

19.11.2025

Aika Keskiviikko 19.11.2025 klo 17
Paikka Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone

Läsnä Maritta Kirilä
Laura Helistekangas
Pirjo Heinojoki-Pellinen
Maria Holkerinoja, varajäsen (Jussi Seppälän tilalla)
Ritva Kallio
Anna Pesonen
Tuomo Ylhäisi
Katja Korja, varajäsen (Nina Crossin tilalla)
Jaakko Nevanlinna
Ville Aro

- o talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella, pykälien 93 ja 94 käsittelyn ajan

Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja
Sari Niemi, sihteeri

Poissa Nina Cross
Jussi Seppälä
Matti Kivinen
Tarmo Ojaluoma

88

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.10.

89

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 14.11.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 21.10.2025–23.12.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

90

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Heinojoki-Pellinen ja Laura Helistekangas.

91

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

92

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/>
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä (oncloudos.com)
- Mimosa Mäkinen on nimetty Espoon tuomiorovastikunnan lääninrovastiksi 1.1.2026-31.12.2029.
- Piispantarkastuksen seurantatarkastus torstaina 27.11.2025 klo 9-11.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

93

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspäälikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Vuosien 2026–2028 talous- ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kuluneen kevään ja syksyn aikana. Toimintasuunnitelmaa on valmisteltu syyskauden seurakuntaneuvoston kokouksissa sekä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä iltakoulussa syyskuussa. Tulevan vuoden toiminnan suunnittelun suhteen noudatamme seurakunnassamme seuraavaa mallia:

Toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeiden mukaisesti. Seurakunnan toiminnan suunnittelun päälinjana on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan *Ovet auki* -toimintalinjaus. Eri

19.11.2025

tehtäväalueiden perustoiminnot on kuvattu perustoimintokuvauksissa. Vuosisuunnittelun yhteydessä perustoimintokuvaukset tarkistetaan ja merkittävät muutokset tuodaan seurakuntaneuvostoon hyväksyttäväksi. Perustoiminta muodostaa seurakunnan säännöllisen toiminnan rungon.

Seurakunnalle määritetään 1-3 yhteistä painopistettä tai tavoitetta, joihin kukin tehtäväalue liittyy. Yhteiset painopisteet ja tavoitteet kattavat kaikki seurakunnan tehtäväalueet. Kukin tehtäväalue nostaa omalta työalaltaan 1-3 tehtäväaluekohtaista tavoitetta, mihin erityisesti keskittyy suunnittelukauden aikana.

Vuosien 2026–2028 talous- ja toimintasuunnitteluun on lähdetty vakaista asetelmista. Vaikka toimintaympäristön muutokset ja globaalit kriisit tuovat seurakunnan elämään omat heijastuksensa, laajasti tarkasteltuna seurakunnan toimintaa voidaan suunnitella suhteellisen tasaisista lähtökohdista.

Vuonna 2025 on keskitytty monella tavalla toiminnan ja rakenteiden kehittämiseen: on rekrytoitu uusia työntekijöitä, otettu käyttöön seurakuntayhtymän uusi hallintomalli ja viety eteenpäin piispantarkastuksesta syntyneitä kehittämistoimenpiteitä. Seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan yhteistyönä syntyi strategisten kärkihankkeiden kokeilu, jossa henkilökunnan jäsenistä ja luottamushenkilöistä muodostetut projektiryhmät ovat toteuttaneet yhdessä suunniteltuja projekteja. Seurakuntalaisten ja vapaaehtoisten vastuunkantajien roolin kehittäminen on ollut ajankohtaista kaikissa toimintamuodoissa.

Vuosi 2026 nivoo nämä kehittämislinjat yhteen, kun edessä on suuri yhteinen toiminnallinen ja hallinnollinen projekti: seurakuntavaalit. Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seuraavissa, marraskuussa 2026 pidettävissä seurakuntavaaleissa valitaan luottamushenkilöt seurakuntien kirkkovaltuustoihin, sekä seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa seurakuntaneuvostoon ja seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon. Tavoitteena on, että seurakuntavaaleihin löydettäisiin monipuolisesti erilaisia ehdokkaita, äänestysaktiivisuus seurakuntalaisten parissa kasvaisi ja vaalien viestintä sekä erilaisten vaalitapahtumien järjestäminen osallistaisivat kaikki seurakunnan työalat. Seurakuntavaalit ovat seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen hallinnollinen, toiminnallinen ja viestinnällinen ponnistus seurakunnan hyvän hallinnon, sujuvan arjen ja toiminnan kehittämisen takaamiseksi. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2026 suunnittelun, viestinnän, hallinnon ja toiminnan yhteisenä painopisteenä on seurakuntavaalien

19.11.2025

toteuttaminen. Talousarvioon varataan määräraha seurakuntavaalien toteuttamista ja niistä viestimistä varten.

Seurakuntavaalien ohella vuoden 2026 yhteisiä projekteja ovat Lukkari-verkkosivualustan uudistus ja Kauniaisten kirkon remontin II-vaiheeseen valmistautuminen, jotka vaativat henkilökunnan voimavaroja. Näiden projektien ohella toteutamme motivoituneesti ja sitoutuneesti seurakunnan perustehtävää: palvelemme Kauniaisten alueen ihmisiä ja kutsumme heitä seurakunnan, kristillisen elämän ja hyvän Jumalan yhteyteen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan taloudellinen tilanne on kohtuullisen vakaa. Kauniaisten seurakuntien kirkollisverotulot ovat kuitenkin tasaantuneet edellisten, runsaampien verovuosien jälkeen. Verotulojen lisäksi taloutta turvaavat seurakunnan aiempien vuosien sijoitetut säästöt. On kuitenkin oletettavissa, että Kauniaisten seurakuntien jäsenmäärä vähenee vuosittain noin yhdellä prosentilla, mikä tulee lähivuosina alentamaan verokertymää. Seurakunnan taloustilanne on hyvä, mutta tulevaan on syytä varautua. Sen vuoksi kustannustehokkuuden etsiminen ja vastuullisten rakenteiden luominen kaikilla seurakunnan tehtäväalueilla on jatkuvaa.

Vaikka pidemmällä aikavälillä on varauduttava tulojen laskuun ja rakenteiden sopeuttamiseen, tässä hetkessä on uskallettava tehdä myös strategisesti tärkeitä panostuksia seurakunnan toimintaan ja henkilöstöön. Ratkaisuilla pyritään turvaamaan vakinaisen toiminnan rakenteet, mutta myös tavoittamaan uusia ihmisiä ja löytämään uusia toimintatapoja.

Vuoden 2025 talousarvio laadittiin 143 884 euroa ylijäämäiseksi. Yhteinen kirkkovaltuusto alensi vuoden 2025 verotulojen talousarviota yhteensä 400.000 € (11.9.2025 12§). Suomalaisen seurakunnalle se merkitsi 132.600 € verotulojen vähenemistä, ja siten vuoden 2025 muutettu talousarvio on 11.284 € ylijäämäinen. Vuoden 2026 talousarviossa päädytään 183 673 euron positiiviseen vuosikatteeseen. Positiivista vuosikatetta selittävät poikkeuksellisen suuret rahoitustuotot, jotka aiheutuvat seurakunnan aiempien vuosien sijoitusten uudelleen järjestelyistä. Ilman rahoitustuottoja päädyttäisiin 16 327 negatiiviseen vuosikatteeseen.

Liitteenä ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2027-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi (**liite 1**).

19.11.2025

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnassa lasten osallisuus on keskeinen arvo, joka otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa. Lapsille suunnattua toimintaa järjestää erityisesti varhaiskasvatuksen, lapsi- ja perhetyön, rippikoulu- ja nuorisotyön tehtäväalueet, jotka on esitelty toimintasuunnitelmassa. Lasten ja perheiden etu ja osallisuus huomioidaan kuitenkin kokonaisvaltaisesti myös kaikessa seurakunnan toiminnassa, johon se luontevasti kuuluu, kuten diakoniassa, musiikkitoiminnassa, jumalanpalveluselämässä, kirkollisissa toimituksissa ja yhteistä painopistettä, eli seurakuntavaaleja suunniteltaessa. Kaiken seurakunnan toiminnan lähtökohta on, että lasten osallisuutta tuetaan ja huomioidaan. Konkreettiset toimenpiteet huomioidaan kutakin toimintaa valmistellessa ja suunniteltaessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **päätää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**
- **antaa päätöksen asiakirjoineen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.**

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

94

Lausunto Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarviosta 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027-2028

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio tulee myös seurakuntaneuvoston käsittelyyn. Kirkkojärjestyksen 3. luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee

19.11.2025

päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja seurakuntayhtymän talousarviota (KJ 3:50).

Liitteinä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027-2028 (**liite 2 talousarviokirja ja liite 3 kustannuspaikkalaskelma**). Taluspäällikkö Eeva-Mari Salmi esittelee seurakuntayhtymän talousarvion keskeisiä kohtia kokouksessa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion vaikuttaa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnan toteuttamiseen. Näin ollen sillä on välillisiä lapsivaikutuksia seurakunnan toimintaan. Edellisen pykälän yhteydessä on todettu, että seurakunnan toiminnassa lasten osallisuus on keskeinen arvo, joka otetaan huomioon toimintaa suunnitellessa. Seurakuntayhtymän mahdollistamat puitteet (esimerkiksi kiinteistöt) ja tukipalvelut (esimerkiksi vahtimestaripalvelut) tukevat toiminnan ja lapsivaikutusten toteutumista. Myös tiloihin ja tukipalveluihin kohdistuvien ratkaisujen lähtökohta on, että lasten osallisuutta tuetaan ja huomioidaan. Konkreettiset toimenpiteet huomioidaan kutakin ratkaisua valmistellessa ja suunnitellessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **päätää hyväksyä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion 2026 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**
- **antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.**

Asian käsittely:

Keskustelun aikana Jaakko Nevanlinna teki ehdotuksen, että päätökseen lisättäisiin Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toive siitä, että yhteinen kirkkoneuvosto selvittää seurakuntayhtymän omistaman Pikku Ingaksen tontin kiinteistökehittämistä ja mahdollista myyntiä. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Keskustelun pohjalta kirkkoherra muutti päätösesitystä siten, että lausuntoon lisätään seurakuntaneuvoston esittämä toive.

19.11.2025

Muutettu kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- päättää hyväksyä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion 2026 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.
- Kauniaisten suomalainen seurakunta esittää lisäksi, että yhteinen kirkkoneuvosto selvittää seurakuntayhtymän omistaman Pikku Ingaksen tontin kiinteistökehittämistä ja mahdollista myyntiä.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
- antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

95

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2026 ja leiripaikasta päättäminen

Seurakuntaneuvon käsiteltäväksi on tullut vuosittain laadittava rippikoulusuunnitelma. Rippikouluista vastaava työntekijä on laatinut vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, leirijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Rippikoulusuunnitelma on käsitelty vuosittain seurakuntaneuvostossa, koska Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä linjattiin (2 §), että seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman. Kirkkolain muutoksen myötä ohjesääntö ei ole enää voimassa, eikä vuosisuunnitelmaa jatkossa enää hyväksytä seurakuntaneuvostossa. Näin ollen rippikoulun vuosisuunnitelma tuodaan nykyään tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Edelleen on kuitenkin tarpeen päättää leirikeskuspalveluiden hankkimisesta, koska Kauniaisten seurakuntayhtymällä ei ole omaa leirikeskusta. Leirikeskuspalveluiden hankkiminen ylittää viranhaltijapäätöksen hankintarajan (kirkkoherran hankintaoikeus 15 000 euroa, muilla rippikoulun viranhaltijoilla 3500 euroa), mutta alittaa hankintalain kansallisen kynnyksarvon.

Vuonna 2026 Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa järjestetään kaksi leirimuotoista rippikoulua. Molempien ensi vuoden rippikoululeirien

19.11.2025

toteutuspaikaksi ehdotetaan Kannonkosken kunnan omistamaa nuorisomatkailukeskus Piispalaa, joka on seurakunnan pitkäaikainen yhteistyökumppani. Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saamme toisaalta kustannustehokkuutta, mutta myös olosuhteiltaan tasalaatuisen leirikokemuksen kaikille rippikoululaisille. Leiripaikan löytyminen kahdelle rippikoululeirille juuri tarvittavaan aikaan kesällä on toiminnan kannalta kriittistä ja Piispalan kapasiteetti mahdollistaa tämän. Lisäksi yhteen paikkaan keskittäminen helpottaa rippikouluopettajien työtä suunnittelun ja toteutuksen suhteen ja näin ollen säästää myös henkilökunnan aikaresursseja.

Nuorisomatkailukeskus Piispala on perusteltu rippikoulupaikka, sillä se sisältää kaikki keskeiset tilat, välineet ja palvelut, mitä rippikoululeirimme tarvitsevat. Leiripaikassa on huomioitu myös esteettömyysasiat, mikä on tärkeä näkökulma kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen.

Piispalan nuorisomatkailukeskuksen hintataso on varsin kilpailukykyinen. Rippikoulun leirikeskushinta (sis. alv) on 60 euroa per rippikoululainen ja isonen, sekä 65 euroa per aikuinen päivää kohden. Rippikoulu kestää seitsemän päivää. Kesällä rippikoululeireille on lähdössä arviolta 54 riparilaista ja 26 isosta. Näin ollen rippikoululaisten kustannus on noin 34 000 euroa. Aikuisia ohjaajia on lähdössä kahdelle leirille yhteensä kahdeksan, yhteiskustannus noin 3600 euroa. Leirikeskuskustannukset ovat yhteensä noin 36 600 euroa.

Näiden perusteiden vuoksi kirkkoherra esittää, että vuoden 2026 molempien rippikoululeirien leirikeskuspalvelut hankitaan Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.

Liitteenä rippikoulusta vastaavan seurakuntapastori Kari Kuulan laatima rippikoulusuunnitelma 2026 (liite 4).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Nuorisomatkailukeskus Piispala on suunniteltu erityisesti lasten ja nuorten leiritoiminnan tarpeet huomioiden. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen. Leiripaikassa on

19.11.2025

huomioitu turvallisuus, monipuoliset virikkeet sekä esteettömyysasiat, mitkä pyrkivät kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen. Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saadaan olosuhteiltaan tasalaatuinen leirikokemus kaikille rippikoululaisille.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulujen suunnittelussa ja toteuttamisessa nuorten osallisuus on keskeinen arvo. Nuorten toiveita kysytään ja niitä pyritään huomioimaan rippikoulun toteuttamisessa mahdollisuuksien mukaan. Rippikoulua kehitetään jatkuvasti saatujen kokemusten valossa nuorten etu huomioiden. Konkreettisine toimenpiteinä viime vuosien osalta tämä näkyy niin, että rippikoululeiriä on päädytty lyhentämään yhdellä vuorokaudella nuorten jaksamishaasteiden vuoksi. Myös rippikoulujen ohjaajien lukumäärää on lisätty yhdellä, jotta voidaan taata riittävä resurssi nuorten erityisten haasteiden ja jaksamisen tukemiseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **merkitsee tiedoksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2026 rippikoulusuunnitelman (liite 4).**
- **päätää hankkia vuonna 2026 molempien rippikoululeirin leirikeskuspalvelut Kannonkosken kunnalta Piispan nuorisomatkailukeskuksesta.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

96

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelma 2026 ja kirkkoherra Mimosa Mäkisen koulutusanomus

Mimosa Mäkinen on esteellinen tämän pykälän käsittelyssä. Pykälän ajan puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Maritta Kirilä. Mimosa Mäkinen poistuu kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi 18.25–18.27.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan hallintosäännön 5 § mukaan kirkkoherra hyväksyy seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman. Liitteenä kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 12.11.2025 § 48 hyväksytty koulutussuunnitelma vuodelle 2026 (liite 5).

19.11.2025

On kuitenkin korrektaa, että seurakuntaneuvosto päättää koulutussuunnitelmasta kirkkoherran koulutuksen osalta.

Kirkkoherra Mimosa Mäkinen anoo koulutussuunnitelmaan vuonna 2026 osallistumista *Kontekstuaalista teologiaa syvemmin* -koulutukseen. Kyseessä on viiden opintopisteen koulutus, jossa perehdytään uusimpaan globaaliin teologiaan ja sovelletaan sitä suomalaisen yhteiskunnan muutoksiin pohtien, mitä voisivat olla lähetystyö ja evankelioiminen 2020-luvun Suomessa. Tilaa saavat myös ajankohtaiset teemat ja vapautuksen teologian vaikutukset yhteiskunnallisiin puheenvuoroihin. Koulutuksen aikana osallistujat laativat omaan työhönsä liittyvän analyysin toimintaympäristöstä sekä suunnitelman liittyen koulutuksessa opitun soveltamiseen. Koulutus järjestetään hybridikoulutuksena eli lähijaksona Kirkon koulutuskeskuksessa Järvenpäässä 7.–9.4.2026 sekä kolmena etäpäivänä 29.10, 2.11. ja 1.12. sähköisesti Teams-alustan kautta. Koulutuksen kustannukset ovat 264 euroa koulutusmaksu, sekä lähijakson hinta 198 euroa.

Toisena koulutuskokonaisuutena Mäkinen anoo oikeutta osallistua työaikanaan AKI-liittojen (Kirkon akateemiset / Pappisliitto) ajankohtaisia työmarkkina- sekä työ- ja virkaehtoasioita käsittelevään kirkkoherraseminaariin, joka toteutetaan 18.–20.5.2026. Sen kustannukset ovat noin 150 euroa sisältäen majoituskulut.

Koulutusten lisäksi Mäkinen anoo oikeutta osallistua työaikanaan Helsingissä järjestettävälle valtakunnallisille Papiston Päiville 30.9.–1.10.2026. Osallistumismaksu on 320 euroa, majoituskuluja ei tulisi. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan koulutusohjeen mukaisesti työntekijät voivat osallistua yksille neuvottelupäiville vuodessa. Papiston päivät hyväksyttiin Mäkisen koulutukseksi jo vuonna 2025, mutta päivät siirtyivät vuodelle 2026. Nämä neuvottelupäivät ovat siis siirtyneet vuodelta 2025 vuodelle 2026.

Mäkinen anoo koulutuksiin pääsyä ja koulutuspäiviin osallistumista työpäivinä. Koulutuksiin liittyvät kirjalliset ja itsenäiset tehtävät hän hoitaisi vapaa-ajallaan. Anomuksen koulutuspäiviin ja kustannuksiin liittyvät raamit ovat seurakunnan koulutusohjeen mukaiset. Papin ja kirkkoherran työn näkökulmasta ajankohtaiset yhteiskunnalliset ja teologiset kysymykset sekä työ- ja virkaehtoasiat ovat ammatillisen ydinosaamisen tukemista.

LAVA:

19.11.2025

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lasten etu ja osallisuus on huomioitu henkilökunnan koulutussuunnitelmassa siten, että koulutusten kautta henkilökunnan osaamista lasten ja nuorten osallisuuden tukemisessa pyritään jatkuvasti vahvistamaan ja tukemaan.

Seurakuntaneuvosto päättää:

- merkitä tiedoksi kirkkoherran hyväksymän (12.11.2025 päätös § 48, liite 5) Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman 2026.
- hyväksyä kirkkoherra Mimosa Mäkisen osallistumisen *Kontekstuaalista teologiaa Suomessa syvemmin* -koulutukseen 7.–9.4.2026 + etäpäivät Teamsin kautta, AKI-liittojen kirkkoherrakoulutukseen 18.–20.5.2026 sekä Papiston Päiville 30.9.–1.10.2026.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asian käsittely: Kirkkoherra Mimosa Mäkinen poistui asian käsittelyn ajaksi. Pykälän ajan puheenjohtajana toimi seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Maritta Kirilä.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

97

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2026

Kirkkojärjestyksessä linjataan, että jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

Kirkkohallituksen päätös, joka on esitetty Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 25/2025 muodostaa rungon seurakunnan kolehtisuunnitelmalle. Päätöksessä määritellään osa vuoden 2026 aikana kerättävistä kolehdeista. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit on jaettu kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tiettyinä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns.

19.11.2025

suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa. Tiettyinä ajanjaksona kerättävistä kolehdeista on luovuttu. Tähän pääryhmään aiemmin sijoittuneet kolehdit on sijoitettu joko virallisiin kolehteihin tai suosituskolehteihin. Lisäksi suunnitelmassa linjataan tuomiokapitulien kolehtikohteet.

Kirkkoherra esittelee kokouksessa vuoden 2026 alustavaa kolehtisuunnitelmaa ja sen periaatteita. Kolehtisuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen yleiskirjeessä tulevan kolehtisuunnitelman mukaan, johon on jätetty vapaita pyhiä, joihin seurakunta voi nimetä kolehtikohteita. Näihin vapaisiin kolehtipyhiin sijoitetaan Kirkkohallituksen erikseen nimeämiä kolehtikohteita. Tämän jälkeen vapaisiin pyhiin seurakunnassamme merkitään perhemessujen kolehdit perhekerhon kummikohteelle, konfirmaatiomessujen kolehdit nuorten kummikohteelle sekä lisäksi kolehdit nimikkoläheteille ja -kohteille, tuomiokapitulille kaksi hiippakunnallista kolehtia, sekä kolehdit Yhteisvastuukeräykseen ja Kirkon Ulkomaanavulle sekä ystävyysseurakunnille. Tämän lisäksi jäljelle jääviin muutamiin vapaisiin pyhiin on osoitettu kolehteja akuutteihin katastrofikohteisiin ja kolehteja, joita eri järjestöt ovat anoneet. Kolehtikohteiden valinnassa pyritään huomioimaan myös kirkkovuoden pyhien aiheista nousevat teemat, sekä mahdolliset messuissa vierailevat yhteistyökumppanit.

Liitteenä 6 on kolehtisuunnitelman pohja.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutukset ovat suoria ja välillisiä. Kolehteja osoitetaan suoraan lasten etua ja hyvinvointia tukeville hankkeille. Myös useat kolehdin saavista järjestöistä tukee suoraan tai välillisesti lasten etua ja hyvinvointia omassa toiminnassaan ja hankkeissaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää vuoden 2026 kolehtisuunnitelmasta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa vuoden 2026 kolehtisuunnitelman osalta voimassa olevaa käytäntöä, jonka mukaan kirkkoherra päättää kolehtikohteiden sijoittamisesta vapaisiin pyhiin esittelyssä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

19.11.2025

98

Henkilöstöasia, ei julkinen

99

Ville Ojalan eropyyntö Kauniaisten suomalaisen seurakunnan luottamustehtävistä

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Ville Ojala on muuttanut pois Kauniaisista. Tämän vuoksi hänen jäsenyytensä seurakuntaneuvostossa on päätynyt. Ville Ojala on pyytänyt eroa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 27.9.2025 lukien.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Näin ollen seurakuntaneuvosto toteaa, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Ville Ojala on menettänyt vaalikelpoisuutensa. Hänen tilalleen seuraavaksi seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi nousee Tarmo Ojaluoma *Kokoomus mukana* -valitsijayhdistyksestä.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

19.11.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- toteaa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenen Ville Ojalan vaalikelpoisuuden menettämisen seurakunnan alueelta muuton vuoksi 27.9.2025 alkaen.
- toteaa, että Ville Ojalan tilalle Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi nousee *Kokoomus mukana* -valitsijayhdistyksestä Tarmo Ojaluoma.

Päätös: Esityksen mukaan.

100

Kirkkoherran päätösluettelo 30.9.–19.11.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

101

Mahdolliset muut asiat

Muita asioita ei ollut.

102

Seuraavat kokoukset

Joulukuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 15.12.2025 klo 17.

103

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

19.11.2025

Kauniaisissa 19.11.2025

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Sari Niemi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pirjo Heinojoki-Pellinen

Laura Helistekangas

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 19.11.2025 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 88-103.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 99, 100, 101, 102, 103

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 95, 97, 98

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

19.11.2025

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen**.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

19.11.2025

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

19.11.2025

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkossa.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

19.11.2025

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.