

29.9.2025

Aika	Maanantai 29.9.2025 klo 17
Paikka	Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone
Läsnä	Maritta Kirilä Nina Cross Laura Helistekangas poissa klo 18.32 - 18.35 Pirjo Heinojoki-Pellinen Jussi Seppälä Katja Korja varajäsen, Ritva Kallion tilalla Anna Pesonen Tuomo Ylhäisi Jaakko Nevanlinna Ville Aro
	<ul style="list-style-type: none">o talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella, pykälien 78-81 käsittelyn ajan klo 17.15 - 19.16o Nordean sijoitusjohtaja Alexander Hörhammer kutsuttuna asiantuntijana, pykälän 78 käsittelyn ajan klo 17.15 - 18.09
	Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja Sari Niemi, sihteeri
Poissa	Ritva Kallio Matti Kivinen Ville Ojala

73

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 17.10.

74

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 24.9.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 1.10.2025–3.11.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

29.9.2025

75

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Aro ja Nina Cross.

76

Esityslista

Pykälä 78 päätettiin käsitellä ennen pykälää 77. Muuten asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

77

Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulien hallintotiedotteet löytyvät verkkosivulta: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät verkkosivulta: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/>
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat: [Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä \(oncloudos.com\)](https://dynasty.com)
- Testamenttiasia
- Perhesoppaan kaivataan vapaaehtoisia -> yhteys lapsi- ja perhetyöntekijä Susan Hackmaniin jos vapaaehtoistehtävä kiinnostaa.
- Espoon aluekeskusrekisterin terveiset
- Sunnuntaina 5.10.2025 vietetään poikkeuksellisesti päämessua klo 11 kaksikielisenä perhemessuna – tervetuloa mukaan!
- Piispantarkastuksen seurantatarkastus torstaina 27.11.2025 klo 9-11 (luottamushenkilöistä mukana Maritta ja Jaakko, tervetuloa!).

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

78

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitussalkun muutos

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana Nordean sijoitusjohtaja Alexander Hörhammer ja talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

29.9.2025

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on omia erillisvaroja, jotka on sijoitettu hajauttaen eri kohteisiin. Seurakunnan sijoitusvarallisuudella on tarkoitus taata seurakunnan vakaa toiminta ja seurakuntaelämän toimivuus huolimatta talouden lyhytaikaisista heilahteluista. Suomalaisen seurakunnan vuosittaisen tuloslaskelman osoittamalla ylijäämillä voidaan kartuttaa sijoitusvarallisuutta.

Seurakunnan sijoitusstrategia on päivitetty seurakuntaneuvostossa 12.5.2025 (**liite 1**). Strategian tavoitteena on sijoitusvarallisuuden pitkän aikavälin korkean keskimääräisen tuoton saavuttaminen kohtuullisella riskillä. Laajalla hajautuksella pyritään vähentämään sijoitussalkun heilahteluja. Seurakunta ottaa sijoitustoiminnassaan huomioon soveltuvin osin Kirkkohallituksen alaisen kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Sijoituspäätökset tehdään asetetun tuottotavoitteen ja sijoituskohteiden tuottopotentialin perusteella ottaen huomioon riskit. Sijoitusten riskejä hajautetaan erilaisiin sijoitusluokkiin ja eri markkinoille sekä toimialoille erilaisia instrumentteja käyttäen. Lisäksi noudatetaan aikahajautusta.

Seurakunnan sijoitusstrategian mukaisesti kirkkoherra vastaa seurakunnan varojen sijoittamisesta ja purkamisesta seurakuntaneuvoston valtuuttamana. Seurakuntaneuvoston asettama sijoitustyöryhmä toimii neuvoa antavana elimenä seurakunnan sijoitustoiminnassa. Ryhmässä toimivat puheenjohtajana kirkkoherra, kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö, sekä seurakuntaneuvoston valitsevat jäsenet Tapani Ala-Reinikka, Kari Huoponen, Heli Iisakka ja Jaakko Nevanlinna.

Tällä hetkellä sijoitussalkussa on erilaisia sijoitusinstrumentteja, joita on hallinnoitu viranhaltijoiden ja sijoitustyöryhmän voimin. Sijoitustyöryhmä on päätenyt kevään aikana käydyn keskustelun ja pohdinnan perusteella siihen, että seurakunnan sijoitusten varainhoito olisi mielekästä muuttaa niin, että sen kokonaisuus olisi rahoitusalan ammattilaisten operoimaa. Viranhaltijoiden ja sijoitustyöryhmän aika- ja osaamisresurssi ei riitä optimaaliseen sijoitusten hoitamiseen tai markkinan aktiiviseen seuraamiseen.

Sijoitustyöryhmä on työskennellyt kevään aikana sijoitusstrategian valmistelun yhteydessä Nordean sijoitusjohtaja Alexander Hörhammerin kanssa. Toukokuussa hyväksytyn sijoitusstrategian pohjalta Hörhammer on tehnyt ehdotuksen strategian implementoinnista ja sijoitusinstrumenttien valinnasta (**liite 2**). Sijoitustyöryhmä ehdottaa, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitukset keskitettäisiin jatkossa Nordean konsultatiivisen varainhoidon alle Hörhammerin salkkuehdotuksen mukaisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että

29.9.2025

tämänhetkiset sijoitukset myydään, ja tuloutuneet varat sijoitetaan uudelleen ehdotuksen mukaisella tavalla. Sijoitusten realisointi ja varojen tuloutus on tarkoitus toteuttaa niin, että tuotot tuloutuvat kahdelle tilivuodelle (joulukuussa 2025 ja tammikuussa 2026). Ehdotetussa salkussa osakkeiden peruspaino on noin 80 %, korkojen noin 20 %. Salkussa on laaja hajautus. Salkussa käytetään osittain valtakirjavarainhoitoa ja osittain konsultatiivista varainhoitoa.

Aktiivisempaan valtakirja- ja konsultatiiviseen varainhoitoon siirtyminen on suuri muutos aiempaan, mutta tämän ratkaisun kautta pienennettäisiin sijoitussalkun riskiä, lisättäisiin hajautusta ja saataisiin salkkuun ammatillista varainhoidon asiantuntemusta. Päätösvalta sijoituksista säilyy seurakuntaneuvostolla, mutta sijoitusten kokonaisuutta tarkastelee markkinan tunteva sijoitusalan ammattilainen.

Nordean sijoitusjohtaja Alexander Hörhammer esittelee kokouksessa salkkuehdotuksen. Myös talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi on mukana asian käsittelyssä.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- hyväksyä Nordean sijoitusjohtaja Alexander Hörhammerin laatiman liitteen 2 mukaisen ehdotuksen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitussalkkumuutoksesta.
- antaa kirkkoherra Mimosa Mäkiselle ja talouspäällikkö Eeva-Mari Salmelle valtuudet toteuttaa liitteen 2 mukaiset Nordean sijoitusjohtaja Alexander Hörhammerin ehdottamat salkkumuutokset.
- että osa sijoitusmuutoksista tehdään vuoden 2025 aikana ja loput vuoden 2026 aikana. Kirkkoherra ja talouspäällikkö sopivat tarkemmat yksityiskohdat Nordean kanssa.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

29.9.2025

79

Tiedoksi vuoden 2025 1. talousarviomuutos

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Yhteinen kirkkovaltuusto on lähettänyt seurakuntaneuvostolle tiedoksi 11.9.2025 tehdyn päätöksen vuoden 2025 1. talousarviomuutoksesta.

Vuoden 2025 talousarvion verotulot ovat osoittautuneet liian korkeiksi. Asiasta on viestitty kevään kuluessa, ja verotulokertymä on jatkunut alavireisenä kesänkin jälkeen. Kirkollisverotulot arvioitiin kuluvan vuoden talousarvioon vuoden 2023 perusteella, joka oli poikkeuksellisen hyvä verovuosi. Verottaja kuitenkin oikaisi liian suuria vuoden 2023 verotuloja takautuvasti marras- ja joulukuussa 2024. Samalla verottaja asetti uudet jakoperusteet vuodelle 2025. Verotuloa on kertynyt uusien perusteiden mukaan, ja verotulokertymä on elokuussa 2025 edellisvuotta noin 6 % jäljessä. Positiivista on, että vuoden 2025 marraskuun verotulojen oikaisut tullevat verottajan ennusteen mukaan olemaan noin 230 000 € edellisvuotta suotuisammat. Näin ollen on odotettavissa, että kirkollisveroja kertyy kuitenkin vuotta 2024 enemmän.

