

Aika	Ma 20.3. 2023 klo 17.00 – 18.53	
Paikka	Kauniaisten kirkko alatakkahuone	
Läsnä	Ville Aro Nina Cross Laura Helistekangas Maria Holkerinoja, varajäsen Pirjo Heinojoki-Pellisen tilalla Ritva Kallio Maritta Kirilä Hannes Lampimäki, varajäsen Jussi Seppälän tilalla Jaakko Nevanlinna Ville Ojala Anna Pesonen Tuomo Ylhäisi Mimosa Mäkinen, pj. Pirjo Luoma, diakonissa kohta 20 ajan Eeva-Mari Salmi, tall. pääll. kohta 22 ajan Anna Kyyrö, siht.	
Poissa	Tapani Ala-Reinikka Pirjo Heinojoki-Pellinen Jussi Seppälä	

16
Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

17
Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 15.3.2023. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12 / 13. Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.3.2023 – 11.4.2023. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 28.3.2023 – 11.4.2023, paitsi kohtien 22-25 nähtävilläoloaika 21.3. – 4.4.2023.

18
Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Aro ja Laura Helistekangas. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

19
Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

20

Seurakuntaneuvoston perehdytystä – esittelyvuorossa diakonia

Uuden valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana seurakuntaneuvostoa perehdytetään seurakunnan toimintaan ja toimintakulttuuriin. Seurakunnan eri toimintamuotojen työntekijät käyvät vuorollaan esittäytymässä seurakuntaneuvostolle. Tämän kokouksen alussa diakonissa Pirjo Luoma esittelee seurakunnan diakoniatyötä, Yhteisvastuukeräystä sekä lähetyksen ja kansainvälisen vastuun toimintaa. Pirjo pitää myös kokouksen alkuhartauden. Liitteenä diakoniatyön sekä kansainvälisen vastuun perustoimintokuvaukset (liitteet 1 ja 2).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee työalan esittelyn tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi työalan esittelyn tiedoksi.

21

Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet / *luettavissa myös*
<https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet>
- Tilastointiraportit – uusia ei ollut julkaistu.
- Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet/ *luettavissa myös*
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet> ja
<http://www.evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat
- Luottamushenkilöitä kutsutaan messuavustajiksi, ilmoittautuminen Mimosalle.
- Kauniaisten seurakuntayhtymän tasekirja (liite 3)

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2022 vuosikertomuksen hyväksyminen

Vuosi 2022 oli Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa niin sanottu arkeen palautumisen vuosi, kun koronavuosien rajoitukset saivat viimein väistyä. Perustoiminnan lisäksi vuotta määrittivät kaksi isoa, yhteistä projektia: Kauniaisten kirkon korjaustoimet ja seurakuntavaalit. Nämä molemmat vaikuttivat koko seurakunnan toimintaan merkittävästi.

Kauniaisten kirkko suljettiin korjaustoimia varten toisen pääsiäispäivän jälkeen 19.4.2022. Korjaustoimet edellyttivät seurakunnan toiminnan organisoimista väistötiloihin huhtikuun lopusta marraskuun alkuun. Remontin aikaisen toiminnan järjestäminen vaati joustavuutta sekä seurakuntalaisilta että työntekijöiltä, mutta kokonaisuudessaan toiminta saatiin järjestymään hyvin. Tavoitteena oli toteuttaa toimintaa niin monipuolisesti kuin se on remontin aikana mahdollista, mutta ensisijaisesti turvattiin kirkkolain edellyttämien seurakunnan tehtävien toteutuminen.

Vuoden 2022 seurakuntavaalit järjestettiin 20.11.2022. Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa seurakuntavaaleissa valittiin 13 jäsentä yhteiseen kirkkovaltuustoon ja 12 jäsentä seurakuntaneuvostoon. Seurakuntavaalien valtakunnallinen äänestysprosentti oli 12,4 % (vuonna 2018 14,4 %). Kauniaisten äänestysprosentti laski ja oli tällä kertaa 14,6 %, mutta kuitenkin pääkaupunkiseudun korkein.

Seurakunnan jäsenkehityksen kannalta vuosi 2022 toi maltillisten kasvun vuosien jälkeen laskusuunnan: seurakunnan jäsenmäärä laski 83 hengellä. Seurakunnan väkiluku (= läsnä olevat jäsenet) oli vuoden viimeisenä päivänä 4359 henkeä (Suomen ev.-lut. kirkkoon kuuluminen Kauniaisisissa 64,5 %). Kastettujen, kuolleiden, kirkkoon liittyvien ja kirkosta eronneiden lukumäärien osalta ei tapahtunut kovin merkittävää muutosta aiempiin vuosiin verrattuna.

Talouden osalta Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuosi 2022 oli tuloksen kannalta huomattavasti ennakoitua parempi, sillä vuosikate toteutui 151 313 € ylijäämäisenä. Merkittävimmät tulosta selittävät tekijät ovat kulusäästöt, sekä merkittävät säästöt henkilöstökuluissa. Tulokseen vaikuttavat myös budjetoitua paremmat rahoitustuotot ja verotulojen merkittävä kehitys

(Kauniaisten suomalainen seurakunta sai kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä 840 481 €, eli 28 037 € budjetoitua enemmän). Pitkällä tähtäimellä verotulojen lasku on siitä huolimatta todennäköistä. Jäsenmäärä ei kasva samalla vauhdilla kuin kaupungin väkimäärä.

Seurakunnan vuosikertomus 2022 pitää sisällään katsauksen seurakunnan toiminnan näkökulmasta. Toiminnan arvioinnin lisäksi vuosikertomus pureutuu jäsenmäärän kehityksen ja talouden tunnuslukuihin.

Esityslistan liitteenä on ehdotus seurakunnan vuoden 2022 vuosikertomukseksi (**Liite 4**). Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät vuosikertomusta ja keskeisiä talouden lukuja kokouksessa. Taustamateriaalina vuosikertomukselle on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan voimassa oleva toimintalinjaus (**liite 5**) ja toimintalinjauksen tausta (**liite 6**).

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto päättää

- että ylijäämä 151 313 € kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettua seurakuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen.
- hyväksyä vuosikertomuksen ja antaa päätöksen ja vuosikertomuksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjan kohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on omia erillisvaroja, jotka on sijoitettu hajauttaen eri kohteisiin. Seurakunnan sijoitusvarallisuudella on tarkoitus taata seurakunnan vakaa toiminta ja taata seurakuntaelämän

toimivuus huolimatta talouden lyhytaikaisista heilahteluista. Suomalaisen seurakunnan vuosittaisen tuloslaskelman osoittamalla ylijäämillä voidaan kartuttaa sijoitusvarallisuutta.

Seurakuntaneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnan hoitamisesta (Kauniaisten seurakuntayhtymän taloussääntö 14 §). Kirkkoherra vastaa seurakunnan varojen sijoittamisesta ja purkamisesta seurakuntaneuvoston valtuuttamana. Seurakuntaneuvoston asettama sijoitustyöryhmä toimii neuvoa antavana elimenä seurakunnan sijoitustoiminnassa. Ryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö. Vuosina 2021-2022 sijoitustyöryhmässä toimivat kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Tapani Ala-Reinikka, Jaakko Nevanlinna ja Kari Huoponen.

Seurakunnan sijoitusstrategia on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 11.2.2020. Strategian tavoitteena on sijoitusvarallisuuden pitkän aikavälin korkean keskimääräisen tuoton saavuttaminen alhaisella riskillä. Laajalla hajautuksella pyritään vähentämään sijoitussalkun heilahteluja. Seurakunta ottaa sijoitustoiminnassaan huomioon soveltuvien osien Kirkkohallituksen alaisen kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet, jotka on hyväksytty kirkon eläkerahaston johtokunnassa 3.10.2018 ja sitoutuu vastuulliseen sijoittamiseen. Sijoituspäätökset tehdään asetetun tuottotavoitteen ja sijoituskohteiden tuottopotentialin perusteella ottaen huomioon riskit. Sijoitusten riskejä hajautetaan erilaisiin sijoitusluokkiin ja eri markkinoille sekä toimialoille erilaisia instrumentteja käyttäen. Lisäksi noudatetaan aikahajautusta. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan käyttämät sijoitusluokat ovat korkosijoitukset, osakesijoitukset, vaihtoehtoiset sijoitukset ja kiinteistöt.

Seurakunnan sijoituksista ja niiden tuotoista annetaan raportti sijoitustyöryhmälle ja seurakuntaneuvostolle kolme kertaa vuodessa. Sijoitusstrategiaa arvioidaan vähintään viiden vuoden välein sijoitustyöryhmässä ja seurakuntaneuvostossa.

Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa käytiin taustakeskustelua sijoitusten tilanteesta ja sijoitustyöryhmän valinnasta. Tässä kokouksessa valitaan sijoitustyöryhmä vuosille 2023-2024.

Tasa-arvolain (609/1986) kiintiöperiaate koskee myös kirkon ja seurakuntien hallinto- ja toimielimiä, sekä erilaisia työryhmiä. Tästä säädetään kirkkolain 23 luvun 8 pykälässä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta suorilla seurakuntavaaleilla valittavia hallintoelimiä. Kiintiöperiaatteesta voidaan poiketa, jos jollakin erityisalalla ei ole asiantuntijoita kuin toisen sukupuolen edustajissa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- valitsee sijoitustyöryhmän jäsenet vuosille 2023-2024.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi sijoitustyöryhmän luottamushenkilöjäseniksi vuosille 2023-2024 seuraavat: Tapani Ala-Reinikka, Kari Huoponen ja Jaakko Nevanlinna. Sijoitusryhmässä ovat lisäksi viranhaltijajäseninä kirkkoherra puheenjohtajana ja talouspäällikkö puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Pöytäkirjan tämä kohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

24

Passiivisen pankkitilin lopettaminen

Kauniaisten seurakuntayhtymän taloussäännön 7 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston ja vastaavasti seurakuntaneuvostojen tulee päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on Ålandsbankenissa passiivinen pankkitili, joka ei ole enää käytössä. Päättämällä tarpeeton pankkitili mahdollisimman pikaisesti säästetään kustannuksissa.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan päätettävä pankkitili on ÅAB FI09 6601 0010 4078 98. Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä mainitun passiivisen pankkitilin lopettamisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta ja valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittavat operatiiviset toimenpiteet.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- hyväksyä passiivisen pankkitilin ÅAB FI09 6601 0010 4078 98 lopettamisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta ja valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittavat operatiiviset toimenpiteet.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Pöytäkirjan tämä kohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

25

Henkilöstöasia

26

Kirkkoherran päätösluettelo 24.1.2023– 20.3.2023

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi päätöspöytäkirjan tiedoksi.

27

Mahdolliset muut asiat

Ei ollut.

28

Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 3.5.2023 klo 18.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnittelupalveri pidetään to 7.9.2023 klo 17-20 Kauniaisten kirkolla.

29

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 20.3.2023

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Anna Kyyrö
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Ville Aro

Laura Helistekangas

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.3.2023 – 11.4.2023. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 28.3. – 11.4.2023, paitsi kohtien 22-25 nähtävilläoloaika 21.3. - 4.4.2023

kauniaisten suomalainen seurakunta
seurakuntaneuvosto
20.3. 2023 kokouspäivä kokouksen pykälät 16-29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16, 20,21,27,28,29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,22,23,24,25,26

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,22,23,24,25,26

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin

katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki (em. on väistötila n. 2023-2024 asti).

(Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki)

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistasasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälä:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [**kirkkohallitus@evl.fi**](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.