

PÖYTÄKIRJA

KAUNIAISTEN SUOMALAINEN SEURAKUNTA
SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika Ma 15.11.2021 klo 17.03 – 19.21
Paikka Kauniaisten kirkko, yläsali

Läsnä

Aro Ville
Kalmari Reino
Kivinen Matti varajäsen Tapani Ala-Reinikan tilalla
Korja Katja
Nevanlinna Jaakko
Pesonen Anna
Pirttimäki Raili
Sahrakorpi Tiia
Sario Tarja varajäsen Nina Crossin tilalla
Tiri Mirja
Eeva-Mari Salmi talouspääll. (kohdat 66-68)
Mäkinen Mimosa puh.joht.
Kyyrö Anna sihteeri

Poissa

Ala-Reinikka Tapani
Cross Nina
Ngyoku Vincent
Vähäsarja Petri

59

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

60

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 9.11.2021.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska
jäsenistä oli läsnä 11 / 13. Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 9.11.- 7.12.2021.
Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 23.11. –
7.12.2021.
Paitsi kohdat 65-66, 69, 72 , joiden nähtävillä oloaika on 16.11.- 30.11.2021
sekä kohdan 74 (alistettava asia) nähtävillä oloaika on 16.11. – 16.12.2021.

61

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Pesonen ja Raili Pirttimäki. He
toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

62

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

63

Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet 16.9.2021 ja 12.10.2021
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokouksen pöytäkirja 13.10.2021
- Henkilökunnan tilanne
- Kirkkoherran terveiset kirkolliskokouksesta

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

64

Koronapandemia-ajan tilannekatsaus Kauniaisten suomalaisen seurakunnan syksyn osalta

Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa 30.8.2021 käytiin läpi
koronapandemia-ajan tilannekatsaus kesän osalta seurakunnassamme. Aihetta
pidetään esillä seurakuntaneuvoston kokouksissa niin kauan kuin pandemia-aika
aiheuttaa erityisiä toimenpiteitä.

Seurakunnan syksyn toiminta käynnistyi syyskuun alussa suunnitellusti huomioiden
voimassa olevat viranomaisohjeet (turvavälit, kasvomaskisuositus, hygieniaohjeet ja
henkilörajoitukset). Syyskuun alussa viranomaiset kumosivat 2 metrin

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

15.11.2021

turvavälielvoitteen. Siten seurakunnan tiloihin voitiin ottaa riittävin etäisyyksin osallistujia seuraavasti: Kauniaisten kirkon kirkkosaliin ja alasaliin voitiin yhteensä 120 henkilöä, seurakuntasaliin 40 henkilöä, takkahuoneeseen 15 henkilöä ja Sebastoksen toimitilaan 20 henkilöä. Konfirmaatiot 4.9.2021 ja 5.9.2021 pidettiin useammassa pienessä ryhmässä. Kirkkokahveja alettiin järjestämään 19.9.2021 alkaen. Työntekijät olivat lähityössä toiminnan puitteissa ja valmistelemaa työtä tehtiin etänä.

1.10.2021 alkaen Suomessa päättyivät aluehallintoviraston määräämät kokoontumisrajoitukset ja etätyösuositus 15.10.2021 alkaen. Seurakunnan toimintaa voitiin alkaa järjestämään ilman henkilörajoituksia. Seurakuntayhtymän johtoryhmä linjasi seurakunnan tilojen henkilömäärät suhteutettuna tilaan seuraavasti: Kauniaisten kirkkosali + alasali yhteensä 200 henkilöä, kirkon yläkerran seurakuntasali 60 henkilöä, takkahuoneet 20 henkilöä ja Sebastoksen toimitila 25 henkilöä. Seurakunnan toiminnassa kiinnitetään edelleen erityistä huomiota yleisten suositusten mukaiseen terveysturvallisuuden toteutumiseen, riittäviin etäisyyksiin ja hygieniavaatimuksiin. Seurakunnan tilaisuuksissa on voimassa maskisuositus. Messut suoraistetaan Facebook-sivuston kautta kerran kuukaudessa (pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina, seurakuntalaisia ei kuvata).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi koronapandemia-ajan tilannekatsauksen alkusyksyn 2021 osalta Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

65

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan talousarvio 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2024

Vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitteluun on lähdetty koronapandemian jäljiltä jonkin verran epävarmoista asetelmista. Pandemian kanssa eletään todennäköisesti ensi vuonnakin ja se tuo omat epävarmuustekijänsä toiminnan suunnitteluun. Tavoitteena on päästä toteuttamaan seurakunnan toimintaa täysipainoisesti pitkän koronajakson jälkeen. Moni toimintamuoto on muuttunut pandemian aikana ja tuleva vuosi näyttää, mihin suuntaan toiminta kehittyy, kun

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

15.11.2021

koronarajoitukset eivät enää vaikuta toiminnan järjestämiseen merkittävästi. Perustoiminnan rinnalla vuosi 2022 tuo mukanaan kaksi isoa, läpivietävää projektia: Kauniaisten kirkon korjaustoimet ja seurakuntavaalit. Nämä molemmat vaikuttavat koko seurakunnan toimintaan merkittävästi. Seurakuntaneuvosto päätti 30.8.2021, että kirkon korjaustoimien aikaisen toiminnan järjestäminen ja seurakuntavaalit ovat vuoden 2022 kaksi yhteistä suunnittelun ja toiminnan painopistettä.

Kirkon korjaustoimien alustava alkamisajankohta on pääsiäisen 2022 jälkeen. Korjaustoimet edellyttävät seurakunnan toiminnan organisoimista väistötiloihin, sekä monia käytännön toimia remontin toteuttamiseksi. Ensi vuoden keskeisenä yhteisenä tavoitteena on järjestää seurakunnan toiminta väistötiloissa remontin aikana mahdollisimman hyvin seurakuntalaisten ja henkilökunnan terveys ja turvallisuus edellä.

Seurakunnan tulevaisuuden ja seurakuntalaisten osallisuuden näkökulmasta seurakuntavaalien onnistunut toteuttaminen on merkittävä tavoite. Vaalien suunnittelu ja toteuttaminen, sekä niistä viestiminen tulee olemaan haastava projekti, joka vaatii niin seurakuntalaisten kuin työntekijöiden yhteistä panosta. Tavoitteena on, että vaalit herättävät kiinnostusta seurakunnan yhteisistä asioista, sekä suurta äänestysaktiivisuutta seurakunnan jäsenissä. On toivottavaa, että ehdokkaaksi löytyy laaja joukko eri ikäisiä seurakuntalaisia.

Talouden näkökulmasta vuoden 2022 talousarvion suunnitteluun lähdetään maltillisista lähtökohdista. Kauniaisten seurakuntien verotulot ovat vuonna 2021 kehittyneet budjetoitua paremmin, vuoden 2022 verotulojen arvioidaan kehittyvän myös maltillisesti. Kirkkoon kuulumisen väheneminen vaikuttaa pitkällä tähtäimellä verotuloja vähentävästi. Kauniaisten kirkon tulevat kunnostustoimet nostavat poistojen ja rahoituskulujen vuoksi kustannustasoa, myös henkilöstökuluissa on nousua. Näin ollen kustannustehokkuuden etsiminen kaikilla seurakunnan toimialoilla pitää olla jatkuvaa.

Vuoden 2021 talousarvio laadittiin 17 282 euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2022 talousarviossa päädytään 3 703 euron ylijäämään.

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Liitteenä ehdotus vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2023-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi (Liite 1).

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 toiminta- ja taloussuunnitelman.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
- antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

66

Lausunto Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarviosta 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2023-2024

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio tulee myös seurakuntaneuvoston käsittelyyn. KJ 10 luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota.

Liitteenä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2023-2024 (**Liite 2**). Talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi esittelee seurakuntayhtymän talousarvion keskeisiä kohtia kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- päättää hyväksyä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion 2022 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa
- antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

67

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusten tilanne

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusstrategian mukaisesti seurakunnan sijoitusten tilannetta seurataan seurakuntaneuvoston ja sijoitustyöryhmän kokouksissa. Talouspäällikkö kertoo kokouksessa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan sijoitusten tilanteesta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee sijoitusten tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

68

Valmisteleva keskustelu Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osallistumisesta Kauniaisten kirkon korjaustoimien kustannuksiin

Kauniaisten kirkko on Kristian Gullichsenin suunnittelema ja se on valmistunut vuonna 1983. Kirkko on kestänyt aikaa hyvin, mutta tiettyjä rakenteellisia kunnostustoimia on välttämätöntä tehdä liki 40 vuoden ikäisessä kirkossamme. Korjattavien kohteiden määrittämiseksi toteutettiin kattava kuntotutkimus vuonna 2018. Hankesuunnitelma valmistui vuonna 2020 ja se hyväksyttiin yhteisessä kirkkovaltuustossa vuonna 2020. Samalla yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että hankesuunnitelman osoittama korjausrakentamisen 1. vaihe toteutetaan ja korjaushankkeen suunnittelu käynnistetään.

Korjaushanke jaetaan kahteen osaan: ensimmäisessä vaiheessa korjataan kirkon maanvastaiset rakenteet, uusitaan talotekniikkaa ja tiivistetään sisäpuolisia rakenteita kirkon, virasto- ja kerhorakennuksen osalta. Ensimmäisen vaiheen on tarkoitus valmistua vuoden 2023 aikana. Toisen vaiheen korjausrakentamisesta päätetään erikseen, kun ensimmäinen vaihe on valmistunut. Kirkon korjaustoimien ensimmäisen vaiheen alustava alkamisajankohta on pääsiäisen 2022 jälkeen.

Luottamuselimet päättävät hankkeen edistämisestä kilpailutukseen ennen

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

vuodenvaihdetta 2021 ja kilpailutuksen jälkeen hankkeen käynnistämistä. Tavoite on, että hanke voitaisiin käynnistää keväällä 2022. Hankkeen kokonaismääräraha- arvio on talousarviota kirjoitettaessa 4 m €, sis. alv 24 %, joka jaksottuu suunnitteluajalle (2021) ja toteutusvuosille (2022–2023). Korjausinvestoinnin toisesta vaiheesta päätetään vuoden 2025 jälkeen. Korjausrakentamisen talousarviomääräraha on ehdollinen, kunnes yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt lopullisen päätöksensä korjausrakentamisen toteuttamisesta. Korjausrakentamisen rahoitus on suunniteltu toteutettavaksi osittain seurakuntayhtymän ja seurakuntien säästövaroilla ja osittain pankkilainalla.

Seurakuntaneuvosto päättää suomalaisen seurakunnan osallistumisesta kirkon korjaustoimien rahoittamiseen. Tässä kokouksessa käydään alustavaa keskustelua rahoituspäätöksen valmistelua varten.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osallistumisesta Kauniaisten kirkon korjaustoimien kustannusten rahoittamiseen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto kävi asiasta keskustelun.

69

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2022 ja leiripaikasta päättäminen

Seurakuntaneuvon käsiteltäväksi tulee vuosittain laadittava rippikoulusuunnitelma. Rippikouluista vastaava työntekijä laatii vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, leirijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä linjataan (2 §), että seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman.

Liitteenä rippikoulusta vastaavan seurakuntapastori Kari Kuulan laatima rippikoulusuunnitelma 2022 (liite 3).

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Vuonne 2022 järjestetään kaksi leirimuotoista rippikoulua. Molempien ensi vuoden rippikoululeirien toteutuspaikaksi ehdotetaan Kannonkosken kunnan omistamaa nuorisomatkailukeskus Piispalaa. Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saamme toisaalta kustannustehokkuutta, mutta myös olosuhteiltaan tasalaatuisen leirikokemuksen kaikille rippikoululaisille. Leiripaikan löytyminen kolmelle rippikoululeirille juuri tarvittavaan aikaan kesällä on toiminnan kannalta kriittistä ja Piispalan kapasiteetti mahdollistaa tämän. Lisäksi yhteen paikkaan keskittäminen helpottaa rippikouluopettajien työtä suunnittelun ja toteutuksen suhteen ja näin ollen säästää myös henkilökunnan aikaresurssia.

Nuorisomatkailukeskus Piispala on perusteltu rippikoulupaikka, sillä se sisältää kaikki keskeiset tilat, välineet ja palvelut, mitä rippikoululeirimme tarvitsevat. Leiripaikassa on huomioitu myös esteettömyysasiat, mikä on tärkeä näkökulma kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen. Näiden perusteiden vuoksi kirkkoherra esittää, että vuoden 2022 molempien rippikoululeirien leirikeskuspalvelut hankitaan Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- päättää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2022 rippikoulusuunnitelman (liite 3)
- päättää hankkia vuonna 2022 molempien rippikoululeirin leirikeskuspalvelut Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

70

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2022

Kirkkolaissa linjataan, että jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Kirkkohallituksen täysistunto on päättänyt 21.9.2021 pitämässään kokouksessaan toteuttaa vuonna 2022 kolehtikokeilun kymmenessä seurakunnassa. Kauniaisten suomalainen seurakunta on yksi kokeiluun valituista seurakunnista.

Kolehtikokeilussa ovat mukana seuraavat seurakunnat:

Alavuden seurakunta, Grankulla svenska församling, Hämeenlinnan seurakunta, Joensuun seurakunta, Kangasniemen seurakunta, Kauniaisten suomalainen seurakunta, Kuusamon seurakunta, Liedon seurakunta, Malmin seurakunta ja Niiniveden seurakunta.

Kolehtikokeilussa mukana olevat seurakunnat noudattavat mallia, jossa kirkkohallituksen täysistunto päättää kolehtipyhät sekä kolehdin saajat, mutta seurakunta saa itse sijoittaa ennalta valitut toimijat kirkkohallituksen määrittämiin pyhäpäiviin.

Kirkkoherra esitteli kokouksessa vuoden 2021 alustavaa kolehtisuunnitelmaa ja sen periaatteita. Liitteenä kolehtisuunnitelman pohja (liite 4).

Hän kertoi, että kolehtisuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen kokeiluseurakunnille antaman liitteenä 4 olevan ohjeistetun listan mukaan.

Tähän kolehtisuunnitelmapohjaan on merkitty päivään sidottuihin kolehteihin tummennettuina 28 päivämäärää, jolloin seurakunnan tulee kerätä kolehti virallisten kolehtikohteiden listasta valintansa mukaan. Lisäksi listaan sijoitetaan kirkkohallituksen ilmoittamat ajanjaksoon sidotut kolehtikohteet ja tuomiokapitulin määräämät hiippakunnalliset (2) kolehtia. Lopuksi muutamiin vapaisiin pyhiin sijoitetaan harkinnan mukaan kolehdit. Kolehtikohteiden valinnassa pyritään huomioimaan myös kirkkovuoden pyhien aiheista nousevat teemat.

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

15.11.2021

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää vuoden 2022 kolehtisuunnitelmasta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti vahvistaa kirkkoherran esittelemän kolehtisuunnitelman vuodelle 2022.

71

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelma 2022

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoherra hyväksyy seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman. Liitteenä kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 7.11.2021 § 37 hyväksytty koulutussuunnitelma vuodelle 2022 (liite 5).

Kirkkoherra Mimosa Mäkisen raamattuteologinen koulutus Syvemmälle Raamattuun on hyväksytty kokonaisuudessaan seurakuntaneuvoston kokouksessa 9.11.2020. Koulutussuunnitelmassa näkyvät vuoden 2022 lähijaksot.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää:

- **merkitä tiedoksi kirkkoherran hyväksymän (päätös 11.9.2021 § 37, liite 5) Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman 2022.**

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

72

Kanttori Anna Marten sivutoimilupa-anomus

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kanttori Anna Marte on anonut toistaiseksi voimassaolevaa sivutoimilupaa Sibelius-Akatemian kirkkomusiikin opiskelijoiden ohjaamista sekä satunnaisia esiintymisiä varten.

Sivutoimesta ja sivutoimiluvusta säädetään kirkkolaisissa (kirkkolaki 6:30 §).

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

15.11.2021

Sivutoimeksi katsotaan virkasuhde, palkattu työ tai pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittaminen. Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Pääsääntönä on, että työaika käytetään vain virkatehtävien hoitamiseen. Työaika harjoitettava sivutoimi voi tulla vain poikkeuksellisesti kysymykseen. Näissä tilanteissa voi olla kysymys sivutoimesta, joka on hyödyllinen myös työnantajan kannalta. Sivutoimi voi esimerkiksi lisätä henkilön ammattitaitoa omissa virkatehtävissään. Sivutoimen harjoittaminen työaikaan edellyttää sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Työajattoman viranhaltijan on näin ollen haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.

Kanttori Anna Marte ohjaa oman virkansa puitteissa Sibelius-Akatemian kirkkomusiikin opiskelijoita. Kauniaisten suomalainen seurakunta toimii harjoitteluseurakuntana opiskelijoille, joten opiskelijoiden ohjaaminen tukee myös seurakunnan musiikkitoimintaa. Samalla opiskelijoiden ohjaaminen on myös kokonaiskirkollinen palvelutehtävä, jossa Marten pitkäaikainen kokemus seurakunnan kanttorina hyödyttää potentiaalisia tulevia kirkon työntekijöitä.

Anna Marte hakee sivutoimilupaansa myös satunnaisia esiintymisiä ja konsertteja varten. Nämä esiintymiset tukevat hänet ammatillista osaamistaan ja hyödyttävät siten myös seurakunnan musiikkielämää.

Edellä esitetyt sivutoimiset tehtävät ovat kausiluontoisia, joten niiden osalta on vaikea määritellä tarkkaa työmäärää tai niiden vaativaa aikaa. Sivutoimen enimmäislaajuus on yleensä maksimissaan 10 tuntia / viikko. Anna Marte sitoutuu siihen, ettei sivutoimen hoitaminen estä virkatehtävien hoitamista.

Anna Marten sivutoimilupa-anomus on liitteenä (**liite 6**). Kirkkoherra esittää edellä esitellyin perustein, että seurakuntaneuvosto myöntää Anna Martelle toistaiseksi voimassa olevan sivutoimiluvan.

Kirkkoherran päätösesitys:

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Seurakuntaneuvosto

- päättää myöntää kanttori Anna Martelle toistaiseksi voimassa olevan sivutoimiluvan Sibeliuksen Akatemian kirkkomusiikin opiskelijoiden ohjaamista sekä Anna Marten satunnaisia esiintymisiä varten.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

73

Keskustelu strategialuonnoksesta

Seurakunnan toiminnan suunnittelun päälinjana toimii seurakunnan toimintalinjaus eli strategia, jota päivitetään vuoden 2021 aikana.

Toimintalinjauksen tausta-aineistona ovat kokonaiskirkon tärkeät dokumentit, jotka linjaavat ja käsittelevät tulevien vuosien kirkollista elämää: Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 sekä vuosien 2016-2019 nelivuotiskertomus.

Strategian päivittämistä on työstetty yhdessä seurakuntaneuvoston kanssa iltakoulussa 22.4.2021 sekä seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan yhteisessä iltakoulussa 25.8.2021.

Strategiaa on työstetty työyhteisössä työntekijöiden kanssa toukokuun, elokuun ja lokakuun suunnittelu päivässä. Työntekijät ovat antaneet palautetta strategialuonnoksesta, jonka pohjalta kirkkoherra on muokannut ehdotusta seurakuntaneuvoston käsittelyyn.

Näiden työskentelyjen pohjalta kirkkoherra on laatinut strategialuonnoksen (**liite 7**).

Seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus antaa palautetta luonnoksesta kokouksessa. Käytyjen keskustelujen pohjalta kirkkoherra muokkaa luonnosta tarpeen mukaan. Strategiasta päätetään joulukuun seurakuntaneuvoston kokouksessa. Strategian

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

liitteeksi kirkkoherra laatii toimintalinjauksen taustadokumentin, jossa on avattu strategian keskeisiä teemoja ja perusteita tarkemmin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy keskustelua strategialuonnoksesta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto kävi esityksessä mainitun keskustelun.

74

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivitys

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Tästä syystä seurakuntaneuvoston ohjesääntö on syytä päivittää siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun.

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteenä 8 voimassa oleva seurakuntaneuvoston ohjesääntö sekä liitteenä 9 ehdotus uudeksi ohjesäännöksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- **päätää hyväksyä liitteenä 9 olevan ehdotuksen seurakuntaneuvoston uudeksi ohjesäännöksi**
- **alistaa päätöksen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.**

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

75

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Kirkkoherran päätösluettelo 31.8. – 15.11.2021

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi päätöspöytäkirjan tiedoksi.

76

Mahdolliset muut asiat

Ei ollut.

77

Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 13.12.2021 klo 17.

78

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 15.11.2021

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Anna Kyyrö
sihteeri

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Anna Pesonen

Raili Pirttimäki

kauniaisten suomalainen seurakunta
seurakuntaneuvosto
15.11.2021 kokouspäivä kokouksen pykälät 59-78

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59,63,68,73,76,77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60,61,62,65,66,67,69,70,71,72,75,78

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 74

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 60,61,62,65,66,67,69,70,71,72,75,78

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistasasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälä: 74

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET,

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa
