

Aika	Ke 15.11 2023 klo 17.00 – 20.12	
Paikka	Kauniaisten kirkko, alakerran takkahuone	
Läsnä	Tapani Ala-Reinikka	poistui klo 17.40, kohta 67 jälkeen
	Pirjo Heinojoki-Pellinen	
	Maria Holkerinoja	varajäsen, Nina Cross ´n tilalla
	Ritva Kallio	
	Matti Kivinen	varajäsen, Ville Aron tilalla, saap. klo 17.10 ja poistui klo 19.45, kohta 73 jälkeen
	Maritta Kirilä, varapj.	pj. kohdassa 72
	Jaakko Nevanlinna	poistui klo klo 19.05, kohta 72 jälkeen
	Anna Pesonen	
	Jussi Seppälä	poistui klo 19.45, kohta 73 jälkeen
	Tuomo Ylhäisi	
	Mimosa Mäkinen, pj.	poissa kohta 72
	Anna Kyyrö, siht.	
	Sonja Holkerinoja	kohdassa 67
	Kari Kuula	kohdassa 67
	Tiro Rohkimainen	kohdassa 67
	Eeva-Mari Salmi	kohdat 69-70
Poissa	Ville Aro	
	Nina Cross	
	Laura Helistekangas	
	Ville Ojala	

63

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

64

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 10.11.2023. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 10/13.

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 20.11.2023 – 11.12.2023 osoitteessa:

www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.
Paitsi kohtien 69-72 ja 74-75 nähtävilläoloaika on 16.11. – 7.12.2023.

65

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Pesonen ja Tuomo Ylhäisi. Pöytäkirjan tarkastus viimeistään 19.11.2023. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

66

Esityslista

Esityslistassa oleva kohta 8 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2024 päätettiin käsitellä ennen esityslistassa olevaa kohtaa 7 Vuoden 2023 kansainvälisen diakonian talousarvio avustuksen myöntäminen. Muina asioina päätettiin käsitellä lapsivaikutusten arviointiasia.

67

Seurakuntaneuvoston perehdytystä – esittelyvuorossa kouluikäisten toiminta, nuoriso- ja rippikoulutyö

Uuden valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana seurakuntaneuvostoa perehdytetään seurakunnan toimintaan ja toimintakulttuuriin. Seurakunnan eri toimintamuotojen työntekijät käyvät vuorollaan esittäytymässä seurakuntaneuvostolle. Tämän kokouksen alussa seurakuntapastori Kari Kuula, nuorisodiakoni Sonja Holkerinoja ja nuorisotyönohjaaja-muusikko Tiro Rohkimainen esittelevät varhaisnuoriso- (kouluikäiset), rippikoulu- ja nuorisotyötä. He pitävät myös kokouksen alkuhartauden. Liitteenä kouluikäisten työn, rippikoulutyön ja nuorisotyön perustoimintokuvaukset (**liite 1 ja liite 2 ja liite 3**).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee työalojen esittelyt tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

68

Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet 24.8., 21.9. ja 12.10.2023:
<https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokousten pöytäkirja 13.9.2023:
<https://hsrky1ofi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=78>
- 1. adventtisunnuntaina 3.12.2023 klo 10 messu ja juhlakahvit, Kauniaisten kirkko 40 vuotta.
- Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen iltakoulu torstaina 18.4.2024 klo 17-20
- Luottamushenkilöitä pyydetään huomioimaan ja varaamaan piispantarkastukseen liittyen seuraavat ajankohdat:
Hallinnon ja talouden tarkastus (luottamushenkilöistä vain YKV:n puheenjohtaja Tapani Ala-Reinikka ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Maritta Kirilä) 8.-9.4.2024.
Piispantarkastusviikko 18.-24.11.2024 (ajankohta tiedoksi)
Luottamushenkilöiden ilta torstaina 21.11.2024 (luottamushenkilöt kutsutaan)
Juhlamessu sunnuntaina 24.11.2024 klo 10 (luottamushenkilöt kutsutaan)

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

69

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2026

Vuosien 2024–2026 talous- ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu kuluneen kevään ja syksyn aikana. Toimintasuunnitelmaa on valmisteltu elokuun seurakuntaneuvoston kokouksessa sekä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä iltakoulussa

syyskuussa. Tulevan vuoden toiminnan suunnittelun suhteen noudatamme seurakunnassamme seuraavaa mallia:

Toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeiden mukaisesti (**liite 4**).

Seurakunnan toiminnan suunnittelun päälinjana on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan Ovet auki -toimintalinjaus. Eri tehtäväalueiden perustoiminnot on kuvattu perustoimintokuvauksissa. Vuosisuunnittelun yhteydessä perustoimintokuvaukset tarkistetaan ja merkittävät muutokset tuodaan seurakuntaneuvostoon hyväksyttäväksi. Perustoiminta muodostaa seurakunnan säännöllisen toiminnan rungon. Seurakunnalle määritetään 1-3 yhteistä painopistettä tai tavoitetta, joihin kukin tehtäväalue liittyy. Yhteiset painopisteet ja tavoitteet läpäisevät kaikki seurakunnan tehtäväalueet. Kukin tehtäväalue nostaa omalta työalaltaan 1-3 tehtäväaluekohtaista tavoitetta, mihin erityisesti keskittyy suunnittelukauden aikana.

Vuosien 2024–2026 talous- ja toimintasuunnitteluun on lähdetty koronavuosien ja kirkon remontin jäljiltä innokkaista asetelmista. Seurakunnan toimintaa on päästy toteuttamaan ja suunnittelemaan täysipainoisesti pitkän muutosjakson jälkeen. Vuoden 2024 yhteiseksi painopisteeksi nousee piispantarkastus, joka läpäisee koko seurakunnan elämän – hallinnon, talouden, toiminnan ja hengellisen elämän.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on ilmoittanut, että Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa ja Kauniaisten seurakuntayhtymässä järjestetään piispantarkastusviikko 18.–24.11.2024. Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa piispantarkastus on toimitettu edellisen kerran vuonna 1998 piispa Eero Huovisen toimesta. Tällöin seurakunta kuului vielä Helsingin hiippakuntaan. Espoon hiippakunnan aikana piispa Mikko Heikka teki seurakuntaan visitaation vuonna 2007 ja vuonna 2019 piispa Kaisamari Hintikka kävi tutustumisvierailulla.

Piispantarkastusta ohjaa seurakuntaelämän kehittämisen näkökulma. On tärkeää nähdä seurakuntamme vahvuudet ja mahdollisuudet, tutkia yhdessä seurakunnan toiminnan suuntaa ja samalla nähdä piispantarkastus mahdollisuutena saada palautetta ja tukea seurakunnan elämän kehittämiseen. Vuosi 2024 haastaa seurakuntaamme kysymään mikä on oleellista, millainen seurakunta haluamme olla ja mihin suuntaamme voimavarojamme tulevaisuudessa.

Talouden näkökulmasta vuoden 2024 talousarvion suunnitteluun lähdetään globaalien haasteiden varjoista. Epävarma tilanne Euroopassa näkyy konkreettisesti muun muassa hintojen nousuna hankintojen ja palvelujen osalta. Kauniaisten seurakuntien verotulot ovat kehittyneet vuonna 2023 poikkeuksellisen hyvin. Kauniaisten seurakuntien jäsenmäärä kuitenkin oletettavasti vähenee vuosittain noin yhdellä prosentilla ja lähivuosina vähenevä jäsenmäärä näkyy verokertymää alentaen. Seurakunnan taloustilanne on vakaa, mutta tulevaan on syytä varautua.

Kauniaisten kirkon kunnostustoimet nostavat poistojen ja rahoituskulujen vuoksi seurakuntayhtymän kustannustasoa, myös henkilöstökuluissa on nousua. Näin ollen kustannustehokkuuden etsiminen kaikilla seurakunnan toimialoilla pitää olla jatkuvaa. Seurakuntien osalta kustannuspaine kohdistuu lähinnä henkilöstökuluihin, jota hyvin kehittyvät verotulot vuodelle 2024 kompensoivat riittävästi.

Vuoden 2023 talousarvio laadittiin 1 854 euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2024 talousarviossa päädytään 57 075 euron ylijäämään.

Seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2024–2026 pitää sisällään laajemman katsauksen tulevan vuoden toimintaan ja talousarvioon.

Liitteenä ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2025-2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi (**Liite 5**). Talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi esitteli seurakunnan talousarvion keskeisiä kohtia kokouksessa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnassa lasten osallisuus on keskeinen arvo, joka otetaan huomioon toimintaa suunnitellessa. Lapsille suunnattua toimintaa järjestää erityisesti varhaiskasvatuksen, lapsi- ja perhetyön, rippikoulu- ja nuorisotyön tehtäväalueet, jotka on esitelty toimintasuunnitelmassa. Lasten ja perheiden etu ja osallisuus huomioidaan kuitenkin läpäisevästi myös kaikessa seurakunnan toiminnassa, johon se luontevasti kuuluu, kuten diakoniassa, musiikkitoiminnassa, jumalanpalveluselämässä, kirkollisissa toimituksissa ja yhteistä painopistettä, eli piispantarkastusta suunnitellessa. Kaiken

seurakunnan toiminnan lähtökohta on, että lasten osallisuutta tuetaan ja huomioidaan. Konkreettiset toimenpiteet huomioidaan kutakin toimintaa valmistellessa ja suunnitellessa. Esimerkkinä vuoden 2024 toimintasuunnitelman konkreettisista toimenpiteistä voidaan mainita uusi Perhesoppa-toiminta, jolla pyritään vahvistamaan lasten ja lapsiperheiden osallistumista ja hyvinvointia järjestämällä matalan kynnyksen toimintaa, johon eri ikäisten lasten on helppo osallistua. Lasten etua vahvistaa keittoruokailun mahdollistaminen seurakunnan toiminnan yhteydessä.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
- antaa päätöksen asiakirjoineen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

70

Lausunto Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarviosta 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025-2026

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio tulee myös seurakuntaneuvoston käsittelyyn. Kirkkojärjestyksen 3. luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja seurakuntayhtymän talousarviota (KJ 3:50).

Liitteenä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025-2026 (**Liitteet 6a, 6b**). Talouspäällikkö Eeva-Mari Salmi esitteli seurakuntayhtymän talousarvion keskeisiä kohtia kokouksessa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion vaikuttaa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnan toteuttamiseen. Näin ollen sillä on välillisiä lapsivaikutuksia seurakunnan toimintaan. Edellisen pykälän yhteydessä on todettu, että seurakunnan toiminnassa lasten osallisuus on keskeinen arvo, joka otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa. Seurakuntayhtymän mahdollistamat puitteet (esimerkiksi kiinteistöt) ja tukipalvelut (esimerkiksi vahtimestaripalvelut) tukevat toiminnan ja lapsivaikutusten toteutumista. Esimerkiksi edellisessä pykälässä mainittuun Perhesoppa-toiminta mahdollistuu seurakuntakuntayhtymän resurssien (toimitilojen kunnossapito, keittiöpalvelujen mahdollistaminen, kirkonpalveluskunta) tuella. Myös tiloihin ja tukipalveluihin kohdistuvien ratkaisujen lähtökohta on, että lasten osallisuutta tuetaan ja huomioidaan. Konkreettiset toimenpiteet huomioidaan kutakin ratkaisua valmistellessa ja suunniteltaessa.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- päättää hyväksyä Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion 2024 Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta.
- antaa päätöksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

71

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2024 ja leiripaikasta päättäminen

Seurakuntaneuvon käsiteltäväksi on tullut vuosittain laadittava rippikoulusuunnitelma. Rippikouluista vastaava työntekijä on laatinut vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, leirijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Rippikoulusuunnitelma on käsitelty vuosittain seurakuntaneuvostossa, koska Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä linjattiin (2 §), että seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman. Kirkkolain muutoksen myötä ohjesääntö ei ole enää voimassa, eikä vuosisuunnitelmaa jatkossa enää

hyväksytä seurakuntaneuvostossa. Näin ollen rippikoulun vuosisuunnitelma tuodaan tällä kertaa tiedoksi.

Edelleen on kuitenkin tarpeen päättää leirikeskuspalveluiden hankkimisesta, koska Kauniaisten seurakuntayhtymällä ei ole omaa leirikeskusta. Leirikeskuspalveluiden hankkiminen ylittää viranhaltijapäätöksen hankintarajan (kirkkoherran hankintaoikeus 10 000 euroa, muilla rippikoulun viranhaltijoilla 3000 euroa), mutta alittaa hankintalain kansallisen kynnsarvon.

