

Aika	Ke 3.5. 2023 klo 18.00 – 20.43	
Paikka	Kauniaisten kirkko, yläkerran seurakuntasali	
Läsnä	Tapani Ala-Reinikka	saapui kohta 37 aikana klo 18.50, poistui kohta 44 aikana klo 20.25
	Ville Aro	
	Nina Cross	
	Pirjo Heinojoki-Pellinen	
	Laura Helistekangas	
	Maria Holkerinoja	varajäsen, poistui kohta 44 aikana, klo 20.37 Anna Pesosen tilalla, muutoin kokoajan
	Maritta Kirilä	
	Hannes Lampimäki	varajäsen: Ritva Kallion tilalla
	Jaakko Nevanlinna	
	Ville Ojala	
	Jussi Seppälä	poissa kohdassa: 44
	Tuomo Ylhäisi	
	Eeva Peltonen	paikalla kohdassa: 34 ja 36 ei päätöksenteon aikana
	Taru Laaksonen	paikalla kohdassa: 34 ja 36 ei päätöksenteon aikana
	Anna Kyyrö, siht.	poissa kohdassa: 39, jolloin Mimosa Mäkinen kirjasi pöytäkirjan, lisäksi poistui kohta 44 aikana, klo 20.30, josta lähtien Mimosa Mäkinen kirjasi pöytäkirjan
Poissa	Ritva Kallio	
	Anna Pesonen	

30

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

31

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 27.4.2023. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 12 / 13 ja kohdat 37-44 aikana 13 / 13. Lisäksi todettiin, että kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 27.4.2023 – 25.5.2023. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 11.5.2023 – 25.5.2023, paitsi kohtien 38, 40-41 ja 43 nähtävilläoloaika on 4.5. – 19.5.2023.

32

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Cross ja Pirjo Heinojoki-Pellinen. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

33

Esityslista

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan. Kokouksen sihteeri Anna Kyyrö on ilmoittanut jääviydestä kohdassa kohdassa 39. Hän on poissa kokouksesta kohta 6 käsittelyn ajan. Puheenjohtaja kirjaa pöytäkirjan em. kohdassa.

Jussi Seppälä on ilmoittanut jääviydestä kohdassa 44. Hän on poissa kokouksesta em. kohdan käsittelyn ajan.

34

Seurakuntaneuvoston perehdytystä – esittelyvuorossa varhaiskasvatus

Uuden valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana seurakuntaneuvostoa perehdytetään seurakunnan toimintaan ja toimintakulttuuriin. Seurakunnan eri toimintamuotojen työntekijät käyvät vuorollaan esittäytymässä seurakuntaneuvostolle. Tämän kokouksen alussa lapsi- ja perhetyöntekijä lastenohjaajat Eeva Peltonen ja Taru Laaksonen esittelevät seurakunnan varhaiskasvatusta, lapsi- ja perhetyötä. He pitävät myös kokouksen alkuhartauden. Liitteenä perhetyön ja lapsityön perustoimintokuvaukset (**liitteet 1 ja 2**), joiden päivitykset käsitellään kohdassa 3.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee työalan esittelyn tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

35

Ilmoitusasiat

- Hiippakunnan hallintotiedotteet 23.3. ja 18.4.2023 luettavissa myös: <https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>

- Tilastointiraportti kirkkohallitukselta
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 13-16/2023 luettavissa myös:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>
- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokouksen 29.3.2023 pöytäkirja
- Seurakunnassa on otettu käyttöön MobilePay -maksumahdollisuus. (esim. kolehdit, retket jne.)

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

36

Lapsityön ja perhetyön perustoimintokuvausten päivittäminen

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan suunnittelujärjestelmässä eri työalojen ja tehtäväalueiden perustoiminnot on kuvattu seurakuntaneuvoston hyväksymissä perustoimintokuvauksissa. Perustoiminta muodostaa seurakunnan säännöllisen toiminnan rungon. Sen puitteissa työntekijät suunnittelevat työalansa toimintaa yhdessä vapaaehtoisten ja työalansa yhteistyökumppaneiden kanssa.

Vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa avataan kunkin tehtäväalueen tarkoitusta lyhyesti, mutta perustoimintokuvauksen sisältöä ei ole tarkoitus toistaa. Vuosisuunnittelun yhteydessä perustoimintokuvaukset tarkistetaan yhdessä kirkkoherran kanssa ja merkittävät muutokset tuodaan seurakuntaneuvostoon päivitettäväksi.

