

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika	Ti 26.5.2020 klo 17.00 – 18.47	
Paikka	Teams-kokous	
Läsnä	Ala-Reinikka Tapani Cross Nina Grotenfelt Eija Korja Katja Nevanlinna Jaakko Pesonen Anna Pirttimäki Raili Sahrakorpi Tiia Tiri Mirja Visuri Kare	
	saap. kohta 39 aikana, klo 17.35	
	Mäkinen Mimosa	puh.joht.
	Kyyrö Anna	sihteeri
Poissa	Ngyoku Vincent Vähäsarja Petri	

34 Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

35 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 20.5.2020.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11 / 13.
Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 20.5 –17.6.2020. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 3.6. -17.6. 2020. Paitsi kohtien 40 ja 42-43 nähtävilläoloaika on 27.5. -10.6.2020.

36

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Ala-Reinikka ja Nina Cross. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

37

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

38

Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet 17.3.2020 ja 23.4.2020 (liitteet 1-2)
- Henkilökunnan tilanne ja seurakuntatoimisto kesän aikana
- Tuomiokapitulin päätökset: papiston virkavapaudet ja sijaisuudet (liitteet 3-6)
- Sunnuntain 4.10.2020 messu on poikkeuksellisesti perhemessu klo 15 ruotsalaisen seurakunnan radiojumalanpalveluksen vuoksi
- Kirkko ja kaupunki – lehden ylimääräinen juhannusnumero jaetaan Espoossa ja Kauniaisissa, lehti ilmestyy 18.6.
- Piispantarkastusviikko muuttui, uusi ajankohta on viikko 37 vuonna 2021, eli 13.-19.9.2021
- Työaikalain uudistus 1.1.2020
- Piispa Kaisamari Hintikan terveiset ja kiitokset liittyen korona-aikaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

39

Koronaviruspandemiasta aiheutuneet rajoitukset ja toimenpiteet seurakunnan toimintaan liittyen

Koronaviruspandemia on vaikuttanut laajasti koko yhteiskunnan ja samalla myös Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toimintaan. Sen vuoksi on tarpeen koota poikkeusoloista johtuneet rajoitukset ja toimenpiteet tiedoksi seurakuntaneuvostolle:

12.3.2020 Kauniaisten suomalainen seurakunta siirtyi poikkeusoloihin koronapandemian vuoksi. Kirkkoherra tiedotti asiasta sähköpostitse seurakuntaneuvostolle. Virallisten ohjeiden ja suositusten mukaan seurakunnan kokoava toiminta peruutettiin toistaiseksi.

16.3.2020 hallitus ja piispat antoivat tarkentavia ohjeita kokoontumisrajoituksiin:

- Jumalanpalvelukset striimataan seurakunnan Facebook-sivulle ja seurakuntalaiset voivat osallistua niihin internetin välityksellä. Kirkossa ovat paikalla vain jumalanpalveluksen toimittajat ja ehtoollista ei vietetä.

- Kirkolliset toimitukset hoidetaan poikkeusjärjestelyin. Toimituksissa voi olla paikalla noin 10 ihmistä.

- Turvallisuuden vuoksi yritetään välttää tapaamisia. Seurakunnan työntekijät ovat tukena ja läsnä apua tarvitseville erityisesti puhelimitse ja verkon kautta. Etätyötä tehdään aina kun se on mahdollista.

Seurakunnan toimintaa siirrettiin pian kokoontumisrajoitusten tultua voimaan verkkoon siltä osin kuin se oli mahdollista. Työalat ovat päivittäneet seurakunnan Facebook-sivustoa pari kertaa päivässä. Lisäksi päivitetään seurakunnan Instagram-sivustoa sekä nuorten *Granut* Instagram -sivustolla on myös live-lähetyksiä. Ajankohtaiset tilannetiedot päivitetään tuoreeltaan seurakunnan kotisivuille. Kirkon sisäpihalla on hiljaisuuden paikka hiljentymistä ja rukousta varten.

