

<b>Aika</b>	Ke 23.8. 2023 klo 17.00 – 19.48	
<b>Paikka</b>	Kauniaisten kirkko, yläkerran seurakuntasali	
<b>Läsnä</b>	Ville Aro	
	Nina Cross	
	Pirjo Heinojoki-Pellinen	
	Maria Holkerinoja	varajäsen, Laura Helistekankaan tilalla
	Ritva Kallio	
	Matti Kivinen	varajäsen, Ville Ojalan tilalla
	Maritta Kirilä	
	Katja Korja	varajäsen, Anna Pesosen tilalla
	Jaakko Nevanlinna	
	Jussi Seppälä	
	Tuomo Ylhäisi	
	Mimosa Mäkinen, pj.	
	Anna Kyyrö, siht.	
	Teija Palolahti	paikalla kohdassa: 53
	Anna-Kaisa Tuomi	paikalla kohdassa: 53
	Piia Lempiäinen	paikalla kohdassa 55
	Janne Keränen	paikalla kohdassa 55
<b>Poissa</b>	Tapani Ala-Reinikka	
	Laura Helistekangas	
	Ville Ojala	
	Anna Pesonen	

49

#### Kokouksen avaus

Tuomo Ylhäisi piti alkuhartauden. Kirkkoherra, puheenjohtaja  
Mimosa Mäkinen avasi kokouksen.

50

#### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 17.8.2023.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska  
jäsenistä oli läsnä 12 / 13.

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla  
28.8.2023 – 18.9.2023 osoitteessa:

[www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat](http://www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat)

51

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maritta Kirilä ja Ritva Kallio. Pöytäkirjan tarkastus viimeistään 27.8.2023. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

52

### **Esityslista**

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

53

### **Seurakuntaneuvoston perehdytystä – esittelyvuorossa aikuistyö ja musiikki**

Uuden valtuustokauden ensimmäisen vuoden aikana seurakuntaneuvostoa perehdytetään seurakunnan toimintaan ja toimintakulttuuriin. Seurakunnan eri toimintamuotojen työntekijät käyvät vuorollaan esittäytymässä seurakuntaneuvostolle. Tämän kokouksen alussa kappalainen Anna-Kaisa Tuomi esittelee aikuistyötä ja kanttori Teija Palolahti musiikkityötä. Liitteenä musiikkityön perustoimintokuvaus (liite 1).

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee työalojen esittelyt tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi työalojen esittelyt tiedoksi.**

54

### **Ilmoitusasiat**

- Hiippakunnan hallintotiedotteet luettavissa:

<https://www.espoonhiippakunta.fi/paatoksenteke/tiedotteet/>

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet luettavissa:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>

- Kirkko ja kaupunki -median johtokunnan kokouksen pöytäkirjat 17.5. ja 16.8.2023
- GraniAid 24.8.2023

- Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen iltakoulu to 7.9.2023 klo 17-20
- Espoon hiippakunnan kirkolliskokousedustajien seurakuntatapaaminen Keravalla sunnuntaina 29.10.2023
- Joulukalenterin painatuksen hankinta 2023

### **Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.**

55

### **Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen esitleminen – vieraana SLS:n palvelupäällikkö Janne Keränen ja kiinankielisen työalueen alueviestijä Piia Lempiäinen**

Toukokuun seurakuntaneuvoston kokouksessa käytiin lähetekeskustelua kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten myöntämisestä vuoden 2023 osalta. Keskustelussa heräsi kysymyksiä Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen mahdollisesta päivittämisestä. Kirkkoherra on valmistellut asiaa keskustelun pohjalta yhdessä SLS:n palvelupäällikkö Janne Keräsen kanssa, joka on laatinut esittelyn nykyisen sopimuksen hankkeista ja ehdotuksen mahdollisista uusista tukikohteista. Sähköiseen esitykseen voi tutustua tämän linkin kautta: <https://app.seidat.com/presentation/shared/taxsazEHKipFvxrC3/o/o>

SLS:n palvelupäällikkö Janne Keränen esittelee kokouksessa nykyistä palvelusopimusta sekä mahdollisia uusia hankevaihtoehtoja. Kokouksessa vierailee asiantuntijana myös SLS:n kiinankielisen työalueen alueviestijä Piia Lempiäinen, joka kertoo ja vastaa kysymyksiin kiinankielisestä työstä.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto kuulee asiantuntijoita ja keskustelee sen pohjalta Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksesta.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

56

### **Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus**

Kirkkolaki ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait sekä kirkkojärjestys ovat uudistuneet kuluneen vuoden aikana. Kirkkolaista on irrotettu omiksi laeikseen laki evankelis-

luterilaisen kirkon viranhaltijasta, laki evankelis-luterilaisen kirkon työmarkkinalaitoksesta ja laki evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta. Samaan aikaan uuden kirkkolain kanssa tuli voimaan uusi kirkkojärjestys. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen. Uudistettu kirkkolaki ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait sekä kirkkojärjestys ovat tulleet voimaan 1.7.2023 alkaen.

Kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut uudistaa kirkkolainsäädäntöä nykyistä johdonmukaisemmaksi ja selkeämmäksi ja näin tehostaa kirkon ja seurakuntien hallintoa. Lisäksi on vähennetty yksityiskohtaista sääntelyä erityisesti kirkkolaissa. Tavoitteena ei ole kuitenkaan ollut muuttaa kirkon hallinnon rakenteita vaan yksinkertaistaa ja johdonmukaistaa hallintoa koskevaa sääntelyä.

Uuden lain myötä kirkkolainsäädäntö on aiempaa rakenteellisesti johdonmukaisempi ja käyttäjän kannalta selkeämpi. Uudessa kirkkolaissa on 13 lukua nykyisen 26 luvun sijaan, ja uudessa kirkkojärjestyksessä on 12 lukua nykyisen 23 luvun sijaan. Muutokset ovat luonteeltaan pitkälti teknisiä.

Kirkkolainsäädännön uudistus sisältää kuitenkin myös joitakin merkittäviä sisällöllisiä muutoksia.

Alistusmenettelyt poistuvat kirkon hallinnosta yleisen hallinnollisen kehityksen mukaisesti. Seurakuntarakenteiden muutoksia ja seurakuntayhtymän perustamista koskeva sääntely selkeytyy ja prosessi yhtenäistyy, ja seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet paranevat. Myös henkilötietojen suoja koskeva sääntely tarkentuu.

Uusia sovellettavia lakeja ovat arkistolaki ja laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta. Kirkkolaissa on uudet säännökset sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Uudessa kirkkolaissa on säännökset seurakunnan jäsenen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista. Seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa päätöksentekoon. Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää esimerkiksi järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.

Nuorten vaikuttajaryhmistä tulee pakollisia seurakunnissa. Valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. Vaikuttajaryhmien tehtävänä on

vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Kirkkojärjestykseen tulee uusi säännös hautausmaan hoitosuunnitelmasta. Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Uuden kirkkojärjestykseen mukaan kastettavalla henkilöllä tulee olla ainakin yksi kummi, joka on konfirmoitu, evankelis-luterilaista uskoa tunnustavan kirkon jäsen. Aiemmin kummeja on pitänyt olla kaksi, ja yhden kummin riittämiseen on tarvittu kirkkoherran suostumus.

Kirkkolakiin tulee lisäksi muutoksia kirkonkirjojen pidosta ja aluekeskusrekistereistä. Henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovellettavat säännökset tarkentuvat. Uutta on, että seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallintoa ohjaavat kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkkoneuvoston ohjesääntö sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi.

Kirkkolainsäädännön uudistuminen edellyttää myös omassa seurakunnassamme ja seurakuntayhtymässämme monenlaista hallinnollisten dokumenttien päivitystä, valmistelua ja päätöksentekoa. Vuoden 2023 loppuun mennessä tämä tarkoittaa käytännössä seuraavia toimenpiteitä:

- Hallintosäännön laatiminen
- Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen
- Sähköisen ilmoitustaulun perustaminen
- Diakonian ja lähetyksen johtosäännön laatiminen
- Arkistosäännön päivittäminen
- Seurakuntayhtymän perussäännön päivittäminen
- Asiarekisterijärjestelmän käyttöönotto
- Rippikoulun ohjesääntö poistuu

Kirkkoherra valmistelee muutoksia yhdessä seurakuntayhtymän johtoryhmän kanssa toimielinten päätettäväksi syyskauden aikana.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.**

57

**Vuoden 2024 suunnittelun ja toiminnan yhteiset painopisteet ja talousarvion suuntaviivat**

Vuosien 2024–2026 talous- ja toimintasuunnitelman laatiminen on käynnistynyt kevään aikana. Tulevan vuoden toiminnan suunnittelun suhteen noudatamme seurakunnassamme seuraavaa mallia:

Toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeiden mukaisesti (liite 2).

Seurakunnan toiminnan suunnittelun päälinjana on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan Ovet auki -toimintalinjaus. Eri tehtäväalueiden perustoiminnot on kuvattu perustoimintokuvauksissa. Vuosisuunnittelun yhteydessä perustoimintokuvaukset tarkistetaan ja merkittävät muutokset tuodaan seurakuntaneuvostoon hyväksyttäväksi. Perustoiminta muodostaa seurakunnan säännöllisen toiminnan rungon.

Seurakunnalle määritetään 1-3 yhteistä painopistettä tai tavoitetta, joihin kukin tehtäväalue liittyy. Yhteiset painopisteet ja tavoitteet läpäisevät kaikki seurakunnan tehtäväalueet.

Kukin tehtäväalue nostaa omalta työalaltaan 1-3 tehtäväaluekohtaista tavoitetta, mihin erityisesti keskittyy suunnittelukauden aikana.

Vuonna 2024 Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa järjestetään piispantarkastus. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on ilmoittanut, että Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa ja Kauniaisten seurakuntayhtymässä järjestetään piispantarkastusviikko 18.–24.11.2024. Kauniaisten suomalaisessa seurakunnassa piispantarkastus on toimitettu edellisen kerran vuonna 1998 piispa Eero Huovisen toimesta. Tällöin seurakunta kuului vielä Helsingin hiippakuntaan. Espoon hiippakunnan aikana piispa Mikko Heikka teki seurakuntaan visitaation vuonna 2007 ja vuonna 2019 piispa Kaisamari Hintikka kävi tutustumisvierailulla.

Kirkkojärjestyksen 4:7 §:ssä säädetään piispantarkastuksesta:

”Piispan tulee toimittaa tarkastuksia hiippakuntansa seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Piispantarkastuksen tarkoituksena on tukea ja ohjata seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa sekä hallinnon ja taloudenhoidon kehittämistä.

Piispa määrää piispantarkastuksen ajan, laajuuden ja ohjelman sekä häntä avustavat henkilöt. Piispa voi määrätä, että tarkastuksessa käytetään apuna asiantuntijoita.

Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.

Kirkkohallitus antaa tarkemmat ohjeet hallinnon ja talouden tarkastuksesta.”

Kirkkojärjestyksen ohella piispantarkastuksen toteutusta ja sisältöä Espoon hiippakunnassa ohjaavat tuomiokapitulin toimintalinjaus ja tarkastettavan seurakunnan erityiset tarpeet.

Espoon hiippakunnassa piispantarkastuksen keskeiset elementit ovat:

- seurakunnan tilaa ja toimintaa kuvaavat aineistot
- hallinnon ja talouden sekä suunnittelujärjestelmän tarkastus
- piispantarkastusviikko
- piispantarkastuksen pöytäkirja ja piispan raportti
- seurantatarkastus.

Piispantarkastusta ohjaa seurakuntaelämän kehittämisen näkökulma. On tärkeää nähdä seurakuntamme vahvuudet ja mahdollisuudet, tutkia yhdessä seurakunnan toiminnan suuntaa ja samalla nähdä piispantarkastus mahdollisuutena saada palautetta ja tukea seurakunnan elämän kehittämiseen. Vuosi 2024 haastaa seurakuntaamme kysymään mikä on oleellista, millainen seurakunta haluamme olla ja mihin suuntaamme voimavarojamme tulevaisuudessa.

Talouden näkökulmasta vuoden 2024 talousarvion suunnitteluun lähdetään maltillisista lähtökohdista. Kauniaisten seurakuntien verotulot ovat kehittyneet vuonna 2023 poikkeuksellisen hyvin, heinäkuussa merkittävästi edellisvuotta korkeammin. Tähän on vaikuttanut eläkkeiden ja palkkojen nousu, sekä seurakunnille kohdistuva korkeampi

verotulojen jako-osuus vuonna 2023. Vuodelle 2024 verotulojen arvioidaan nousevan edellisvuoden talousarviosta noin 4 %. Verotulot on jaettu talousarviossa yksiköiden kesken siten, että seurakunnille ja jaetaan koko verokertymästä 51 % ja seurakuntayhtymän yhteisille toiminnoille jätetään 49 %. Kirkkoon kuulumisen väheneminen vaikuttaa pitkällä tähtäimellä verotuloja vähentävästi. Kauniaisten kaupungin strategian mukaan Kauniainen tavoittelee 0,75 % väestönkasvua vuosittain aina vuoteen 2040 asti.

Kustannuspainetta pitää hallita etsimällä vaihtoehtoisia tapoja järjestää toimintaa. Kustannustehokkuuden etsiminen kaikilla seurakunnan toimialoilla pitää olla jatkuvaa myös tulevan vuoden budjettia valmistellessa.

Liitteenä on seurakuntayhtymän talouspäällikön alustavia talousarvio-olettamuksia Kauniaisten seurakuntayhtymän talousarvion 2024 valmisteluun liittyen (liite 3).

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran päätösesitys: Seurakuntaneuvosto päättää**

- **merkitä tiedoksi talouspäällikön talousarvio-olettamukset vuoden 2024 valmisteluun liittyen (liite 3).**
- **että seurakunnan vuoden 2024 suunnittelun ja toiminnan yhteisenä painopisteenä on piispantarkastuksen toteuttaminen.**

**Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaan.**

58

#### **Terveiset Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilökunnan suunnittelu- ja tutustumismatkalta Viron ystävyysseurakuntiin 14.–15.8.2023**

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan henkilökunta toteutti työyhteisön suunnittelu- ja tutustumismatkan Viron ystävyysseurakuntiin 14.–15.8.2023. Matkan tarkoituksena oli yhdistää henkilökunnan vuotuinen kausisuunnittelu, mutta myös tutustua Viron ystävyysseurakuntiin. Matka oli alun perin suunnitella jo vuonna 2020, mutta sitä jouduttiin siirtämään koronapandemian vuoksi.



Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla on kolme ystävyysseurakuntaa: Hatsinan seurakunta Venäjällä, sekä Harju Madisen seurakunta ja Tallinnan suomalainen seurakunta Virossa. Ystävyysseurakuntatoiminta on paikallistason yhteistyötä, joka perustuu seurakuntien väliseen sopimukseen. Sen tavoitteena on edistää paikallisseurakuntien kumppanuutta käytännössä ja kansainvälistä vuorovaikutusta kirkkojen välillä. Ystävyysseurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö on myös tärkeä kansainvälisen diakonian muoto seurakunnassa. Viime vuosina ystävyysseurakuntatoiminta on ollut vähäistä, sillä henkilökuntamuutosten vuoksi yhteyksiä seurakuntiin ei ole juurikaan ollut.

Edellisistä seurakuntavierailuista Virossa on jo vuosia ja sekä Harju Madisen seurakunnassa ja Tallinnan suomalainen seurakunnassa on vaihtunut kirkkoherra edellisten vierailujen jälkeen. Matkan tarkoituksena oli syventää ystävyysseurakuntasuhteita seurakuntiin ja muodostaa yhteyksiä seurakuntien nykyisten toimijoiden kanssa, jotta yhteistyön rakentaminen jatkossa olisi sujuvampaa. Samalla saatiin myös konkreettista perspektiiviä sille, millaista toimintaa ystävyysseurakuntien talousarvioavustuksilla tuetaan.

Kirkkoherra kertoo terveisiä ja huomioita opintomatkalta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

59

**Kirkkoherran päätösluettelo 4.5. – 23.8.2023**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

60

**Mahdolliset muut asiat**

Ei ollut.

61

**Seuraavat kokoukset**

Seuraava kokous on Kauniaisten kirkolla keskiviikkona 15.11.2023 klo 17.

62

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen. Pöytäkirjaan liitetään KL 10:23 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 23.8.2023

Mimosa Mäkinen  
puheenjohtaja

Anna Kyyrö  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Maritta Kirilä

Ritva Kallio

## LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJAAN

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### Kauniaisten suomalainen seurakunta

seurakuntaneuvosto 23.8.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 49-62

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 49,52,53,54,55,56,57 (liite 3 asia), 58,60,61

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 50,51,57, (painopisteasiasta päätös),59,62

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

##### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan **seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: [kauniaisten.suom.srk@evl.fi](mailto:kauniaisten.suom.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 50,51,57, (painopisteasiasta päätös),59,62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende