

PÖYTÄKIRJA SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika Ma 30.8.2021 klo 17.00 – 18.32

Paikka Teams-kokous

Läsnä Ala-Reinikka Tapani

Aro Ville

Kalmari Reino

varajäsen Petri Vähäsarjan tilalla poistui 18.25 kohta 54 jälkeen

Korja Katja

Nevanlinna Jaakko

Pesonen Anna

Pirttimäki Raili

Sahrakorpi Tiia

Tiri Mirja

Visuri Kare

Mäkinen Mimosa

puh.joht.

Kyyrö Anna

sihteeri

Poissa

Cross Nina

Ngyoku Vincent

Vähäsarja Petri

44 Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

45

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 25.8.2021.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska

jäsenistä oli läsnä 10 / 13. Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan

nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 25.8.- 21.9.2021.

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 7.9. –

21.9.2021. Paitsi kohdat 52 ja 53, joiden nähtävillä oloaika on 31.8.- 14.9.2021.

46

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Korja ja Jaakko Nevanlinna. He

toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

47

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan. Muissa asioissa käsitellään eroamisasia seurakunnan luottamustoimesta.

Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet (liite 1)
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan pöytäkirja (liite 2)
- Mimosa Mäkinen nimitetty Espoon tuomiorovastikunnan lääninrovastiksi 1.1.2022–31.12.2025.
- Kirkkoherran terveiset kirkolliskokouksesta.
- Kauniaisten suomalainen seurakunta mukana Kirkkohallituksen vuoden 2022 kolehtikokeilussa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Koronapandemia-ajan tilannekatsaus Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa

Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa 27.5.2021 käytiin läpi koronapandemia-ajan tilannekatsaus alkuvuoden osalta seurakunnassamme. Aihetta pidetään esillä seurakuntaneuvoston kokouksissa niin kauan kuin pandemia-aika aiheuttaa erityisiä toimenpiteitä.

Viranomaisrajoitukset ovat olleet erilaisia riippuen kunkin alueen epidemiatilanteesta. Kauniaisten alueella voitiin viranomaisohjeiden mukaan järjestää 25.5.–31.5.2021 enintään 10 hengen kokoontumisia sisä- ja ulkotiloissa sekä ajalla 1.6.–15.6.2021 sisätiloissa enintään 10 hengen kokoontumisia ja ulkotiloissa enintään 50 hengen kokoontumisia.

Toukokuun lopulla tuomiokapituli ohjeisti ajalle 1.-15.6.2021 seurakuntia käyttämään ns. sektorimallia kirkkotilassa jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa. Kauniaisten kirkko jaettiin ohjeistuksen mukaan kolmeen sektoriin. Jokaiseen sektoriin voitiin ottaa 10 henkilöä. Sektorien sisällä ja niiden välillä pidettiin vähintään 2 metrin turvaväli. Jokaisella sektorilla oli oma poistumistiensä. Kirkon seurakuntasalissa pidettävien kastekahvien ja muistotilaisuuksien väkimäärä oli enintään 10 henkilöä, koska em. tila ei kokonsa puolesta mahdollistanut sektorimallin käyttöä.

Toukokuun loppuun asti Kauniaisten kirkossa messuissa olivat paikalla vain messun toimittajat ja ne suoratoistettiin Facebookin kautta. Messun jälkeen järjestettiin ehtoollisen jako klo 11:00-11:45 kirkon takkahuoneessa. Kesäkuussa Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa toimitettiin messut su 6.6. ja su 13.6. em. ohjeistuksen eli niin sanotun sektorimallin mukaan. Samoin ehtoollisen vietto oli messun yhteydessä em. pyhinä. Kirkkokahveja ei vielä tuolloin järjestetty.

Kesäkuun alussa päivitettyjen viranomaisohjeiden mukaan 19.8.2021 asti kaikki

seurakunnan tilaisuudet voitiin järjestää sisällä ja ulkona ilman henkilörajauksia huolehtien riittävästä etäisyydestä, hyvästä hygieniasta ja kasvomaskin käytöstä. Kauniaisten kirkkoon (kirkkosali + alasali) voitiin ottaa enintään 100 henkilöä niin, että riittävät turvavälit toteutuivat ja kirkon yläkerran seurakuntasaliin enintään 40 henkilöä sekä Sebastoksen toimitilaan yhteensä 20 henkilöä riittävin etäisyyksin. Kesän toiminta voitiin toteuttaa suunnitellusti paikalla olevien seurakuntalaisten kanssa. Kesän aikana toteutettiin messut, kirkkokahvit, kesäkahvit kirkon pihalla ja kesäkonsertti kirkossa. Samoin lasten kesäkerho pidettiin kirkon leikkipuistossa. Varhaisnuorten leiri, nuorten vaellus Lapissa ja rippikoululeirit saatiin kaikki toteutettua onnistuneesti suunnitelmien mukaan.

Elokuussa annetut rajoitukset koskevat pääkaupunkiseutua ajalla 20.8.2021–12.9.2021. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranomaisten päätösten johdosta ohjeet hiippakunnan seurakunnille jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia ja muuta seurakunnan toimintaa koskien. Kauniaisten kirkkosali on jaettu jälleen ohjeistuksen mukaan kolmeen sektoriin. Jokaiseen sektoriin voidaan ottaa 25 henkilöä. Kirkon seurakuntasalissa pidettävien kastekahvien ja muistotilaisuuksien väkimäärä on enintään 25 henkilöä ja Sebastoksen toimitilassa enintään 15 ja kirkon yläkerran takahuoneessa enintään 10 henkilöä.

Seurakunnan syksyn toiminta käynnistyy suunnitellusti huomioiden voimassa olevat viranomaisohjeet (turvavälit, kasvomaskisuositus, hygieniaohteet ja henkilörajaukset). Esimerkiksi syyskuun alussa 4.9. ja 5.9. olevat konfirmaatiot pidetään useammassa pienessä ryhmässä. Työntekijät ovat syksyn aikana lähityössä toiminnan puitteissa, valmistelemaa työtä voidaan tehdä etänä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi koronapandemia-ajan tilannekatsauksen kesän 2021 osalta Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa sekä Espoon tuomiokapitulin 24.5.2021 antaman ohjeistuksen seurakunnille.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi esityksessä olevat asiat tiedoksi.

Toiminnan painopiste

Vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelman laatiminen on käynnistynyt kevään aikana. Tulevan vuoden toiminnan suunnittelun suhteen noudatamme seurakunnassamme seuraavaa mallia:

Suunnittelun päälinjana on seurakunnan strategia, jota päivitetään vuoden 2021 aikana. Eri tehtäväalueiden perustoiminnot on kuvattu perustoimintokuvauksissa. Vuosisuunnittelun yhteydessä perustoimintokuvaukset tarkistetaan ja merkittävät muutokset tuodaan seurakuntaneuvostoon hyväksyttäväksi. Perustoiminta muodostaa seurakunnan säännöllisen toiminnan rungon.

Seurakunnalle määritetään 1-3 yhteistä painopistettä tai tavoitetta, joihin kukin tehtäväalue liittyy. Yhteiset painopisteet ja tavoitteet läpäisevät kaikki seurakunnan tehtäväalueet.

Kukin tehtäväalue nostaa omalta työalaltaan 1-3 tehtäväaluekohtaista tavoitetta, mihin erityisesti keskittyy suunnittelukauden aikana.

Vuoden 2022 suunnitteluun lähdetään edelleen koronan varjossa jonkin verran epävarmoista asetelmista. Pandemian kanssa eletään todennäköisesti ensi vuonnakin ja se tuo omat epävarmuustekijänsä toiminnan suunnitteluun. Vuosi 2022 tuo mukanaan joka tapauksessa kaksi isoa, läpivietävää projektia: Kauniaisten kirkon korjaustoimet ja seurakuntavaalit. Nämä molemmat vaikuttavat koko seurakunnan toimintaan.

Kirkon korjaustoimien alustava alkamisajankohta on pääsiäisen 2022 jälkeen. Korjaustoimet edellyttävät seurakunnan toiminnan organisoimista väistötiloihin, sekä monia käytännön toimia remontin toteuttamiseksi. Ensi vuoden keskeisenä yhteisenä tavoitteena on järjestää seurakunnan toiminta väistötiloissa ja remontin aikana mahdollisimman hyvin seurakuntalaisten ja henkilökunnan terveys ja turvallisuus edellä.

Seurakunnan tulevaisuuden ja seurakuntalaisten osallisuuden näkökulmasta seurakuntavaalien onnistunut toteuttaminen on merkittävä tavoite. Vaalien suunnittelu ja toteuttaminen, sekä niistä viestiminen tulee olemaan haastava projekti, joka vaatii niin seurakuntalaisten kuin työntekijöiden yhteistä panosta. Tavoitteena on, että vaalit herättävät kiinnostusta seurakunnan yhteisistä asioista, sekä suurta äänestysaktiivisuutta seurakunnan jäsenissä.

Talouden näkökulmasta vuoden 2022 talousarvion suunnitteluun lähdetään maltillisista lähtökohdista. Kauniaisten seurakuntien verotulot ovat vuonna 2021 kehittyneet budjetoitua paremmin, vuoden 2022 verotulojen arvioidaan kehittyvän maltillisesti. Kirkkoon kuulumisen väheneminen vaikuttaa pitkällä tähtäimellä verotuloja vähentävästi. Kauniaisten kirkon tulevat kunnostustoimet nostavat poistojen ja rahoituskulujen vuoksi kustannustasoa, myös henkilöstökuluissa on nousua. Näin ollen kustannustehokkuuden etsiminen kaikilla seurakunnan toimialoilla pitää olla jatkuvaa myös tulevan vuoden budjettia valmistellessa.

Liitteenä on talouspäällikön laatima yleiskatsaus Kauniaisten seurakuntayhtymän

talousarvion 2022 valmisteluun liittyen (liite 3).

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto päättää

- merkitä tiedoksi talouspäällikön yleiskatsauksen Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion 2022 valmisteluun (liite 3).
- että seurakunnan vuoden 2022 suunnittelun ja toiminnan yhteisinä painopisteinä ovat seurakunnan toiminnan järjestäminen kirkon korjaustoimien aikana ja seurakuntavaalien järjestäminen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

51

Ystävyysseurakunta Harju-Madisen edustajien vierailu Kauniaisissa 23.7.2021

Kevään seurakuntaneuvoston kokouksissa on käyty keskusteluja ystävyysseurakuntasuhteisiin liittyen. Kesän aikana seurakuntaamme järjestyi nopealla aikataululla Viron Harju-Madisen ystävyysseurakunnan edustajien vierailu.

23.7.2021 järjestetyssä tapaamisessa olivat läsnä Harju-Madisen kirkkoherra Reet Eru, diakoni (el.) Imbi Arro, lähetystyöntekijä Kirsti Malmi (tulkki), sekä kanttori Anna Marte ja kappalainen Anna-Kaisa Tuomi Kauniaisten suomalaisesta seurakunnasta.

Liitteenä (liite 4) muistio tapaamisesta ja kuvaus Harju-Madisen seurakunnan toiminnasta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

52

Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivittäminen

Kansainvälisen diakonian ja lähetystyön talousarvioavustukset jaetaan vuosittain seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti (*Kansainvälisen diakonian ja lähetystyön avustuserärahoiden myöntämisen periaatteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa -asiakirja*). Yksi keskeinen periaate on, että lähetystyön tuki keskitetään palvelusopimuksen kautta ja pyritään tekemään pitkäjänteistä ja hyvää yhteistyötä valitun yhteistyökumppanin kanssa. Periaatteissa todetaan myös, että kansainvälisen diakonian avustuksilla pyritään tukemaan kaikkein heikoimmassa asemassa olevia ihmisiä. Myönnetään tukea järjestölle, joka edustaa arvoja, joita Kauniaisten suomalainen seurakunta edustaa, erityisesti kaikkien ihmisten yhdenvertaisuutta ja kestävästä kehityksestä.

Lähetystyön tuen keskittämällä pyritään siihen, että seurakunnan ja lähetysjärjestön välille muodostuisi vahva ja toimiva yhteistyö, joka mahdollistaisi pitkäaikaisen tuen ja sitoutumisen hankkeille. Seurakunnan sitoutuminen edistää järjestön hankkeen toteutumista pitkäjänteisesti, mutta myös vahvistaa seurakunnan omistajuutta lähetystyössä ja sen missionääristä identiteettiä. Tällöin mahdollistuu kokemus siitä, että lähetystyö on seurakunnan omaa työtä, vaikka se toteutetaankin yhteistyössä lähetysjärjestön kanssa. Tuen keskittämällä pyritään siihen, että nimikkokohteita on vähän, mutta seurakunnan sitoutuminen ja yhteistyö niiden kanssa on vahvaa.

Tällä hetkellä lähetystyön pääyhteistyökumppanina on Suomen Lähetysseura, jonka kanssa seurakunnalla on palvelusopimus. Pitkäaikainen yhteistyö Lähetysseuran kanssa on ollut hyvää ja rakentavaa. Lähetysseura toteuttaa seurakunnan lähetystyötä ja seurakunta sitoutuu tukemaan työtä vuosittain määritellyllä summalla. Sopimuksessa on määritelty seurakunnan nimikko- ja kummikohteet, sekä niiden tukisummat. Sopimus on voimassa toistaiseksi, mutta sitä tarkistetaan säännöllisesti. SLS:n palvelupäällikkö Lars Pajuniemi ja kirkkoherra Mimosa Mäkinen ovat käyneet yhteistyöpalaverin sopimuksen päivittämiseen liittyen. Keskustelussa käytiin läpi yhteistyötä SLS:n kanssa seurakunnalle tärkeiden periaatteiden valossa, ja siinä pohdittiin yhteistyön ja seurakunnan lähetyksen kehittämistä.

Keskustelun pohjalta Lars Pajuniemi on lähettänyt uuden palvelusopimusehdotuksen (**liite 5**). Sopimuksen tavoitteena on:

o Kiinan kirkon kokonaisvaltaisen työn parantaminen. Hankkeessa kehitetään Kiinan kirkon toimintaedellytyksiä, jotta seurakunnat voivat toimia aktiivisesti yhteiskunnan vähäosaisten tukemiseksi.

o Alue-edustus - kiinankielisen työalueen (Hongkong, Manner-Kiina ja Taiwan) aluejohtaja Ilse Paakkisen työn tukeminen. Aluejohtajan tehtävänä on työn sisällöllinen ja hallinnollinen johtaminen sekä sen suunnittelu ja seuranta yhteistyössä paikallisten kumppanien kanssa.

o Aids-orpojen toimintakeskusten tukeminen Etiopiassa. Hankkeessa tuetaan heikossa asemassa olevien lasten ja nuorten kehitystä ja oppimista. Tavoitteen saavuttamiseksi on Dessien, Kombolchan ja Woldian kaupunkeihin perustettu toimintakeskuksia, joissa lapset ja nuoret voivat tavata toisiaan ja oppia tulevaisuuden kannalta keskeisiä taitoja turvallisessa aikuisten ohjaamassa ympäristössä.

o Senegalissa syrjäytymisvaarassa olevien ihmisryhmien voimauttaminen.

Hankkeessa vähennetään yhteiskunnallista eriarvoisuutta ja kohotetaan koulutustasoa seurakuntien diakoniatyön kautta, jotta syrjäytymisvaarassa olevien ihmisten elinolosuhteet kohenevat ja heistä tulee yhteisönsä aktiivisia toimijoita (Martat ja Mariat -ryhmän kummikohde).

o Etiopiassa Hosainan kuurojen koulun tukeminen. Hankkeessa edistetään kuurojen lasten ja nuorten koulutusta Etiopian valtion opetussuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on kuurojen koulutus- ja työllisyystason kohentaminen (nuorisotyön kummikohde).

Seurakunta sitoutuu vuosittaisiin tukisummiin (yhteensä 25 660 euroa):

Kiinankielinen alue:

Kiinan kirkon kokonaisvaltaisen työn parantaminen 22 000 euroa.

Alue-edustus - kiinankielisen työalueen (Hongkong, Manner-Kiina ja Taiwan) aluejohtaja Ilse Paakkisen työn tukeminen 1 000 euroa.

Afrikka:

Etiopia: Aids-orpojen toimintakeskusten tukeminen 3000 euroa.

Senegal: Senegalin päiväkerhotyö 360 euroa (Martat ja Mariat -ryhmän kummikohde).

Etiopia: Hosainan kuurojenkoulu 300 euroa (nuorten kummikohde).

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on pitkä ja toimiva yhteistyö Suomen Lähetysseuran kanssa. Tätä yhteistyötä on mielekästä jatkaa ja kehittää edelleen. Nyt päivitettävä palvelusopimus on seurakuntaneuvoston linjaamien periaatteiden mukainen. Kirkkoherra on keskustellut palvelusopimuksen muutoksesta myös muun henkilökunnan kanssa ja esittää palvelusopimuksen jatkamista.

Ehdotus uudesta palvelusopimuksesta liitteenä (liite 5).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- päättää hyväksyä ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan päivitetyn palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen.

Vuoden 2021 kansainvälisen diakonian talousarvioavustuksen myöntäminen

Kauniaisten seurakuntayhtymän kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista. Talousarvioavustuksiin on varattu 3 % arvioidusta kirkollisverotuotosta.

Kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2020 jäsenmäärää. Jäsenmäärä 1.1.2020 oli 6 692, suomalainen seurakunta 4 289 (64,1 %) jäsentä ja svenska församling (35,9 %) 2 403 jäsentä. Siten kokonaisavustusmäärärahasta 68 900 € (TA2020 92 000 €) annetaan suomalaisen seurakunnan jaettavaksi 64,1 % eli 44 165 € ja svenska församlingin jaettavaksi 35,9 % eli 24 735 €.

Kirkkoherra on laatinut vuosittain ehdotuksen määrärahan jakamisesta seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti (*Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa, hyväksytty seurakuntaneuvostossa 20.8.2019*) Talousarvion laatimisen yhteydessä käytiin keskustelua avustuksista ja silloin toivottiin, että määrärahan jakamisesta käydään lähetekeskustelua ennen kuin määrärahan jakamisesta päätetään. Lähetekeskustelu käytiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 11.3.2021.

Kirkkoherra on laatinut vuoden 2021 ehdotuksen seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti (*Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa*) sekä edeltävissä seurakuntaneuvoston kokouksissa käytyjen keskustelujen pohjalta.

Liitteenä on ehdotus vuoden 2021 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä (**liite 6**).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **päättää vuoden 2021 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä ehdotuksen mukaisesti (liite 6)**
- **tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Pöytäkirjankohda tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen.

Kirkko ja kaupunki -median ilmestyminen ja kustannukset vuonna 2022

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi 26.5.2020 sopimuksen Espoon, Vantaan ja Helsingin seurakuntien yhteisestä Kirkko ja kaupunki -mediatoimituksesta 1.1.2021 alkaen. Yhteistä mediatoimitusta koskevassa sopimuksessa todetaan näin: ”Pääkaupunkiseudun mediatoimituksen kustannukset jaetaan vuoden 2021 osalta suhteessa 59,9 %, Helsinki, 21,7 % Espoo ja 17,9 % Vantaa sekä 0,5 % Kauniainen. Vuodesta 2022 alkaen kustannukset jaetaan erikseen sovittavalla, todellisiin kustannuksiin perustuvalla tavalla.”

Mediatoimituksen kustannukset sisältävät Kirkko ja kaupunki -median eri muodoissaan (painettu lehti, verkkomedia, sosiaalisen median kanavat) sekä Jouluradion. Kustannusten suurimmat erät ovat paino- ja jakelukulut sekä henkilöstökulut. Henkilöstö vastaa journalistisesta työstä, graafisesta suunnittelusta, monimediallisista toteutuksista, radiotoiminnasta ja sen yhteyksistä, osoitteiston hoidosta, paino- ja jakeluyhteyksien hoidosta sekä mediatoimituksen hallinnosta.

Vuoden 2022 alusta kustannukset jaetaan seuraavasti:

- Paino- ja jakelukustannukset laskutetaan kultakin seurakuntayhtymältä toteutuneiden kustannusten (kaupunkikohtaisten painettujen ja jaettujen) numeroiden mukaan.
- Talousarvion mukaiset muut kulut (ns. kiinteät kulut) laskutetaan kultakin seurakuntayhtymältä edellisen vuoden maaliskuun viimeisen päivän jäsenmäärien suhteessa.

Sopimuksessa on maininta tulevista, kiinteisiin kuluihin kohdistuvista kustannussäästöistä. Sopimuksen arvion mukaan kustannussäästön tarve vuosien 2021–2024 aikana tulee olemaan noin 300 000 euroa ja vuosina 2025–2029 varaudutaan vähentämään yhteensä noin 225 000–450 000 euroa. Kirkko ja kaupungin johtokunta on hyväksynyt yhteisen median talousarviokehyksen vuodelle 2022. Kehys on 5,0 miljoonaa euroa, josta kiinteiden kustannusten osuus on 2,35 miljoonaa euroa. Laskua vuoden 2021 talousarvioon on 100 000 euroa, mikä on linjassa sopimuksen säästötavoitteen kanssa. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osuus vuoden 2022 kiinteistä kustannuksista on 16 749 euroa.

Vuoden 2022 maksuosuuteen vaikuttavat sekä numeroiden määrä että toteutuva digitilausten määrä. Seurakuntien jäsenille tarjotaan valinnanmahdollisuutta siirtyä printtilehden sijaan digimedial (näköispainoksen) lukijaksi. Digitilausta päästään markkinoimaan syksyllä 2021. Printtilehden paino- ja jakelukustannukset määräytyvät toteutuneen mukaisesti.

Vuonna 2021 lehti ilmestyy 20 kertaa kolmena eri paikallisversiona. Vuodesta 2022

alkaen sopijaosapuolet voivat yksipuolisesti päättää omien painettujen numeroidensa vähentämisestä kuitenkin niin, että lehden kunkin paikallisversion ilmestymismäärä olisi vähintään 12. Mahdollisesta numeroiden vähentämisestä koituvat säästöt osoitetaan sopijaosapuolille todellisen määrän mukaan paino- ja jakelukustannusten osalta.

Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymät ovat päättäneet, että paikallispainos ilmestyy 20 kertaa ensi vuonna. Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa kustannusten jakoperusteen muuttuminen ja 20 numeron ilmestyminen tarkoittaa kustannusten nousua noin 6000-7000 eurolla aiempiin vuosiin riippuen digitilausten määrästä. 20 numeron mukainen painon ja jakelun osuus on noin 17 000 euroa. Yhden lehden paino- ja jakeluhinta on 0,38 euroa. Vaikka sopimus mahdollistaa myös numeroiden vähentämisen ja kustannustason säätämisen tätä kautta, numeroiden vähentäminen ei ole tällä hetkellä seurakunnan toiminnan tai strategian näkökulmasta toivottavaa. Koronapandemia-aika on korostanut entisestään kotiin kannetun seurakuntalehden merkitystä. Kirkko ja kaupunki -median avulla tavoitetaan jatkuvasti myös niitä seurakuntalaisia, jotka eivät osallistu seurakunnan kokoavaan toimintaan. Lehden ilmestymiskertojen määrä vaikuttaa suoraan seurakunnan tapahtumien ja toiminnan markkinointiin. 20 numeron ilmestymisrytmi on alhaisin koskaan. Toimintakausien aikana on pyritty siihen, että lehti ilmestyy säännöllisesti kahden viikon välein, jolloin lukija osaa odottaa lehteä ja rytmi palvelee seurakunnan tarpeita. Numeroiden vähentäminen nykyisestä ei ole seurakunnan eikä lukijan etu. Lisäksi ensi vuoden seurakuntavaalit tuottavat omat vaatimuksensa julkaisurytmiin ja lisäävät omalta osaltaan tarvetta tiiviille jäsenviestinnälle.

20 numeron mukainen kiinteiden kulujen osuus sekä painon ja jakelun osuus tulisivat olemaan arvion mukaan 33 567 euroa. Digitilauksista koituvat säästöt tulevat pienentämään budjetoitua kehystä ja tulevina vuosina digitilausten määrän arvioiminen tulee tarkentumaan. Näin ollen kirkkoherra esittää, että vuonna 2022 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osuus Kirkko ja kaupunki -median Espoon paikallispainoksesta ilmestyy 20 kertaa ja talousarvioon varataan 33 567 euroa yhteisen median kustannuksiin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- **merkitä tiedoksi kustannusten jakoperusteen.**
- **että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osuus Kirkko ja kaupunki -median Espoon paikallispainoksesta ilmestyy 20 kertaa vuonna 2022.**
- **että vuoden 2022 talousarvioon varataan 33 567 euroa Kirkko ja kaupungin kuluihin.**

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

55

Kirkkoherran päätösluettelo 28.5. – 25.8.2021 (liite 7)

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi em. päätöspöytäkirjan tiedoksi.

56

Mahdolliset muut asiat

Muut asiat – Kare Visurin ero seurakuntaneuvoston jäsenyydestä

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston varsinainen jäsen Kare Visuri pyytää eroa seurakuntaneuvoston jäsenyydestä 1.9.2021 tapahtuvan paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto myöntää Kare Visurille eron seurakuntaneuvoston jäsenyydestä hänen pyyntönsä mukaisesti ja kutsuu hänen tilalleen seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Reino Kalmarin, Kaikkien kirkko -valitsijayhdistyksen ensimmäisen varajäsenen seurakuntaneuvoston osalta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- myöntää Kare Visurille eron Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen.
- päättää kutsua Kare Visurin tilalle Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Reino Kalmarin.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Seurakuntaneuvosto kiitti lämpimästi Kare Visuria seurakunnan luottamustoimen hoitamisesta.

57

Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on maanantaina 15.11.2021 klo 17 Kauniaisten kirkolla.

58

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 30.8.2021

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Anna Kyyrö
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Katja Korja

Jaakko Nevanlinna

kauniaisten suomalainen seurakunta
seurakuntaneuvosto

30.8.2021 kokouspäivä kokouksen pykälät 30-58

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:44,48,57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45,46,47,49,50,51,52,53,54,55,56,58

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 45,46,47,49,50,51,52,53,54,55,56,58

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

puh.joht.

**pöytäkirj.tark.
otteen todistaa**

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 31,33,37,39,40,43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

puh.joht.

pöytäkirj.tark.
otteen todistaa

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

puh.joht.

pöytäkirj.tark.
otteen todistaa

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.
otteen todistaa

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

puh.joht.

**pöytäkirj.tark.
otteen todistaa**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET,

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

puh.joht.

**pöytäkirj.tark.
otteen todistaa**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

puh.joht.

**pöytäkirj.tark.
otteen todistaa**
