

Aika	Ti 24.1. klo 17.00 – 18.41	
Paikka	Kauniaisten kirkko alatakkahuone	
Läsnä	Tapani Ala-Reinikka Nina Cross Pirjo Heinojoki-Pellinen Laura Helistekangas Ritva Kallio Maritta Kirilä Matti Kivinen varajäsen/ Ville Ojalan tilalla Jaakko Nevanlinna Anna Pesonen Jussi Seppälä Tuomo Ylhäisi Mimosa Mäkinen, pj. Eeva-Mari Salmi, tall. pääll. kohdassa 7 Anna Kyyrö, siht.	
Poissa	Ville Aro Ville Ojala	

1

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

2

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 19.1.2023. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12 / 13. Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.1.2023 – 15.2.2023. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 1.2.2023 – 15.2.2023, paitsi kohtien 6 ja 8-11 nähtävilläoloaika 25.1 – 8.2.2023.

3

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Ala-Reinikka ja Nina Cross. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan. Muina asioina käsitellään lapsiasiain vaikutus-
-asia.

5 Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet
- Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirjat
- Espoon hiippakunnan kirkolliskokousedustajien tapaaminen Tapiolan kirkossa 16.4.2023 (messu klo 10 ja kirkolliskokousedustajien tapaaminen kirkkokahveilla klo 12 alkaen).

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

6 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 12 §:n mukaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana toimii neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. Näin ollen seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan roolista kerrotaan tarkemmin seurakuntaneuvoston ohjesäännössä (**liite 1**).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

Päätös: Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2023 – 2024 seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Maritta Kirilän. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se

todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

7

Lähetekeskustelu sijoitusten hoitamisesta ja sijoitustyöryhmän valitsemisesta

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on omia erillisvaroja, jotka on sijoitettu hajauttaen eri kohteisiin. Seurakunnan sijoitusvarallisuudella on tarkoitus taata seurakunnan vakaa toiminta ja taata seurakuntaelämän toimivuus huolimatta talouden lyhytaikaisista heilahteluista. Suomalaisen seurakunnan vuosittaisen tuloslaskelman osoittamalla ylijäämillä voidaan kartuttaa sijoitusvarallisuutta.

Seurakuntaneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnan hoitamisesta (Kauniaisten seurakuntayhtymän taloussääntö 14 §). Kirkkoherra vastaa seurakunnan varojen sijoittamisesta ja purkamisesta seurakuntaneuvoston valtuuttamana. Seurakuntaneuvoston asettama sijoitustyöryhmä toimii neuvona antavana elimenä seurakunnan sijoitustoiminnassa. Ryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja kutsuttuna asiantuntijana talouspäällikkö. Vuosina 2021-2022 sijoitustyöryhmässä toimivat kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Tapani Ala-Reinikka, Jaakko Nevanlinna ja Kari Huoponen.

Seurakunnan sijoitusstrategia on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 11.2.2020 (**liite 2**). Strategian tavoitteena on sijoitusvarallisuuden pitkän aikavälin korkean keskimääräisen tuoton saavuttaminen alhaisella riskillä. Laajalla hajautuksella pyritään vähentämään sijoitussalkun heilahteluja. Seurakunta ottaa sijoitustoiminnassaan huomioon soveltuvien osien Kirkkohallituksen alaisen kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet, jotka on hyväksytty kirkon eläkerahaston johtokunnassa 3.10.2018 ja sitoutuu vastuulliseen sijoittamiseen. Sijoituspäätökset tehdään asetetun tuottotavoitteen ja sijoituskohteiden tuottopotentialin perusteella ottaen huomioon riskit. Sijoitusten riskejä hajautetaan erilaisiin sijoitusluokkiin ja eri markkinoille sekä toimialoille erilaisia instrumentteja käyttäen. Lisäksi noudatetaan aikahajautusta. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan käyttämät sijoitusluokat ovat korkosijoitukset, osakesijoitukset, vaihtoehtoiset sijoitukset ja kiinteistöt.

Seurakunnan sijoituksista ja niiden tuotoista annetaan raportti sijoitustoimikunnalle ja seurakuntaneuvostolle kolme kertaa vuodessa. Sijoitusstrategiaa arvioidaan vähintään viiden vuoden välein sijoitustyöryhmässä ja seurakuntaneuvostossa.

