Aika	Keskiviikko 29.4.2026 klo 17
Paikka	Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone
Läsnä	Maritta Kirilä, saapui klo 17.18 Hannes Lampimäki, varajäsen (Nina Crossin tilalla) Pirjo Heinojoki-Pellinen Maria Holkerinoja, varajäsen (Laura Helistekankaan tilalla) Ritva Kallio Anna Pesonen Jussi Seppälä Tuomo Ylhäisi Ville Aro Jaakko Nevanlinna Tarmo Ojaluoma Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja Sari Niemi, sihteeri
Poissa	Nina Cross Laura Helistekangas Matti Kivinen

15
Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.12.

16
Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 23.4.2026. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 4.5.-6.6.2026 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

17
Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Seppälä ja Tuomo Ylhäisi.

18
Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

19
Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: *https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/*
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: *https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/*
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä (oncloudos.com)
- Kauniaisten seurakuntayhtymän verotulojen seuranta maaliskuulta 2026 **(liite 1)**
- Poliisin päätös tutkinnan päättämisestä laittomaan uhkaukseen liittyen
- Testamenttiasia
- Seurakuntavaalien ehdokastapahtumat: messu ja vaalietkot sunnuntaina 27.9.2026 ja vaali-ilta kirkolla torstaina 22.10.2026.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

20
Kirkko ja kaupungin budjettikehys vuodelle 2027 ja sopijaosapuolten arvioidut maksuosuudet

Kirkko ja kaupunki -median johtokunta käsitteli kokouksessaan 3.3.2026 yhteisen median budjettikehystä vuodelle 2027.

Kirkko ja kaupungin vuoden 2027 kehys on laskettu 17 printtilehden mukaan eli lähtökohtana on ollut, että myös Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät päätyvät lisäämään lehden ilmestymismäärää yhdellä kuluvaan vuoteen verrattuna. Näin lehti ilmestyisi kaikilla alueilla 17 kertaa vuoden aikana. Jos Espoo ja Kauniainen haluavat ottaa yhden ylimääräisen numeron, ne maksavat yhteistä mediatoimitusta koskevan sopimuksen mukaan siitä aiheutuneet paino- ja jakelukulut toteutuneiden kulujen mukaisesti. Tätä ei ole huomioitu yhteisessä kehyksessä.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 17.3.2026 ja totesi tuolloin, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan tahtotilana on liittyä samaan printtilehtien painosmäärään kuin Espoon seurakuntayhtymä. Seurakuntaneuvosto päätti, että jäsenille lähetetään vuoden 2027 aikana 18 Kirkko ja kaupunki -lehden numeroa tai saman verran numeroita, mitä Espoon seurakuntayhtymä päättää julkaista.

Liitteessä 2 on Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokouksen pöytäkirjanote, jossa on kuvattu tarkemmin talousarviokehykseen vaikuttavat tekijät.

Liitteessä 3 on esitelty vuoden 2027 kehys lukuina. Paino- ja jakelukustannuksiin on laskettu mukaan noin kahden prosentin korotusvara ja telinejakeluun lisättävät lehdet. Yhden Kirkko ja kaupungin normaalikokoisen lehden paino- ja jakelukustannukset ovat yli 160 000 euroa, josta Helsingin ja Vantaan osuudet ovat yhteensä noin 120 000 euroa. Summaa ei ole kuitenkaan kokonaisuudessaan lisätty kehykseen, koska vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan kehys alittui. Syynä tähän on se, että paino ei nostanut hintojaan ja jakelun korotuskin oli maltillinen. Näin ollen kehykseen on varattu paino- ja jakelukustannuksiin lisää rahaa vain 57 000 euroa.

Kiinteisiin kuluihin on kehyksessä varattu 2 155 000 euroa. Summa on sama kuin vuoden 2026 kehys, vaikka henkilöstökuluissa on varauduttu ensi vuodella tulevaan palkankorotukseen. Suhteessa vuoden 2026 talousarvioon kiinteät kulut nousevat noin 20 000 eurolla. Vuoden 2025 tilinpäätös oli erittäin hyvä eli kiinteissä kuluissa säästettiin. Säästöä käytetään Kirkko ja kaupungin sekä Jouluradion uusiin verkkosivuihin, jotka ovat mittava, useiden vuosien investointi. Kiinteissä kuluissa on tähän liittyen tarkoitus talousarviossa varata hieman enemmän rahaa ICT-kuluihin. Asiantuntijapalkkioista sen sijaan vähennetään 40 000 euroa.

Kiinteiden kulujen taso on nyt usean vuoden ajan alittanut merkittävästi vuoden 2022 tilinpäätöstason eli 2 350 000 euroa. Tämän tavoitteen mukaisesti on edetty, vaikka samaan aikaan on kanavasuunnitelman mukaisesti lisätty panostuksia verkkomediaan.

Kirkko ja kaupungin sekä Jouluradion mainos- ja muiden tuottojen arvioidaan vuonna 2027 olevan suunnilleen samaa tasoa kuin tänä vuonna. Median tuotot on kohdistettu kiinteisiin kuluihin.

Sopimuskumppaneiden kustannukset selviävät liitteestä, jossa on laskettu kiinteät

kulut suhteessa jäsenmääriin 31.12.2025 ja paino- ja jakelukulut suhteessa toteutuneeseen laskutukseen. Sopimuskumppanien maksuosuudet on eritelty liitteenä olevasta taulukosta (**liite 4**). Kauniaisten suomalaisen seurakunnan maksuosuus määräytyy 18 numeron mukaisesti. Maksuosuuden arvioidaan olevan 36 148 euroa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto päättää

- **hyväksyä Kirkko ja kaupunki -median budjettikehyksen 2027 arvioidun maksuosuuden Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.**
- **lähettää päätöksen tiedoksi yhteisen median sopimusosapuolille.**

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

21

Henkilöstöasia, ei julkinen

22

Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Mimosa Mäkinen on esteellinen pykälän käsittelyssä.
Puheenjohtajana pykälän ajan toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Tänä vuonna järjestettävien seurakuntavaalien toteuttaminen on vuoden 2026 yhteinen painopiste seurakunnassamme. Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16,1). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt:

Markku Rähmönen
Jarmo Iisakka
Arto Kivisaari
Tarja Söderström
Heidi Mäki
Mimosa Mäkinen

Suostumuksensa vaalilautakunnan varajäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt:

Kalervo Karppinen
Pekka Oksanen
Anna-Liisa Törmänen
Taina Oksanen
Kaj Söderström
Tuula Koskimies-Siren

Markku Rähmönen on antanut suostumuksensa vaalilautakunnan puheenjohtajan tehtävään. Rähmönen toimi vaalilautakunnan puheenjohtajana edellisissä seurakuntavaaleissa vuonna 2022.

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan kokouksista maksetaan kokouspalkkiot Kauniaisten seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön mukaisesti.

LAVA:

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto päättää

- **asettaa seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan: valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä**
- **päättää valita vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.**
- **että vaalilautakunnan kokouksista maksetaan kokouspalkkiot Kauniaisten seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön mukaisesti.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Asian käsittely: Puheenjohtaja Mimosa Mäkinen ilmoitti esteellisyydestään ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Maritta Kirilä toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Päätös: Päätettiin asettaa seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunta. Päätettiin valita vaalilautakuntaan puheenjohtajaksi Markku Rähmönen ja varsinaisiksi jäseniksi Jarmo Iisakka, Arto Kivisaari, Tarja Söderström, Heidi Mäki ja Mimosa Mäkinen.
Päätettiin valita vaalilautakuntaan varajäseniksi Kalervo Karppinen, Pekka Oksanen, Anna-Liisa Törmänen, Taina Oksanen, Kaj Söderström ja Tuula Koskimies-Siren siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
Päätettiin, että vaalilautakunnan kokouksista maksetaan kokouspalkkiot Kauniaisten seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön mukaisesti.
Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

23
Seurakuntavaalien kuulutusten julkaisukanavan päättäminen

Toinen seurakuntavaaleihin liittyvä päätettävä asia liittyy kuulutusten julkaisemiseen. Kirkkojärjestyksen 9:n luvun mukaan seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta julkaistaan lehdessä.

Seurakuntaneuvosto päättää, missä lehdessä julkaistavaksi säädetyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan. Edellisissä seurakuntavaaleissa julkaisukanavana on toiminut pääkaupunkiseudun yhteinen media, Kirkko ja kaupunki -seurakuntalehti, jonka kanssa on tehty vakiintunutta vaaliyhteistyötä. Kirkkoherra esittää, että tätä vakiintunutta käytäntöä ja sujuvaa yhteistyötä jatketaan ja viralliset vaalikuulutukset julkaistaisiin tälläkin kertaa Kirkko ja kaupunki – seurakuntalehdessä.

Virallisten kuulutusten ohella vaaleista pyritään viestimään laajasti eri viestintäkanavien kautta. Seurakuntavaalien valtakunnalliset verkkosivut www.seurakuntavaalit.fi sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan verkkosivujen oma vaalisivu on avattu kevään aikana. Vaaleista viestitään myös Kaunis Grani -lehdessä sekä seurakunnan sosiaalisessa mediassa.

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto

- **päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Kirkko ja kaupunki – seurakuntalehdessä.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

24
ESR+ Aineellisen avun hanke (Kirkkopalvelut)

Kauniaisten suomalaiselle seurakunnalle on tarjoutunut mahdollisuus lähteä mukaan *Aineellisen avun hankkeeseen* Kirkkopalvelujen kautta.

Kyseessä on Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) rahoittama hanke, jossa tarjotaan konkreettista aineellista apua vähävaraisille sekä vahvistetaan heidän osallisuuttaan ja arjenhallintaansa. Rahoitus muodostuu EU:n (90 %) ja Suomen (10 %) osuuksista, ja hanketta toteutetaan valtakunnallisesti Kirkkopalvelujen koordinoimana yhteistyössä seurakuntien kanssa.

Hankkeen keskeinen väline on 40 euron arvoinen maksukortti, joka on tarkoitettu välttämättömiin elintarvikkeisiin ja perushyödykkeisiin. Kohderyhmänä ovat

ensisijaisesti työttömät ja heidän perheensä, mutta apua voidaan myöntää kaikille akuutissa taloudellisessa ahdingossa oleville.

Hankkeella on sekä välittömiä että rakenteellisia tavoitteita:

Akuutti apu: tarjota nopeaa ja konkreettista tukea taloudellisessa kriisissä oleville
Laaja tavoittavuus: tavoittaa merkittävä joukko avuntarvitsijoita (valtakunnallinen tavoite 200 000 henkilöä)
Osallisuuden vahvistaminen: lisätä ihmisten kokemusta kuulluksi ja kohdatuksi tulemisesta
Elämänhallinnan tukeminen: vahvistaa kykyä selviytyä arjessa
Palveluihin ohjaaminen: lisätä tietoa ja ohjata ihmisiä sosiaali-, työllisyys- ja koulutuspalveluihin
Diakoniatyön kehittäminen: tarjota seurakunnille toimintamalleja, materiaaleja ja ajantasaista tietoa.

Hankkeen ydin on yhdistelmä aineellista apua ja kohtaavaa, ohjaavaa diakoniatyötä. Maksukortti ei ole pelkkä taloudellinen tuki, vaan se toimii diakonisen kohtaamisen välineenä, matalan kynnyksen kontaktipintana diakoniatyöhön, luottamuksen rakentamisen välineenä ja konkreettisena helpotuksena akuuttiin tilanteeseen. Kortin myöntäminen ei edellytä jäsenyyttä, asiakkuutta tai henkilötietojen luovuttamista, mikä madaltaa kynnystä hakea apua.

Keskeinen painopiste on liitännäistoimissa, joissa diakoniatyön ammatillinen osaaminen korostuu. Tilanteen kokonaisarvioinnissa pyritään tekemään taloudellinen, sosiaalinen ja elämäntilanteeseen liittyvä kartoitus. Tämän lisäksi pyritään tarjoamaan tarvittavaa neuvontaa ja ohjausta esimerkiksi arjenhallinnan, velka-asioiden ja etuuksien suhteen. Tarvittaessa ihmistä ohjataan sosiaalipalvelujen, työllisyyspalvelujen ja terveyspalvelujen piiriin. Olennaisena osana on myös diakoninen rinnalla kulkeminen, eli tilanteen mukaan keskusteluavun tarjoaminen, toivon vahvistaminen ja verkostojen rakentaminen.

Hankkeen tavoitteena on, että valtaosa avunsaajista ohjautuu myös näihin liitännäistoimiin, vaikka osallistuminen ei ole ehtona avun saamiselle.

Hanke tuo diakoniatyöhön vaikuttavuuden vahvistumista systemaattisemman toimintamallin, raportoinnin ja vaikuttavuuden seurannan kautta. Lisäksi se tarjoaa yhteisiä käytäntöjä ja vertaisoppimista seurakuntien välillä.

Seurakunta toimii hankkeen paikallisena toteuttajana. Tämä tarkoittaa käytännössä:
- Maksukorttien jakamista diakoniatyön kautta
- Avunsaajien kohtaamista ja ohjaamista
- Liitännäistoimien toteuttamista paikallisesti
- Raportointia hankkeen vaatimusten mukaisesti
- Osallistumista yhteisiin infoihin ja kehittämiseen

Kirkkopalvelut vastaa hankkeen koordinoinnista, materiaaleista ja valtakunnallisesta kokonaisuudesta, mikä keventää seurakunnan hallinnollista työtä. Seurakunnan näkökulmasta hanke vastaa suoraan kasvavaan avuntarpeeseen, kun taloudellinen epävarmuus ja elinkustannusten nousu näkyvät diakoniatyössä. Hanke tarjoaa konkreettisen välineen vastata tähän tarpeeseen nopeasti ja vaikuttavasti. Sen lisäksi hanke voi vahvistaa diakoniatyön vaikuttavuutta ja tukea kokonaisvaltaista työotetta, jossa ihmiset ohjautuvat eteenpäin palveluihin ja saavat tukea elämänhallintaan. Hanke tuo lisää resursseja ilman merkittävää taloudellista riskiä, koska hankkeen rahoitus tulee pääosin EU:lta ja valtiolta. Seurakunta saa käyttöönsä konkreettista apua (maksukortit) sekä toimintamalleja ilman vastaavaa omaa rahoituspanosta. Hanke vahvistaa yhteistyöverkostoja ja kytkee seurakunnan osaksi laajempaa toimijaverkostoa (järjestöt, kunnat, hyvinvointialueet), mikä parantaa palveluohjausta ja yhteistyötä.

ESR+ Aineellisen avun hanke tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuden yhdistää konkreettinen apu ja diakoninen kohtaaminen tavalla, joka lisää työn vaikuttavuutta ja vastaa ajankohtaiseen yhteiskunnalliseen tarpeeseen. Se on matalan kynnyksen, mutta rakenteellisesti merkittävä väline diakoniatyön kehittämiseen ja vahvistamiseen.

Liitteessä 6 on hankkeen esittely, **liitteessä 7** tiivistetyt ohjeet maksukorttien jakajille, **liitteessä 8** Ruokaviraston ja Kirkkohallituksen antamat ohjeet sekä **liitteessä 9** sopimuspohja Kirkkopalvelujen kanssa.

Kirkkoherra on valmistellut asiaa diakoniatyöntekijä Heidi Karvisen kanssa. Karvinen toimii hankkeen vastuuhenkilönä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta hankkeen käytännön operointi on tarkoitus aloittaa syksyllä 2026.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto päättää,

- **että Kauniaisten suomalainen seurakunta osallistuu ESR+ Aineellisen avun hankkeeseen osana Kirkkopalvelujen koordinoimaa kokonaisuutta.**
- **että Kauniaisten suomalainen seurakunta sitoutuu hankkeen toimintamalliin, jossa yhdistyvät aineellinen apu ja liitännäistoimet.**
- **valtuuttaa kirkkoherra Mimosa Mäkisen tekemään hankkeeseen liittyvät sopimukset ja käytännön järjestelyt Kirkkopalvelujen kanssa.**
- **että seurakunnan diakoniatyö vastaa hankkeen paikallisesta toteutuksesta ja raportoinnista.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

25
Kirkkoherran päätösluettelo 18.3.2026–29.4.2026

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

26
Mahdolliset muut asiat

Muita asioita ei ollut.

27
Seuraavat kokoukset

Toukokuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 27.5.2026 klo 17.

Elokuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 24.8.2026 klo 17.

28
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 § mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 29.4.2026

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Sari Niemi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jussi Seppälä

Tuomo Ylhäisi

Liitetään pöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta

Seurakuntaneuvosto

29.4.2026 valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälä §28.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3,
02700 Kauniainen
Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen
Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kauniaisten suomalainen seurakunta

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen
Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen
Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: sama kuin käyntiosoite
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: **029 56 43300**
Faksi: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.