Kokouksen alussa lapsi- ja perhetyön tiimi kertoo lapsi- ja perhetyön toiminnasta. Työalan perustoiminta on kuvattu lapsityön ja perhetyön perustoimintokuvauksissa (**liite 1** ja **liite 2**). Niihin on tulossa muutamia punaisella merkittyjä päivityksiä, joten ne tuodaan seurakuntaneuvostoon päivitettäväksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy lapsityön ja perhetyön päivitetty perustoimintokuvaukset.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

37

Lapsivaikutusten arviointi seurakuntaneuvostossa

Lapsivaikutusten arviointi (eli LAVA) on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin on mahdollista. Lava toimii ennakkoarvioinnin välineenä. Ennakkoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päättäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä. Säädöksellä halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee. Tavoitteena on:

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § velvoittaa kirkollisen viranomaisen arvioimaan ja huomioimaan päätösten valmistelussa päätöksen vaikutukset kaikkiin alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin. Jokainen kirkollinen viranomainen voi päättää itse, millä tavalla lapsivaikutusten arviointi organisoidaan ja millaisilla menetelmillä se toteutetaan käytännön päätöksenteossa.

Kirkkojärjestyksessä säädetään lapsivaikutusten arvioinnista näin (KJ 23:3):

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Kirkkojärjestyksen säännös koskee päätösten lapsivaikutusten ennakoarviointia ja siksi LAVA tehdään päätöksen valmisteluvaiheessa. Lapsivaikutusten arviointi on osa normaalia päätöksen valmistelua samalla tavalla kuin esimerkiksi päätösten taloudellisten vaikutusten tai ympäristövaikutusten arviointi.

Lapsivaikutusten arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita päätöksellä on lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaat) kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Arviointia ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, jossa otetaan kuitenkin huomioon lasten ja nuorten erilaisuus ja yhdenvertaisuus. Arvioinnissa huomioidaan välittömät ja välilliset vaikutukset sekä positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilö voi olla luottamushenkilö, joka toimii yhdessä työntekijöiden kanssa. Lapsiasiahenkilö voi toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa ja tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapseen ja nuoriin.

Liitteenä ohjeistus, joka koskee lapsivaikutusten arviointia Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa (**liite 3**). Seurakuntaneuvostoa pyydetään perehtymään ohjeistukseen. Kokouksessa on tarkoitus pohtia paikallisesti sopivaa tapaa seurakuntaneuvoston lapsivaikutusten arvioinnille, sekä mahdollisuutta valita lapsiasiahenkilö luottamushenkilöiden keskuudesta toimimaan yhdessä työntekijöiden kanssa vaikutusten arvioimisessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto keskustelee lapsivaikutusten arvioinnista seurakuntaneuvostossa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto keskusteli lapsivaikutusten arvioinnista seurakuntaneuvostossa ja päätti yksimielisesti valita seurakunnan lapsiasiahenkilöksi Ville Ojalan toistaiseksi.

38

(salassa pidettävä, julkisuuslaki 24.1 § 17)

39

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilökunnan suunnittelu- ja tutustumismatka Viron ystävyysseurakuntiin elokuussa 2023

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilökunta suunnittelee työyhteisön suunnittelu- ja tutustumismatkaa Viron ystävyysseurakuntiin 14.-15.8.2023. Matkan tarkoituksena on yhdistää henkilökunnan vuotuinen kausisuunnittelu, mutta myös tutustua Viron ystävyysseurakuntiin. Matka oli alun perin suunnitella jo vuonna 2020, mutta sitä jouduttiin siirtämään koronapandemian vuoksi.

Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on kolme ystävyysseurakuntaa: Hatsinan seurakunta Venäjällä, sekä Harju Madisen seurakunta ja Tallinnan suomalainen seurakunta Virossa. Ystävyysseurakuntatoiminta on paikallistason yhteistyötä, joka perustuu seurakuntien väliseen sopimukseen. Sen tavoitteena on edistää paikallisseurakuntien kumppanuutta käytännössä ja kansainvälistä vuorovaikutusta kirkkojen välillä. Ystävyysseurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö on myös tärkeä kansainvälisen diakonian muoto seurakunnassa. Viime vuosina ystävyysseurakuntatoiminta on ollut vähäistä, sillä henkilökuntamuutosten vuoksi yhteyksiä seurakuntiin ei ole juurikaan ollut.

Edellisistä seurakuntavierailuista Virossa on jo vuosia ja sekä Harju Madisen seurakunnassa ja Tallinnan suomalainen seurakunnassa on vaihtunut kirkkoherra edellisten vierailujen jälkeen. Matkan tarkoituksena on syventää ystävyysseurakuntasuhteita seurakuntiin ja muodostaa yhteyksiä seurakuntien nykyisten toimijoiden kanssa, jotta yhteistyön rakentaminen jatkossa olisi sujuvampaa. Samalla saadaan myös konkreettista perspektiiviä sille, millaista toimintaa ystävyysseurakuntien talousarvioavustuksilla tuetaan.

Matka on budjetoitu talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan, mutta tarkempi kustannusarvio käsitellään nyt seurakuntaneuvostossa. Kirkkoherra esittää, että matkasta ei makseta päivärahoja, mutta työnantaja kustantaa matkakulut sekä ateriat matkan aikana. Matkaan sisältyy myös hieman työntekijöiden omaa aikaa Tallinnassa. Matka-aika hyödynnetään kausisuunnitelman parissa työskentelemiseen. Alustava matkan kustannusarvio ja matkasuunnitelma liitteenä (liite 5).

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- hyväksyy Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilökunnan Viron matkan 14.-15.8.2023 matka- ja kustannussuunnitelman.
- päättää, että matkasta ei makseta päivärahoja.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

40

Henkilöstöasia

41

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kanttorin viranhaltijan valinta

Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa käynnistyi kanttorin viran haku kanttori Anna Marten irtisanouduttua kanttorin virasta 19.2.2023.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kanttorin virka on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B, Kirkon säädöskokoelma nro 135). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Kanttorin tehtävällä on merkittävä rooli seurakunnan toiminnan toteuttamisessa muun muassa jumalanpalveluselämässä, kirkollisissa toimituksissa sekä kuoro- ja musiikkitoiminnassa. Kirkkojärjestyksessä säädetään kanttorin virasta: ”Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta” (KJ 6:28).

Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa kanttorin tehtävä vaatii monipuolista osaamista. Kanttori on ammattikuntansa ainoa viranhaltija ja vastaa musiikkityön hallinnollisista tehtävistä työalavastaavan roolissa. Musiikkityöhön kuuluu jumalanpalveluselämän ja toimitusten lisäksi kolmen kuoron johtaminen, kasvatustyötä (lapsikuoro, kouluyhteistyö ja rippikoulu) sekä yhteistyötä verkostojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Pienen seurakunnan tiiviissä työyhteisössä kaikilta työntekijöiltä ja viranhaltijoilta vaaditaan seurakuntaelämässä tarvittavaa monipuolisuutta, joustavuutta ja hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja. Tästä syystä seurakuntaneuvosto päätti, että kanttorin viran kelpoisuusvaatimusten ohella virkaan valittavalta edellytetään:

- Seurakunnallista kokonaisnäkemystä, sitoutuneisuutta ja motivaatiota monipuoliseen seurakuntatyöhön pienessä seurakunnassa.
- Taitoa toteuttaa musiikillisesti erilaisia jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia sisältö-, tilanne- ja yhteisölähtöisesti.
- Ennakkoluulotonta suhtautumista eri musiikkityyleihin.
- Hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä valmiutta verkostoituvaan yhteistyöhön.

Eduksi katsotaan kokemus ja osaaminen eri-ikäisten musiikkikasvatuksen parissa.

Rekrytointia on valmistellut seurakuntaneuvoston nimeämä rekrytointityöryhmä, johon kuuluivat kirkkoherra Mimosa Mäkinen sekä seurakuntaneuvoston jäsenet Tapani Ala-Reinikka, Maritta Kirilä ja Tuomo Ylhäisi. Rekrytointityöryhmän tukena ulkopuolisena musiikin ammattilaisena ja konsulttina toimi MuM, Kirkon tutkimus ja koulutus -yksikön kouluttaja Anna Pulli-Huomo.

Viranhakuilmoitus julkaistiin Kauniaisten suomalaisen seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kirkkorekry-palvelussa, Oikotielä sekä Kotimaa-lehdessä 31.3.2023, Kirkko ja kaupunki lehdessä 30.3.2023 sekä seurakunnan kotisivuilla sekä Facebook ja Instagram -tilileillä. Viran haku-aika oli 21.3. – 11.4.2023. Hakemusten tuli olla perillä 11.4.2023 klo 16 mennessä. Hakemukset toimitettiin Kirkkorekry-palvelun kautta.

Kirkkorekry-palvelussa hakijat toimittivat työhakemuksen, CV:n ja tutkintotodistuksen. Lisäksi he vastasivat seuraaviin kysymyksiin:

1. Vapaamuotoinen hakemuksesi tehtävään.
2. Millaista kokemusta sinulla on kirkon kasvatustyöstä? Miten kuvailisit kasvatusnäkemystäsi?
3. Hakuilmoituksessa hakijalta edellytetään taitoa toteuttaa musiikillisesti erilaisia jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia sisältö-, tilanne- ja yhteisölähtöisesti. Mitä tämä sinulle tarkoittaa ja miten se näkyy käytännön työssäsi?
4. Mitkä olisivat vahvuutesi kyseiseen tehtävään?

Haku-aikaan mennessä virkaa haki 11 hakijaa, joista yhdellä ei ollut virkaan vaadittavaa kelpoisuutta. Hakijoiden joukossa oli hieno joukko kokeneita, osaavia ja motivoituneita kanttoreita. Rekrytointityöryhmä kutsui kelpoisuuden, työkokemuksen, työhakemuksen ja Kirkkorekryn vastausten perusteella työhaastatteluun ja musiikinäytteisiin neljä hakijaa.

Työhaastattelut ja musiikinäytteet toteutettiin Kauniaisten kirkolla 19.4.2023. Niitä arvioi konsultti Anna Pulli-Huomo sekä rekrytointityöryhmän jäsenet.

Mimosa Mäkinen osallistui tilaisuuteen sairastumisen vuoksi etänä Teamsin kautta. Kokonaisuuteen sisältyi työhaastattelu, musiikkinäyte iltamessusta (hakija valmisti messun musiikin messun alusta vastausmusiikkiin saakka) sekä musiikkikasvatuksen näyte (lasten virren opettaminen). Lisäksi musiikkinäytteestä pyydettiin laatimaan kirjallinen suunnitelma, joka palautettiin kirkkoherralle ennen musiikkinäytettä.

Kaikki haastatteluun ja näytteisiin osallistuneet hakijat olivat haastattelujen ja näytteiden perusteella osaavia, lahjakkaita ja motivoituneita tehtävään. Hakijoiden vahvuusalueet painottuivat hieman eri tavalla, mutta kaikki hakijat osoittivat monipuolisuutta, vahvaa musiikillista osaamista, motivaatiota ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Jokaisella heistä olisi edellytykset toimia Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kanttorin virassa menestyksekkäästi.

Rekrytointityöryhmä teki kokonaisarvion hakijoista arvioimalla hakijoiden työkokemusta, koulutusta, hakemusta, haastattelua ja musiikkinäytteitä seurakuntaneuvoston linjaamiin erityisiin kriteereihin nähden.

Kokonaisarvioinnin valossa rekrytointityöryhmä päätyi esittämään yksimielisesti, että seurakuntaneuvosto valitsee virkaan MuM Teija Palolahden seuraavin perustein:

Teija Palolahti on erittäin kokenut, monipuolisen koulutuksen ja työkokemuksen omaava muusikko ja kanttori, joka osoitti sekä haastattelussa että työnäytteissään vahvaa motivaatiota ja osaamista kanttorin perustehtäviin. Palolahdella on A-kanttorin kelpoisuus, laajaa täydennyskoulutusta ja pitkä työkokemus. Kirkkorekryn kysymyksiin hän oli vastannut perusteellisesti ja vakuuttavasti. Sekä hakemuksesta että haastattelusta kävi ilmi hänen vahva motivaationsa juuri tähän kyseiseen virkaan, sekä erinomainen paikallistuntemus.

Palolahti antoi itsestään kuvan monipuolisena muusikkona, jolla on vahva kutsumus seurakuntatyöhön ja kanttorin tehtäviin laaja-alaisesti. Lisäksi hänellä on pitkä kokemus erilaisista ohjaamisesta ja opettamisesta tehtävistä eri-ikäisten ihmisten parissa, mikä näkyi vahvana otteena musiikkinäytteessä.

Palolahden musiikkinäytteissä välittyi monipuolisuus, hyvä suunnittelu ja ajankäytön hallinta, sekä hakijan taito huomioida seurakunnan osallisuuden

vahvistaminen työssään. Näytteessä näkyi vahvasti musiikin tekemisen ammattilaisuus ja kokemus sekä halu näyttää monipuolisesti osaamista. Näytteissä näkyi myös hänen kykynsä pyrkiä hyvään vuorovaikutukseen kohtaamiensa ihmisten kanssa. Haastattelussa Palolahti toi esiin rakentavia näkemyksiä seurakunnan musiikkitoiminnan kehittämistä ja verkostoitumisesta paikallisten toimijoiden kanssa. Haastattelussa hän antoi itsestään ystävällisen, helposti lähestyttävän, aidosti kiinnostuneen ja itsereflektioon kykenevän vaikutelman. Kokeneena työntekijänä hän vaikuttaa tuntevan omat vahvuutensa, kehittämishaasteensa ja osaa sovittaa työskentelytapansa viran vaatimuksiin.

Teija Palolahti on rekrytointityöryhmän näkökulmasta viran erityisten kriteereiden valossa soveltuvin hakija.

Rekrytointityöryhmä teki esityksen myös varasijalle valittavasta henkilöstä, mikäli Palolahti ei ottaisi virkaa pysyvästi vastaan. Tällöin työryhmä esittää, että rekrytointiprosessia ei käynnistettäisi uudelleen, vaan virkaan valittaisiin MuM Hanna-Leena Suominen.

Myös Suomisella on laaja-alainen kokemus kanttorin työstä, sekä monipuolinen musiikkikasvatuksen osaaminen. Musiikkinäyte toi esille monipuolista osaamista urkurina, laulajana ja säestäjänä. Hänestä välittyi kuva hyvin taitavasta muusikosta, jolle vahvuuksia ovat laulu, urkujensoitto sekä lasten musiikki. Myös haastattelu tuki vaikutelmaa monipuolisesta, kokeneesta ja osaavasta kanttorista, jolla on vahva musiikkikasvatuksen osaaminen.

Rekrytointityöryhmä esittää, että näillä perusteilla Hanna-Leena Suominen valittaisiin varasijalle.

Viran vastaanottaminen edellyttää, että virkaan valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveystilastaan, sekä rikosrekisteriote.

Esityslistan liitteinä ovat Kirkkorekryn kooste hakijoiden ansiovertailusta (liite 7) sekä konsultin vertailu haastateltujen hakijoiden keskeisistä ansioista, haastatteluista ja musiikkinäytteistä (liite 8, luottamuksellinen). Lopullisen valinnan virkaan valittavasta henkilöstä tekee seurakuntaneuvosto.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää

- valita Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan (taso B, Kirkon säädöskokoelma nro 135) 1.8.2023 alkaen MuM Teija Palolahden.
- että mikäli Teija Palolahti ei ota virkaa pysyvästi vastaan, Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan (taso B, Kirkon säädöskokoelma nro 135) valitaan MuM Hanna-Leena Suominen.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

- Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan (taso B, Kirkon säädöskokoelma nro 135) 1.8.2023 alkaen MuM Teija Palolahden. Perustelut on esitetty asian esittelykohdassa.
- Mikäli Teija Palolahti ei ota virkaa pysyvästi vastaan, Kauniaisten suomalaisen seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan (taso B, Kirkon säädöskokoelma nro 135) valitaan MuM Hanna-Leena Suominen. Perustelut on esitetty asian esittelykohdassa.
- Viran tehtäväkohtainen peruspalkka on vaativuusryhmä 601:n välyksen mukaisesti 3360 euroa kuukaudessa.
- Virassa on 6 kk:n koeaika.
- Viran vastaanottaminen edellyttää, että virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveystilastaan, sekä rikosrekisteriote (RL 6 § 2 mom.).
- Lapsivaikutusten arviointi:
Lapsivaikutusten arviointi on tehty asian valmistelun yhteydessä. Kanttorin viran tehtäviin kuuluu myös seurakunnan eri-ikäisten musiikkikasvatustyö. Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3§ tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

- Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

42

Jouluradion tulevaisuussuunnitelma vuosille 2023–2025

Pääkaupunkiseudun yhteiseen mediaan Kirkko ja kaupunkiin kuuluu osana myös Jouluradio. Jouluradio on joulumusiikkimedia, joka on ansainnut 20-vuotisen historiansa aikana paikkansa Suomen mediakentässä. Kanava kerää vuosi toisensa jälkeen miljoonayleisön ja on joulukuussa yksi Suomen kuunnelluimmista radiokanavista. Jouluradiolla on tällä hetkellä 27 FM-taajuutta ja 10 erityylistä nettikanavaa. Kanavat ovat viime vuosina käynnistyneet 1. marraskuuta ja soineet aina loppiaiseen saakka. Jouluradio kohtaa erityisen hyvin tavoittelemia kohderyhmiä, joita muutoin on vaikea tavoittaa sekä sellaisia kuulijoita, joiden suhde kirkkoon on ohut.

Jouluradiolta on puuttunut ajankohtainen strategia. Tämän vuoksi syksyllä 2022 käynnistettiin strategiaryhmä pohtimaan linjauksia vuosille 2023–2026. Strategiatyö nojasi evankelis-luterilaisen kirkon Ovet auki -strategiaan, jossa korostetaan, että kirkon tulee käyttää kieltä, jota ihmiset ymmärtävät. Strategian mukaan Jouluradiossa vahvistetaan seurakuntien kanssa tehtävää yhteistyötä, jotta radio nähdään osana kirkon työtä.

Jouluradio aikoo olla tulevaisuudessa aiempaa läpinäkyvämmän kirkon radio. Se toteuttaa yhdessä yhteistyöseurakuntien kanssa viestintäkampanjan, jossa kerrotaan Jouluradion näköisesti, että Jouluradio on kirkon lahja suomalaisille. Kampanja toteutetaan tuotantokaudella 2023.

Jouluradio on osa Kirkko ja kaupunki mediaa ja sen talous on sidottu yhteisen median talouteen. Täten yhteisen median sopimuksessa määritelty kulujen karsintatavoite osuu myös Jouluradioon. Marraskuussa 2022 mediatoimituksen johtokunta asetti Jouluradiolle vuodelle 2023 myös lisätuottotavoitteen. Tämän pitäisi tapahtua esimerkiksi lisäämällä muiden

kuin pääkaupunkiseudun seurakuntien tukea Jouluradiolle ja hankkimalla radiolle ilmoitustuottoa myymällä mainoksia nettisivuille.

Kirkko ja kaupunki -johtokunta on käsitellyt ja hyväksynyt Jouluradion strategian vuosille 2023–2026 (**liite 9**) ja projektisuunnitelman vuosille 2023–2025. Jouluradion suunnitelmassa (**liite 10**) käydään läpi kaksi vaihtoehtoa Jouluradion toiminnalle ja rahoitukselle. Kirkko ja kaupungin johtokunta on hyväksynyt Jouluradion tulevaisuussuunnitelman ja valinnut vaihtoehdon 1 eli nykyisen toimintamallin jatkamisen ainakin vuoden 2023 ajan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi

- Jouluradion strategian 2023–2026.
- Jouluradion projektisuunnitelman vuosille 2023–2025.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

43

Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelma vuosille 2023–2026 ja Kirkko ja kaupungin numeroista päättäminen vuodelle 2024

Pääkaupunkiseudun yhteisen median Kirkko ja kaupungin sopimuksessa todetaan, että päätoimittaja valmistelee ja johtokunta käsittelee kahden vuoden välein maaliskuun loppuun mennessä suunnitelman seuraavalle neljälle vuodelle. Suunnitelma sisältää kuvauksen median toteuttamisesta ja kehityssuunnista, henkilöstöstä ja taloudesta. Suunnitelma tulee hyväksyttävä osapuolten toimivaltaisissa hallintoelimityksissä. Toisessa kohdassa sopimusta todetaan, että johtokunta laatii kahden vuoden välein taloussuunnittelun yhteydessä maaliskuun loppuun mennessä esityksen julkaisujen laajuudesta sekä kustannusten jaosta. Tällöin otetaan huomioon tutkimukset yhteisen median käytöstä sekä sen tuottojen kehityksestä, kustannustaso, pääkaupunkiseudun väestökehitys ja seurakuntayhtymien jäsen- ja talouskehitys. Nämä kaksi suunnitelmaa on nyt koottu yhdeksi tulevaisuussuunnitelmaksi. Kirkko ja kaupunki -median johtokunta on nyt käsitellyt tulevaisuussuunnitelman vuosille 2023–2026 (**liite 11**).

Yhteisen mediatoimituksen taloudelle on asetettu pääkaupunkiseudun seurakuntien sopimuksessa tiukat raamit. Sopimuksessa on linjattu kiinteiden kulujen säästötavoite. Kiinteillä kuluilla tarkoitetaan muita kuin painatuksesta ja jakelusta aiheutuvia kustannuksia, jotka on sovittu laskutettavan toteutuneiden kulujen mukaan. Viime vuosien kriisit ja hintojen nousu ovat tehneet säästötavoitteen toteutumisesta haastavaa.

Hintojen nousu näkyy myös jakelun ja painopaperin kustannuksissa. Jakelun ja painopaperin hinnannousujen vuoksi Kirkko ja kaupungin numeroita karsittiin tälle vuodelle 20 numerosta 18 numeroon. Tämä aiheuttaa lehden ilmestymiseen taukoja, jotka vaikuttavat seurakuntien tapahtumailmoitteluun. Myös uuden jakelusopimuksen kannalta tämä on ongelmallista, sillä palvelukuvausliitteen mukaan lehti ilmestyy 20–22 kertaa vuodessa. Muun muassa näistä syistä olisi parempi, että lehti voisi ilmestyä 20 kertaa vuodessa. Tämä vaatisi kuitenkin kokonaisuudessaan merkittävää lisäystä paino- ja jakelukuluihin verrattuna 18 kertaa vuodessa ilmestyvään lehteen. Nykyisillä jakelumäärillä Helsingin osuus lisäkustannuksista olisi 194 700 euroa, Espoon 75 370, Vantaan 57 750 ja Kauniaisten 2 180 euroa. Seurakunnat voivat yhteisen mediatoimituksen sopimuksen mukaan alueillaan myös harkita sitä, haluavatko ne 17, 18, 19 vai 20 numeroa ja siten säädellä omia kustannuksiaan.

Printtilehden ilmestymiskertojen harventaminen vaatii käytännössä kokonaan uuden lehtikonseptin suunnittelua. Tämän vuoksi aikalisä, jossa nykyisellä ilmestymistiheydellä toimivalle Kirkko ja kaupungille annettaisiin jatkoaika ja sille rahoitus, on perusteltu paitsi pääkaupunkiseudun myös laajemmin koko kirkon kannalta.

Edellä mainittujen vaihtoehtojen ja tämän tulevaisuussuunnitelman aineistojen perusteella on olemassa vahvat perusteet siihen, että jatketaan Kirkko ja kaupungin ilmestymistä noin 20 kertaa vuodessa ilmestyvällä mallilla ja samalla turvataan verkkomedian kehitys. Tässä voitaisiin sopia niin sanotusta aikalisästä eli kaksi plus yhdestä vuodesta (2024–2025 ja erikseen päätettäessä 2026). Tämä vaatii omistajaseurakunnilta lisäresurssia Kirkko ja kaupungin paino- ja jakelukuluihin, jotka ovat toimituksesta riippumattomia kuluja.

Yhteistyöseurakunnat päättävät kukin osaltaan, julkaistaanko lehteä tänä aikana 17, 18, 19 vai 20 kertaa vuodessa. Viestinnällisesti parasta olisi 20 ilmestymiskertaa vuodessa. Ilmestymiskertojen harventaminen hankaloittaa seurakuntien tapahtumailmoittelua. Sopimus mahdollistaa seurakunnilla sen, että ne voivat tilata eri määrän lehtiä. Liitteessä kustannuslaskelma 18, 19 ja 20 numeron kustannuksista (**liite 12**).

Toimitus jatkaa päätoimittajan johdolla ja yhteistyössä seurakuntien viestinnän kanssa muiden mallien tutkimista ja suunnittelua. Näistä mahdollinen vaihtoehto on 12 kertaa vuodessa ilmestyvä printtilehti ja verkkomedian kehittäminen valmisteltavan uuden digitaalisen strategian pohjalta. Samalla on syytä käynnistää suurten seurakuntayhtymien kanssa selvitys seurakuntamedioiden yhteistoiminnan kehittämistä. Päätoimittaja valmistelee vaihtoehdot printin ilmestymistiheydelle ja suurten seurakuntien yhteistyön kehittämiseksi johtokunnan helmi- tai maaliskuun kokoukseen vuonna 2025. Tällöin voidaan päättää, jatketaanko nykyistä ilmestymistiheyttä vielä kolmas vuosi vaiko pidempään vai aletaanko tehdä 12 kertaa vuodessa ilmestyvää printtilehteä.

Kirkko ja kaupunki on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnan ja strategian näkökulmasta erittäin tärkeä väline tavoittaa seurakuntalaisia. Kotiin tuleva printtilehti tuo kirkon ja seurakunnan myös heidän luo, jotka eivät osallistu kirkon toimintaan. Säännölliseen toimintaan osallistuva joukko on koko jäsenmäärään suhteutettuna pieni, joten Kirkko ja kaupunki on kaikkien seurakuntalaisten tavoittamisen näkökulmasta todella tärkeä toiminto. Pienenä seurakuntana Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla ei olisi resursseja tehdä vastaavanlaista kirkollista mediaa ja viestintää omin voimin.

Säännöllisesti ilmestyvä Kirkko ja kaupunki palvelee myös seurakunnan tapahtumien tiedottamista ja heitä, jotka osallistuvat seurakunnan toimintaan. Kauniaisten osuus on osa Espoon paikallisnumeroa. Monet Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toimintaan osallistuvat asuvat Espoon ja Kauniaisten rajalla. Toiminnan näkökulmasta olisi perusteltua, että Kauniaisten suomalainen seurakunta olisi mukana vuonna 2024 samassa suhteessa kuin Espoon seurakuntayhtymä julkaisee Kirkko ja kaupungin numeroita.

Kustannusvaikuttimet eri painosmäärän välillä eivät ole niin merkittävät, että seurakunnan olisi välttämätöntä säästää numeroiden julkaisemisessa. Tästä syystä kirkkoherra esittää, että Kauniaisten suomalainen seurakunta julkaisee vuonna 2024 vähintään 18 Kirkko ja Kaupungin numeroa tai saman verran numeroita, mitä Espoon seurakuntayhtymä päättää julkaista.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- merkitsee tiedoksi Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelman vuosille 2023–2026.
- päättää, että Kauniaisten suomalainen seurakunta julkaisee vuonna 2024 18 numeroa Kirkko ja kaupunki -printtilehteä tai saman verran numeroita, mitä Espoon seurakuntayhtymä päättää julkaista.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan. Tämä pöytäkirjankohta tarkastettiin asian käsittelyn jälkeen ja se todettiin kokouksen kulun ja tehdyn päätöksen mukaiseksi.

44

Lähetekeskustelu kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten myöntämiseen

Kauniaisten seurakuntayhtymän kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten määräraha on yhteistalouden talousarviossa, mutta seurakuntien seurakuntaneuvostot päättävät sen kohteista. Talousarvioavustuksiin on varattu vuosittain 3 % arvioidusta kirkollisverotuotosta.

Kansainvälisen diakonian avustuksia jaettaessa käytetään jakoperusteena vahvistetun tilikauden seurakuntien jäsenmäärää, eli 1.1.2022 jäsenmäärää. Jäsenmäärä 1.1.2022 oli 6793, suomalainen seurakunta 4442 jäsentä (65,39 %) ja svenska församling 2351 jäsentä (34,61 %). Siten kokonaisavustusmäärärahasta 72 900 € (TA2022 71 700 €) annetaan suomalaisen seurakunnan jaettavaksi 65,39 % eli 47 669 € ja svenska församlingenin jaettavaksi 34,61 % eli 25 231 €.

Kirkkoherra on laatinut vuosittain ehdotuksen määrärahan jakamisesta seurakuntaneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Liitteenä (**liite 13**) Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan myöntämisen periaatteet Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa, hyväksytty seurakuntaneuvostossa 20.8.2019, päivitetty 27.4.2022.

Näin valtuustokauden ensimmäisenä vuonna on hyvä perehtyä seurakuntaneuvoston aiemmin hyväksymiin periaatteisiin ja käydä lähetekeskustelua asiasta ennen varsinaista määrärahan jakamista. Kirkkoherra valmistelee ehdotuksen vuoden 2023 määrärahan jakamisesta seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten myöntämisestä vuoden 2023 osalta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

45

Kirkkoherran päätösluettelo 21.3. – 3.5.2023

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.

46

Mahdolliset muut asiat

Ei ollut.

47

Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 23.8.2023 klo 17.

48

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 24 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 3.5.2023

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Anna Kyyrö
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Nina Cross

Pirjo Heinojoki-Pellinen

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 27.4.2023 – 25.5.2023.
Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 11.5.2023 – 25.5.2023, paitsi kohtien 38, 40-41 ja 43 nähtävilläoloaika on 4.5. – 19.5.2023.

Mimosa Mäkinen, kirkkoherra

kauniaisten suomalainen seurakunta
seurakuntaneuvosto

3.5.2023 kokouspäivä kokouksen pykälät 30-48

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30,34-35,42,44,46,47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31—33, 36, 37, 38,39,40,41,43

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 31—33, 36, 37, 38,39,40,41,43

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalainen seurakunta / seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki (em. on väistötila n. 2023-2024 asti).

(Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki)

Postiosoite: sama kuin käyntiosoite

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälä:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.