

## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

<b>Aika</b>	Ti 11.2.2020 klo 17.56 – 19.10	
<b>Paikka</b>	Kauniaisten kirkko, alakerran seurakuntasali	
<b>Läsnä</b>	Grotenfelt Eija Korja Katja Ngyoku Vincent Nevanlinna Jaakko Pesonen Anna Pirttimäki Raili Sahrakorpi Tiia Tiri Mirja Visuri Kare Vähäsarja Petri Mäkinen Mimosa Kyyrö Anna	poistui klo 18.40, kohta 11 jälkeen vpj. (pj. kohdat 10 ja 11)  puh.joht. (poissa kohdat 10 ja 11) sihteeri
<b>Poissa</b>	Ala-Reinikka Tapani Cross Nina	

### 1

#### Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

### 2

#### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 4.2.2020.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11 / 13.  
Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.2. – 4.3.2020. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 19.2. - 4.3.2020 Paitsi kohtien 7, 10,11, 12 nähtävilläoloaika on 12.2. -26.2.2020.

### 3

#### Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiia Sahrakorpi ja Kare Visuri. He toimivat

myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### 4 Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

#### 5 Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet 12.11.2019, 12.12.2019 ja 14.1.2020
- Ulkomaantyöntekijöiden sosiaaliantropologi Upu Leppäsen ja FM Jan-Eerik Leppäsen n. 22,5 kk:n työkautta lyhennetään heidän omasta pyynnöstään vajaalla kuukaudella siten, että heidän työkautensa päättyy 31.5.2020.
- Aluekeskusrekisterin ja seurakuntatoimiston kuulumiset
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat sekä tilannekatsaus sopimusneuvotteluihin
- Vuodenvaihteen tilastot:  
Seurakunnan väkiluku (= läsnäolevat jäsenet) oli vuoden 2019 viimeisenä päivänä 4 289 henkeä, eli 48 henkeä enemmän kuin edellisvuonna.

Jäsenkehitys	31.12.2018		31.12.2019	
	4241		4289	
<b>Muutos</b>	-83	- 1,9 %	+48	+ 1,13 %

	Kastetut	Kuolleet	Srk:aan liittyneet	Srk:sta eronneet	Sisään muuttaneet	Pois muuttaneet
<b>2019</b>	15	31	27	50	488	402
<b>2018</b>	22	40	26	59	487	515
<b>2017</b>	20	24	23	57	575	471

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

#### 6 Palautekeskustelu ensimmäisestä valtuustokauden vuodesta

Marraskuun 2018 seurakuntavaaleissa valittiin Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoon ja Kauniaisten seurakuntayhtymän yhteiseen

kirkkovaltuustoon uudet luottamushenkilöt. Uusien luottamushenkilöiden perehdyttäminen oli yksi vuoden 2019 koko seurakunnan yhteisistä painopisteistä. Painopisteen tavoitteena oli, että ensimmäisen vuoden aikana uudet luottamushenkilöt saivat hyvän pohjan työskentelylleen. Rakentavan ja sujuvan kokouskulttuurin näkökulmasta on tärkeää perehdyttää uudet luottamushenkilöt seurakunnan hallintoon ja toimintaan. Tärkeää on myös luottamushenkilöiden ja henkilökunnan tutustuminen, sekä hyvän vuorovaikutuksen ja yhteistyön luominen.

Kirkkoherra toivoo, että seurakuntaneuvosto kävisi arviointikeskustelua tästä vuoden 2019 painopisteestä, perehdyttämisestä, sekä valtuustokauden ensimmäisen vuoden työskentelystä. Samalla voidaan pohtia toiveita työskentelyn kehittämiseksi edelleen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta ja merkitsi sen tiedoksi. Todettiin että luottamushenkilöiden perehdytys on ollut monipuolista. Työalojen esittely seurakuntaneuvostolle koettiin tärkeiksi. Keskustelussa tuli esille myös luottamushenkilöille ja seurakunnan työntekijöille järjestettävän yhteisen seminaarin järjestäminen. Seminaari päätettiin järjestää tänä vuonna.**

**7**

**Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusstrategian päivittäminen**

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on omia erillisvaroja, jotka on sijoitettu hajauttaen eri kohteisiin. Seurakunnan sijoitusvarallisuudella on tarkoitus taata seurakunnan vakaa toiminta ja taata seurakuntaelämän toimivuus huolimatta talouden lyhytaikaisista heilahteluista. Sijoitettavaa varallisuutta kartutetaan tilinpäätöksen mukaisilla suomalaisen seurakuntaan kohdistuvilla tuloslaskelmien osoittamilla ylijäämillä, jotka lisätään seurakunnan erillisvaroihin.

Seurakuntaneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnan hoitamisesta (Kauniaisten seurakuntayhtymän taloussääntö 14 §). Kirkkoherra vastaa seurakunnan varojen sijoittamisesta ja purkamisesta seurakuntaneuvoston valtuuttamana. Seurakuntaneuvoston asettama sijoitustyöryhmä toimii neuvoa antavana elimenä seurakunnan sijoitustoiminnassa. Ryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö. Vuosina 2019-2020 sijoitustyöryhmässä toimivat Tapani Ala-Reinikka, Jaakko Nevanlinna, Kari Huoponen ja Seppo Saario.

Seurakunnan edellinen sijoitusstrategia on vuodelta 2008 (**liite 1**) ja se on sisällöltään vanhentunut. Sijoitustyöryhmä on valmistellut edellisen syksyn aikana uuden sijoitusstrategiaehdotuksen, joka on **liitteenä 2**. Strategian tavoitteena on sijoitusvarallisuuden pitkän aikavälin korkean keskimääräisen tuoton saavuttaminen alhaisella riskillä. Laajalla hajautuksella pyritään vähentämään sijoitussalkun heilahteluja. Seurakunta ottaa sijoitustoiminnassaan huomioon soveltuvin osin Kirkkohallituksen alaisen kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet, jotka on hyväksytty kirkon eläkerahaston johtokunnassa 3.10.2018 ja sitoutuu vastuulliseen sijoittamiseen. Sijoituspäätökset tehdään asetetun tuottotavoitteen ja sijoituskohteiden tuottopotentialin perusteella ottaen huomioon riskit. Sijoitusten riskejä hajautetaan erilaisiin sijoitusluokkiin ja eri markkinoille sekä toimialoille erilaisia instrumentteja käyttäen. Lisäksi noudatetaan aikahajautusta. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan käyttämät sijoitusluokat ovat korkosijoitukset, osakesijoitukset, vaihtoehtoiset sijoitukset ja kiinteistöt.

Seurakunnan sijoituksista ja niiden tuotoista annetaan raportti sijoitustyöryhmälle ja seurakuntaneuvostolle kolme kertaa vuodessa. Sijoitusstrategiaa arvioidaan vähintään viiden vuoden välein sijoitustyöryhmässä ja seurakuntaneuvostossa.

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy ehdotuksen (**liite 2**) uudeksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusstrategiaksi.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää**

- hyväksyä sijoitustyöryhmän ehdotuksen (**liite 2**) uudeksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusstrategiaksi.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Pöytäkirjankohta tarkastettiin ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

**Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta**

Yhteisvastuukeräyksen tilitysohjeiden mukaan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeelle suoritetusta tarkastuksesta. Tarkastaja voi olla ammattitilintarkastaja tai muu hallintoelimen valtuuttama maallikotarkastaja, jolla on hyvät tiedot taloudesta ja hallinnosta. Vuosille 2019-2020 valittu

Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja on valitettavasti menehtynyt. Näin ollen seurakuntaneuvoston on valittava uusi Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsen Anne Huoponen on antanut suostumuksensa Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi kahdeksi vuodeksi. Seurakunnan entisenä työntekijänä Anne Huoponen tuntee Yhteisvastuukeräyksen käytännöt hyvin ja hänellä on luotettava osaaminen taloudesta ja hallinnosta myös koulutuksensa perusteella. Näin ollen kirkkoherra esittää, että hänet valittaisiin Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi vuosille 2020-2021.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Anne Huoposen vuosille 2020-2021.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.**

**9**

**Kirkkoherranvirasto ja yleishallinto -tehtäväalueen perustoimintokuvauksen päivittäminen sekä tehtäväalueen ja kustannuspaikan nimimuutos**

Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa käytetään toiminnan suunnittelun ja arvioinnin välineenä niin sanottuja perustoimintokuvauksia. Niissä on esitelty kunkin tehtäväalueen perustoiminnot ja tehtävät, suunnittelun vuosikello, tunnuslukuja ja työntekijöiden sisäistä vastuunjakoja. Perustoimintokuvauksia käytetään vuosittain myös kehityskeskusteluissa, joiden yhteydessä niiden ajantasaisuus tarkistetaan ja niitä tarvittaessa päivitetään. Periaatteena on ollut, että suuremmat toimintojen suuntalinjojen muutokset käsitellään myös seurakuntaneuvostossa.

Kirkkoherranvirasto ja yleishallinto -tehtäväalueen perustoimintokuvauksen yhteyteen on ollut liitettynä myös kirkonkirjojen pito (kustannuspaikka 107).

Koska 1.1.2020 alkaen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkonkirjojen pito siirrettiin Espoon aluekeskusrekisteriin, on tarpeen päivittää kirkkoherranviraston ja yleishallinnon tehtäväalueen perustoimintokuvaus. Päivitettävään perustoimintokuvaukseen ei siten enää sisällytetä seurakunnan todistus- ja rekisteripalveluihin liittyviä tehtäviä ja vastuita.

Maininta kirkonkirjojen pidon kustannuspaikasta on kuitenkin hyvä säilyttää vielä

ainakin kuluvan talousarviovuoden ajan perustoimintokuvauksessa, koska em. kustannuspaikka on vuoden 2020 talousarviossa. Se on aluekeskusrekisterimuutoksen johdosta hyvin pienessä osassa eli liittyy arkistointiin: Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkonkirjojen fyysinen arkisto on edelleen jatkossakin Kauniaisten kirkon tiloissa ja arkistonhoito on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vastuulla.

Seurakunnan todistus- ja rekisteripalveluiden siirryttyä Espoon aluekeskusrekisteriin kirkkoherranviraston nimi muutettiin seurakuntatoimistoksi. Siten on johdonmukaista muuttaa perustoimintokuvauksen sekä kustannuspaikan nimeksi ”seurakuntatoimisto ja yleishallinto”.

**Liitteenä 3** on esitys päivitettävästä perustoimintokuvauksesta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä 3 olevan perustoimintokuvauksen sekä kirkkoherranviraston ja yleishallinnon tehtäväalueen sekä kustannuspaikan nimimuutoksen muotoon seurakuntatoimisto ja yleishallinto.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.**

**10**

**Kirkkoherra Mimosa Mäkisen sivutoimilupa**

Mimosa Mäkinen on esteellinen tämän pykälän käsittelyssä. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pykälän ajan puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Raili Pirttimäki.

Espoon hiippakunnan dekaani Kai Peltonen on kutsunut kirkkoherra Mimosa Mäkisen toimimaan kouluttajana hiippakunnallisissa kirkon johtamiskoulutuksessa (Seurakuntatyön johtamisen tutkinto). Kouluttajana toimiminen on sivutoimista ja sen arvioidaan vievän 7,5 päivää vuodessa (sisältäen lähipäivät, suunnittelutapaamiset, kurssin valmistelut ja opiskelijoiden tehtäviin perehtymisen) riippuen siitä, mikä kurssilaisten määrä vuosittain on. Mäkinen pyrkii ajoittamaan omat vapaapäivänsä koulutuspäivien kohdalle mahdollisuuksien mukaan, jotta sivutoimi vaikuttaisi viranhoitoon mahdollisimman vähän. Mäkinen anoo tehtävään toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa. Liitteenä sivutoimilupahakemus (**liite 4**).

Kirkkoherran virassa ei noudateta työaikaa, joten sivutoimen hoitaminen edellyttää sivutoimiluvan saamista. Säännöllisesti toistuvaa työtä varten on anottava sivutoimilupa (KL 6:30). Kirkkoherran osalta sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli hakemuksesta, johon on liitettävä seurakuntaneuvoston lausunto. Näin ollen seurakuntaneuvoston on annettava hakemukseen liittyvä lausunto.

**Seurakuntaneuvosto päättää:**

- **Kirkkoherra Mimosa Mäkisen sivutoimilupahakemukseen liittyvästä lausunnosta**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti lausuntonaan puoltaa kirkkoherra Mimosa Mäkisen sivutoimilupahakemusta. Pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.**

**11**

**Kirkkoherra Mimosa Mäkisen virkamatka Espoon hiippakunnan kirkkoherrojen kokoukseen Geneveen 1.-5.3.2020**

Mimosa Mäkinen on esteellinen tämän pykälän käsittelyssä. Hän oli poissa kokouksesta asian käsittelyn ajan. Pykälän ajan puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Raili Pirttimäki.

Espoon hiippakunnan piispa Kaisamari Hintikka on kutsunut Espoon hiippakunnan kirkkoherrat kokousmatkalle Geneveen 1.-5.3.2020. Matka on kaikkien hiippakunnan kirkkoherrojen virkatehtävä. Piispa kutsuu hiippakuntansa kirkkoherrat koolle vuosittain, mutta yleensä kokous järjestetään kotimaassa. Tällä kertaa matka suuntautuu poikkeuksellisesti Geneveen. Kokouksen aikana tutustutaan muun muassa Kirkkojen Maailmanneuvostoon (KMN), Luterilaiseen Maailmanliittoon (LML), sekä Taizén ekumeeniseen yhteisöön Ranskassa. Yhdessä ulkomaisten asiantuntijoiden kanssa kokouksessa tutkitaan luterilaista identiteettiä ja kirkkoa julkisessa tilassa. Liitteenä piispan kutsu (**liite 5**) sekä kokouksen ohjelma (**liite 6**).

Matkan matkakustannukset tulevat olemaan tuomiokapitulin alustavan arvion mukaan noin 1400 euroa. Nämä kulut on huomioitu ja hyväksytty vuoden 2020 talous-

ja toimintasuunnitelman yhteydessä. Koska kyseessä on poikkeuksellinen ulkomaan virkamatka, on matka kuitenkin korrekta tuoda seurakuntaneuvoston käsittelyyn tässä vaiheessa, kun kustannustaso ja ohjelma ovat selvillä. Tavallista korkeampien matkakustannuksen vuoksi kirkkoherra ei laskuttaisi virkamatkasta päivärahoja. Kirkkoherra tekee matkasta esitelmän tai matkakertomuksen seurakuntaneuvostoon ja mahdollisuuksien mukaan muihin seurakunnan tilaisuuksiin.

**Seurakuntaneuvosto päättää:**

- hyväksyä kirkkoherra Mimosa Mäkisen virkamatkan kirkkoherrojen kokoukseen Geneveen 1.-5.3.2020 ja korvata siitä aiheutuneet matkakulut.
- ettei kyseisestä virkamatkasta makseta päivärahoja.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan, paitsi päivärahojen osalta päätettiin, että em. virkamatkan ajalta maksetaan päivärahoista puolet eli 50 %. Pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

**12**

**Lähetysrenkaan tilin ja kolehtitilin lopettaminen**

Kirkkohallitus suosittaa, että vuoden 2020 alusta pankkitilien määrää karsittaisiin ja sitä kautta säästettäisiin pankinkuluissa. KiPan (Kirkon Palvelukeskus) järjestelmän erilaisilla tunnistetiedoilla voidaan hyvin selvittää kolehtien määrä, joten siihen ei enää tarvita omia erityisiä kolehtipankkitilejä. Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on oma kolehtitilinsä, joka voitaisiin näin ollen lopettaa tarkoituksettomana.

Toinen käytännössä käyttämättömänä ollut tili kuuluu seurakunnan entiselle lähetyspiirille, Lähetysrenkaalle, joka ei ole ollut toiminnassa enää muutamaan vuoteen.

Näin ollen Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on kaksi tiliä, joilla ei ole tarkoituksenmukaista käyttöä: kolehtitili Nordea FI24 1378 3000 2045 25 ja Lähetysrenkaan tili Nordea FI48 1112 3000 3857 13.

Kauniaisten seurakuntayhtymän taloussäännön 7 §:n mukaan seurakunnan pankkitilien lopettamisesta päättää seurakuntaneuvosto. Edellä kerrotusta johtuen



kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto päättää lopettaa Lähetysrenkaan tilin ja kolehtitilin.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto**

- **päättää lopettaa Lähetysrenkaan tilin Nordea FI48 1112 3000 3857 13 ja Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kolehtitilin Nordea FI48 1112 3000 3857 13.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.**

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

**13**

**Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisä 1.1.2020 alkaen**

KirVESTES 2018-2020 24 §:n mukainen kokemuslisä on astunut voimaan 1.1.2020 yleisessä palkkausjärjestelmässä. 31.12.2019 asti noudatettiin vuosisidonnaiseen palkanosaan koskevaa määräystä (KirVESTES 2017 24 §).

KirVESTES 2018-2020 24 § sisältää siirtymämääräyksen:

*Viranhaltijalle/työntekijälle 31.12.2019 maksettu vuosisidonnainen palkanosa muutetaan euromääräiseksi kokemuslisäksi 1.1.2020 lukien seuraavasti:*

- 1) Jos viranhaltijan/työntekijän vuosisidonnainen palkanosa on euromäärältään pienempi tai yhtä suuri kuin hänen palvelusaikaansa vastaava, liitteen 1 kohdassa 1 b mainittu vaatavuusryhmän kokemuslisän euromäärä, viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan 1.1.2020 lukien liitteen 1 kohdassa 1 b mainittu vaatavuusryhmän kokemuslisän euromäärä.*
- 2) Jos viranhaltijan/työntekijän vuosisidonnainen palkanosa on euromäärältään suurempi kuin hänen palvelusaikaansa vastaava, tämän momentin mukaan määräytyvä kokemuslisän euromäärä, viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan kokemuslisänä 1.1.2020 lukien hänen vuosisidonnaista palkanosaansa vastaava euromäärä.*

Näin ollen kenenkään nykyisen työntekijän palkka ei pienene muutoksen johdosta, mutta uudet työntekijät tulevat saamaan KirVESTES 2018-2020 LIITE 1, 1.1. Kokemuslisät -taulukon mukaista kokemuslisää. Jatkossa kokemuslisä on siis euromääräinen lisä

eikä prosenttimääräinen lisä peruspalkasta, kuten vuosisidonnainen osa oli. Jatkossa kokemuslisät ovat siirtymäkauden ajan (joka on pitkä) erimääräisiä eri työntekijöillä riippuen siitä, onko hänen palkkansa määritetty ennen vain jälkeen 1.1.2020, eli onko hän uusi vai vanha työntekijä. Siten henkilöiden, jotka ovat olleet Kauniaisten seurakuntien tai seurakuntayhtymän palveluksessa ennen 1.1.2020 kokemuslisä perustuu siirtymäsäännökseen KirVESTES 2018-2020 24 §.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää merkitä asian tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.**

14

**Lähetekeskustelu kirkon kunnostuksen rahoituksen järjestämisestä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta**

Kirkon kunnostushankkeen hankesuunnitelma on tulossa kevään aikana yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi. Hankesuunnitelmassa otetaan kantaa myös remontin rahoittamiseen. Seurakuntaneuvoston on hyvä käydä alustavaa keskustelua Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osuudesta rahoituksen järjestämiseen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto käy keskustelua kirkon kunnostuksen rahoituksesta Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua asiasta.**

15

**Kirkkoherran päätösluettelo 8.11.2019 - 11.2.2020**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi päätöspöytäkirjan tiedoksi.**

16

**Mahdolliset muut asiat**

Ei ollut.

17

**Seuraavat kokoukset**

Seuraava kokous on maanantaina 9.3.2020 klo 18 alakerran takkahuoneessa.

18

**Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 11.2. 2020

Mimosa Mäkinen  
puheenjohtaja

Raili Pirttimäki  
puh.joht. kohdat 10-11

Anna Kyyrö  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Tiia Sahrakorpi

Kare Visuri

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.2.– 4.3.2020. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 19.2.-4.3. Paitsi kohtien 7,10, 11, 12 nähtävilläoloaika on 12.2. -26.2.2020.

Kauniainen 5.3.2020

Mimosa Mäkinen, kirkkoherra

*Kauniaisten suomalainen seurakunta*

**VALITUSOSOITUS**

seurakuntaneuvosto

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA**

Kokouspäivämäärä 11.2.2020

Pöytäkirjan pykälät 1-18

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentintinnoilla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1,5,6,10,13,14,16,17</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta</p>

11.2.2020

<p>valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 2,3,4,7,8,9,11,12,15,18</p>
<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § 2 momentin tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 2,3,4,7,8,9,11,12,15,18</p>
--	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

11.2.2020

	<p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite:</p>
------------------------------------	---

	<p>Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintoaikaisun sisältö</b>	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintoaikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	---	-------------------------------------

	<p><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• <b>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai</p>



	<p>käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

11.2.2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos

	hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---