Kokoontumisrajoitusten vaiheittainen purkaminen 1.6.2020 alkaen

4.5.2020 hallitus ja 5.5.2020 piispat antoivat ohjeita kokoontumisrajoitusten vaiheittaisesta purkamisesta 1.6.2020 alkaen. Kauniaisten seurakuntayhtymän johtoryhmä on kokouksessaan 6.5.2020 käsitellyt asiaa. Rajoitusten vaiheittainen purkaminen toteutetaan huomioiden, että kaikessa seurakunnan toiminnassa huolehditaan turvaetäisyyksistä ja annetaan ohjeita hygieniasta.

- Jumalanpalveluksia ja messuja pidetään 1.6.2020 alkaen kirkkotilassa läsnä olevan seurakunnan kanssa. Niihin voi osallistua enintään 50 henkeä. Osassa jumalanpalveluksia on ehtoollinen. Lisäksi kaikkien jumalanpalvelusten striimausta jatketaan ainakin kesäkuun loppuun. Kirkkokahveja ei toistaiseksi järjestetä.

- Kirkollisiin toimituksiin voi 1.6.2020 alkaen osallistua enintään 50 henkeä. Mikäli Kauniaisten kirkon ulkopuolella pidettävän tilaisuuden tila on pieni, voidaan väkimäärää joutua rajaamaan. Kauniaisten kirkon seurakuntasalissa voidaan pitää muistotilaisuuksia ja kastekahveja tilaan sopivan rajoitetun henkilömäärän puitteissa.

- Seurakuntatilaisuuksia voidaan 1.6.2020 alkaen järjestää henkilörajaukset (max 50 hlö) ja osallistujien turvallisuus huomioon ottaen. Järjestettävistä tilaisuuksista tiedotetaan kotisivuilla ja lehdissä
- Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulut järjestetään päivärippikouluna loppukesällä, asiasta tiedotetaan tarkemmin kaikille rippikoululaisille ja perheille.
- Osa etätöystä siirtyy vaiheittain lähityöksi. Esim. seurakuntatoimisto on 1.6.2020 alkaen kerran viikossa avoinna, muina päivinä palvelu puhelimitse ja sähköisesti etänä.

Piispojien koronaepidemia-ajan ohjeet kirkkoherra on välittänyt seurakuntaneuvostolle sähköpostitse niiden saavuttua seurakuntaan. Voimassa oleviin ohjeisiin voi tulla tarkennuksia myöhemmin ja ne toimitetaan seurakuntaneuvostolle sähköpostitse sekä päivitetään seurakunnan kotisivuille.

19.5.2020 piispat tarkensivat antamaansa ohjeistustaan seuraavasti:

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispat antoivat valtioneuvoston linjaukseen perustuen 5.5.2020 ohjeen jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osallistujamäärästä. Valtioneuvoston 6.5. tekemän periaatepäätöksen perusteella piispat tarkentavat ohjettaan seuraavasti:

Jumalanpalvelukset

Jumalanpalveluksiin voi 1.6.2020 alkaen osallistua yli 50 henkeä edellyttäen, että niissä noudatetaan viranomaisohjeita tilaisuuksien turvallisesta järjestämisestä. Henkilömäärä suhteutetaan aina 1–2 metrin turvavälein tilaan sopivaksi. Enimmäisosallistujamäärä on 500 henkeä. Ehtoollisen vietosta hiippakunnat antavat ohjeita erikseen. Jumalanpalvelusten välittämistä verkkoon (video- tai audiostriimaus) suositellaan jatkettavaksi edelleen.

Kirkolliset toimitukset

Kirkkotilassa ja muissa seurakunnan tiloissa toteutettaviin kirkollisiin toimituksiin voi 1.6.2020 alkaen osallistua yli 50 henkeä edellyttäen, että niissä noudatetaan viranomaisohjeita tilaisuuksien turvallisesta järjestämisestä. Henkilömäärä suhteutetaan aina 1–2 metrin turvavälein tilaan sopivaksi. Enimmäisosallistujamäärä on 500 henkeä.

Toimituksen jälkeen perheen järjestämä kaste- tai hääjuhla tai muistotilaisuus on yksityistilaisuus. Vastuu yksityisen tilaisuuden toteutuksesta on sen järjestäjällä. Valtioneuvoston linjauksen mukaan niitä koskee 50 hengen enimmäisosallistujamäärä, samoin kodeissa tai muissa yksityistiloissa toteutettavia

kirkollisia toimituksia. Kokoontumisrajoituksiin liittyvästä päätöksenteosta ja päätösten toimeenpanon ohjauksesta vastaavat aluehallintovirastot. Hiippakunnat antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita.

Em. turvaväliohjeen voimassa ollessa Kauniaisten kirkkoon mahtuu max 70 henkeä, kirkon seurakuntasaliin 30 henkeä ja Sebastoksen toimitilaan 15 henkeä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi tilannekatsauksen ja koronapandemia-ajan toimenpiteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

40

Vuoden 2020 kansainvälisen diakonian talousarvioavustuksen myöntäminen

Kauniaisten seurakuntayhtymän kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista. Arkkipiispa vetosi vuonna 2016 seurakuntiin, jotta nämä korottaisivat panostustaan kansainväliseen tukeen ja lähetystyöhön tilanteessa, jossa valtiovalta on leikannut tuntuvasti kehitysyhteistyövaroja. Näin ollen talousarvioavustuksiin on varattu arkkipiispan suosituksen perusteella 4 % arvioidusta kirkollisverotuotosta.

Kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2019 jäsenmäärää. Jäsenmäärä 1.1.2019 oli 6 700, suomalainen seurakunta 4 241 (63,3 %) jäsentä ja svenska församling (36,7 %) 2 459 jäsentä. Siten kokonaisavustusmäärärahasta 92 000 € (TA2019 90 800 €) annetaan suomalaisen seurakunnan jaettavaksi 63,3 % eli 58 236 € ja svenska församlingenin jaettavaksi 36,7 % eli 33 764 €. Vuonna 2019 suomalaisen seurakunnan avustusmääräraha oli 57 204 €.

Kirkkoherra on laatinut vuoden 2020 ehdotuksen seurakuntaneuvoston viime vuonna hyväksymien periaatteiden mukaisesti (*Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa*, hyväksytty seurakuntaneuvostossa 20.8.2019).

Liitteenä on ehdotus vuoden 2020 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä (**liite 7**).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- päättää vuoden 2020 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä ehdotuksen mukaisesti (liite 7)
- tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

41

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma on osa Kauniaisten seurakuntayhtymän ympäristöohjelmaa 2021-2025, jota valmistellaan parhaillaan ympäristötyöryhmän johdolla. Ympäristöohjelman tavoitteet ja kriteerit perustuvat seurakuntayhtymämme omiin sekä kirkon ympäristödiplomin käsikirjassa hyväksi havaittuihin käytäntöihin.

Seurakunnan ympäristökasvatuksen tavoitteena on tukea yksilöitä ja yhteisöjä ympäristön ja ilmaston suojelemisessa, vahvistaa toivoa ympäristöahdistuksen keskellä, sekä muistuttaa siitä, että kristilliseen uskoon kuuluu kohtuullinen elämäntapa. Ympäristökasvatus ei ole ainoastaan työntekijöiden tehtävä, vaan sen toteuttamiseen osallistuvat osaltaan luottamushenkilöt, yhteistyökumppanit ja seurakuntalaiset.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnassa ympäristökasvatus on osa seurakunnan perustehtävän toteuttamista ja se läpäisee kaikki toimintamuodot. Ympäristöasioita käsitellään säännöllisenä kohtana henkilökunnan työkokouksessa ja kaikki työalat toteuttavat ympäristökasvatusta omalta osaltaan. Ympäristönäkökulma huomioidaan hankinnoissa, palvelujen ostamisessa ja tapahtumien sisällössä. Ympäristökasvatussuunnitelma on kuvaus siitä, miten eri työmuodoissa ympäristökasvatuksessa siirrytään sanoista tekoihin ja huolehditaan siitä, että ympäristökasvatus on jatkuvasti osa toimintaamme.

Litteenä ehdotus päivitetystä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelmasta (liite 8).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

42

Sopimus pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti 20.8.2019 käynnistää sopimusneuvottelut Espoon, Vantaan ja Helsingin seurakuntien kanssa tavoitteena Kirkko ja kaupunki -median jatkaminen pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteinen mediana vuoden 2021 alusta. Seurakuntaneuvosto nimesi tuolloin kirkkoherra Mimosa Mäkisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajaksi sopimusneuvotteluryhmään. Neuvottelujen tavoitteeksi asetettiin se, että Kauniaisten suomalainen seurakunta on mukana julkaisemassa seurakuntamediaa jatkossakin yhteistyössä muiden pääkaupunkiseudun seurakuntien kanssa. Samalla todettiin, että neuvottelutuloksesta riippumatta kustannukset eivät saa nousta ja pidemmällä tähtäimellä on myös varauduttava tiukentuvaan talouteen.

Neuvottelut

Kirkko ja kaupunki -median sopimusneuvottelut on käyty neuvotteluryhmän kesken. Neuvottelut käynnistyivät 8.10.2019 ja viimeinen kokous oli 11.3.2020. Neuvotteluissa on saavutettu yhteinen sopimusesitys. Neuvotteluryhmä on onnistunut neuvottelemaan ratkaisun, jonka avulla on mahdollista jatkaa pääkaupunkiseudun yhteisen median toimintaa.

Neuvotteluratkaisuun sisältyy esityksiä talouden suunnitteluun ja kustannussäästöjen saavuttamiseen sekä lehden ilmestymiskertoihin ja verkkomedian kehittämiseen. Tähän esittelyyn on kirjattu keskeisimmät muutokset.

Sopimusneuvottelujen kuluessa Postin kanssa päästiin yhteisymmärrykseen siitä, että mahdolliset numerovähennykset vähentävät suoraviivaisesti lehden jakelukuluja. Kustannussäästöihin pääsemiseksi ilmestymiskertoja on vähennetty 20 numeroon vuonna 2021. Tällä julkaisurytmillä kahden viikon julkaisurytmi säilyy toimintakausien aikana, mikä palvelee seurakuntien viestintätarpeita. Vuoden 2022 alusta seurakuntayhtymät voivat itse säädellä paikallisjulkaisujen määrää tietyissä rajoissa.

Mahdollisimman yhtenäinen ja laaja julkaisurytmi palvelee kuitenkin seurakuntalaisten lisäksi myös ilmoitusmyyntiä, jonka tuotto on medialle tärkeä.

Osana toiminnan tehostamista kehitetään digimediaa ja jäsenille tullaan tarjoamaan valinnanmahdollisuutta siirtyä digimedian lukijaksi. Tämä pienentää toteutuessaan suoraan paino- ja postituskuluja.

Lisäksi sopimusluonnoksessa todetaan, että jatkossa tullaan tarvitsemaan muitakin kustannussäästöjä. Tämänhetkisen arvion mukaan säästöjen tarve vuosien 2021–2024 aikana on noin 300 000 euroa. Lisäksi vuosina 2025–2029 varaudutaan lisäsäästöihin. Kustannussäästöjen toteuttamisen tavat ja vaihtoehdot täsmentyvät tulevaisuudessa. Vuosien 2025–2029 säästöjen osalta puhutaan nimenomaan varautumisesta, jotka eivät toteudu ilman erillisiä päätöksiä.

Mediatoimituksen kustannukset jaetaan vuoden 2021 osalta nykyisen kustannusjaon mukaisesti (59,9 % Helsinki, 21,7 % Espoo ja 17,9 % Vantaa sekä 0,5 % Kauniainen). Nykyinen jakotapa ei kuitenkaan vastaa todellista kustannusjakoa, johon siirrytään vuodesta 2022 alkaen. Vuoden 2022 osalta kustannukset pidetään enintään samalla tasolla kuin kuluvana vuonna. Jos sopijaosapuolen talous edellyttää kustannusten laskua, sopimus tarjoaa välineet siihen.

Suurimmat sopimukseen tehdyt muutokset koskevat edellä mainittuja kustannuksiin liittyviä kysymyksiä. Lisäksi yhteisen mediatoimituksen tehtäviin lisättiin pääkaupunkiseudun seurakuntien tukeminen, toiminnan näkyvyyden ja vaikuttavuuden lisääminen sekä jäsenyyden tukeminen. Sopimukseen on myös tehty teknisuontoisia korjauksia ja poistettu aloittamisvaiheeseen liittyviä kuvauksia.

Sopimuksen hallinnollinen käsittely

Yhteistä mediaa koskeva sopimus tulee hyväksyä Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntien yhteisissä kirkkovaltuustoissa sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa. Espoossa asia tuodaan 27.5.2020 pidettävään yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen hyväksyttäväksi. Vantaalla sopimus on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 28.4.2020. Helsingissä sopimus on käsitelty yhteisessä kirkkoneuvostossa, ja kirkkovaltuustolle esitetään sen hyväksymistä.

Liitteenä on sopimus pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta (liite 9). Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy sopimuksen pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta.

Sopimuksen liitteenä olevaan johtosääntöön on tehty kaksi teknistä korjausta, eli vaihdettu sopijaseurakuntayhtymät sopijaosapuoliin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- hyväksyä sopimuksen pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta 1.1.2021 alkaen ja valtuuttaa kirkkoherra Mimosa Mäkisen allekirjoittamaan sopimus.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

43

Vuoden 2020 rippikoulusuunnitelman muutokset

Seurakuntaneuvon käsiteltäväksi tulee vuosittain laadittava rippikoulusuunnitelma. Rippikouluista vastaava työntekijä laatii vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, leirijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä linjataan (2 §), että seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessaan 7.11.2019 vuoden 2020 rippikoulusuunnitelman, mutta koronapandemiasta johtuen suunnitelmaa ei voida toteuttaa sellaisenaan.

Liitteenä rippikoulusta vastaavan seurakuntapastori Kari Kuulan laatima poikkeusoloihin ja koronapandemian rajoituksiin sovellettu ja päivitetty rippikoulusuunnitelma 2020 (liite 10).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- päättää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan muutetun vuoden 2020 rippikoulusuunnitelman.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Tämän pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

44

Kirkkoherran päätösluettelo 10.3. – 26.5.2020

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä päätöspöytäkirjan (liite 11) tiedoksi.

Päätös: Seurakunta merkitsi päätöspöytäkirjan tiedoksi.

45

Mahdolliset muut asiat

Henkilöstöasia

46

Seuraava kokous

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on tiistaina 25.8.2020 klo 17.

47

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 26.5.2020

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Anna Kyyrö
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Tapani Ala-Reinikka

Nina Cross

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.5.– 17.6.2020. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 2.6. – 17.6. 2020. Paitsi kohtien 40 ja 42-43 nähtävilläoloaika on 27.5. -10.6.2020.

Mimosa Mäkinen, kirkkoherra

Kauniaisten suomalainen seurakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.5.2020 Pöytäkirjan
pykälät 34 - 47

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentintinnoilla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34,38,39,44,45</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>35,36,37,40,41,42,43,47</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § 2 momentin tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

<p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon I.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 35,36,37,40,41,42,43,47</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto <p>Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä</p>
--	---

I Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelulipailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

	<p>oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta- ajan tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta- aika	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

isun sisältö	<ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hallinto-oikeus <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	<p>Valitusaika</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

	<p>• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

	<p>myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

26.5.2020

	<p>nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa
