

## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

<b>Aika</b>	To 7.11.2019 klo 17.00 – 18.45	
<b>Paikka</b>	Kauniaisten kirkko, yläkerran takkahuone	
<b>Läsnä</b>	Aro Ville	varajäsen (Tapani Ala-Reinikan tilalla)
	Cross Nina	
	Jääskeläinen Tapani	v-jäsen (Eija Grotenfeltin tilalla), poistui klo 18.05 kohta 63
	Ngyoku Vincent	saapui klo 17.10 kohta 61 aikana
	Nevanlinna Jaakko	
	Pesonen Anna	
	Pirttimäki Raili	
	Sahrakorpi Tiia	
	Sario Tarja	varajäsen (Katja Korjan tilalla)
	Tiri Mirja	
	Visuri Kare	
	Mäkinen Mimosa	puh.joht.
	Kyyrö Anna	sihteeri
	Hackman Sanni	lapsi- ja perhetyöntekijä, paikalla kohdassa 61
	Lapinharju Taru	lastenohjaaja, paikalla 61 kohdassa
	Peltonen Eeva	lastenohjaaja, paikalla 61 kohdassa
	Salmi, Eeva-Mari	talouspäällikkö, paikalla 63-64 kohdissa
<b>Poissa</b>	Ala-Reinikka Tapani Grotenfelt Eija Korja Katja Vähäsarja Petri	

57

### Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

58

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 1.11.2019.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12 /13.

Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.11. – 29.11.2019. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 15.11.-

29.11.2019. Paitsi kohtien 63-65 ja 67-68 nähtävilläoloaika on 8.11. -25.11.2019.

59

#### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Pesonen ja Raili Pirttimäki. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

60

#### **Esityslista**

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan. Liite 1.

61

#### **Seurakuntaneuvoston perehdytystä – esittelyvuorossa lapsi- ja perhetyö**

Uuden valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana seurakuntaneuvostoa perehdytetään seurakunnan toimintaan ja toimintakulttuuriin. Seurakunnan eri toimintamuotojen työntekijät käyvät vuorollaan esittäytymässä seurakuntaneuvostolle. Viimeisenä esittelyvuorossa on varhaiskasvatuksen tiimi. Tämän kokouksen alussa lapsi- ja perhetyöntekijä Sanni Hackman, lastenohjaajat Eeva Peltonen ja Taru Lapinharju esittelevät seurakunnan varhaiskasvatusta ja perhetyötä. Sanni Hackman pitää kokouksen alkuhartauden.

**Seurakuntaneuvosto kuuli varhaiskasvatuksen tiimin esityksen.**

62

#### **Ilmoitusasiat**

- Hiippakunnan hallintotiedotteet 20.8. 17.9. ja 10.10.2019
- Seurakunnan henkilökunnan vuoden 2020 koulutussuunnitelma
- Terveiset ja kiitokset ystävyysseurakunnasta Harju-Madisesta. Seurakuntamme avustus käytetään seurakuntatalon kunnostukseen.
- Muistutus kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaaleista 11.2.2020
- Ajankohtaiskatsaus Kirkko ja kaupunki -median sopimusneuvotteluihin sekä 16.9. ja 20.9. saapuneet pöytäkirjojen otteet tiedoksi
- Jäsenrekisterin tietojen päivittäminen sukuselvitysten ja virkatodistusten laatimista varten KirDi-järjestelmän avulla
- Piispantarkastus viikon ajankohta 19. – 25.4.2021
- Talouden tasapainoittamisohjelma valmisteluun vuoden 2020 aikana

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

63

**Kauniaisten suomalaisen seurakunnan talousarvio 2020 ja  
toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2022**

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan talousarviossa 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2021-2022 noudatetaan toiminnan suunnittelun rakennetta:

Tehtäväalueiden perustoiminnot on kuvattu perustoimintokuvauksissa. Vuosisuunnittelun yhteydessä perustoimintokuvaukset tarkistetaan ja merkittävät muutokset tuodaan seurakuntaneuvostoon hyväksyttäväksi. Perustoiminta muodostaa seurakunnan säännöllisen toiminnan rungon. Seurakunnalle määritetään 1-3 yhteistä painopistettä tai tavoitetta, joihin kukin tehtäväalue liittyy. Yhteiset painopisteet ja tavoitteet läpäisevät kaikki seurakunnan tehtäväalueet. Kukin tehtäväalue nostaa omalta työalaltaan 1-3 tehtäväaluekohtaista tavoitetta, mihin erityisesti keskittyy suunnittelukauden aikana.

Suunnittelun päälinjana on seurakunnan päivitetty strategia *Siellä missä sinäkin – kirkko Kauniaisissa*, joka ulottuu vuoteen 2021. Strategiassa määritellään viisi painopistettä:

*Toiminnan ytimessä on seurakuntalainen.  
Ollaan siellä missä ihmisetkin ovat.  
Toimitaan aloitteellisesti yhteistyössä.  
Reagoidaan ripeästi, kehitytään ketterästi.  
Viestitään fiksusti.*

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 20.8.2019 päätettiin, että vuoden 2020 yhteisenä toiminnallisena painopisteenä jatketaan vuoden 2019 painopisteen mukaisesti ns. jalkautuvan työn kehittämistä. Strategian painopisteen *Ollaan siellä missä ihmisetkin ovat* mukaan ”seurakunta jalkautuu aktiivisesti kaupungin tapahtumiin ja niihin paikkoihin, jossa ihmiset kokoontuvat.” Ensi vuoden yhteisenä tavoitteena on, että seurakunta näkyy ja on läsnä kaupungin tapahtumissa ja arjessa. Kukin työala liittyy tähän tavoitteeseen oman toimintansa puitteissa. Työalat ovat nostaneet toimintasuunnitelmassa esiin myös omia toiminnallisia painopisteitään.

Talouden osalta vuoden 2020 talousarvio on 26 838 euroa alijäämäinen. Kustannustehokkuutta on etsitty kaikilla toiminta-alueilla, mutta kustannukset ovat silti kasvamassa henkilöstökulujen ja inflaation osalta. Myös kirkkoherranviraston rekisteripalvelujen siirtyminen Espoon seurakuntien aluekeskusrekisteriin tuo lisäkustannuksia. Tiukentuvasta taloustilanteesta huolimatta seurakunnan monipuolisesta toiminnasta ei olla haluttu tinkiä. Arvioitu alijäämä on perusteltua, kun seurakunnan talous vahvojen puskureiden vuoksi on vakaa. Alijäämä katetaan seurakunnan aikaisempien vuosien säästöistä.

Liitteenä ehdotus vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi (**Liite 2**).

**Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman.**

- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
- antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä esityksen. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.**

## 64

### **Lausunto Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarviosta 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021-2022**

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio tulee myös seurakuntaneuvoston käsittelyyn. KJ 10 luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota.

Liitteenä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021-2022 (**Liite 3**). Talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi esittelee seurakuntayhtymän talousarvion keskeisiä kohtia kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto**

- **päättää hyväksyä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.**

- antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä esityksen. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

65

#### **Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2020 ja leiripaikasta päättäminen**

Seurakuntaneuvon käsiteltäväksi tulee vuosittain laadittava rippikoulusuunnitelma. Rippikouluista vastaava työntekijä laatii vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, leirijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä linjataan (2 §), että seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman.

Liitteenä rippikoulusta vastaavan seurakuntapastori Kari Kuulan laatima rippikoulusuunnitelma 2020 (**liite 4**).

Rippikoululeirin toteutuspaikaksi ehdotetaan Kannonkosken kunnan omistamaa nuorisomatkailukeskus Piispalaa. Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saamme toisaalta kustannustehokkuutta, mutta myös olosuhteiltaan tasalaatuisen leirikokemuksen kaikille rippikoululaisille. Leiripaikan löytyminen kolmelle rippikoululeirille juuri tarvittavaan aikaan kesällä on toiminnan kannalta kriittistä ja Piispalan kapasiteetti mahdollistaa tämän. Lisäksi yhteen paikkaan keskittäminen helpottaa rippikouluopettajien työtä suunnittelun ja toteutuksen suhteen ja näin ollen säästää myös henkilökunnan aikaresurssia. Nuorisomatkailukeskus Piispala on perusteltu rippikoulupaikka, sillä se sisältää kaikki keskeiset tilat, välineet ja palvelut, mitä rippikoululeirimme tarvitsevat. Leiripaikassa on huomioitu myös esteettömyysasiat, mikä on tärkeä näkökulma kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen. Näiden perusteiden vuoksi kirkkoherra esittää, että vuoden 2020 kaikkien kolmen rippikoululeirin leirikeskuspalvelut hankitaan Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.

**Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto**

- päättää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2020 rippikoulusuunnitelman.
- päättää hankkia vuonna 2020 kaikkien kolmen rippikoululeirin leirikeskuspalvelut Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkatilakeskuksesta.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä esityksen. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

66

**Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2020**

Kirkkolaisissa linjataan, että jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Kirkkohallituksen päätös, joka on esitetty Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 11/2019 muodostaa rungon seurakunnan kolehtisuunnitelmalle. Päätöksessä määritellään osa vuoden 2020 aikana kerättävistä kolehdeista. Lisäksi suunnitelmassa linjataan tiettyyn ajanjaksoon sidotut kolehdit, sekä tuomiokapitulien kolehtikohteet. Muista kolehtikohteista kirkkohallitus antaa suosituksen.

Kirkkoherra esitteli kokouksessa vuoden 2019 alustavaa kolehtisuunnitelmaa ja sen periaatteita.

Hän kertoi, että kolehtisuunnitelma laaditaan pitkälti Kirkkohallituksen yleiskirjeessä tulevan kolehtisuunnitelman mukaan, johon on jätetty vapaita pyhiä, joihin seurakunta voi nimetä kolehtikohteita. Näihin vapaisiin kolehtipyhiin tulee sijoittaa myös Kirkkohallituksen erikseen nimeämiä kolehtikohteita. Tämän jälkeen vapaisiin pyhiin seurakunnassamme merkitään perhemessujen kolehdit perhekerhon kummikohteelle, konfirmaatiomessujen kolehdit nuorten

kummikoululle sekä lisäksi kolehteja nimikkoläheteille ja –kohteelle, tuomiokapitulille 2 hiippakunnallista kolehtia, kolehteja Yhteisvastuukeräykseen ja Kirkon Ulkomaanavulle sekä jouluna ystävyysseurakunnille. Tämän lisäksi jäljelle jääviin muutamisiin vapaisiin pyhiin kirkkoherra osoittaa kolehteja akuutteihin katastrofikohteisiin ja kolehteja, joita eri järjestöt ovat anoneet.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää vuoden 2020 kolehtisuunnitelmasta.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti vahvistaa kirkkoherran esittelemän kolehtisuunnitelman.**

67

**Espoon aluekeskusrekisteriin liittyminen**

Kirkonkirjoilla tarkoitetaan erilaisia seurakunnan ylläpitämiä rekistereitä ja luetteloita. Niitä ovat luettelo seurakunnan jäsenistä sekä luettelot syntyneistä ja kastetuista, rippikoulun käyneistä ja konfirmoiduista sekä henkilöistä, joiden avioliiton esteistä on toimitettu tutkinta. Lisäksi pidetään rekisteriä avioliittoon vihityistä, kuolleista ja haudatuista, muuttaneista sekä kirkosta eronneista ja kirkkoon liittyneistä (Kirkkolaki 16:2). Kirkonkirjojenpito on kirkolle määrätty viranomaistehtävä.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, on käynnistettävä neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden aluekeskusrekisterin perustamisesta.

Kauniaisten seurakuntien kohdalla tämä päätös on tarkoittanut sopimusneuvotteluja aluekeskusrekisteriin liittymisestä. Luontevin yhteistyökumppani on löytynyt Espoon seurakuntayhtymästä, jonka kanssa Kauniaisten seurakuntayhtymä tekee yhteistyötä jo muun muassa tietosuojaja IT-asioissa. Espoon seurakuntayhtymällä on myös keskusrekisteri ja olemassa oleva organisaatio, jonka päälle aluekeskusrekisteri luontevasti rakentuu. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta liittyminen uuteen Espoon aluekeskusrekisteriin on luontevaa jo olemassa olevan yhteistyön ja läheisen

7.11.2019

---

sijainnin vuoksi, mutta myös siksi, että ennen itsenäisen seurakunnan aikaa (1.1.1978) Kauniainen kuului Kanta-Espoon seurakuntaan (nykyinen Espoon tuomiokirkkoseurakunta). Näin ollen kirkonkirjojen tiedot tuolta ajalta ovat jo Espoon seurakuntien keskusrekisterissä. Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 14.5.2019 valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan aluekeskusrekisterihanketta ja käymään tarvittavat sopimusneuvottelut Espoon seurakuntayhtymän kanssa.

Kirkkoherra on käynyt neuvotteluja Espoon seurakuntayhtymän aluekeskusrekisteriin liittymisestä yhdessä Espoon seurakuntayhtymän edustajien ja Grankulla svenska församlingenin kirkkoherran Ulrik Sandellin kanssa 2.9.2019 ja 14.10.2019. Sopimusehdotus Espoon aluekeskusrekisterin kanssa on liitteenä **(liite 5)**. Sopimuksen myötä vastuu kirkonkirjojen pidosta siirtyy Kauniaisten suomalaiselta seurakunnalta Espoon aluekeskusrekisteriin.

Toistaiseksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkonkirjojen fyysisen arkiston ajalta 1.1.1978 - 31.12.2019 on tarkoitus jäädä Kauniaiisiin suom. seurakunnan kirkkoherranviraston arkistoon. Arkistosta 1.1.2020 alkaen tehdään erillinen päätös, mutta tarkoituksena on päästä sopimukseen siitä, että Espoon aluekeskusrekisteri hoitaisi arkistoinnin jatkossa erillistä korvausta vastaan. Kirkonkirjat on digitoitu ja tarvittavat tiedot tuodaan sähköisesti KirDi-järjestelmästä.

Aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo ja väestökirjanpidon hoidosta aiheutuvat kustannukset 2020 liitteinä **(liite 6 ja liite 7)**.

#### **Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto**

- **päätää hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen, valtuuttaa kirkkoherra Mimosa Mäkisen allekirjoittamaan sen ja tekemään tarvittaessa pieniä tarvittavia muutoksia sopimukseen sekä sen liitteisiin seurakunnan puolesta.**
- **päätää valita kirkkoherra Mimosa Mäkisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajaksi Espoon aluekeskusrekisterin johtoryhmään vuosiksi 2020-2021.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä esityksen. Tämä pöytäkirjan kohta tarkastettiin käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.



68

#### **Kirkkoherranviraston nimenmuutos**

Edellisessä kohdassa päätetään kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen keskittämisestä aluekeskusrekisterin tehtäviksi. Tässä yhteydessä, kun seurakunnan lakisääteiset todistus- ja rekisteripalvelut siirtyvät aluerekisterikeskuksen hoidettaviksi, on luontevaa tarkastella myös kirkkoherranviraston nimeä. Kirkkoherranviraston sijaan olisi luontevampaa siirtyä käyttämään termiä seurakuntatoimisto.

Kirkkoherranviraston nimi tarkoittaa historiallisesti nimenomaan sitä, että kyseissä virastossa pidetään yllä kirkonkirjoja ja hoidetaan siitä johtuvia jäsenkirjanpitoon liittyviä tehtäviä. Monet seurakunnat ovat päätyneet vaihtamaan kirkkoherranviraston nimen seurakuntatoimistoksi vastaavan muutoksen yhteydessä. Nimenmuutosta puoltaa myös se seikka, että terminä seurakuntatoimisto vastaa paremmin niitä tehtäviä ja vastuita, joita paikallisseurakunnan toimistossa muutoksen jälkeen on. Seurakuntatoimistossa palvellaan kirkollisiin toimitukseen liittyvien tilojen ja henkilöiden varausasioissa ja muuhun seurakunnalliseen toimintaan liittyvissä asioissa ja järjestelyissä. Näin ollen nimen vaihtaminen kuvaisi selkeämmin sitä millaisia toimintoja seurakunnan toimistossa jatkossa tehdään. Kirkkoherra on keskustellut asiasta seurakuntasihteerin ja ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherran kanssa, kumpikin heistä puoltaa nimenmuutosta seurakuntatoimistoksi. Myös Grankulla svenska församling päättää kirkkoherranviraston nimenmuutoksesta omassa kokouksessaan. Näin ollen kirkkoherra esittää, että kirkkoherranviraston nimi muutetaan 1.1.2020 alkaen seurakuntatoimistoksi.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää muuttaa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston nimen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntatoimistoksi 1.1.2020 alkaen ja tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä esityksen. Tämä pöytäkirjan kohta tarkastettiin käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.**

69

Kirkkoherran päätösluettelo 21.8. – 7.11.2019

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee päätösluettelon tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi em. luettelon tiedoksi.**

70

**Mahdolliset muut asiat**

Ei ollut.

71

**Seuraava kokous**

Seuraava kokous on alkuvuodesta 2020, viimeistään kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien yhteydessä 11.2.2020.

72

**Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 7.11. 2019

Mimosa Mäkinen  
puheenjohtaja

Anna Kyyrö  
sihteeri

7.11.2019

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Anna Pesonen

Raili Pirttimäki

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.11.2019 – 29.11.2019. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 15.11. -29.11.2019. Paitsi kohtien 63-65 ja 67-68 nähtävilläoloaika on 8.11. -25.11.2019.

Mimosa Mäkinen, kirkkoherra