

## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

<b>Aika</b>	Ma 9.3.2020 klo 18.00 – 19.45
<b>Paikka</b>	Kauniaisten kirkko, alatakkahuone
<b>Läsnä</b>	Ala-Reinikka Tapani Aro Ville varajäsen: Jaakko Nevanlinnan tilalla Grotenfelt Eija Kalmari Reino varajäsen: Nina Crossin tilalla Korja Katja Pesonen Anna Pirttimäki Raili Sahrakorpi Tiia Tiri Mirja Visuri Kare Vähäsarja Petri Mäkinen Mimosa puh.joht. Salmi Eeva-Mari talouspääll. paikalla kohdissa 24 -25 Kyyrö Anna sihteeri
<b>Poissa</b>	Cross Nina Nevanlinna Jaakko Ngyoku Vincent

### 19 Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

### 20 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 2.3.2020.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12 / 13.  
Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.3. -31.3.2020. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 17.3. -31.3. 2020. Paitsi kohtien 25 ja 26 nähtävilläoloaika on 10.3. -24.3.2020.

21

#### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Aro ja Petri Vähäsarja. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

22

#### **Esityslista**

Asiat päätettiin käsitellä päivitetyn esityslistan mukaan, johon oli lisätty kohta 7 (pöytäkirjassa kohta 29). Päivitetty esityslista oli lähetty jäsenille 6.3.2020.

23

#### **Ilmoitusasiat**

- Hiippakunnan hallintotiedote 13.2.2020
- Mimosa Mäkinen valittiin Espoon hiippakunnan pappisedustajaksi kirkolliskokoukseen ja hiippakuntavaltuustoon + vaalien tulos Espoon hiippakunnassa. Mäkinen on virkavapaalla kirkolliskokouksen täysistuntoviikon 4.-8.5.2020.
- Henkilökunnan tilanne
- Kirkko ja kaupunki -median sopimusneuvottelujen tilanne

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.**

24

#### **Kauniaisten suomalaisen seurakunnan talouskatsaus ja sijoitusten tilanne**

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan taloustilanteen kehitystä seurataan seurakuntaneuvostossa talousraporttien muodossa. Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät talouden seurantaraporttia tammi-helmikuun 2020 osalta. Samalla tehdään katsaus suomalaisen seurakunnan sijoitusten tämänhetkiseen tilanteeseen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedoksi.**

25

### **Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2019 vuosikertomuksen hyväksyminen**

Vuosi 2019 on ollut Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnan näkökulmasta aktiivinen ja uudenlaista yhteistyötä etsivä. Vuonna 2019 toiminnan suunnittelua ja toteuttamista on ohjannut kaksi yhteistä painopistettä. Ensimmäinen niistä oli niin sanotun jalkautuvan työn kehittäminen, jonka tavoitteena oli, että seurakunta näkyy ja on läsnä kaupungin tapahtumissa ja arjessa, sekä tekee yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. Toisena painopisteenä oli uusien luottamushenkilöiden perehdyttäminen. Painopisteiden mukaista toimintaa ja tavoitteita on arvioitu tarkemmin vuosikertomuksessa.

Vuonna 2019 seurakunnan jäsenmäärä kääntyi jälleen nousuun ja se nousi edellisvuoteen verrattuna 48 hengellä. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan väkiluku (eli läsnäolevat jäsenet) oli vuoden lopussa 4289 henkeä. Kauniaisten muuttoliike ja kokonaiskirkon jäsenkehitys selittävät pääosin jäsenmäärän kehityksen.

Talouden osalta voidaan todeta, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuosi 2019 oli tuloksen kannalta ennakoitua parempi. Vuoden talousarvio oli laadittu 14 817 € alijäämäiseksi. Vuosikate toteutui kuitenkin 124 154 € ylijäämäisenä. Merkittävimmät tulosta selittävät tekijät ovat oleelliset kulusäästöt + 5 % budjettiin nähden, sekä budjetoitua paremmat rahoitustuotot. Verotulojen kannalta kehitys oli kuitenkin heikompi. Kauniaisten suomalainen seurakunta sai kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta budjetoitua heikommin.

Seurakunnan vuoden 2019 toimintaa, tavoitteita, jäsenyyden ja talouden tunnuslukuja on arvioitu tarkemmin vuosikertomuksessa. Esityslistan liitteenä on ehdotus seurakunnan vuoden 2019 vuosikertomukseksi (**Liite 1**).

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

##### **Seurakuntaneuvosto päättää**

- **että ylijäämä 124 154 € kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettua seurakuntayhtymän vuoden 2019 tilinpäätöksen.**
- **hyväksyä vuosikertomuksen ja antaa päätöksen ja vuosikertomuksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle sekä tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.**

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

26

#### **Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustaja Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa**

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Lähetysjuhlien yhteydessä Lahdessa 23.5.2020 klo 9. Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, jossa seurakunnan jäsenillä on mahdollisuus käyttää päätösvaltaa. Lähetysseuran sääntöjen 4 §:n mukaan seuralla on sekä yhteisöjäseniä että henkilöjäseniä. Yhteisöjäseninä ovat seurakunnat, jotka yhdistyksen hallitus on kutsunut jäseniksi, sekä ne rekisteröidyt yhteisöt tai säätiöt, jotka hallitus on hyväksynyt jäseniksi. Kauniaisten suomalainen seurakunta kuuluu Suomen Lähetysseura ry:n jäseniin ja saa lähettää vuosikokoukseen enintään kaksi (2) edustajaa.

Seurakuntamme jäsen Lea Mäkeläinen on ilmaissut kiinnostuksensa osallistua vuosikokoukseen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajana. Hän on tehnyt pitkän työuran kirkossa ja toimii aktiivisena vapaaehtoisena seurakuntamme toiminnassa, kuten Martat ja Mariat -lähetyspiirissä. Hänellä on asiantuntemusta lähetysjärjestöjen työstä ja oman seurakuntamme lähetystoiminnasta. Näin ollen Lea Mäkeläinen olisi luonteva valinta seurakunnan edustajaksi vuosikokoukseen.

Seurakunnan on kuitenkin mahdollista valita Lea Mäkeläisen lisäksi toinen vuosikokousedustaja. Tätä mahdollisuutta halutaan tarjota seurakuntaneuvoston jäsenille. Mikäli joku seurakuntaneuvoston jäsenistä on kiinnostunut, hänet voidaan valtuuttaa seurakunnan toiseksi edustajaksi.

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto valitsee Lea Mäkeläisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 23.5.2020 ja valtuuttaa kirkkoherran sopimaan hänen kanssaan matka- ja majoituskulujen korvaamisesta.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

##### **Seurakuntaneuvosto päättää**

- valita Lea Mäkeläisen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 23.5.2020
- valtuuttaa kirkkoherran sopimaan hänen kanssaan matka- ja majoituskulujen korvaamisesta

- tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

27

#### **Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu torstaina 3.9.2020 klo 17-20**

Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa käytiin arviointikeskustelua ensimmäisestä valtuustokauden vuodesta ja seurakuntaneuvoston työskentelystä. Sen yhteydessä esitettiin toivomus työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisestä työskentelystä, jonka tavoitteena olisi pohtia toimia seurakunnan jäsenkehityksen muuttamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.

Kirkkoherra ja toiveen esittänyt luottamushenkilö Jaakko Nevanlinna kävivät asiasta alustavaa suunnittelua ja ideointia. Kirkkoherra jakaa kokouksessa palaverin keskeiset kiteytykset ja ehdotukset.

Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu suunnittelun ja ideoinnin äärellä järjestetään torstaina 3.9.2020 klo 17-20.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi keskustelun, sekä seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteisen iltakoulun ajan to 3.9.2020 klo 17-20.**

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

28

#### **Kirkkoherran terveiset kirkkoherrojen kokouksesta Genevestä**

Kirkkoherra Mimosa Mäkinen osallistuu Espoon hiippakunnan kirkkoherrojen kokoukseen piispa Kaisamari Hintikan johdolla 1.-5.3.2020 Genevessä. Edellisessä kokouksessa sovittiin, että kirkkoherra esittelee seurakuntaneuvostolle matkan ja koulutuksen keskeisiä teemoja. Aiheena olivat muun muassa kirkko julkisessa tilassa ja luterilainen identiteetti. Kirkkoherra esittelee matkakertomuksensa kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee Mimosa Mäkisen kirkkoherrojen kokouksen matkakertomuksen tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Mimosa Mäkisen matkakertomuksen kirkkoherrojen kokouksesta.**

29

**Henkilöstöasia**

30

**Kirkkoherran päätösluettelo 12.2.-9.3.2020**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi päätöspöytäkirjan tiedoksi.**

31

**Mahdolliset muut asiat**

Ei ollut.

32

**Seuraavat kokoukset**

Seuraava kokous on tiistaina 26.5.2020 klo 17 kirkolla alatakkahuoneessa.

33

**Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 9.3.2020

Mimosa Mäkinen  
puheenjohtaja

Anna Kyyrö  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Ville Aro

Petri Vähäsarja

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.3.- 31.3.2020. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 17.3.-31.3. 2020. Paitsi kohtien 25 ja 26 nähtävilläoloaika on 10.3. - 24.3.2020.

Mimosa Mäkinen, kirkkoherra

*Kauniaisten suomalainen seurakunta*

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA  
VALITUSOSOITUS**

seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 9.3.2020 Pöytäkirjan  
pykälät 19 - 34

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentintinnoilla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19,22,23,24,27,28,31,32</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20,21,25,26,29,30,33</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1.kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3.eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 § 2 momentin tai</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa



<p>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon 1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 20,21,25,26,29,30,33</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
--	--

1 Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

9.3.2020

	<p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta- ajan tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
---	--

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

<b>Hankinta- aika sisältö</b>	<p>Hankinta- oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankinta- oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankinta- oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------------	---

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• <b>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

9.3.2020

	<p>seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

9.3.2020

	<p>valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

---

puh.joht.

pöytäkirj.tark.

otteen todistaa

---

---

---

---