Vuonna 2024 Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa järjestetään kaksi leirimuotoista rippikoulua. Molempien ensi vuoden rippikoululeirien toteutuspaikaksi ehdotetaan Kannonkosken kunnan omistamaa nuorisomatkailukeskus Piispalaa, joka on seurakunnan pitkäaikainen yhteistyökumppani. Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saamme toisaalta kustannustehokkuutta, mutta myös olosuhteiltaan tasalaatuisen leirikokemuksen kaikille rippikoululaisille. Leiripaikan löytyminen kahdelle rippikoululeirille juuri tarvittavaan aikaan kesällä on toiminnan kannalta kriittistä ja Piispalan kapasiteetti mahdollistaa tämän. Lisäksi yhteen paikkaan keskittäminen helpottaa rippikouluopettajien työtä suunnittelun ja toteutuksen suhteen ja näin ollen säästää myös henkilökunnan aikaresursseja.

Nuorisomatkailukeskus Piispala on perusteltu rippikoulupaikka, sillä se sisältää kaikki keskeiset tilat, välineet ja palvelut, mitä rippikoululeirimme tarvitsevat. Leiripaikassa on huomioitu myös esteettömyysasiat, mikä on tärkeä näkökulma kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen.

Piispalan nuorisomatkailukeskuksen hintataso on varsin kilpailukykyinen. Rippikoulun leirikeskushinta (sis. alv) on 54 euroa per rippikoululainen ja isonen, sekä 61 euroa per aikuinen päivää kohden. Rippikoulu kestää seitsemän päivää. Kesällä rippikoululeireille on lähdössä arviolta 54 riparilaista ja 16 isosta. Näin ollen rippikoululaisten kustannus on noin 26 000 euroa. Aikuisia ohjaajia on lähdössä kahdelle leirille yhteensä kahdeksan, yhteiskustannus noin 3400 euroa. Leirikeskuskustannukset ovat yhteensä noin 30 000 euroa (29 400 euroa).

Näiden perusteiden vuoksi kirkkoherra esittää, että vuoden 2024 molempien rippikoululeirien leirikeskuspalvelut hankitaan Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.

Liitteenä rippikoulusta vastaavan seurakuntapastori Kari Kuulan laatima rippikoulusuunnitelma 2024 (liite 7).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Nuorisomatkailukeskus Piispala on suunniteltu erityisesti lasten ja nuorten leiritoiminnan tarpeet huomioiden. Ympäristökasvatuksen näkökulmasta Piispala on luonnon keskellä olevana leiripaikkana varsin otollinen. Leiripaikassa on huomioitu turvallisuus, monipuoliset virikkeet sekä esteettömyysasiat, mitkä pyrkivät kaikkien rippikoululaisten osallistumisen mahdollistamiseen. Keskittämällä kaikki leirimme samaan leiripaikkaan saadaan olosuhteiltaan tasalaatuinen leirikokemus kaikille rippikoululaisille.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan rippikoulujen suunnittelussa ja toteuttamisessa nuorten osallisuus on keskeinen arvo. Nuorten toiveita kysytään ja niitä pyritään huomioimaan rippikoulun toteuttamisessa mahdollisuuksien mukaan. Rippikoulua kehitetään jatkuvasti saatujen kokemusten valossa nuorten etu huomioiden. Konkreettisina toimenpiteinä viime vuosien osalta tämä näkyy niin, että rippikoululeiriä on päädytty lyhentämään yhdellä vuorokaudella nuorten jaksamishaasteiden vuoksi. Myös rippikoulujen ohjaajien lukumäärää on lisätty yhdellä, jotta voidaan taata riittävä resurssi nuorten erityisten haasteiden ja jaksamisen tukemiseen.

Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto

- toteaa, että rippikoulun ohjesääntö ei ole enää voimassa kirkkolain muutosten tultua voimaan 1.7.2023.
- merkitsee tiedoksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan vuoden 2024 rippikoulusuunnitelman.
- päättää hankkia vuonna 2024 molempien rippikoululeirin leirikeskuspalvelut Kannonkosken kunnalta Piispalan nuorisomatkailukeskuksesta.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

72

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelma 2024 ja kirkkoherra Mimosa Mäkisen koulutusanomus

Mimosa Mäkinen on esteellinen tämän pykälän käsittelyssä. Pykälän ajan puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Maritta Kirilä.

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoherra hyväksyy seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman. Liitteenä kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 6.11.2023 § 32 hyväksytty koulutussuunnitelma vuodelle 2024 (**liite 8**).

On kuitenkin korrektia, että seurakuntaneuvosto päättää koulutussuunnitelmasta kirkkoherran koulutuksen osalta. Kirkkoherra Mimosa Mäkinen anoo koulutussuunnitelmaan vuonna 2024 osallistumista Kirkon juhlille 17.–19.5.2024 (ns. kirkkopäivät). Tapahtuma sisältää keskusteluja, työpajoja, luentoja ja työskentelyjä ajankohtaisten yhteiskunnallisten ja kirkollisten aiheiden äärellä. Tapahtuma on kirkon suurimpia ajankohtais- ja keskusteluforumia. Mäkinen ei ole osallistunut kirkkopäiville aiemmin virassa toimiessaan. Kirkon juhlit 2024 järjestävät kirkkohallitus, Kirkkopalvelut, Suomen Lähetysseura, Suomen Kanttori-Urkuriliitto, Suomen Kirkkomusiikkiliitto ja Tampereen seurakunnat. Koulutuksen kustannukset ovat 95 euron osallistumismaksu, sekä majoitus- ja matkakulut.

Tämän lisäksi Mäkinen anoo oikeutta osallistua työaikanaan AKI-liittojen (Kirkon akateemiset / Pappisliitto) ajankohtaisia työmarkkina- sekä työ- ja virkaehtoasioita käsittelevään kirkkoherrakoulutukseen, joka toteutetaan 22.–24.4.2024. Sen kustannukset ovat noin 100 euroa. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan koulutusohjeen mukaisesti työntekijät voivat osallistua yksille neuvottelupäiville vuodessa. AKI-liittojen kirkkoherrakoulutus toimisi samalla kirkkoherrojen neuvottelupäivinä.

Mäkinen anoo koulutukseen pääsyä ja koulutuspäiviin osallistumista työpäivinä. Anomuksen koulutuspäiviin ja kustannuksiin liittyvät raamit ovat seurakunnan koulutusohjeen mukaiset. Papin ja kirkkoherran työn näkökulmasta ajankohtaiset

yhteiskunnalliset ja kirkolliset kysymykset sekä työ- ja virkaehtoasiat ovat ammatillisen ydinsaamisen tukemista.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lasten etu ja osallisuus on huomioitu henkilökunnan koulutussuunnitelmassa siten, että koulutusten kautta henkilökunnan osaamista lasten ja nuorten osallisuuden tukemisessa pyritään jatkuvasti vahvistamaan ja tukemaan (esim. Luonto ja liikunta seurakunnan kasvatuksessa ja Nuoret vaikuttavat -koulutukset).

Seurakuntaneuvosto päättää:

- merkitä tiedoksi kirkkoherran hyväksymän (6.11.2023 päätös § 32, liite 8) Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilöstökoulutussuunnitelman 2024.
- hyväksyä kirkkoherra Mimosa Mäkisen osallistumisen Kirkon juhille 17.–19.5.2024 sekä AKI-liittojen kirkkoherrakoulutukseen 22.–24.4.2024.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti edellä ehdotetun mukaisesti.

73

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2024

Kirkkojärjestyksessä linjataan, että jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

Kirkkohallituksen päätös, joka on esitetty Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 35/2023 muodostaa rungon seurakunnan kolehtisuunnitelmalle. Päätöksessä määritellään osa vuoden 2024 aikana kerättävistä Kolehdeista. Lisäksi suunnitelmassa linjataan tiettyyn

ajanjaksoon sidotut kolehdit, sekä tuomiokapitulien kolehtikohteet. Muista kolehtikohteista kirkkohallitus antaa suosituksen.

Kirkkoherra esittelee kokouksessa vuoden 2024 alustavaa kolehtisuunnitelmaa ja sen periaatteita. Kolehtisuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen yleiskirjeessä tulevan kolehtisuunnitelman mukaan, johon on jätetty vapaita pyhiä, joihin seurakunta voi nimetä kolehtikohteita. Näihin vapaisiin kolehtipyhiin sijoitetaan Kirkkohallituksen erikseen nimeämiä kolehtikohteita. Tämän jälkeen vapaisiin pyhiin seurakunnassamme merkitään perhemessujen kolehdit perhekerhon kummikohteelle, konfirmaatiomessujen kolehdit nuorten kummikohteelle sekä lisäksi kolehdit nimikkoläheteille ja –kohteille, tuomiokapitulille kaksi hiippakunnallista kolehtia, sekä kolehdit Yhteisvastuukeräykseen ja Kirkon Ulkomaanavulle sekä ystävyysseurakunnille. Tämän lisäksi jäljelle jääviin muutamiin vapaisiin pyhiin on osoitettu kolehteja akuutteihin katastrofikohteisiin ja kolehteja, joita eri järjestöt ovat anoneet. Kolehtikohteiden valinnassa pyritään huomioimaan myös kirkkovuoden pyhien aiheista nousevat teemat, sekä mahdolliset messuissa vierailevat yhteistyökumppanit.

Liitteenä 10 on kolehtisuunnitelman pohja.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutukset ovat suoria ja välillisiä. Kolehteja osoitetaan suoraan lasten etua ja hyvinvointia tukeville hankkeille. Myös useat kolehdin saavista järjestöistä tukee suoraan tai välillisesti lasten etua ja hyvinvointia omassa toiminnassaan ja hankkeissaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää vuoden 2024 kolehtisuunnitelmasta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti vuoden 2024 kolehtisuunnitelman esityksen mukaan (liite 10).

74

Vuoden 2023 kansainvälisen diakonian talousarvioavustuksen myöntäminen

Jussi Seppälä ilmoitti esteellisyydestään, eikä osallistunut pykälän käsittelyyn. Kauniaisten seurakuntayhtymän kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista. Talousarvioavustuksiin on varattu vuosittain 3 % arvioidusta kirkollisverotuotosta.

Kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2022 jäsenmäärää. Jäsenmäärä 1.1.2022 oli 6793, suomalainen seurakunta 4442 jäsentä (65,39 %) ja svenska församling 2351 jäsentä (34,61 %). Siten kokonaisavustusmäärärahasta 72 900 € (TA2022 71 700 €) annetaan suomalaisen seurakunnan jaettavaksi 65,39 % eli 47 669 € ja svenska församlingenin jaettavaksi 34,61 % eli 25 231 €.

Kirkkoherra on laatinut vuosittain ehdotuksen määrärahan jakamisesta seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet on hyväksytty Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa 20.8.2019, päivitetty 27.4.2022. Asiasta on käyty alustavaa keskustelua seurakuntaneuvoston kokouksissa 3.5.2023 ja 23.8.2023.

Liitteenä kirkkoherran esitys kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä vuoden 2023 osalta (**liite 9**).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Lapsivaikutukset ovat välillisiä, kukin avustettava järjestö tukee lasten etua ja hyvinvointia omassa toiminnassaan ja hankkeissaan. Monet hankkeista kohdistuvat nimenomaan lasten ja nuorten tukemiseen. Konkreettisenä esimerkkinä voidaan mainita seurakunnan omat kummikohteet yhteistyössä Suomen Lähetysseuran kanssa: Hosainan kuurojen koulun avustaminen Etiopiassa sekä Senegalin päiväkerhotyö.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- päättää vuoden 2023 kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisestä ehdotuksen mukaisesti (liite 9)
- tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

75

Henkilöasia

(päätöksen nähtävillä oloaika 7.12.2023 asti)

76

Kirkkoherran päätösluettelo 24.8.–15.11.2023

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

77

Mahdolliset muut asiat

- Kirkkoherra Mimosa Mäkisen osa-aikainen työssäolo vuoden loppuun saakka. Kirkkoherra kertoo kokouksessa työjärjestelyistä vuoden 2023 loppuun saakka. Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

-Keskusteltiin Jaakko Nevanlinnan aloituksesta lapsiasiain vaikutusten arvioinnista. Itse asiaa pidetään tärkeänä, mutta pohdittiin vaikutusten kirjaamisen laajuutta ja sen tarpeellisuutta. Jatkossa lapsiasiain vaikutusten kirjaamista esittelyn yhteyteen pyritään suoraviivaistamaan.

78

Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla torstaina 14.12.2023 klo 17.

79

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 15.11.2023

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Maritta Kirilä
puh.joht. kohta 72

Anna Kyyrö
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Anna Pesonen

Tuomo Ylhäisi

LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta

seurakuntaneuvosto 15.11.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero

63 -79

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63,67,68,77,78

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64,65,66,69,70,71,72,73,74,75,76,79

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 64,65,66,69,70,71,72,73,74,75,76,79

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

15.11.2023

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja

6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinelaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan