

**Aika** Ti 13.2. 2024 klo 18.05 - 19.07  
**Paikka** Kauniaisten kirkko, yläkerran seurakuntasali

**Läsnä**

Seija Bucktman (varajäsen: Tapani Ala-Reinikan tilalla)  
Nina Cross  
Pirjo Heinojoki-Pellinen  
Ritva Kallio  
Matti Kivinen (varajäsen: Ville Aron tilalla)  
Maritta Kirilä  
Jaakko Nevanlinna  
Anna Pesonen  
Jussi Seppälä (poistui kohta 8 jälkeen klo 18.57)  
Tuomo Ylhäisi  
Mimosa Mäkinen, pj.  
Anna Kyyrö, siht.

**Poissa** Tapani Ala-Reinikka  
Ville Aro  
Laura Helistekangas  
Ville Ojala

**1**

**Kokouksen avaus**

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

**2**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 8.2.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 11/13.

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 16.2.2024 – 8.3.2024 osoitteessa:

[www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat](http://www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat).

Paitsi kohdan 8 nähtävilläoloaika on 14.2.2024. – 6.3.2024.

### 3

#### Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Cross ja Pirjo Heinojoki-Pellinen.  
Pöytäkirjan tarkastus viimeistään 15.2.2024.

### 4

#### Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan, paitsi esityslistan kohta 5 kokouksen viimeisenä asiakohtana.

### 5

#### Ilmoitusasiat

- Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin hallintotiedote 25.1.2024  
<https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 1-9/2024  
[https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen\\_yleiskirjeet/](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen_yleiskirjeet/)
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 4/ 2023 ja 1 /2024  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokouksen pöytäkirjat 6.2.2024 ja 9.2.2024 Dynasty -asiakirjahallintaohjelma, H:gin srk-yhtymä  
<https://hsrky10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=78>
- Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen iltakoulu torstaina 18.4.2024 klo 17-20
- Seurakuntayhtymän talouden ja hallinnon kehittämishankkeeseen liittyvä iltakoulu molempien seurakuntien seurakuntaneuvostoille alustavasti to 4.4.2024 klo 17
- Sidonnaisuusilmoituslomakkeet ja tietosuojaseloste
- Kirkkohallituksen jäsenvuosiraportti ja toimintavuosisraportti 2023 (liitteet 1 ja 2)

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

6

### **Kappalaisen irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen vuoksi**

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kappalainen, rovasti Anna-Kaisa Tuomi on irtisanoutunut Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kappalaisen virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2024 alkaen. Hän on toimittanut irtisanoutumisensa Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin, koska seurakunnan tai seurakuntayhtymän papin viran haltijan irtisanoutumisilmoitus toimitetaan tuomiokapitulille. Palvelussuhteen viimeinen päivä Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa on 31.7.2024. Liitteenä Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös asiasta (**liite 3**).

Kappalaisen virka tulee avoimeksi kevään aikana ja Espoon hiippakunnan tuomiokapituli päättää seurakunnan lausunnon perusteella kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta. Asiaa valmistellaan yhteistyössä tuomiokapitulin kanssa. Seurakunta antaa tuomiokapille lausunnon kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta ja viran erityisistä tarpeista. Seurakuntaneuvosto ottaa kantaa viran erityisiin tarpeisiin seuraavassa kokouksessaan.

#### **LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

7

### **Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta vuosille 2024-2025**

Yhteisvastuukeräyksen tilitysohjeiden mukaan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeelle suoritetusta

tarkastuksesta. Tarkastaja voi olla ammattilintarkastaja tai muu hallintoelimen valtuuttama maallikkotarkastaja, jolla on hyvät tiedot taloudesta ja hallinnosta.

Seurakuntayhtymässämme on ollut käytäntönä viime vuosien ajan, että sama tarkastaja toimii sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan että Grankulla svenska församlingenin Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana. Tällä kertaa tarkastaja tulisi ruotsalaisesta seurakunnasta.

Grankulla svenska församlingenin jäsen ja luottamushenkilö Wilhelm Holmberg on antanut suostumuksensa Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi kahdeksi vuodeksi, eli vuosille 2024-2025. Seurakunnan luottamushenkilönä Wilhelm Holmberg tuntee Yhteisvastuukeräyksen käytännöt hyvin ja hänellä on luotettava osaaminen taloudesta ja hallinnosta myös koulutuksensa perusteella. Holmberg on hoitanut Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastuksen myös vuosina 2022-2023. Näin ollen kirkkoherra esittää, että hänet valittaisiin Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi myös vuosille 2024-2025.

#### **LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Wilhelm Holmbergin vuosille 2024-2025.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

## **8**

### **Kauniaisten suomalaisen seurakunnan lähetystyön johtosääntö**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Kyseisen malliohjesäännön pohjalta Kauniaisten suomalaiseen seurakuntaan on valmisteltu uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukainen lähetystyön johtosääntö, **liite 4**.

**LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto**

- **päätää hyväksyä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan lähetystyön johtosäännön.**
- **vahvistaa Kauniaisten suomalaisen seurakunnan lähetystyön johtosäännön voimaantulon 14.2.2024.**
- **tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

**9**

**Kansainvälisen diakonian ja lähetystyön avustusmäärärahojen myöntämisen periaatteita valmistelevan työryhmän valinta**

Kauniaisten seurakuntayhtymän lähetyksen ja kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista.

Talousarvioavustuksiin on varattu vuosittain 3 % arvioidusta kirkollisverotuotosta. Lähetyksen ja kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2022 jäsenmäärää. Kirkkoherra on laatinut vuosittain ehdotuksen määrärahan jakamisesta seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Lähetysten ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet on hyväksytty Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostossa 20.8.2019, päivitetty 27.4.2022 (liite 5). Myös lähetysjärjestöjen kanssa tehtävien sopimusten periaatteet kuuluvat osana tähän laajempaan periaatteeseen.

Seurakuntaneuvostossa on viime vuoden aikana noussut esiin toive periaatteiden tarkastelemisesta ja mahdollisesta päivittämisestä. Asiasta on käyty laajempaa keskustelua muutamaan otteeseen seurakuntaneuvoston kokouksessa. Tämän toiveen pohjalta kirkkoherra esittää, että asiaa seurakuntaneuvosto asettaa työryhmän, joka valmistelee ehdotusta periaatteista seurakuntaneuvostoa varten. Samalla seurakuntaneuvoston on mahdollista evästää työryhmää tulevaa työskentelyä varten. Kirkkoherra toimii työryhmän puheenjohtajana. Työryhmän kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiöperiaate (kirkollisessa toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia) sekä mahdolliset esteellisyysnäkökulmat. Sujuvan työskentelyn takaamiseksi työryhmä ei voi olla kovin suuri.

#### **LAVA:**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto päättää valita työryhmän valmistelemaan kansainvälisen diakonian ja lähetystyön avustuspäärahöjen myöntämisen periaatteita Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa yhdessä kirkkoherran kanssa.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti valita em. työryhmään kirkkoherra Mimosa Mäkisen lisäksi seuraavat seurakuntaneuvoston jäsenet: Ritva Kallio, Maritta Kirilä, Jaakko Nevanlinna ja Tuomo Ylhäisi.**

**Kirkkoherran päätösesitys:  
Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

11

**Mahdolliset muut asiat**

Ei ollut.

12

**Seuraavat kokoukset**

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 20.3.2024 klo 17.

13

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 13.2.2024

Mimosa Mäkinen  
puheenjohtaja

Anna Kyyrö  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme

tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Nina Cross

Pirjo Heinojoki-Pellinen

## LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### Kauniaisten suomalainen seurakunta

seurakuntaneuvosto 13.2.2024 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 1-13

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1, 5-6, 11-12

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:



**Pöytäkirjan pykälät:** 2-4, 7-10, 13

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: [kauniaisten.suom.srk@evl.fi](mailto:kauniaisten.suom.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** : 2-4, 7-10, 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasaintieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**