

24.8.2026

Aika	Maanantai 24.8.2026 klo 17
Paikka	Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone
Läsnä	Maritta Kirilä Nina Cross Pirjo Heinojoki-Pellinen Ritva Kallio Katja Korja, varajäsen (Laura Helistekankaan tilalla) Anna Pesonen Tuomo Ylhäisi Ville Aro Jaakko Nevanlinna Tarmo Ojaluoma Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja Sari Niemi, sihteeri
Poissa	Laura Helistekangas Matti Kivinen Jussi Seppälä

29

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.13.

30

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 19.8.2026. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 27.8.–29.9.2026 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

31

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Aro ja Nina Cross.

24.8.2026

32

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

33

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/>
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: [Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä \(oncloudos.com\)](https://dynasty.tietopalvelu.com/helsingin-seurakuntayhtyma)
- Kauniaisten seurakuntayhtymän verotulojen seuranta / heinäkuu 2026 (liite 1)
- Tilastointiraportti / puolivuotiskatsaus ja henkilöstöraportti (liite 2 ja liite 3)
- Ajankohtaista seurakuntavaaleista ja ehdokastilanteesta
- Seurakuntavaalien ehdokaskuvaus Tunnin Kuvassa 20.9.2026 mennessä
- Seurakuntavaalien ehdokastapahtumat: messu ja vaalietkot sunnuntaina 27.9.2026 ja vaali-ilta kirkolla torstaina 22.10.2026.
- Uusien luottamushenkilöiden siunaaminen ja perehdytyspäivä loppiaisena 6.1.2027 klo 10 alkaen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

34

Henkilöstöasia, ei julkinen

35

Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta vuosille 2026–2027

Yhteisvastuukeräyksen tilitysohjeiden mukaan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeelle suoritetusta tarkastuksesta. Tarkastaja voi olla ammattitilintarkastaja tai muu hallintoelimen valtuuttama maallikotarkastaja, jolla on hyvät tiedot taloudesta ja hallinnosta. Keräyksen tai tilityksen tarkastajan ei tarvitse olla tilintarkastaja, mutta hänen tulee olla seurakunnasta riippumaton henkilö siinä mielessä, ettei hän saa olla oman seurakunnan työntekijä. Tarkastajan tehtävänä on varmentaa tilityksen

24.8.2026

oikeellisuus ja tarvittaessa todentaa keräysvarojen alkuperä dokumentaation perusteella.

Seurakuntayhtymässämme on ollut käytäntönä viime vuosien ajan, että sama tarkastaja toimii sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan että Grankulla svenska församlingenin Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana. Tällä kertaa tarkastaja tulisi suomalaisesta seurakunnasta.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsen Anne Huoponen on antanut suostumuksensa Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi kahdeksi vuodeksi, eli vuosille 2026–2027. Seurakunnan aktiivisena toimijana ja entisenä työntekijänä Anne Huoponen tuntee Yhteisvastuukeräyksen käytännöt hyvin ja hänellä on luotettava osaaminen taloudesta ja hallinnosta myös koulutuksensa perusteella. Anne Huoponen on hoitanut Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastuksen myös aiemmin. Näin ollen kirkkoherra esittää, että hänet valittaisiin Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi myös vuosille 2026–2027.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Anne Huoposen vuosille 2026–2027.

Päätös: Esityksen mukaan.

36

Kansainvälisen diakonian ja lähetystyön avustusmäärärahojen myöntämisen periaatteiden päivittäminen

Seurakuntaneuvosto on hyväksynyt päätöksellään 30.10.2024 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kansainvälisen diakonian ja lähetystyön avustusmäärärahojen myöntämisen periaatteet. Periaatteissa on linjattu avustusmäärärahojen myöntämisen tavoitteet, arvopohja ja kohdentamisen perusteet.

24.8.2026

Suomen Lähetykseura uudisti vuoden 2026 alusta palvelusopimusmallinsa siten, että aiemmin yksittäisiin hankkeisiin ja työntekijöihin perustunut nimikkokohdejärjestelmä korvattiin niin sanotulla korimallilla. Uudessa mallissa seurakuntien tuki kohdistuu viiteen laajempaan teemakokonaisuuteen: *Vahvat ja vaikuttavat kirkot, Teologinen koulutus ja johtajuus, Diakonia ja hyvinvoivat perheet, Lapset ja nuoret sekä Kriisit ja katastrofit*.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan aiemmat nimikkokohteet on siirretty näihin teemakoreihin, ja seurakunnalla on nykyisin voimassa oleva palvelusopimus Suomen Lähetykseuran kanssa korimallin mukaisesti.

Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista päivittää seurakuntaneuvoston hyväksymä periaateasiakirja vastaamaan nykyistä palvelusopimusrakennetta. Päivitys on luonteeltaan tekninen, eikä muuta seurakuntaneuvoston aiemmin hyväksymiä avustusten myöntämisen peruseriaatteita, tavoitteita tai arvopohjaa. Muutoksella saatetaan asiakirja vastaamaan voimassa olevaa yhteistyömallia Suomen Lähetykseuran kanssa.

Liitteenä on päivitetty asiakirja Kansainvälisen diakonian ja lähetystyön avustusrahojen myöntämisen periaatteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa (**liite 4**).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **päättää hyväksyä liitteenä 4 olevan päivitetyn asiakirjan *Kansainvälisen diakonian ja lähetystyön avustusrahojen myöntämisen periaatteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa* ja ottaa sen käyttöön välittömästi.**
- **tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Päätös: esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohda tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

24.8.2026

Esitys kansainvälisen diakonian ja lähetyksen avustusten myöntämisestä vuodelle 2026

Kauniaisten seurakuntayhtymän kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista. Talousarvioavustuksiin on varattu vuosittain 3 % arvioidusta kirkollisverotuotosta.

Kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2025 jäsenmäärää. Jäsenmäärä 1.1.2025 oli 6387, suomalainen seurakunta 4178 jäsentä (65,4 %) ja svenska församling 2209 jäsentä (34,6 %). Siten kokonaisavustusmäärärahasta 88 500 € (TA2025 97 500 €) annetaan suomalaisen seurakunnan jaettavaksi 65,4 % eli pyöristettynä 57 891 € ja svenska församlingenin jaettavaksi 34,6 % eli pyöristettynä 30 609 €.

Kirkkoherra on laatinut vuosittain ehdotuksen määrärahan jakamisesta seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet on hyväksytty Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa 30.10.2024 ja niiden päivitys palvelusopimukseen liittyvien teknisten seikkojen osalta käsitellään edellisessä pykälässä (seurakuntaneuvoston §36 24.8.2026).

Liitteenä kirkkoherran esitys kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä vuodelle 2026 (liite 5).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutukset ovat välillisiä, kukin avustettava järjestö tukee lasten etua ja hyvinvointia omassa toiminnassaan ja hankkeissaan. Monet hankkeista kohdistuvat nimenomaan lasten ja nuorten tukemiseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- päättää vuoden 2026 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä liitteen 5 ehdotuksen mukaisesti.
- tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

24.8.2026

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

38

Kirkkoherran päätösluettelo 30.4.2026–24.8.2026

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

39

Mahdolliset muut asiat

Muita asioita ei ollut.

40

Seuraavat kokoukset

Marraskuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 23.11.2026 klo 17.

Seurakuntaneuvosto kutsutaan koolle tarvittaessa syksyn aikana.

41

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 § mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 24.8.2026

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Sari Niemi
sihteeri

24.8.2026

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ville Aro

Nina Cross

24.8.2026

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta

Seurakuntaneuvosto

24.8.2026 valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälä §41.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 38, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36, 37

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

24.8.2026

-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

24.8.2026

Käyntiosoite: Kavallintie 3,
02700 Kauniainen
Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen
Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

24.8.2026

Hankintayksikkö: Kauniaisten suomalainen seurakunta

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

24.8.2026

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

24.8.2026

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

24.8.2026

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

24.8.2026

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.