Ennen uuden sijoitustyöryhmän valintaa on syytä käydä lähetekeskustelua ryhmän toiminnasta ja sijoitusten hoitamisesta. Asian käsittelyn yhteydessä talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi kertoo sijoitusten tilanteesta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun sijoitusten hoitamiseen ja sijoitustyöryhmän valitsemiseen liittyen.

Päätös: Esityksen mukaan.

8

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2023-31.12.2024

Kauniaisten suomalainen seurakunta osallistuu pääkaupunkiseudun yhteiseen Kirkko ja kaupunki -median toteuttamiseen yhdessä pääkaupunkiseudun suurten seurakuntayhtymien kanssa. Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessaan 26.5.2020 sopimuksen Espoon, Vantaan ja Helsingin seurakuntien yhteisestä Kirkko ja kaupunki -mediatoimituksesta 1.1.2021 alkaen.

Yhteisen mediatoimituksen työn tukena toimii johtokunta. Yhteisjohtokunnan tehtävät on määritelty johtokunnan johtosäännössä, joka on esityslistan liitteenä (**Liite 3**, johtokunnan johtosääntö on sopimuksen lopussa liitteenä).

Johtokunnan toimikausi on kaksi vuotta. Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee johtokuntaan kerrallaan 5 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat samaksi ajaksi kumpikin 3 jäsentä ja yhtä

monta henkilökohtaista varajäsentä. Kauniaisten suomalainen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee samaksi ajaksi 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi seurakunnan viranhaltijaedustajana läsnäolo- ja puheoikeudella toimii kirkkoherra Mimosa Mäkinen.

Johtokunnan johtosäännössä todetaan, että johtokunnan jäsenellä tulee olla median ja seurakuntatyön tuntemusta. Näin ollen Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsentä ja varajäsentä valittaessa on syytä huomioida johtokuntatyöskentelyyn tarvittava asiantuntemus.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsen Mikko Hormio on toiminut kaudella 2021-2022 seurakunnan varsinaisena jäsenenä johtokunnassa. Hänen varajäsenenä on toiminut luottamushenkilö Jaakko Nevanlinna. Mikko Hormio on ilmaissut olevansa käytettävissä tehtävään myös tulevalla kaudella.

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto valitsee Kauniaisten suomalaisen seurakunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2023-31.12.2024.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- valita Kauniaisten suomalaisen seurakunnan varsinaisen jäsenen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2023-31.12.2024.
- valita varsinaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2023-31.12.2024.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Mikko Hormion Kauniaisten suomalaisen seurakunnan varsinaiseksi jäseneksi Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2023 - 31.12.2024.

Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tarmo Ojaluoman Kirkko ja kaupunki -median johtokuntaan kaudelle 1.1.2023 - 31.12.2024.

Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

9
Henkilöstöasia

10
Henkilöstöasia

11
Henkilöstöasia

12
Kirkkoherran päätösluettelo 14.12.2022 – 24.1.2023

Kirkkoherran päätösesitys:
Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

13
Mahdolliset muut asiat

Lapsiasiain vaikutusten käsittely seurakunnan hallinnossa
Kirkkoherra piti lyhyen esittelyn aiheesta seurakuntaneuvostolle. Asia tulee tarkemmin käsittelyyn tulevissa seurakuntaneuvoston kokouksissa.

14
Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla maanantaina 20.3.2023 klo 17.

15

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 24.1.2023

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Anna Kyyrö
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Tapani Ala-Reinikka

Nina Cross

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.1.2023 – 15.2.2023.
Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 1.2.2023 – 15.2.2023, paitsi kohtien 6 ja 8-11 nähtävilläoloaika 25.1 – 8.2.2023.

**kauniaisten suomalainen seurakunta
seurakuntaneuvosto**

24.1.2023 kokouspäivä kokouksen pykälät 1-15

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukieLOT

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,5,7,13,14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2,3,4,6,8,9,10,11,12,15

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukieLOT

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 2,3,4,6,8,9,10,11,12,15

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki (em. on väistötila n. 2023-2024 asti).

(Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki)

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälä:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo
Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa

hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.