

Aika Ma 13.12.2021 klo 17.04 – 18.45
Paikka Kauniaisten kirkko, yläsali

Läsnä

Aro Ville
Kalmari Reino
Korja Katja
Pesonen Anna
Pirttimäki Raili
Saharakorpi Tiia
Tiri Mirja
Mäkinen Mimosa puh.joht.
Kyyrö Anna sihteeri
Eeva-Mari Salmi talouspääll. (kohta 84)
Ulrik Sandell khra, Grankulla svenska församling
(kohta 84)

Poissa Ala-Reinikka Tapani
Cross Nina
Nevanlinna Jaakko
Ngyoku Vincent
Vähäsarja Petri

79

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

80

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 8.12.2021.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 8 / 13.
Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 8.12.2021 - 4.1.2022.

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa
21.12.2021 – 4.1.2022.

81

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiia Sahrakorpi ja Mirja Tiri. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

82

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

83

Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedote 23.11.2021
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirja 17.11.2021
- Piispantarkastuksen ajankohta: hallinnon tarkastus 30.-31.3.2023, piispantarkastusviikko 25.9.-1.10.2023.
- Kiitos seurakuntaneuvostolle vuoden 2021 hyvästä yhteistyöstä!

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

84

Valmisteleva keskustelu Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osallistumisesta Kauniaisten kirkon korjaustoimien kustannuksiin

Kauniaisten kirkko on Kristian Gullichsenin suunnittelema ja se on valmistunut vuonna 1983. Kirkko on kestänyt aikaa hyvin, mutta tiettyjä rakenteellisia kunnostustoimia on välttämätöntä tehdä liki 40 vuoden ikäisessä kirkossamme. Korjattavien kohteiden määrittämiseksi toteutettiin kattava kuntotutkimus vuonna 2018. Hankesuunnitelma valmistui vuonna 2020 ja se hyväksyttiin yhteisessä kirkkovaltuustossa vuonna 2020. Samalla yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että hankesuunnitelman osoittama korjausrakentamisen 1. vaihe toteutetaan ja

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

korjaushankkeen suunnittelu käynnistetään.

Korjaushanke jaetaan kahteen osaan: ensimmäisessä vaiheessa korjataan kirkon maanvastaiset rakenteet, uusitaan talotekniikkaa ja tiivistetään sisäpuolisia rakenteita kirkon, virasto- ja kerhorakennuksen osalta. Ensimmäisen vaiheen on tarkoitus valmistua vuoden 2023 aikana. Toisen vaiheen korjausrakentamisesta päätetään erikseen, kun ensimmäinen vaihe on valmistunut. Kirkon korjaustoimien ensimmäisen vaiheen alustava alkamisajankohta on pääsiäisen 2022 jälkeen.

Luottamuselimet päättävät hankkeen edistämisestä kilpailutukseen ennen vuodenvaihdetta 2021 ja kilpailutuksen jälkeen hankkeen käynnistämistä. Tavoite on, että hanke voitaisiin käynnistää keväällä 2022. Hankkeen kokonaismääräraha arvio on talousarviota kirjoitettaessa 4 m €, sis. alv 24 %, joka jaksottuu suunnitteluajalle (2021) ja toteutusvuosille (2022–2023). Korjausinvestoinnin toisesta vaiheesta päätetään vuoden 2025 jälkeen. Korjausrakentamisen talousarviomääräraha on ehdollinen, kunnes yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt lopullisen päätöksensä korjausrakentamisen toteuttamisesta. Korjausrakentamisen rahoitus on suunniteltu toteutettavaksi osittain seurakuntayhtymän ja seurakuntien säästövaroilla ja osittain pankkilainalla.

Seurakuntaneuvosto päättää suomalaisen seurakunnan osallistumisesta kirkon korjaustoimien rahoittamiseen. Edellisessä kokouksessa 15.11.2021 käytiin valmistelevaa keskustelua suomalaisen seurakunnan osallistumisesta korjauksen rahoittamiseen. Tässä kokouksessa keskustelua jatketaan edellisessä kokouksessa esiin nousseiden seikkojen osalta rahoituspäätöksen valmistelua varten. Keskustelun aluksi kuullaan seurakuntayhtymän talouspäällikkö Eeva-Mari Salmea ja Grankulla svenska församlingenin kirkkoherra Ulrik Sandellia yhteistalouden ja ruotsalaisen seurakunnan näkökulmasta.

Varsinainen päätös rahoituksesta on tarkoitus tehdä alkuvuodesta, kun vuoden 2021 tuloslaskelma on selvillä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun Kauniaisten suomalaisen seurakunnan

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

osallistumisesta Kauniaisten kirkon korjaustoimien kustannusten rahoittamiseen ja lähettää asian kirkkoherran jatkovalmisteluun.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

85

Koronapandemia-ajan tilannekatsaus Kauniaisten suomalaisen seurakunnan syksyn osalta

Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa 15.11.2021 käytiin läpi koronapandemia-ajan tilannekatsaus alkusyksyn osalta seurakunnassamme. Aihetta pidetään esillä seurakuntaneuvoston kokouksissa niin kauan kuin pandemia-aika aiheuttaa erityisiä toimenpiteitä.

Seurakunnan syksyn toiminta jatkui johtoryhmän jo aikaisemmin linjaaman tiloihin suhteutettujen henkilömäärien puitteissa (Kauniaisten kirkkosali + alasali yhteensä 200 henkilöä, kirkon yläkerran seurakuntasali 60 henkilöä, takkahuoneet 20 henkilöä ja Sebastoksen toimitila 25 henkilöä).

Aluehallintoviraston 18.11.2021 antama kokoontumisrajoituspäätös ja tuomiokapitulin ohjeet, jotka tulivat voimaan alkaen 25.11.2021, koskivat seurakuntamme toiminnan osalta sisätiloissa järjestettäviä yhteislaulutilaisuuksia, joihin sai ottaa enintään puolet tilaan hyväksyttävästä enimmäisosallistujamäärästä. Seurakuntamme tilaisuuksiin ei em. aikana vaadittu koronapassia. Seurakuntayhtymän johtoryhmä linjasi, että loppuvuoden työntekijäkokoukset pidetään etänä Teamsissä, työntekijät voivat tehdä valmistelevaa työtä etänä ja seurakuntatoimistossa on aukioloaikoina lähipalvelu.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto teki 2.12.2021 päätöksen, jolla rajoitetaan sisätiloissa järjestettävien yleisötilaisuuksien osallistujamäärä 20 henkilöön. Lisäksi asiakas- ja yleisötiloista vastaavien toimijoiden on järjestettävä tilojen käyttö siten, että asiakkaiden ja toimintaan osallistuvien sekä seurueiden lähikontaktin aiheuttamaa koronatartunnan riskiä voidaan ehkäistä. Koronapassia käytettäessä ei ole henkilörajotusta. Määräykset ovat voimassa 4.12. - 31.12.2021.

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Tuomiokapitulin 2.12.2021 antaman ohjeistuksen mukaan em. aikana sisätiloissa järjestettäviin jumalanpalveluksiin, kirkollisiin toimituksiin ja seurakunnan muuhun tavanomaiseen uskonnolliseen toimintaan voi ottaa enintään 1/3 tilaan hyväksyttävästä enimmäisosallistujamäärästä, jos tilaisuuteen osallistuu yli 20 henkilöä. Em. tilaisuuksissa ei ole käytössä koronapassia. Tämä tarkoittaa Kauniaisten kirkkosalin (sis. alasalin) osalta, että tilaisuuksissa voi olla paikalla enintään 165 henkeä kerrallaan. Koronapassi on käytössä seurakunnan järjestämässä yhteislaulutilaisuuksissa, konserteissa, esityksissä ja myyjäisissä em. aikana.

Seurakunnan toiminnassa kiinnitetään edelleen erityistä huomiota yleisten suositusten mukaiseen terveysturvallisuuden toteutumiseen, riittäviin etäisyyksiin ja hygieniavaatimukseen (työntekijöillä ja seurakuntalaisilla maskisuositus).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi koronapandemia-ajan tilannekatsauksen loppuvuoden 2021 osalta Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

86

Toimintalinjauksen ja taustadokumentin hyväksyminen

Seurakunnan toiminnan suunnittelun päälinjana toimii seurakunnan toimintalinjaus eli strategia, jota päivitetään vuoden 2021 aikana.

Toimintalinjauksen tausta-aineistona ovat kokonaiskirkon tärkeät dokumentit, jotka linjaavat ja käsittelevät tulevien vuosien kirkollista elämää: Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 sekä vuosien 2016-2019 nelivuotiskertomus.

Strategian päivittämistä on työstetty yhdessä seurakuntaneuvoston kanssa

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

iltakoulussa 22.4.2021 sekä seurakuntaneuvoston ja henkilökunnan yhteisessä iltakoulussa 25.8.2021.

Strategiaa on työstetty työyhteisössä työntekijöiden kanssa toukokuun, elokuun ja lokakuun suunnittelupäivässä. Työntekijät ovat antaneet palautetta strategialuonnoksesta, jonka pohjalta kirkkoherra on muokannut ehdotusta seurakuntaneuvoston käsittelyyn. Seurakuntaneuvosto kävi luonnoksesta palautekeskustelun edellisessä kokouksessa 15.11.2021.

Näiden työskentelyjen pohjalta kirkkoherra on laatinut ehdotuksen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan uudesta toimintalinjauksesta eli strategiasta (liite 1). Strategian liitteeksi kirkkoherra laati toimintalinjauksen taustadokumentin, jossa on avattu strategian keskeisiä teemoja ja perusteita tarkemmin (liite 2).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toimintalinjauksen (liite 1) ja sen taustadokumentin (liite 2).

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

87

Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta

Yhteisvastuukeräyksen tilitysohjeiden mukaan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeelle suoritetusta tarkastuksesta. Tarkastaja voi olla ammattitilintarkastaja tai muu hallintoelimen valtuuttama maallikotarkastaja, jolla on hyvät tiedot taloudesta ja hallinnosta.

Seurakuntayhtymässämme on ollut käytäntönä viime vuosien ajan, että sama tarkastaja toimii sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan että Grankulla svenska församlingenin Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana. Edeltävinä vuosina tarkastaja on tullut suomalaisesta seurakunnasta, tällä kertaa tarkastaja tulisi vuorostaan

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

ruotsalaisesta seurakunnasta.

Grankulla svenska församlingenin jäsen Wilhelm Holmberg on antanut suostumuksensa Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi kahdeksi vuodeksi, eli vuosille 2022-2023. Seurakunnan entisenä luottamushenkilönä Wilhelm Holmberg tuntee Yhteisvastuukeräyksen käytännöt hyvin ja hänellä on luotettava osaaminen taloudesta ja hallinnosta myös koulutuksensa perusteella. Näin ollen kirkkoherra esittää, että hänet valittaisiin Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi vuosille 2022-2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Wilhelm Holmbergin vuosille 2022-2023.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

88

Seurakuntavaalien valmistelua

Vuonna 2022 järjestetään seurakuntavaalit. Edelliset seurakuntavaalit toteutettiin vuonna 2018. Tuolloin kiinnostus seurakuntavaaleja kohtaan laski valtakunnallisesti edellisiin vaaleihin verrattuna, ehdokasasettelu oli vaisumpaa ja äänestysprosentti laski edellisistä vaaleista. Lasku korreloi kokonaiskirkon jäsenkehityksen ja päätöksentekokulttuurin haastavuuden kanssa. Seurakuntavaalien valtakunnallinen äänestysprosentti oli 14,4 % (vuonna 2014 15,5, %). Kauniaisten äänestysprosentti oli 17,4 % (vuonna 2014 20,9 %). Kuitenkin Kauniaisissa oli aiempien vaalien tapaan pääkaupunkiseudun korkein äänestysprosentti.

Seurakunnan tulevaisuuden ja seurakuntalaisten osallisuuden näkökulmasta seurakuntavaalien onnistunut toteuttaminen on merkittävä tavoite. Vaalien suunnittelu ja toteuttaminen, sekä niistä viestiminen tulee olemaan haastava projekti, joka vaatii niin seurakuntalaisten kuin työntekijöiden yhteistä panosta. Tavoitteena on, että vaalit herättävät kiinnostusta seurakunnan yhteisistä asioista, sekä suurta

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

13.12.2021

äänestysaktiivisuutta seurakunnan jäsenissä. Vaalien valmistelu on syytä aloittaa mahdollisimman pian, mahdollisia ehdokkaita ja vaaleista kiinnostuneista toimitsijoita on hyvä kartoittaa ajoissa. On tärkeää, että vaalit onnistutaan jalkauttamaan sellaisiin ennakköäänestyspaikkoihin, jotka tavoittavat kauniaislaisia laajasti. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan on tärkeää olla mukana pääkaupunkiseudun yhteisessä vaaliviestinnässä ja markkinoinnissa. Seurakuntavaalien toteuttaminen on vuoden 2022 yhteinen painopiste seurakunnassamme.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto keskustelee seurakuntavaaleihin valmistautumisesta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

89

Kirkkoherran päätösluettelo 16.11.2021 – 13.12.2021

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

90

Mahdolliset muut asiat

Ei ollut

91

Seuraavat kokoukset

Seuraavat kokoukset ovat Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 9.2.2022 klo 17 ja keskiviikkona 23.3.2022 klo 17.

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

92

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 13.12.2021

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Anna Kyyrö
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Tiia Sahrakorpi

Mirja Tiri

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston
on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 8.12.2021.- 4.1.2022. Tarkastettu pöytäkirja on

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 21.12.2021 – 4.1.2022.

Kauniainen 5.1.2022

Mimosa Mäkinen, kirkkoherra

kauniaisten suomalainen seurakunta
seurakuntaneuvosto

13.12.2021 kokouspäivä kokouksen pykälät 79-92

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

puh.joht.

tark.

otteen todistaa

Pöytäkirjan pykälät: 79,83,84,88,90,91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80,81,82,85,86,87,89,92

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: : 80,81,82,85,86,87,89,92

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälä:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: [**kirkkohallitus@evl.fi**](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET,

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- pätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa
