675,00	-1 334 886,97	-3 788,03	99,7
Lönebikostnader	-271 680,32	-308 907,00	-3 282,00	-312 189,00	-307 825,23	-4 363,77	98,6
Rättelseposter för personalkostnader	17 898,86				7 370,22	-7 370,22	0,0
Köpta tjänster	-645 915,91	-718 572,00	7 786,00	-710 786,00	-660 312,51	-50 473,49	92,9
Investering	0,00				0,00	0,00	0,0
Hyeskostnader	-86 367,25	-84 696,00	-4 000,00	-88 696,00	-89 969,55	1 273,55	101,4
Material, förnödenheter och varor	-255 821,12	-258 705,00	5 900,00	-252 805,00	-228 819,92	-23 985,08	90,5
Inköp under räkenskapsperioden	-255 821,12	-258 705,00	5 900,00	-252 805,00	-228 819,92	-23 985,08	90,5
Beviljade bidrag	-99 904,33	-118 550,00	2 000,00	-116 550,00	-109 866,74	-6 683,26	94,3
Övriga verksamhetskostnader	-28 438,82	-30 202,00		-30 202,00	-28 325,23	-1 876,77	93,8
VERKSAMHETSBI DRAG	-2 491 227,31	-2 700 163,00	-550,00	-2 700 713,00	-2 595 215,86	-105 497,14	96,1
Kyrkoskatteinkomster	2 630 780,73	3 250 000,00	-400 000,00	2 850 000,00	2 889 220,32	-39 220,32	101,4
Statlig finansiering	210 312,96	135 000,00		135 000,00	135 391,56	-391,56	100,3
Beskattningskostnader	-36 838,99	-33 901,00		-33 901,00	-33 576,33	-324,67	99,0
Avgift till kyrkans fond	-305 466,00	-311 900,00		-311 900,00	-311 634,00	-266,00	99,9
Finansiella intäkter och kostnader	85 145,06	1 980,00		1 980,00	673 031,09	-671 051,09	33 991,5
Ränteutgifter	30 976,35	500,00		500,00	5 267,14	-4 767,14	1 053,4
Övriga finansiella intäkter	94 819,92	35 000,00		35 000,00	702 465,78	-667 465,78	2 007,0
Nedskrivningar i placeringar	-19 584,18				-15 553,57	15 553,57	0,0
Återföringar av nedskrivning i placeringar	14 844,66				15 383,74	-15 383,74	0,0
Räntekostnader	-35 516,73	-33 020,00		-33 020,00	-32 511,63	-508,37	98,5
Kostnader för placeringsfastigheter och lokal					0,00	0,00	0,0
ÅRSBI DRAG	92 706,45	341 016,00	-400 550,00	-59 534,00	757 216,78	-816 750,78	-1 271,9
Avskrivningar och nedskrivningar	-234 121,88	-228 906,00		-228 906,00	-552 615,24	323 709,24	241,4
Avskrivningar enligt plan	-234 121,88	-228 906,00		-228 906,00	-340 096,71	111 190,71	148,6
Avskrivningar av engångsnatur					-212 518,53	212 518,53	0,0
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-141 415,43	112 110,00	-400 550,00	-288 440,00	204 601,54	-493 041,54	-70,9
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	44 666,66	44 667,00		44 667,00	44 666,66	0,34	100,0
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-96 748,77	156 777,00	-400 550,00	-243 773,00	249 268,20	-493 041,20	-102,3

I den kyrkliga samfällighetens budget beräknades 2025 uppvisa ett överskott på 156 777 euro. Budgeten för kyrkoskatteinkomster minskades med totalt 400 000 euro (GKF 11.9.2025). I slutet av året beviljades den kyrkliga samfälligheten en tilläggsbudget på 15 000 euro, svenska församlingen minskade sin kostnadsbudget med 14 450 euro. Underskottet i den ändrade budgeten blev 243 773 euro.

Utfallet för kyrkoskatteinkomsterna blev 39 220,32 euro bättre än den ändrade budgeten. Bägge församlingarna gjorde placeringsarrangemang, och i samband med dem intäktsfördes finansiella intäkter på totalt 702 465,78 euro på samfällighetsnivå. Gemensamma kyrkorådet uppdaterade avskrivningsplanen, och i samband med detta bokfördes extra avskrivningar på totalt 330 302,19 euro. Placeringsintäkter av engångskaraktär och de extra avskrivningar som ändringen av avskrivningsplanen medförde, men även betydande kostnadsbesparingar jämfört med budgeten förklarar till största delen räkenskapsperiodens överskott och den positiva differensen jämfört med budgeten.

Verotulot ja valtionrahoitus – Skatteinkomster och statens finansiering

Kirkollisverotulojen ja valtionrahoituksen määrä ja kehitys viideltä viimeiseltä vuodelta sekä jäsenyyden kehitys: – Kyrkoskatteinkomsterna och statens finansiering samt medlemsantalsutvecklingen de senaste fem åren:

Tilivuosi	Kirkollisvero prosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,00	2 889 220	135 392
2024	1,00	2 630 781	210 313
2023	1,00	3 096 085	210 764
2022	1,00	2 476 966	201 432
2021	1,00	2 412 760	191 472

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2025	6 342
2024	6 387
2023	6 485
2022	6 650
2021	6 793

År	Kyrkoskattesat	Kyrkoskatt	Statlig finansiering
2025	1,00	2 889 220	135 392
2024	1,00	2 630 781	210 313
2023	1,00	3 096 085	210 764
2022	1,00	2 476 966	201 432
2021	1,00	2 412 760	191 472

År	Medlemsantal
2025	6 342
2024	6 387
2023	6 485
2022	6 650
2021	6 793

3. Investointiosan toteutuminen – Utfall för investeringsdelen

Kauniaisten seurakuntayhtymän investointien sitovuustaso yhteiseen kirkkoneuvostoon ja yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden on investointibudjetin kokonaismääräraha, lukuun ottamatta suuria peruskorjausinvestointeja, joissa sitovuustaso on hankekohtainen määräraha. –

Bindningsnivån för Grankulla kyrkliga samfällighets investeringar i förhållande till gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige är det totala anslaget i investeringsbudgeten, med undantag för stora renoveringsinvesteringar, där bindningsnivån är anslaget per projekt.

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
1005020100 - Kirkko ja srktilat	-47 589,60		-70 000,00	15 000,00	-55 000,00	-47 589,60	-47 589,60	-7 410,40	86,53
2007085 - Muut korjaus ja pieninvestoinnit			-30 000,00	15 000,00	-15 000,00			-15 000,00	
2011096 - Kirkon ja kerhotalon kunnostus, Vaihe 2	-47 589,60		-40 000,00		-40 000,00	-47 589,60	-47 589,60	7 589,60	119,0
1005070003 - As Oy Junghansinkuja	-38 469,64	-36 676,10	-3 500,00	1 400,00	-2 100,00	-1 793,54	-1 793,54	-306,46	85,41
2003591 - As Oy Kaun. puistok. 6 E 50 rah.vast.akt	-38 469,64	-36 676,10	-3 500,00	1 400,00	-2 100,00	-1 793,54	-1 793,54	-306,46	85,4
1005070004 - As Oy Junghansgrände	-80 129,43	-76 345,80	-6 700,00	2 800,00	-3 900,00	-3 783,63	-3 783,63	-116,37	97,02
2003593 - As Oy Kaun. puistok. 6 H 59 rah.vast.akt	-80 129,43	-76 345,80	-6 700,00	2 800,00	-3 900,00	-3 783,63	-3 783,63	-116,37	97,0
1005070005 - As Oy Junghansinkuja	-80 429,43	-76 645,80	-6 800,00	2 800,00	-4 000,00	-3 783,63	-3 783,63	-216,37	94,59
2003592 - As Oy Kaun. puistok. 6 I 60 rah.vast.akt	-80 429,43	-76 645,80	-6 800,00	2 800,00	-4 000,00	-3 783,63	-3 783,63	-216,37	94,6
1005070010 - As Oy Thurm.puis.6A4	-30 576,00	-20 111,00	-13 000,00		-13 000,00	-10 465,00	-10 465,00	-2 535,00	80,50
2010736 - Thurmannipuistotie 6, A4 linjasaneeraus	-30 576,00	-20 111,00	-13 000,00		-13 000,00	-10 465,00	-10 465,00	-2 535,00	80,5
Yhteensä	-277 194,10	-209 778,70	-100 000,00	22 000,00	-78 000,00	-67 415,40	-67 415,40	-10 584,60	86,4

Resultatenhet	Utfall totalt	Användning föreg. år	BU pågående	Budget ändringar	Budget efter ändringar	Utfall pågående Utgifter	Utfall pågående Totalt	Över/Under	B-%	Använt av kalkylerade kostnader 31.12.
1005020100 - Kirkko ja srktilat	-47 589,60		-70 000,00	15 000,00	-55 000,00	-47 589,60	-47 589,60	-7 410,40	86,53	123,6
2007085 - Muut korjaus ja pieninvestoinnit			-30 000,00	15 000,00	-15 000,00			-15 000,00		
2011096 - Kirkon ja kerhotalon kunnostus, Vaihe 2	-47 589,60		-40 000,00		-40 000,00	-47 589,60	-47 589,60	7 589,60	119,0	
1005070003 - As Oy Junghansinkuja	-38 469,64	-36 676,10	-3 500,00	1 400,00	-2 100,00	-1 793,54	-1 793,54	-306,46	85,41	712,4
2003591 - As Oy Kaun. puistok. 6 E 50 rah.vast.akt	-38 469,64	-36 676,10	-3 500,00	1 400,00	-2 100,00	-1 793,54	-1 793,54	-306,46	85,4	712,4
1005070004 - As Oy Junghansgrände	-80 129,43	-76 345,80	-6 700,00	2 800,00	-3 900,00	-3 783,63	-3 783,63	-116,37	97,02	741,9
2003593 - As Oy Kaun. puistok. 6 H 59 rah.vast.akt	-80 129,43	-76 345,80	-6 700,00	2 800,00	-3 900,00	-3 783,63	-3 783,63	-116,37	97,0	741,9
1005070005 - As Oy Junghansinkuja	-80 429,43	-76 645,80	-6 800,00	2 800,00	-4 000,00	-3 783,63	-3 783,63	-216,37	94,59	744,7
2003592 - As Oy Kaun. puistok. 6 I 60 rah.vast.akt	-80 429,43	-76 645,80	-6 800,00	2 800,00	-4 000,00	-3 783,63	-3 783,63	-216,37	94,6	744,7
1005070010 - As Oy Thurm.puis.6A4	-30 576,00	-20 111,00	-13 000,00		-13 000,00	-10 465,00	-10 465,00	-2 535,00	80,50	
2010736 - Thurmannipuistotie 6, A4 linjasaneeraus	-30 576,00	-20 111,00	-13 000,00		-13 000,00	-10 465,00	-10 465,00	-2 535,00	80,5	
Totalt	-277 194,10	-209 778,70	-100 000,00	22 000,00	-78 000,00	-67 415,40	-67 415,40	-10 584,60	86,4	423,2

Kertomusvuonna nimitettiin korjaustoimikunta kirkon kunnostustoimien II vaihetta varten. Korjaustoimikunta edisti tulevan hankkeen esisuunnitteluvaihetta. Tarpeelliset kuntotutkimukset toteutettiin sekä tulevaa hanketta vaiheistettiin. Esisuunnitteluvaiheen loppuraportti valmistui tammikuussa 2026. Esisuunnitteluvaiheen kustannukset kirjattiin keskeneräisiin hankkeisiin (47 589,60 €).

Lisäksi investointeihin kirjattiin kertomusvuonna As Oy Kauniaisten Puistokujan vuoden 2011 putki-, viemäri- ja vesijohtosaneeraus lainan rahoitusvastikkeet aiempien vuosien käytännön mukaan. As Oy Kauniaisten Puistokujan saneeraus tuli tilivuoden aikana loppuun maksetuksi. As Oy Thurmannipuistotien vuoden 2023 valmistuneen linjasaneerauksen maksu jatkuu vielä useita vuosia eteenpäin. Muita investointeja ei ollut. Yhteinen kirkkovaltuusto teki muutoksia investointien talousarvioon (YKV 9.12.2025 11 §), talousarviomuutokset on esitetty yo. taulukossa.

Under verksamhetsåret utsågs en reparationskommitté för fas II av kyrkans renovering. Reparationskommittén främjade förplaneringsskedet av det kommande projektet. Nödvändiga undersökningar av byggnadernas skick gjordes och de kommande projektet delades upp i faser. Förplaneringsskedets slutrapport blev klar i januari 2026. Kostnaderna för förplaneringsskedet bokfördes som halvfärdiga arbeten (47 589,60 euro).

Under verksamhetsåret bokfördes dessutom som investering BostAb Grankulla Parkgränds finansieringsvederlag för lånet som togs för rör-, avlopps- och vattenledningssaneringen 2011 enligt tidigare års praxis. BostAb Grankulla Parkgränds sanering blev slutbetalad under räkenskapsperioden. Stambytet i BostAb Thurmansallén, som blev klart 2023, betalar vi på i flera år framöver. Inga andra investeringar gjordes. Gemensamma kyrkofullmäktige gjorde ändringar i investeringsbudgeten (GKF 9.12.2025, 11 §), budgetändringarna visas i tabellen ovan.

4. Rahoitusosan toteutuminen – Utfall för finansieringsdelen

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali
Tulorahoitus	92 706,45	341 016,00	-400 550,00	-59 534,00	767 308,05	-826 842,05
Vuosikate	92 706,45	341 016,00	-400 550,00	-59 534,00	757 216,78	-816 750,78
Tulorahoituksen korjauserät					10 091,27	-10 091,27
Investoinnit	-106 376,42	-100 000,00	22 000,00	-78 000,00	-67 415,40	-10 584,60
Investointimenot	-106 376,42	-100 000,00	22 000,00	-78 000,00	-67 415,40	-10 584,60
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-13 669,97	241 016,00	-378 550,00	-137 534,00	699 892,65	-837 426,65
Lainakannan muutokset	-100 000,00				-100 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00				0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-100 000,00	-100 000,00		-100 000,00	-100 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00				0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	30 761,65				-23 545,24	23 545,24
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	10 210,72				-6 404,89	6 404,89
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-8 351,25				-1 412,39	1 412,39
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	28 902,18				-15 727,96	15 727,96
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-69 238,35				-123 545,24	23 545,24
Rahavarojen muutos	-82 908,32	141 016,00	-378 550,00	-237 534,00	576 347,41	-813 881,41
Rahavarojen muutos (tase)	-82 908,32				576 347,41	

Intern finansiering	92 706,45	341 016,00	-400 550,00	-59 534,00	767 308,05	-826 842,05
Årsbidrag	92 706,45	341 016,00	-400 550,00	-59 534,00	757 216,78	-816 750,78
Rättelseposter till intern finansiering					10 091,27	-10 091,27
Investeringar	-106 376,42	-100 000,00	22 000,00	-78 000,00	-67 415,40	-10 584,60
Investeringsutgifter	-106 376,42	-100 000,00	22 000,00	-78 000,00	-67 415,40	-10 584,60
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöd	-13 669,97	241 016,00	-378 550,00	-137 534,00	699 892,65	-837 426,65
Förändringar av länestocken	-100 000,00	-100 000,00		-100 000,00	-100 000,00	0,00
Ökning av långfristiga lån	0,00				0,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-100 000,00	-100 000,00		-100 000,00	-100 000,00	0,00
Förändring av kortfristiga lån	0,00				0,00	0,00
Övriga förändringar av likviditeten	30 761,65				-23 545,24	23 545,24
Förändringar i förvaltade medel och förvaltat kapital	10 210,72				-6 404,89	6 404,89
Förändring i kortfristiga fordringar	-8 351,25				-1 412,39	1 412,39
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	28 902,18				-15 727,96	15 727,96
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	-69 238,35	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-123 545,24	23 545,24
Förändring av likvida medel	-82 908,32	141 016,00	-378 550,00	-237 534,00	576 347,41	-813 881,41
Förändring av likvida medel (balans)	-82 908,32				576 347,41	

Rahavarat kasvoivat tilikauden aikana 576 347,41 €, sillä seurakunnat sijoittivat realisoituneet sijoitustuotonsa uudelleen, käyttövarat sen sijaan alenivat, koska verotulot eivät riitä kattamaan kaikkia toiminnan kustannuksia. Kirkollisverotulot olivat muutettua talousarviota hieman paremmat, investoinnit olivat 67 415,40 euroa ja vuosittainen lainan lyhennys 100 000 euroa. –

De likvida medlen ökade under räkenskapsperioden med 576 347,41 euro, eftersom församlingarna placerade sina realiserade placeringsvinster på nytt. Däremot minskade de disponibla medlen, eftersom skatteinkomsterna inte räcker till för att täcka alla kostnader för verksamheten. Kyrkoskatteinkomsterna blev något större än den ändrade budgeten, investeringarna uppgick till 67 415,40 euro och den årliga låneamorteringen till 100 000 euro.

5. Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja talousarvioiden toteutumisesta – Sammandrag av utfallet för de anslag och budgetar som fullmäktige godkänt –

Seurakuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat yhteensä noin 157 t € (130 t €) ja muutettua talousarviota noin 8 t € paremmat.

Seurakuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 2.753 t € (2.621 t €) ja ne olivat muutettua talousarviota noin 97 t € alhaisemmat. Erityisesti suomalaisen seurakunnan kustannukset alittivat merkittävästi budjetin ja muidenkin yksiköiden hieman.

Seurakuntayhtymän toimintakate oli yhteensä 2.595 t € (2.491 t €) ja se oli muutettua talousarviota noin 105 t € parempi.

Seurakuntayhtymän kirkollisverokertymä vuonna 2025 oli 2.889 t € (2.631 t €). Valtionrahoitus oli 135 t € (210 t €). Kokonaisverotulot valtionrahoitus sisältyen olivat 3.025 t € (2.841 t €). Kokonaisverotulot olivat 40 t€ ja 1 % muutettua talousarviota paremmat ja 184 t € edellisvuotta korkeammat.

Seurakuntayhtymän rahoitustuotot sisältävät osinkotuottoja, sijoitusarvopapereiden myyntivoittoja ja sijoitusten arvonmuutoksia. Rahoitustuotot ja -kulut vuonna 2025 olivat 673 t € (85 t €).

Seurakuntayhtymän suunnitelman mukaiset poistot olivat 340 t € ja kertaluonteiset poistot 213 t€, poistot yhteensä olivat siten 553 t€ (234 t€). Poistosuunnitelman muutoksen myötä lisäpoistoja kirjattiin siten 330 t€ (0 t€).

Seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä oli 249 t € (-97 t €), joka on muutettua talousarviota 493 t € parempi. Seurakuntien merkittävät sijoitusomaisuuden tuotot sekä toisaalta oleelliset lisäpoistot olivat merkittävimmät tilikauden ylijäämää selittävät tekijät.

Suomalaisen seurakunnan, svenska församlingenin ja seurakuntayhtymän yhteisten toimintojen kertomukset ja tavoitteiden arviointi on esitetty yksiköiden omissa vuosikertomuksissaan. –

Samfällighetens externa verksamhetsintäkter uppgick totalt till cirka 157 000 euro (130 000 euro) och de överskred den ändrade budgeten med cirka 8 000 euro.

Samfällighetens verksamhetskostnader uppgick totalt till 2 753 000 euro (2 621 000 euro), och de underskred den ändrade budgeten med cirka 97 000 euro. I synnerhet finska församlingens kostnader underskred budgeten betydligt, och även de andra enheternas kostnadsbudget underskreds något.

Den kyrkliga samfällighetens verksamhetsbidrag uppgick totalt till 2 595 000 euro (2 491 000 euro), och det överskred den ändrade budgeten med cirka 105 000 euro.

Den kyrkliga samfällighetens kyrkoskatteinkomster uppgick 2025 till 2 889 000 euro (2 631 000 euro). Statens finansiering uppgick till 135 000 euro (210 000 euro). Totalt uppgick skatteinkomsterna inklusive statens finansiering till 3 025 000 euro (2 841 000 euro). De totala skatteinkomsterna överskred den ändrade budgeten med 40 000 euro och 1 procent och de var cirka 184 000 euro större än föregående år.

Den kyrkliga samfällighetens finansiella intäkter innehåller aktieutdelning, realisationsvinster på finansiella värdepapper och upp- och nedskrivningar av placeringar. De finansiella intäkterna och kostnaderna uppgick 2025 till 673 000 euro (85 000 euro).

Den kyrkliga samfällighetens avskrivningar enligt plan uppgick till 340 000 euro och avskrivningarna av engångskaraktär till 213 000 euro, totalt uppgick avskrivningarna därmed till 553 000 euro (234 000 euro). I och med ändringen av avskrivningsplanen bokfördes extra avskrivningar på 330 000 euro (0 euro).

Räkenskapsperiodens överskott för den kyrkliga samfälligheten uppgick till 249 000 euro (-97 000 euro), vilket överskred den ändrade budgeten med 493 000 euro. Räkenskapsperiodens överskott förklaras

främst av församlingarnas betydande finansiella intäkter och å andra sidan de stora extra avskrivningarna.

Finska församlingens, svenska församlingens och den kyrkliga samfällighetens gemensamma funktioners verksamhetsberättelser och utvärdering av målsättningarna finns i enheternas egna årsberättelser.

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT – BOKSLUTSKALKYLER

1. Tuloslaskelma – Resultaträkning

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	157 420,07	130 139,40
Korvaukset	1 767,50	2 237,50
Myyntituotot	916,37	1 893,74
Maksutuotot	49 539,41	37 729,84
Vuokratuotot	75 323,28	75 188,60
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 379,84	1 742,01
Tuet ja avustukset	25 341,94	9 824,68
Muut toimintatuotot	151,73	1 523,03
Toimintakulut	-2 752 635,93	-2 621 366,71
Henkilöstökulut	-1 635 341,98	-1 504 919,28
Palkat ja palkkiot	-1 334 886,97	-1 251 137,82
Henkilösivukulut	-307 825,23	-271 680,32
Henkilökulujen oikaisuerät	7 370,22	17 898,86
Palvelujen ostot	-660 312,51	-645 915,91
Vuokrakulut	-89 969,55	-86 367,25
Aineet ja tarvikkeet	-228 819,92	-255 821,12
Ostot tilikauden aikana	-228 819,92	-255 821,12
Annetut avustukset	-109 866,74	-99 904,33
Muut toimintakulut	-28 325,23	-28 438,82
TOIMINTAKATE	-2 595 215,86	-2 491 227,31
Kirkollisverotulot	2 889 220,32	2 630 780,73
Valtionrahoitus	135 391,56	210 312,96
Verotuskulut	-33 576,33	-36 838,99
Kirkon rahastomaksut	-311 634,00	-305 466,00
Rahoitustuotot ja -kulut	673 031,09	85 145,06
Korkotuotot	5 267,14	30 976,35
Muut rahoitustuotot	702 465,78	94 819,92
Arvon alentumiset sijoituksista	-15 553,57	-19 584,18
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	15 383,74	14 844,66
Korkokulut	-32 511,63	-35 516,73
Muut rahoituskulut	-2 020,37	-394,96
VUOSIKATE	757 216,78	92 706,45
Poistot ja arvonalentumiset	-552 615,24	-234 121,88
Suunnitelman mukaiset poistot	-340 096,71	-234 121,88
Kertaluonteiset poistot	-212 518,53	0,00
TILIKAUDEN TULOS	204 601,54	-141 415,43
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	44 666,66	44 666,66
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	249 268,20	-96 748,77

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Verksamhetsintäkter	157 420,07	130 139,40
Ersättningar	1 767,50	2 237,50
Försäljningsintäkter	916,37	1 893,74
Avgiftsintäkter	49 539,41	37 729,84
Hysesintäkter	75 323,28	75 188,60
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	4 379,84	1 742,01
Understöd och bidrag	25 341,94	9 824,68
Övriga verksamhetsintäkter	151,73	1 523,03
Verksamhetskostnader	-2 752 635,93	-2 621 366,71
Personalkostnader	-1 635 341,98	-1 504 919,28
Löner och arvoden	-1 334 886,97	-1 251 137,82
Lönebikostnader	-307 825,23	-271 680,32
Rättelseposter för personalkostnader	7 370,22	17 898,86
Köpta tjänster	-660 312,51	-645 915,91
Hyreskostnader	-89 969,55	-86 367,25
Material, förnödenheter och varor	-228 819,92	-255 821,12
Inköp under räkenskapsperioden	-228 819,92	-255 821,12
Beviljade bidrag	-109 866,74	-99 904,33
Övriga verksamhetskostnader	-28 325,23	-28 438,82
VERKSAMHETS BIDRAG	-2 595 215,86	-2 491 227,31
Kyrkoskatteinkomster	2 889 220,32	2 630 780,73
Statlig finansiering	135 391,56	210 312,96
Beskattningskostnader	-33 576,33	-36 838,99
Avgift till kyrkans fond	-311 634,00	-305 466,00
Finansiella intäkter och kostnader	673 031,09	85 145,06
Ränteintäkter	5 267,14	30 976,35
Övriga finansiella intäkter	702 465,78	94 819,92
Nedskrivningar i placeringar	-15 553,57	-19 584,18
Återföringar av nedskrivning i placeringar	15 383,74	14 844,66
Räntekostnader	-32 511,63	-35 516,73
Övriga finansiella kostnader	-2 020,37	-394,96
ÅRS BIDRAG	757 216,78	92 706,45
Avskrivningar och nedskrivningar	-552 615,24	-234 121,88
Avskrivningar enligt plan	-340 096,71	-234 121,88
Avskrivningar av engångsnatur	-212 518,53	0,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	204 601,54	-141 415,43
Ökning(-)/minskning(+) av avskrivningsdiffens	44 666,66	44 666,66
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	249 268,20	-96 748,77

2. Rahoituslaskelma – Finansieringsanalys

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	767 308,05	92 706,45
Vuosikate	757 216,78	92 706,45
Tulorahoituksen korjauserät	10 091,27	
Investoinnit	-67 415,40	-106 376,42
Investointimenot	-67 415,40	-106 376,42
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	699 892,65	-13 669,97
Lainakannan muutokset	-100 000,00	-100 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-100 000,00	-100 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-23 545,24	30 761,65
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 404,89	10 210,72
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-1 412,39	-8 351,25
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-15 727,96	28 902,18
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-123 545,24	-69 238,35
Rahavarojen muutos	576 347,41	-82 908,32
Rahavarojen muutos (tase)	576 347,41	-82 908,32

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	576 347,41	-82 908,32
Rahavarat kauden lopussa	3 949 877,08	3 373 529,67
Rahavarat kauden alussa	3 373 529,67	3 456 437,99

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Intern finansiering	767 308,05	92 706,45
Årsbidrag	757 216,78	92 706,45
Rättelseposter till intern finansiering	10 091,27	
Investeringar	-67 415,40	-106 376,42
Investeringsutgifter	-67 415,40	-106 376,42
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöd	699 892,65	-13 669,97
Förändringar av lånestocken	-100 000,00	-100 000,00
Ökning av långfristiga lån	0,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-100 000,00	-100 000,00
Övriga förändringar av likviditeten	-23 545,24	30 761,65
Förändringar i förvaltade medel och förvaltat kapital	-6 404,89	10 210,72
Förändring i kortfristiga fordringar	-1 412,39	-8 351,25
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	-15 727,96	28 902,18
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	-123 545,24	-69 238,35
Förändring av likvida medel	576 347,41	-82 908,32
Förändring av likvida medel (balans)	576 347,41	-82 908,32

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Förändring av likvida medel	576 347,41	-82 908,32
Likvida medel vid periodens slut	3 949 877,08	3 373 529,67
Likvida medel vid periodens början	3 373 529,67	3 456 437,99

3. Tase – Balansräkning

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	9 795 950,09	9 721 077,72
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 793 942,53	6 289 233,64
Aineettomat hyödykkeet	17 219,63	159 139,96
Aineettomat oikeudet	5 929,57	12 398,20
Muut pitkävaikutteiset menot	11 290,06	146 741,76
Aineelliset hyödykkeet	4 024 443,54	4 387 548,85
Maa- ja vesialueet	251 528,12	251 528,12
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	278 028,54	287 449,97
Rakennukset	3 149 776,57	3 500 937,72
Kiinteät rakenteet ja laitteet	100 156,07	135 840,22
Koneet ja kalusto	26 770,94	41 199,12
Muut aineelliset hyödykkeet	170 593,70	170 593,70
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	47 589,60	0,00
Sijoitukset	1 752 279,36	1 742 544,83
Osakkeet ja osuudet	1 752 279,36	1 742 544,83
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	31 562,65	39 158,97
Muut toimeksiantojen varat	31 562,65	39 158,97
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 970 444,91	3 392 685,11
Saamiset	20 567,83	19 155,44
Lyhytaikaiset saamiset	20 567,83	19 155,44
Myyntisaamiset	504,00	70,00
Muut saamiset	490,77	0,00
Siirtosaamiset	19 573,06	19 085,44
Rahoitusarvopaperit	3 524 465,53	2 936 030,77
Osakkeet ja osuudet	3 336 717,06	2 716 646,54
Muut arvopaperit	187 748,47	219 384,23
Rahat ja pankkisaamiset	425 411,55	437 498,90
VASTATTAVAA	9 795 950,09	9 721 077,72
OMA PÄÄOMA	7 600 754,38	7 351 486,18
Peruspääoma	4 368 112,69	4 368 112,69
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 983 373,49	3 080 122,26
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	249 268,20	-96 748,77
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	547 166,94	591 833,60
Poistoero	547 166,94	591 833,60
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	36 914,76	50 915,97
Lahjoitusrahastojen pääomat	31 562,65	39 158,97
Muut toimeksiantojen pääomat	5 352,11	11 757,00
VIERAS PÄÄOMA	1 611 114,01	1 726 841,97
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 100 000,00	1 200 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 100 000,00	1 200 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	511 114,01	526 841,97
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	100 000,00	100 000,00
Ostovelat	67 456,21	76 640,24
Muut velat	59 322,28	56 386,55
Siirtovelat	284 335,52	293 815,18

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
AKTIVA	9 795 950,09	9 721 077,72
BESTÄENDE AKTIVA	5 793 942,53	6 289 233,64
Immaterial tillgångar	17 219,63	159 139,96
Immateriala rättigheter	5 929,57	12 398,20
Övriga utgifter med lång verkningstid	11 290,06	146 741,76
Materiella tillgångar	4 024 443,54	4 387 548,85
Mark och vattenområden	251 528,12	251 528,12
Begravningsväsendets materiella tillgångar	278 028,54	287 449,97
Byggnader	3 149 776,57	3 500 937,72
Fasta konstruktioner och anordningar	100 156,07	135 840,22
Maskiner och inventarier	26 770,94	41 199,12
Övriga materiella tillgångar	170 593,70	170 593,70
Förskottsbetalningar och pågående nyanl.	47 589,60	0,00
Placeringar	1 752 279,36	1 742 544,83
Aktier och andelar	1 752 279,36	1 742 544,83
FÖRVALTADE MEDEL	31 562,65	39 158,97
Övriga förvaltade medel	31 562,65	39 158,97
RÖRLIGA AKTIVA	3 970 444,91	3 392 685,11
Fordringar	20 567,83	19 155,44
Kortfristiga fordringar	20 567,83	19 155,44
Kundfordringar	504,00	70,00
Övriga fordringar	490,77	0,00
Resultatregleringar	19 573,06	19 085,44
Finansiella värdepapper	3 524 465,53	2 936 030,77
Aktier och andelar	3 336 717,06	2 716 646,54
Övriga värdepapper	187 748,47	219 384,23
Kassa och bank	425 411,55	437 498,90
PASSIVA	9 795 950,09	9 721 077,72
EGET KAPITAL	7 600 754,38	7 351 486,18
Grundkapital	4 368 112,69	4 368 112,69
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	2 983 373,49	3 080 122,26
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	249 268,20	-96 748,77
AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	547 166,94	591 833,60
Avskrivningsdifferens	547 166,94	591 833,60
FÖRVALTAT KAPITAL	36 914,76	50 915,97
Donationsfondernas kapital	31 562,65	39 158,97
Övrigt förvaltad kapital	5 352,11	11 757,00
FRÄMMANDE KAPITAL	1 611 114,01	1 726 841,97
Långfristigt främmande kapital	1 100 000,00	1 200 000,00
Lån från kreditinstitut och försäkringsanstal	1 100 000,00	1 200 000,00
Kortfristigt främmande kapital	511 114,01	526 841,97
Lån från kreditinstitut och försäkringsanstal	100 000,00	100 000,00
Leverantörsskulder	67 456,21	76 640,24
Övriga skulder	59 322,28	56 386,55
Resultatregleringar	284 335,52	293 815,18

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT – NOTER TILL BOKSLUTET

1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot – Noter gällande uppgörande av bokslutet

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatettavat arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

- Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

- Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Yhteinen kirkkovaltuusto päivitti poistosuunnitelmaa kertomusvuonna (YKV 9.12.2025 12§). Muutos perustui kirkkohallituksen suositukseen ja kirkkohallituksen ohjeistus taustatietona uudelleenarvioitiin tiettyjen hyödykkeiden taloudellista pitoaikaa. Alle 7.500 euron hankinnat kirjataan vuosikuluina. Poistosuunnitelma esitetään kohdassa tuloslaskelman liitetiedot.

Sijoitusten arvostus

- Pysyvien vastaavien sijoitusten osakkeet ja osuudet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.
- As Oy Kauniaisten Puistokujan v. 2011 tehtyyn saneeraukseen liittyvät lainavastikkeet on aktivoitu taseeseen vuosina 2011–2025, rahoitusvastike ao. saneerauksesta tuli loppuun maksetuksi vuonna 2025.
- As Oy Thurmanin puistotien asunnon v.2023 valmistuneen linjasaneeraukseen liittyvät lainavastikkeet on aktivoitu taseeseen vuosina 2023–2025. Rahoitusvastikkeen maksaminen jatkuu tulevina vuosina.