Liitteenä ote yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä 11.9.2025 12 § (liite 3). Talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi esittelee kokouksessa tilannekuvaa kirkollisverojen ja valtionrahoituksen osalta.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

80

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajien nimeäminen Kauniaisten seurakuntayhtymän sijoitustoimikuntaan

29.9.2025

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Kauniaisten seurakuntayhtymässä toimii seurakuntien omien sijoitustyöryhmien lisäksi yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä seurakuntayhtymän yhteinen sijoitustoimikunta. Seurakuntayhtymän sijoitustoimikunta vastaa Kauniaisten seurakuntayhtymän sijoitusratkaisujen ohjaamisesta viranhaltijoiden tukena. Sen asiantuntemusta voivat hyödyntää myös molemmat seurakunnat. Seurakuntien osalta seurakuntaneuvostot linjaavat, missä määrin haluavat hyödyntää seurakuntayhtymän yhteistä sijoitustoimikuntaa.

Seurakuntayhtymän sijoitustoimikunnassa on mukana molempien seurakuntien kirkkoherrat ja taloudesta vastaavana talouspäällikkö. Molemmista seurakunnista on kaksi seurakuntien ehdottamaa jäsentä. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimittää jäsenet seurakuntaneuvoston ehdotuksesta. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajina ovat toimineet Jaakko Nevanlinna ja Tapani Ala-Reinikka. Tapani Ala-Reinikka on eronnut seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Myös Jaakko Nevanlinna on pyytänyt eroa Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteisen sijoitustyöryhmän jäsenyydestä, koska uudessa roolissaan Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajana hänellä on joka tapauksessa myös sijoitustoimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan oma sijoitustyöryhmän rooli tulee jatkossa olemaan ohuempi seurakunnan sijoitusten siirtyessä vahvemmin sijoitusammattilaisten ohjaukseen (viitaten seurakuntaneuvoston kokouksen toiseen pykälään). Näin ollen ryhmän jäsenten asiantuntemusta olisi hyödyllistä hyödyntää myös vapautuviin yhteisen sijoitustoimikunnan tehtäviin. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan oman sijoitustyöryhmän jäseninä ovat tällä hetkellä Jaakko Nevanlinna, Heli Iisakka ja Kari Huoponen.

Suomalainen seurakunta voi nimetä kaksi sijoitustoimintaan perehtynyttä edustajaa yhteiseen sijoitustoimikuntaan. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan oman sijoitustyöryhmän jäsenet Heli Iisakka ja Kari Huoponen ovat käytettävissä myös seurakuntayhtymän yhteiseen sijoitustoimikuntaan.

Näin ollen kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto ehdottaisi yhteiselle kirkkoneuvostolle Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajien nimeämisestä

29.9.2025

Kauniaisten seurakuntayhtymän sijoitustoimikuntaan siten, että YKN myöntäisi Jaakko Nevanlinnalle eron sijoitustoimikunnan virallisesta jäsenyydestä ja suomalaisen seurakunnan edustajiksi valittaisiin Heli Iisakka ja Kari Huoponen.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajien nimeämisestä Kauniaisten seurakuntayhtymän sijoitustoimikuntaan siten, että YKN myöntäisi Jaakko Nevanlinnalle eron sijoitustoimikunnan virallisesta jäsenyydestä ja Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajiksi valittaisiin Heli Iisakka ja Kari Huoponen.

Päätös: Esityksen mukaan.

81

Ennakoiva keskustelu Kauniaisten kirkon korjaustoimista

Pykälän käsittelyssä mukana kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi läsnäolo- ja puheoikeudella.

Kauniaisten kirkon korjaustoimien toisen vaiheen esisuunnittelu on parhaillaan käynnissä. Toisen vaiheen remonttia suunnitellaan toteutettavaksi kesäkaudella 2027. Remontissa on tarkoitus uusia Kauniaisten kirkon ja virastotalon katto ja korjata niiden julkisivut.

Esisuunnitteluvaihe on edennyt suunnitelman mukaan, ja projektipäällikkö Marko Larjanne esittelee tulevaa loppuraporttia yhteiselle kirkkoneuvostolle lokakuun aikana.

Luottamushenkilöiden iltakoulu on alustavasti sovittu ma 17.11.2025 klo 17 (ajankohta varmistuu YKN:n käsittelyn jälkeen lokakuussa, mutta kannattaa jo alustavasti merkitä kalenteriin). Luottamuselinten päätökset hankkeen edelleen edistämiseksi on tavoitteena tehdä tammikuussa 2026 (YKN käsittely -> lausuntopyyntö seurakuntaneuvostoilta -> YKN -> YKV).

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat kokouksessa remontin esisuunnitteluvaiheen kuulumisia ja seurakuntaneuvosto käy keskustelua

29.9.2025

Kauniaisten kirkon korjaustoimiin valmistautumisesta sekä remontin rahoittamisesta.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy alustavaa keskustelua Kauniaisten kirkon korjaustoimiin valmistautumisesta sekä remontin rahoittamisesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

82

Nuorisotyönohjaaja-muusikko Tiro Rohkimaisen sivutoimilupa-anomus

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaaja-muusikko Tiro Rohkimainen on anonut toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa muusikkona toimimiseen.

Sivutoimesta ja sivutoimiluvusta säädetään kirkon viranhaltijalaissa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 §). Sivutoimeksi katsotaan virkasuhde, palkattu työ tai pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittaminen. Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Pääsääntönä on, että työaika käytetään vain virkatehtävien hoitamiseen. Työaikana harjoitettava sivutoimi voi tulla vain poikkeuksellisesti kysymykseen. Näissä tilanteissa voi olla kysymys sivutoimesta, joka on hyödyllinen myös työnantajan kannalta. Sivutoimi voi esimerkiksi lisätä henkilön ammattitaitoa omissa virkatehtävissään. Sivutoimen harjoittaminen työaikana edellyttää sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Työajattoman viranhaltijan on näin ollen haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinäan tekemästään sivutoimesta. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.

Tiro Rohkimainen hakee sivutoimilupaa muusikkona toimimista, eli soittokeikkoja, säestyksiä, äänentoistoa ja miksausta sekä sävellys- ja sovitustyötä varten. Tehtävä tukee hänet ammatillista osaamistaan ja hyödyttää siten myös seurakunnan

29.9.2025

musiikkielämää, verkostoitumista ja ääni- ja valoteknistä osaamista. Tarkemmat perustelut ilmenevät liitteenä olevasta anomuksesta (**liite 4**).

Edellä esitetyt sivutoimiset tehtävät ovat kausiluontoisia, joten niiden osalta on vaikea määritellä tarkkaa työmäärää tai niiden vaativaa aikaa. Sivutoimen enimmäislaajuus on yleensä maksimissaan 10 tuntia / viikko. Tiro Rohkimainen sitoutuu siihen, ettei sivutoimen hoitaminen estä virkatehtävien hoitamista.

Tiro Rohkimaisen sivutoimilupa-anomus on liitteenä (**liite 4**). Kirkkoherra esittää edellä esitellyin perustein, että seurakuntaneuvosto myöntää Tiro Rohkimaiselle toistaiseksi voimassa olevan sivutoimiluvan.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **päätää myöntää nuorisotyönohjaaja-muusikko Tiro Rohkimaiselle toistaiseksi voimassa olevan sivutoimiluvan muusikkona toimimiseen anomuksessa kuvatulla tavalla.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Päätös: Esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

83

Ennakoivaa keskustelua seurakuntavaaleista

Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seuraavan kerran marraskuussa 2026 seurakuntavaaleissa valitaan luottamushenkilöt seurakuntien kirkkovaltuustoihin sekä seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa seurakuntaneuvostoon ja seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon. Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026 ja ennakkoonestysaika 3.-7.11.2026.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilökunnan ja luottamushenkilökunnan yhteisessä iltakoulussa 4.9.2025 valmistauduttiin tulevaan vaalivuoteen ja ideoitiin yhdessä seurakuntavaalien järjestämistä. Kirkkoherra kertaa kokouksessa iltakoulun keskeisimmät asiat ja ehdotetut toimenpiteet tulevia vaaleja ajatellen.

29.9.2025

Seurakuntaneuvosto käy keskustelua tulevan vaalivuoden suunnitelmista ja tehtävistä.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy keskustelua seurakuntavaaleihin 2026 valmistautumisesta.

Päätös: esityksen mukaan.

84

Kirkkoherran päätösluettelo 26.8.2025-29.9.2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

85

Mahdolliset muut asiat

86

Seuraavat kokoukset

Marraskuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 19.11.2025 klo 17.

Joulukuun seurakuntaneuvoston kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 15.12.2025 klo 17.

87

Kokouksen päättäminen

29.9.2025

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisissa 29.9.2025

Mimosa Mäkinen
kirkkoherra

Sari Niemi
sihteeri

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ville Aro

Nina Cross

29.9.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 29.9.2025 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 73-87.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 74, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78, 82

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

29.9.2025

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen**.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

29.9.2025

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

29.9.2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

29.9.2025

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkossa.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

29.9.2025

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.