Rahoitusomaisuuden arvostus

- Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.
- Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.
- Myyntitapahtumia kirjatessa on verrattu omaisuuserän myyntihintaa omaisuuserän keskihankintahintaan nähden

Följande värderingsprinciper och -metoder samt periodiseringsprinciper och -metoder används vid uppgörandet av bokslutet:

- Utgifter och inkomster antecknas enligt prestationsprincipen i resultaträkningen. Skatteinkomsterna utgör ett undantag till prestationsprincipen, de bokförs enligt redovisningstidpunkt under ifrågavarande räkenskapsperiod.

Värdering av bestående aktiva

- Bestående aktiva har antecknats i balansräkningen till sitt anskaffningspris minus avskrivningarna enligt plan och finansieringsandelarna för investeringsutgifter. Avskrivningarna enligt plan har räknats ut enligt den på förhand uppgjorda avskrivningsplanen. Gemensamma kyrkofullmäktige uppdaterade avskrivningsplanen under verksamhetsåret (GKF 9.12.2025, 12 §). Ändringen byggde på Kyrkostyrelsens rekommendation och med denna som bas omvärderades vissa nyttigheters ekonomiska livslängd. Anskaffningar på mindre än 7 500 euro bokförs som årliga kostnader. Avskrivningsplanen visas under rubriken noter till resultaträkningen.

Värdering av placeringar

- Placeringsaktier och -andelar i bestående aktiva har antecknats i balansräkningen till sitt anskaffningsvärde eller ett lägre marknadspris.
- De lånevederlag som hänför sig till saneringen av Bost Ab Grankulla Parkgränd år 2011 har aktiverats i balansräkningen åren 2011–2025. Finansieringsvederlaget för ovannämnda sanering blev slutbetalt 2025.
- De lånevederlag för stambytet i bostaden i BostAb Thurmansallén, som blev färdigt 2023, har aktiverats i balansräkningen 2023–2025. Under de kommande åren fortsätter vi att betala finansieringsvederlag för detta.

Värdering av finansieringstillgångarna

- Fordringarna har antecknats i balansräkningen till sitt nominella värde eller till ett lägre sannolikt värde.
- De finansiella värdepapperen har antecknats i balansräkningen till sitt anskaffningsvärde eller ett lägre sannolikt överlåtelse- eller marknadspris.
- Då realiseringar bokförts har egendomspostens realisationspris jämförts med det genomsnittliga anskaffningspriset på egendomsposten.

2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot – Noter om presentationen av bokslutet

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

- Edellisen tilikauden tietoihin taikka taseen jaotteluun ei ole tehty muutoksia.
- Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tiikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on muutettu tilikaudella (YKV 9.12.2025 12 §), lisäpoistoja kirjattiin joulukuulle 2025 poistosuunnitelman muutoksen vuoksi

Sisäiset erät

- Seurakuntien ja yhtymän yhteisten toimintojen väliset 'velat ja saamiset' tilivuosilta 2022–2024 on kirjattu tulosityksikköjen välille pääkirjatilille 237000 pitkäaikaiset lainat, konserni, koska niillä ei ole vaikutusta seurakuntayhtymä tasolle. Uuden hallintosäännön mukaan 1.1.2025 alkaen sisäiset velat ja saamiset maksetaan yksiköiden välillä kunkin tilinpäätösvouden valmistuttua. Vanhan hallintomallin voimassaolon aikana 2022–2024 kertyneet sisäiset velat ja saamiset ovat seuraavat, niiden käsittelystä ei vielä tilivuoden 2025 päättyessä ole päätetty.

Grankulla svenska församling	11 278 €	saaminen seurakuntayhtymältä 31.12.2024
Kauniaisten suomalainen seurakunta	380 525 €	saaminen seurakuntayhtymältä 31.12.2024
Seurakuntayhtymä	391 803 €	velka seurakunnille 31.12.2024

Tilikartta

- Käytetään kirkkohallituksen tilikarttaa, joka on päivitetty vuonna 2023 –

Intäkter och kostnader som hänför sig till tidigare räkenskapsperioder samt korrigering av fel

- Inga ändringar har gjorts i föregående boksluts uppgifter eller i balansräkningens indelning.
- Räkenskapsperiodens avskrivningar är inte jämförbara med avskrivningarna i föregående bokslut, eftersom avskrivningsplanen ändrades under räkenskapsperioden (GKF 9.12.2025, 12 §). På grund av att avskrivningsplanen ändrades bokfördes extra avskrivningar i december 2025.

Interna poster

- ”Skulderna och fordringarna” mellan församlingarna och samfällighetens gemensamma funktioner från redovisningsåren 2022–2024 har bokförts enheterna emellan på huvudbokskontot 237000, långfristiga lån, koncern, eftersom de inte har någon inverkan på samfällighetsnivå. Enligt den nya förvaltningsstadgan betalas interna skulder och fordringar enheterna emellan efter att bokslutet för respektive år har upprättats. De interna skulderna och fordringarna åren 2022–2024 enligt den gamla förvaltningsmodellen är följande, och beslut om hur de ska behandlas har inte fattats i slutet av räkenskapsperioden 2025.

Grankulla svenska församling	11 278 €	fordran på den kyrkliga samfälligheten 31.12.2024
Kauniaisten suomalainen seurakunta	380 525 €	fordran på den kyrkliga samfälligheten 31.12.2024
Den kyrkliga samfälligheten	391 803 €	skuld till församlingarna 31.12.2024

Kontoplan

- Vi använder Kyrkostyrelsens kontoplan, som uppdaterades 2023.

3. Tuloslaskelman liitetiedot – Noter till resultaträkningen

Muut toimintatuotot– Övriga verksamhetsintäkter

Tilikauden aikana ei ollut normaalista poikkeavia eriä. – Under räkenskapsperioden förekom inga poster som avvek från det normala.

Luottotappiot – Kreditförluster

Luottotappioita ei ollut tilivuoden aikana. – Inga kreditförluster bokfördes under räkenskapsperioden.

Poistot ja arvonalentumiset – Avskrivningar och nedskrivningar

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioiden taloudellisen pitoajan mukaan. Poistomenetelmänä on tasapoisto. Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 7 500 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 9.12.2025, 12§ uuden poistosuunnitelman. Muutos perustui kirkkohallituksen suositukseen ja kirkkohallituksen ohjeistus taustatietona uudelleenarvioitiin tiettyjen hyödykkeiden taloudellista pitoaikaa.

Poistosuunnitelman muutos aiheutti lisäpoistoa 117.783,66 €. Lisäksi tehtiin poistoajan lyhennystä poistosuunnitelmaan perustuen ja kirjattiin 212.518,53 kertaluonteisiin poistoihin, ao. kohteiden poistot jatkuvat. –

För att fastställa avskrivningar på avskrivningsbara anläggningstillgångar har använts en på förhand uppgjord avskrivningsplan. Avskrivningarna enligt plan har räknats ut utgående från anskaffningsutgiften för anläggningstillgångarna så att den ekonomiska livslängden har bedömts. Avskrivningsmetoden är linjär avskrivning. Små anläggningstillgångar som kostar mindre än 7 500 euro har bokförts som årliga kostnader.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände 9.12.2025, 12 §, en ny avskrivningsplan. Ändringen byggde på Kyrkostyrelsens rekommendation och med denna som bas omvärderades vissa nyttigheters ekonomiska livslängd. Ändringen av avskrivningsplanen medförde extra avskrivningar på 117 783,66 euro. Dessutom förkortades avskrivningstider enligt avskrivningsplanen, och 212 518,53 euro bokfördes som engångsavskrivningar. Avskrivningarna på ovannämnda objekt fortgår.

Liitetietotosite 1, poistot ja poistosuunnitelma – Verifikation till noter 1, avskrivningar och avskrivningsplan

Päivitetty poistosuunnitelma on seuraava (YKV 9.12.2025 12 §): – Den uppdaterade avskrivningsplanen (GKF 9.12.2025, 12 §):

Aineettomat oikeudet	
Aineettomat oikeudet	
IT-ohjelmistot	3–5 v
Muut pitkävaikutteiset menot	
Peruskorjausten esisuunnittelu	5 v
Osakehuoneistojen korjaustyöt	5 v
Muut	5 v
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet	
Kolumbaario	50 v

Rakennukset		
Kirkkorakennus		50 v
Kirkkorakennuksen isot kunnostukset		30 v
Kerhorakennus		35 v
Kerhorakennuksen isot kunnostukset		30 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Urut		10–20 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet		5–15 v
Koneet ja kalusto		3–5 v
Muut aineelliset hyödykkeet		
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet		ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat		ei poistoa
Sijoitukset	Osakkeet ja osuudet	ei poistoa

Investointien aktivointiraja on 7.500 €.

Yhteinen kirkkovaltuusto 9.12.2025 12§ (voimassa 2025 alkaen) –

Immateriella tillgångar		
Immateriella rättigheter		
Dataprogram		3–5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid		
Förhandsplanering av renoveringar		5 år
Reparationer i aktielägenheter		5 år
Övriga		5 år
Halvfärdiga arbeten		avskrivs ej
Materiella tillgångar		
Mark- och vattenområden		avskrivs ej
Begravningsverksamhetens materiella tillgångar		
Kolumbariet		50 år
Byggnader		
Kyrkan		50 år
Stora renoveringar av kyrkan		30 år
Klubbhuset		35 år
Stora renoveringar av klubbhuset		30 år
Fasta konstruktioner och anläggningar		
Orgeln		10–20 år
Övriga fasta konstruktioner och anläggningar		5–15 år
Maskiner och inventarier		3–5 år

Övriga materiella tillgångar		
Sakral-, värde- och konstföremål		avskrivs ej
Halvfärdiga arbeten		avskrivs ej
Placeringar	Aktier och andelar	avskrivs ej

Aktiveringsgränser för investeringar är 7 500 euro.

Gemensamma kyrkofullmäktige 9.12.2025, 12 § (gäller från och med 2025)

Rahoitustuotot ja -kulut – Finansiella intäkter och kostnader

Seurakunnat tekivät oleellisia sijoitusjärjestelyjä tilikauden aikana. Seurakuntayhtymän muut rahoitustuotot olivat 702 465,78 € (94 819,92 €). Rahoitustuotoista sijoitusten myyntivoittojen osuus oli 676 163,51 € ja osinkotuottojen 26 302,27 €. Valtaosa sijoitusvoitoista tuloutui suomalaisen seurakunnan sijoitusjärjestelyjen myötä. –

Under räkenskapsperioden gjorde församlingarna väsentliga placeringsarrangemang. Den kyrkliga samfällighetens övriga finansiella intäkter uppgick till 702 465,78 euro (94 819,92 euro). Realiseringsvinsternas andel av de finansiella intäkterna uppgick till 676 163,51 euro och aktieutdelningarnas till 26 302,27 euro. Största delen av placeringsvinsterna intäktsfördes i och med finska församlingens placeringsarrangemang.

Liitetietosite 1.2, muut rahoitustuotot – Verifikation till noter 1.2, övriga finansiella intäkter

4. Rahoituslaskelman liitetiedot – Noter till finansieringsanalysen

Rahoituslaskelmassa rahavarojen positiivinen muutos aiheutuu osakkeiden ja osuuksien uudelleen järjestelyistä. Seurakunnat tulouttivat merkittävästi sijoituksiaan tilivuonna ja sijoittivat tuloutuneet voitot uudelleen. Siten sijoituksiin sisältynyt realisoitumaton sijoitusvoitto realisoitui tulorahoituksena ja näkyy rahoituslaskelmassa rahavarojen (taseessa rivillä osakkeet ja osuudet) positiivisena muutoksena. Rahoitustuottojen määrä tilivuotena oli 702 465,78 €, ja valtaosa voitoista sijoitettiin uudelleen osakkeisiin ja osuuksiin. –

Den positiva förändringen i likvida medel i finansieringsanalysen beror på omorganiseringen av aktier och andelar. Församlingarna intäktsförde i betydande grad sina placeringar under räkenskapsåret och placerade de intäktsförda vinsterna på nytt. Därmed realiserades den orealiserade placeringsvinst som ingick i placeringarna som intern finansiering och syns som positiv förändring i likvida medel (på raden aktier och andelar i balansräkningen) i finansieringsanalysen. De finansiella intäkterna uppgick till 702 465,78 euro under räkenskapsperioden, och största delen av vinsterna placerades på nytt i aktier och andelar.

5. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot – Noter till balansräkningens aktiva

Pysyvien vastaavien jäljellä olevina hankintamenojen muutokset: – Förändringar i återstående anskaffningsutgifter för bestående aktiva:

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Aineettomat hyödykkeet Yht.	Maa- ja vesialueet	Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kilteitit rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskenrajoitukset	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	12 398,20	146 741,76	159 139,96	251 528,12	287 449,97	3 500 937,72	135 840,22	41 199,12	170 593,70	0,00	4 387 548,85	1 742 544,83	6 289 233,64
Lisäykset										47 589,60	47 589,60	19 825,80	67 415,40
Siirtokirjaukset													
Vähennykset													
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 468,63	-135 451,70	-141 920,33		-9 421,43	-144 228,69	-30 098,08	-14 428,18			-198 176,38		-340 096,71
Suunnitelmasta poikkeavat poistot						-206 932,46	-5 586,07				-212 518,53		-212 518,53
Arvonkorotukset												-10 091,27	-10 091,27
Invest. tuki													
Arvo vuoden lopussa	5 929,57	11 290,06	17 219,63	251 528,12	278 028,54	3 149 776,57	100 156,07	26 770,94	170 593,70	47 589,60	4 024 443,54	1 752 279,36	5 793 942,53

	Immateriaali oikeudet	Övriga utgifter med lång verkningstid	Immateriell tillgångar total	Mark och vattenområden	Begravnings- väsendets materiella tillgångar	Byggnader	konstruktioner och anordningar	Fasta Maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Förskotts- betalningar och pågående nyanl.	Materiella tillgångar total	Placeringar	Totalt
Värde vid utgången av föregående år	12 398,20	146 741,76	159 139,96	251 528,12	287 449,97	3 500 937,72	135 840,22	41 199,12	170 593,70	0,00	4 387 548,85	1 742 544,83	6 289 233,64
Anskaffan										47 589,60	47 589,60	19 825,80	67 415,40
Överföring													
Minskningar													
Avskrivningar enligt plan	-6 468,63	-135 451,70	-141 920,33		-9 421,43	-144 228,69	-30 098,08	-14 428,18			-198 176,38		-340 096,71
Avskrivningar av engångsnatur						-206 932,46	-5 586,07				-212 518,53		-212 518,53
Uppskrivningar												-10 091,27	-10 091,27
Investeringsstöd													
Värde vid årets slut	5 929,57	11 290,06	17 219,63	251 528,12	278 028,54	3 149 776,57	100 156,07	26 770,94	170 593,70	47 589,60	4 024 443,54	1 752 279,36	5 793 942,53

Kertomusvuotena ei rakennettu. Tehtiin kunnostushanke II esisuunnitteluvaihetta, josta aiheutuneet kustannukset ovat keskeneräisissä hankkeissa. Vuontispirtti Oy:n kaikki osakkeet on myyty 9.1.2025 tehdyllä kaupalla. Yhtiökokous pidetään 26.2.2026, jolloin yhtymä puretaan, pesästä saatavat varat jäänevät vähäisiksi. Kauniaisten suomalainen seurakunta on omistanut neljä osaketta (1,6 %). Tähän tietoon perustuen Vuontispirtin osakkeet on kirjattu alas tilivuotena 2025, alaskirjauksen arvo on 10.091,27 €. –

Under verksamhetsåret förekom ingen byggverksamhet. Förplanering för fas II av renoveringsprojektet gjordes, kostnaderna för denna bokfördes under halvfärdiga arbeten. Alla aktier i Vuontispirtti Oy såldes 9.1.2025. Bolagsstämman hålls 26.2.2026, då bolaget upplöses. Tillgångarna i boet torde bli obetydliga. Kauniaisten suomalainen seurakunta har ägt fyra aktier (1,6 procent). Utgående från denna information har aktierna i Vuontispirtti räkenskapsperioden 2025 nedskrivits, värdet på nedskrivningen är 10 091,27 euro.

Liitetietotosite 2, pysyvien vastaavien erittelyt ja arvonalennus Vuontispirtti – Verifikation till noter 2, specifikation av bestående aktiva och nedskrivning av Vuontispirtti

Siirtosaamisiin sisältyvät oleelliset erät: – Väsentliga poster som ingår i resultatregleringar (fordringar)

Tilinpäätöksessä siirtosaamisten arvo on 19 573,06 €, joista olennaisimmat erät ovat arvio Kelan korvauksesta 8.000 € ja Epassin käytön tasaus 2025 4.889,01 €. Muut siirtosaamiset ovat etukäteen maksettujen kulujen jaksotuksia ja YV-tuotoista seurakunnille kuuluva osuus, joka tilitetään seurakunnille keväällä 2026. –

I bokslutet uppgår värdet på resultatregleringar inom fordringar till 19 573,06 euro. De mest väsentliga posterna är en uppskattning av FPA:s ersättning, 8 000 euro, och utjämningen av Epassi-användning 2025, 4 889,01 euro. De övriga resultatregleringarna inom fordringar utgörs av periodisering av kostnader som betalats i förväg och den andel av GA-intäkterna som tillfaller församlingarna och som utbetalas till församlingarna våren 2026.

Rahoitusarvopaperit; osakkeet, osuudet ja muut arvopaperit: – Finansiella värdepapper; aktier, andelar och övriga värdepapper:

Rahoitusarvopaperit Finansiella värdepapper	Hankinta-arvo Anskaffningsvärde 31.12.2025	Markkina-arvo Marknadsvärde 31.12.2025	Alas / ylöskirjaus Ned / uppskrivning	Kirjanpitoarvo Bokföringsvärde 31.12.2025
Seurakuntayhtymä Den kyrkliga samfälligheten	1 153 894	1 350 318	2 624	1 107 097
Suomalainen seurakunta Finska församlingen	1 743 253	2 376 197	0	1 743 253
Svenska församlingen Ruotsalainen seurakunta	688 247	1 066 498	7 298	674 116
	3 585 395	4 793 013	9 921	3 524 466

Liitetietotosite 3, rahoitusomaisuus erittelyt per 31.12.2025 – Verifikation till noter 3, specifikation av finansieringstillgångar per 31.12.2025

6. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot – Noter till balansräkningens passiva

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä: – Specifikation per balanspost över ökning och minskning av poster inom eget kapital samt överföring mellan dessa poster:

Omapääoma	31.12.2024	muutokset tilikauden aikana:	Omapääoma	31.12.2025
peruspääoma	4 368 112,69		peruspääoma	4 368 112,69
muut omat rahastot	0,00		muut omat rahastot	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	3 080 122,26		Edellisten tilikausien ylijäämä	2 983 373,49
Tilikauden ylijäämä	-96 748,77	-96 748,77 Tilikauden 2024 alijäämän siirto edell. tilikausien ylijäämien tilille	Tilikauden ylijäämä	249 268,20
	<u>7 351 486,18</u>			<u>7 600 754,38</u>

Eget kapital	31.12.2024	förändring under redovisningsperioden	Eget kapital	31.12.2025
grundkapital	4 368 112,69		grundkapital	4 368 112,69
övriga egna fonder	0,00		övriga egna fonder	0,00
överskott från tidigare redovisningsperioder	3 080 122,26		överskott från tidigare redovisningsperioder	2 983 373,49
redovisningsperiodens överskott	-96 748,77	-96 748,77 överföring av överskottet från 2024 till kontot överskott från tidigare redovisningsperioder	redovisningsperiodens underskott	249 268,20
	<u>7 351 486,18</u>			<u>7 600 754,38</u>

Peruspääoma – Grundkapital

Tilivuonna 2025 peruspääomaan ei ole tehty muutoksia. – Inga ändringar i grundkapitalet gjordes 2025.

Muut omat rahastot – Övriga egna fonder

Seurakuntayhtymällä ei ole omakatteisia rahastoja taseessa. – Den kyrkliga samfälligheten har inga fonder med egen täckning i balansräkningen.

Lainat – Lån

Kauniaisten seurakuntayhtymällä on korjausrakentamista varten otettua lainaa, joka nostettiin vuonna 2022 (YKV 10.5.2022 9 § päätöksellä). Nostettu lainamäärä oli 1 500 000 €, maksuaika 10 vuotta, 15 vuoden maksusuunnitelmalla. Lainan korko on suojattu 10 vuoden ajan, kokonaiskorko suojauksineen on 2,54 %. Laina on eritelty taseessa pitkäaikaisiin velkoihin (1.100.000,00 €) sekä vuoden 2026 osuus lyhytaikaisiin velkoihin (100.000 €). –

För att finansiera renoveringen har Grankulla kyrkliga samfällighet har tagit ett lån, som lyftes 2022 (enligt GKF:s beslut 10.5.2022, 9 §). Lånesumman var 1 500 000 euro, avbetalningstiden är 10 år med en avbetalningsplan på 15 år. Låneräntan är skyddad i 10 års tid, den totala räntan inklusive skyddet är 2,54 %. I balansräkningen upptas lånet bland långfristiga skulder (1 100 000 euro) och 2026 års andel (100 000 euro) bland kortfristiga skulder.

Liitetietosite 4, lainat ja vastuut Nordea – Verifikation till noter 4, lån och ansvarsförbindelser Nordea

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät – Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna (skulder)

Tilinpäätöksessä siirtovelkojen arvo on 284 335,52 €, joista olennaisimmat ovat lomapalkkavaraus, arvoltaan 257 167,86 €. Muut siirtovelat ovat 27 167,66 €. –

I bokslutet uppgick värdet på resultatregleringarna bland skulderna till 284 335,52 euro. Den största posten utgjordes av semesterlönereserveringen, 257 167,86 euro. De övriga resultatregleringarna bland skulderna uppgick till 27 167,66 euro.

Liitetietosite 5, lomapalkkavelka – Verifikation till noter 5, semesterlöneskulden

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset – Avskrivningsdifferens och frivilliga reserveringar

Taseessa on poistoeroa 547.166,94 € (591.833,60 €). Poistoero on syntynyt investointivarauksen purun myötä vuonna 2023, kun kirkon kunnostustoimet ja hankkeesta alettiin kirjata poistoa vuonna 2023. Poistoero tuloutetaan viidentoista vuoden aikana. Tilikaudelle 2025 on kirjattu poistoeron vähennystä 44 666,66 €.

Balansräkningen upptar en avskrivningsdifferens på 547 166,94 euro (591 833,60 euro). Avskrivningsdifferensen uppkom då investeringsreserveringen upplöstes 2023, då avskrivningar på projektet började bokföras. Avskrivningsdifferensen intäktsförs under femton års tid. Räkenskapsperioden 2025 bokfördes en minskning av avskrivningsdifferensen till ett värde av 44 666,66 euro.

7. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot – Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta – Församlingens kalkylmässiga andel av kyrkans gemensamma pensionsansvarsunderskott

Keva on laskenut yksilöllisellä menetelmällä kirkon eläkelain mukaisen eläkevastuun 31.12.2025. Kirkon eläkevastuu 31.12.2025 on 5 552 000 000 euroa. Eläkerahaston suuruus 31.12.2025 on 1 964 654 305 euroa, joten koko kirkon eläkevastuuvajaus 31.12.2025 on 3 587 345 695 euroa.

Eläkkeiden maksamisesta vastaa Kirkon keskusrahasto. Tarvitsemansa varat Kirkon keskusrahasto saa seurakunnilta. Kauniaisten seurakuntayhtymän laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta 31.12.2025 on 8 324 013 euroa.

Vastuuvajaus on laskettu seuraavien tietojen perusteella (€):

	2025	2024
Kirkon palkkamenot yhteensä	575 287 553	537 500 000
Kauniaisten seurakuntayhtymän palkkamenot	1 334 887	1 251 138
Kirkon eläkevastuuvajaus	3 587 345 695	3 699 801 627
Kauniaisten seurakuntayhtymän osuus eläkevastuuvajeesta	8 324 013	8 612 023

Liitetietotosite 6, laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta per 31.12.2025 – Verifikation till noter 6, kalkylmässig andel av pensionsansvarsunderskottet per 31.12.2025

Keva har genom en individualiserad metod beräknat kyrkans pensionsansvar per 31.12.2025 enligt kyrkans pensionslag. Kyrkans pensionsansvar uppgick 31.12.2025 till 5 552 000 000 euro. Pensionsfonden uppgick 31.12.2025 till 1 964 654 305 euro, varför hela kyrkans pensionsansvarsunderskott 31.12.2025 var 3 587 345 695 euro.

Kyrkans centralfond ansvarar för utbetalningen av pensionerna, och de medel som behövs får den av församlingarna. Grankulla kyrkliga samfällighets kalkylmässiga andel av kyrkans gemensamma pensionsansvarsunderskott uppgick 31.12.2025 till 8 324 013 euro.

Ansvarsunderskottet har räknats ut på basis av följande uppgifter (€):

	2025	2024
Kyrkans löneutgifter totalt	575 287 553	537 500 000
Grankulla kyrkliga samfällighets löneutgifter	1 334 887	1 251 138
Kyrkans pensionsansvarsunderskott	3 587 345 695	3 699 801 627
Grankulla kyrkliga samfällighets andel av pensionsansvarsunderskottet	8 324 013	8 612 023

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset – Övriga säkerheter och ansvarsförbindelser

Leasingvastuut – Leasingansvar 31.12.2025

Maksettavat leasing-vuokrat - Leasinghyror att betala

Rahoittaja - Finansiär	Laite - Apparat	Vuokra seuraava vuosi 2026, sis. alv 25,5 % - Hyra följande år 2026, inkl. moms 25,5 %	Vuokra sitä seuraavat vuodet, sis. alv 25,5 % - Hyra därpå följande år, inkl. moms 25,5 %	Koko vastuu, sis. alv 25,5 % - Totalansvar, inkl. moms 25,5 %
Siemens Financial Services AB	DM110 Postimaksukone - Frankeringsmaskin		0,00	0,00
3-Step It Oy	IT-laitteet - Datorutrustning	10 144,11	2 536,03	12 680,14
CHG Meridian Oy	IT-laitteet - Datorutrustning	4 042,41	11 116,61	15 159,02
Yhteensä - Totalt		14 186,52	13 652,64	27 839,16

Liitetietotosite 7, leasingvastuut – Verifikation till noter 7, leasingansvar

Lainaosuudet asunto-osakeyhtiöissä – Låneansvar i bostadsaktiebolag 31.12.2025

As Oy Thurmaninpuistotie 6 (2023) – Bost Ab Thurmansallén
6 (2023) 113 450,00

As Oy Kaksoistalot – Bost Ab Kaksoistalot 46 188,44

Liitetietotosite 8, asuntojen rahoitusosuusvastuut per 31.12.2025 – Verifikation till noter 8, finansieringsandelsansvar för bostäderna per 31.12.2025

8. Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot – Noter om innehav i andra samfund

Allan Hougbergs diakonistiftelse (Y-tunnus 2210557-5) Kauniainen

Säätiön sääntöjen 5 §:n mukaan säätiön hallitukseen kuuluu Grankulla svenska församlingenin kirkkoherra sekä kaksi jäsentä, jotka Grankulla svenska församlingenin seurakuntaneuvosto valitsee. Näin ollen Grankulla svenska församlingenilla on määräysvalta säätiössä.

Allan Hougbergs diakonistiftelse (FO-nummer 2210557-5), Grankulla

Enligt stiftelsens stadgar, 5 §, består stiftelsens styrelse av Grankulla svenska församlings kyrkoherde samt två medlemmar som utses av Grankulla svenska församlings församlingsråd. Därmed har Grankulla svenska församling bestämmanderätt i stiftelsen.

Liitetietotosite 9, Allan Hougbergs diakonistiftelse tilinpäätös 2025 – Verifikation till noter 9, Allan Hougbergs diakonistiftelses bokslut 2025

ALLAN HOUGBERGS DIAKONISTIFTELSE S.R

FO-nummer 2210557-5

BOKSLUT 31.12.2025

ALLAN HOUGBERGS DIAKONISTIFTELSE S.R.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

FÖRVERKLIGANDE AV STIFTELSENS ÄNDAMÅL

Stiftelsens ändamål är att bedriva aktiviteter och övrig verksamhet bland de svenskspråkiga pensionärerna i Grankulla stad. Denna verksamhet kan även bedrivas i samråd med Grankulla svenska församling, i synnerhet med dess diakon.

STIFTELSENS STYRELSE

Styrelsen bestod under året av Catherine Granlund och Kjell Nyberg. Kyrkoherden i Grankulla svenska församling är enligt stadgarnas § 5 självskriven medlem i styrelsen.

Kyrkoherde Ulrik Sandell har under året fungerat som ordförande, Catherine Granlund som viceordförande och Kjell Nyberg som sekreterare och kassör.

Revisionen har skötts av KPMG Oy Ab.

STIFTELSENS VERKSAMHET

Stiftelsens bostad på Dragonvägen har i enlighet med testamentet varit uthyrd till rättsinnehavaren. Bostaden på Dalvägen är uthyrd på diakonala grunder.

Stiftelsen deltog i kostnaderna för en församlingsutfärd till Island 29.5.2.6 med 2 200€ och till riksdagen 21.10 med 420 €.

RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT

Resultatet visar ett underskott om 611,24.

Styrelsen föreslår att underskottet lämnas på resultatkontot för att täckas med tidigare års överskott.

Grankulla 25.2.2026

Styrelsen

ALLAN HOUGBERGS DIAKONISTIFTELSE S.R.

RESULTATRÄKNING	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
VERKSAMHETS INTÄKTER		
Hyror	4.800,00	4.800,00
VERKSAMHETSKOSTNADER		
Köpta tjänster och bidrag	-2.620,00	-1.845,00
Vederlag	-1.868,93	-1.248,00
Övriga kostnader	- 720,63	- 250,00
VERKSAMHETSKOSTNADER	-5.209,56	-3.343,00
VERKSAMHETSBIDRAG	-5.209,56	-3.343,00
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER		
Bankkostnader	- 201,68	- 204,00
Räntekostnader	0,00	0,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	- 611,24	1.253,00

BALANSRÄKNING	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA		
Bestående aktiva		
Bostadsaktier	295.797,11	291.967,77
Rörliga aktiva		
Bank	13.315,14	18.555,72
Hyresfordringar	2.000,00	1.200,00
AKTIVA	311.112,25	311.723,49
PASSIVA		
Eget kapital		
Grundkapital	93.176,11	93.176,11
Dispositionsfond	110.812,27	110.812,27
Tidigare års resultat	107.735,11	106.482,11
Årets resultat	- 611,24	1.253,00
PASSIVA	311.112,25	311.723,49

NOTER OCH SPECIFIKATIONER TILL BALANSRÄKNINGEN

Bostadsaktierna berättigar till nyttjande av bostäderna:

Asunto Oy Cagus Bostads Ab lägenhet B 16	154.630,23
Asunto Oy Rakunatie 8 lägenhet A 19	141.166,88
	295 797,11

ALLAN HOUGBERGS DIAKONISTIFTELSE S.R.

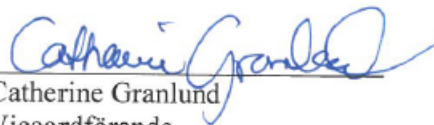
BOKSLUTETS UNDERSKRIFT OCH DATERING

Grankulla den 25.2.2026

Styrelsen:



Ulrik Sandell
Ordförande
Kyrkoherde



Catherine Granlund
Viceordförande
Ordinarie medlem



Kjell Nyberg
Sekreterare/kassör
Ordinarie medlem

REVISORERNAS BOKSLUTSANTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Grankulla den 10 april 2026

KPMG Oy Ab
Revisionsammanslutning



Martin Slotte, OFGR, GR

ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ –UNDERSKRIFTER OCH BOKSLUTSANTECKNING

1. Allekirjoitukset – Underskrifter

Yhteinen kirkkoneuvosto – Gemensamma kyrkorådet

Kauniainen – Grankulla 19.3.2026

Ulrik Sandell
puheenjohtaja –
ordförande

Jaakko Nevanlinna
varapuheenjohtaja –
vice ordförande

Nina Cross
jäsen – medlem

Turid Hedlund
jäsen – medlem

Laura Helistekangas
jäsen – medlem

Ville Aro
jäsen – medlem

Wilhelm Holmberg
jäsen – medlem

Eeva-Mari Salmi
talouspäällikkö, –
ekonomichef,

2. Tilinpäätösmerkintä – Bokslutsanteckning

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

En revisionsberättelse har i dag avgetts över den utförda revisionen.

Kauniainen – Grankulla ____/____ 2026

KPMG Oy –
KPMG Ab
Martin Slotte JHT, HT, CIA – OFGR, GR, CIA

LUETTELOT JA SELVITYKSET – FÖRTECKNINGAR OCH UTREDNINGAR

1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista – Förteckning över bokföringsböcker och verifikatslag

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srkn muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tilite, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000137
01	1000000	1001740
14	14000000	14000147
15	15000000	15001111
19	19000000	19001192
03	3000000	3000023

Dokumenttyp	Nam	Nummerserie
RV	Fakturaöverföring	00
AB	Bokföringsdokument	01
AZ	Upplösn. till anlägg	01
P1	Löner/skatte	01
PV	Semesterlön reserv.	01
SA	HB-kontodokument	01
SE	Interna poster	01
SK	Förs. memorialverif.	01
SZ	Bokföringsdokument	01
T1	Kontoutdrag/skatte	01
ZM	M2 Bokföringssystem	01
AF	Avskrivningar	03
DZ	Kundbetalning	14
KZ	Betalning (leverant)	15
KG	Kreditnota (leverant)	19
KR	Leverantörsfaktura	19

Nummerserie	Från nr	Till nr
00	90000000	90000137
01	1000000	1001740
14	14000000	14000147
15	15000000	15001111
19	19000000	19001192
03	3000000	3000023

2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista – Utredning över sätten att förvara bokföringsböckerna och verifikaten

Päiväkirja
Pääkirja
Tuloslaskelma
Tase
Rahoituslaskelma

Kipin järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa. Allekirjoitettu tilinpäätös säilytetään yksikössä paperimuotoisena ja sidottuna.

Dagbok
Huvudbok
Resultaträkning
Balansräkning
Finansieringsanalys

Det material som finns i Kipas system förvaras i elektronisk form. Det undertecknade bokslutet förvaras inbundet i pappersform i den ekonomiska församlingsenheten.